



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov, příspěvková
organizace**

Rišova 43, 664 81 Ostrovačice

Identifikátor: 600 111 016

Termín konání inspekce: 15.–16. květen 2007

Čj.:	ČŠI-1365/07-12
Signatura:	bl3za117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec Ostrovačice, vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školního klubu (ŠK), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJV). K 30. září 2006 bylo do MŠ zapsáno 22 dětí. V ZŠ se v 9 třídách 5.–9. ročníku vzdělávalo 211 žáků, a to podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. K 31. říjnu 2006 bylo do ŠK zapsáno 89 žáků a ke stravování bylo přihlášeno 177 osob. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby ve dvou budovách, a to Ríšova 43 (ZŠ, ŠK a ŠJ) a náměstí Viléma Mrštíka 54 (MŠ a ŠJV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 7. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání

Škola předložila dokumenty osvědčující vznik příspěvkové organizace. Vybrané údaje vedené v *rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *zřizovací listině příspěvkové organizace* a s další předloženou dokumentací (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Nejvyšší povolené počty dětí v MŠ, žáků v ZŠ k datu 30. září 2006 ani nejvyšší povolené počty žáků přihlášených do ŠK a osob stravovaných ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně k datu 31. října 2006 nebyly překročeny.

Jednotky výkonu vykázané ve výkazech *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* a *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* odpovídaly počtu žáků uvedenému v seznamu žáků přijatých do MŠ a v třídních výkazech tříd ZŠ k témuž datu. Jednotky výkonu vykázané ve výkazech *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního*

stravování podle stavu k 31. 10. 2006 odpovídaly počtu stravovaných osob uvedenému v *Měsíčním hlášení stravného za měsíc říjen 06*. Jednotky výkonu vykázané ve výkazu Z 2-01 *Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* odpovídaly počtu přihlášek žáků a byly vykázány v souladu se skutečností.

Žádost o změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zvýšení kapacity školního klubu) podala právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení v zákonem stanoveném termínu.

2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy (VHŠ)

Koncepce rozvoje školy vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR. Obecné cíle rozvoje školy byly zapracovány do materiálu *Vize školy, strategické rozvojové cíle školy*. Z tohoto dokumentu vychází i *roční plán* pro školní rok 2006/2007, který byl sestaven na základě předpisů platných pro ZŠ, rozboru hospodaření za předchozí školní rok a požadavků zřizovatele. Plán práce je sestaven i na základě zkušeností a poznatků, které byly konstatovány pedagogickou radou školy. Popisuje obecné cíle vzdělávání a hlavní úkoly ZŠ ve výchovně-vzdělávacím procesu, v personální oblasti a v oblasti rozpočtové kázně.

Vlastní hodnocení školy se dosud neprovádělo. Pro toto hodnocení jsou v souladu se schváleným dokumentem *Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy* průběžně shromažďovány podklady. Analýzu výsledků vzdělávání a hodnocení žáků škola provádí pravidelně na pedagogických poradách, poradách vedení, předmětových komisí apod. V úrovni řídicí činnosti je deklarován demokratický styl s participací co nejširšího okruhu zaměstnanců. Pro tento styl řízení jsou stanovena pravidla a kompetence ve vnitřních normách školy. V případě potřeby přijímá ředitelka opatření k nápravě nedostatků.

Školská rada byla zřízena v zákonném termínu, její představitelé s vedením školy dobře spolupracují. Aktivita k podpoře vzdělávání žáků nepřímou ovlivňuje i činnost Sdružení rodičů, které finančně přispívá žákům na školní i mimoškolní akce.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2001. Byla jmenována na základě konkurzního řízení. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce (v roce 2007 ukončila funkční školení ředitelů škol) a dále si prohlubuje odbornou kvalifikaci řadou školení a specializovaných kurzů.

V době inspekce zajišťovalo chod školy celkem 28 zaměstnanců. Z tohoto počtu je 18 pedagogických pracovníků (PP): 2 učitelky mateřské školy a 16 učitelů ZŠ (z toho 2 na 1. stupni). Podmínky odborné kvalifikace podle zákona v ZŠ splňuje 10 PP. Čtyři učitelé mají odbornou kvalifikaci pro jiný stupeň školy, dvě PP si vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Na jednoho učitele připadá ve škole 13 žáků. Kromě ředitelky školy a její zástupkyně se na chodu školy významně podílejí další, zejména metodičtí pracovníci: koordinátorka informačních a komunikačních technologií (ICT) a koordinátorka tvorby školního vzdělávacího programu (ŠVP). Na tvorbě ŠVP, který je nyní před dokončením, se aktivně podílejí členové jednotlivých předmětových komisí.

Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. V tomto školním roce navštěvuje školu 65 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), 4 z nich jsou na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Sedm

žáků je na žádost zákonných zástupců hodnoceno slovně. Práva a povinnosti žáků vymezuje *Školní řád*, jehož součástí je i *Klasifikační řád*. Oba dokumenty byly projednány na pedagogické radě a schváleny školskou radou. Ze zástupců jednotlivých tříd je ustaven žakovský parlament. Jeho případnými podněty i příspěvky ve schránce důvěry se vedení školy zabývá. Ve škole je zřízen školní klub, v rámci něhož pracuje 10 zájmových kroužků. Žáci tak mají možnost poměrně širokého výběru aktivit. Druhým rokem je vydáván školní časopis „Korálky“. Žáci školy se pravidelně a s dobrými výsledky zúčastňují vědomostních i sportovních soutěží a olympiád.

Oblast DVPP vychází ze základních kvalifikačních předpokladů a požadavků na pedagogické pracovníky. Součástí průběžného vzdělávání jsou vzdělávací akce z oblasti pedagogiky, prevence sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jazykové vzdělávání, ICT vzdělávání, oblast environmentálního vzdělávání a osvěty.

Vedení školy úzce spolupracuje se zástupci zřizovatele (obce) a s pracovišti pedagogicko-psychologické poradny. Dobře se osvědčila spolupráce s dalšími ZŠ brněnského regionu. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 vyhodnocuje výsledky dosažené ve vzdělávání, úspěchy v oblasti sportu, v kulturních aktivitách, v olympiádách a soutěžích.

Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou na běžné úrovni.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 7. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007

Na oblast čtenářské gramotnosti (ČG) se koncepční materiály školy explicitně nezaměřují. Vedení školy je o ČG povšechně informováno a rozvoji čtenářských dovedností věnuje pozornost při hodnocení výsledků vzdělávání. Do projektů souvisejících se zkoumáním ČG na mezinárodní úrovni škola zapojena nebyla, avšak každoročně se zúčastňuje komerčního testování na národní úrovni. Práce žáků jsou pravidelně prezentovány na veřejnosti prostřednictvím různých kulturních a sportovních akcí školy a školního časopisu „Korálky“.

Ředitelka školy má informace o ČG, podporuje aktivity učitelů směřující k rozvoji čtenářství žáků i k smysluplné práci s textem a dalšími zdroji informací. DVPP přímo zaměřené na oblast čtenářských dovedností se učitelé školy nezúčastnili, absolvované vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáků s podporou čtenářských dovedností zčásti souvisí.

Připravované vlastní hodnocení školy se na čtenářskou gramotnost žáků přímo nezaměřuje, umožňuje však v rámci výsledků vzdělávání hodnotit také rozvoj čtenářských dovedností. Dosud se analýzou a hodnocením těchto dovedností zabývali pedagogové v rámci předmětové komise českého jazyka, opatření v případě potřeby přijímali příslušní vyučující.

Personální podmínky (většina pedagogů s odbornou kvalifikací) i DVPP vedoucí k uplatňování moderních vyučovacích metod a zaměřené mimo jiné na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami umožňují rozvíjet čtenářské dovednosti žáků jak při školním vyučování, tak i v mimovýukovém čase (řada kroužků, školní klub, kulturní aktivity školy). Významná je i spolupráce s místní knihovnou.

Materiální zázemí školy, zejména školní knihovna, vybavení odborných učeben počítačovou a projekční technikou, počítačová učebna s přístupem na Internet a další stanice ve školním klubu, které jsou žákům k dispozici i v době mimo vyučování, kabinety učitelů vybavené počítači zapojenými do školní sítě, umožňují uplatnění vzdělávacích strategií, které podporují

rozvoj čtenářských dovedností a práce s informacemi. Obnova a modernizace materiální podpory pro výuku je rovněž součástí koncepčních záměrů školy.

Ve sledované výuce učitelé zařazovali podle možností práci žáků s textem, vedli je k pozornému vnímání obsahu, vyhledávání důležitých informací i k jejich interpretaci a srovnání s dosavadními poznatky a vlastními zkušenostmi. V části hodin měli žáci možnost porovnávat více informačních zdrojů a vzájemně komunikovat. Ojedinele byla použita didaktická technika, rezervy jsou rovněž ve využívání ICT v běžné výuce. Přesto byla výuka z větší části efektivní, pro žáky přitažlivá a umožnila jim postupovat podle individuálních potřeb.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na běžné úrovni.

Hodnotící stupnice k cílům 2 a 3

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace; Městys Ostrovačice, náměstí Viléma Mrštíka 54, 664 81 Ostrovačice* ze dne 13. prosince 2006 – bez č. j.
2. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 30463/04-21 ze dne 5. dubna 2005 s účinností od 1. září 2005 (odloučené pracoviště, kapacity součástí školy)
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 31 859/05-21 s účinností od 10. listopadu 2005 ze dne 9. listopadu 2005 (změna názvu právnické osoby)
4. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 3113/2007-21 ze dne 22. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 42547/2006 ze dne 19. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006 (nejvyšší počet stravovaných ve školském zařízení – školní jídelna-výdejna)
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK123218/2006 ze dne 7. listopadu 2006 s účinností od 1. ledna 2007 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení – školní klub)
7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 43318/2005 OŠ ze dne 6. prosince 2005 s účinností od 1. září 2006 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
8. *Žádost o navýšení kapacity školního klubu; ZŠ a MŠ, Ostrovačice, okres Brno-venkov* ze dne 21. září 2006

9. *Povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2006/2007; Obec Ostrovačice, nám. Viléma Mrštíka 54, 664 81 Ostrovačice, č. j. 199/2006 ze dne 23. května 2006*
10. *Jmenování ředitelky Základní školy Ostrovačice, okres Brno-venkov, č. j. OŠ/2815/2001 ze dne 9. listopadu 2001 s účinností od 1. prosince 2001*
11. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
13. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006*
14. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. listopadu 2006*
15. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2006 – školní jídelna*
16. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2006 – školní jídelna-výdejna*
17. *Správní rozhodnutí školní rok 2006/2007 – mateřská škola ze dne 30. března 2006*
18. *Počet přijatých dětí do MŠ k datu 1. září 2006, školní rok 2006/2007*
19. *Třídní výkazy všech tříd ZŠ – školní rok 2006/2007*
20. *Přihlášky žáků do školního klubu ve školním roce 2006/2007*
21. *Počty žáků a pracovníků školy stravující se ve ŠJ; měsíční stavy dle PC sestav*
22. *Sebehodnocení školy, Vize školy, strategické rozvojové cíle školy; říjen 2005*
23. *Plán na školní rok 2006-2007 – nedatováno*
24. *Týdenní plány pro školní rok 2006/2007- ke dni inspekce*
25. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků působících ve škole ke dni inspekce*
26. *Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy schválená pedagogickou radou dne 20. listopadu 2006*
27. *Přehled klasifikace ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007, Výsledky přijímacích zkoušek žáků 9. p. r. a 5. p. r., stavy žáků – nedatováno*
28. *Školní řád ze dne 1. ledna 2005*
29. *Klasifikační řád ze dne 1. ledna 2005*
30. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005/2006 ze dne 27. září 2006*
31. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2004/2005*
32. *Organizační řád platný od 1. ledna 2005*
33. *Organizační struktura ZŠ a MŠ, Ostrovačice ze dne 15. prosince 2006*
34. *Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2006/2007, vč. rozvrhu zvonění*
35. *Zřizovací listina školské rady a volební řád, usnesení č. 1/XIX./2005 ze dne 24. ledna 2005 s platností od 1. února 2005*
36. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků; In: Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2004/2005*
37. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků; In: Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005/2006*
38. *Stanovení priorit DVPP pro školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2006*
39. *Plán hospitační činnosti – školní rok 2006/2007*
40. *Plán práce předmětových komisí ve školním roce 2006/2007*

41. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2006/2007*
42. *Minimální preventivní program ZŠ Ostrovačice pro školní rok 2006/2007*
43. *Školní klub – plán činnosti; Ostrovačice, září 2006*
44. *Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007*
45. *Zápisy z provozních porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
46. *Zápisy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2006/2007*

ZÁVĚR

Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti. Nejvyšší povolené počty dětí v MŠ, žáků v ZŠ, ŠK a osob stravovaných ve ŠJ a ŠJV nebyly překročeny a vykázané počty v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti. Ve sledovaném období právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení podala jednu žádost o změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, a to v termínu daném zákonem.

Koncepce rozvoje školy i další dokumenty korespondují s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávání v České republice i v kraji. Stanovení zásadních cílů v oblasti vzdělávání je převážně v obecné rovině, převládá operativní činnost. Učitelé aktivně pracují na přípravě školního vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje DVPP zaměřené na tvorbu ŠVP, ICT a vzdělávání žáků se SVP.

Rozvoji čtenářských dovedností je věnována pozornost jak v rámci předmětu český jazyk, tak i v jiných předmětech. Významná je aktivní podpora čtenářství. Žáci jsou vedeni k práci s texty, vyhledávání, interpretaci a dalšímu zpracování informací. Příznivé personální podmínky, vybavení školy pomůckami a moderními technologiemi a jejich využívání i v době mimo výuku podporují rozvoj čtenářských dovedností žáků.

V Brně dne 21. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým

Podpis

Vedoucí týmu PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Členové týmu Ing. Lubomír Hložek

.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milada Zálešáková, ředitelka školy

.....

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Ostrovačice nám. Viléma Mrštíka 54 664 81 Ostrovačice		
Školská rada (předseda): Mgr. Renata Králíková ZŠ a MŠ Ostrovačice Ríšova 43 664 81 Ostrovačice		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.