



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště Jindřichův Hradec

Inspekční zpráva

Obchodní akademie T. G. Masaryka

Husova 156/II, 377 11 Jindřichův Hradec
IZO: 000 072 966

Zřizovatel: MŠMT ČR

Školský úřad Jindřichův Hradec

Č. jednací	0712287/98 - 005040
Signatura	kg3fs201

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy.....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování.....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy.....	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...9	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.....	9
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	12
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	12
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	13
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	13
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	13
5. ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce.....	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	15
5.5 Další adresáti zprávy.....	15

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

19. - 21. říjen 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Emanuel Vychodil
Členové týmu: PaedDr. Jana Bartošová
PhDr. Alena Cepáková
PhDr. Jiří Filla
Ing. Jana Grammetbauerová
Mgr. František Sedláček
Mgr. Lidmila Schleissová

1.4 Ředitelka školy

Ing. Danuše Chromá

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina školy, zařazení do sítě škol včetně dodatku pro jazykovou školu.

Učební plány a učební osnovy, tematické plány.

Třídní knihy, třídní výkazy.

Školní řád, rozvrh hodin.

Koncepce školy, rámcový plán práce školy, organizační řád školy, personální dokumentace.

Protokol o přijímacím řízení, písemná rozhodnutí a příkazy ředitele.

Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.

Výroční zpráva o činnosti školy.

Protokoly o maturitní zkoušce.

Zápisy z hospitačních členů inspekčního týmu.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Vzdělávací program Obchodní akademie je realizován podle učebního plánu vydaného MŠMT ČR dne 25. 3. 1993, čj. 14 073/93-23 s platností od 1. 9. 1993.

První a druhý ročník je čtyřleté studium oboru 63-41-M Ekonomika a podnikání 004 Obchodní akademie (63-17-6). Čtvrtý a pátý ročník dokončují žáci pětileté studium oboru 63-41-M Ekonomika a podnikání 005 Obchodní akademie (63-18-6). Všeobecně vzdělávací předměty se vyučují podle platných osnov pro střední odborné školy. Součástí schváleného učebního plánu jsou osnovy odborných předmětů.

Rozšířením výchovně vzdělávacího programu školy je jednoletý kurs cizích jazyků s denní výukou pro absolventy středních škol. Tento kurs je organizován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 183/98.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

V jednotlivých ročnících studia mohou žáci využít nabídky nepovinných předmětů: Francouzský jazyk, Konverzace v anglickém nebo německém jazyce, Seminář z matematiky, Těsnopis nebo Řízení motorových vozidel.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	61	1.A	63-41-M/004	31	26	0
		1. B	63-41-M/004	30	24	0
2.	64	2. A	63-41-M/004	32	23	0
		2. B	63-41-M/004	32	22	0
4.	64	4. A	63-41-M/005	32	26	0
		4. B	63-41-M/005	32	22	0
5.	59	5. A	36-41-M/005	29	21	0
		5. B	36-41-M/005	30	21	0
1.	78		Jednoletý jazykový kurz			
		1. R	Anglický jazyk	26	10	0
		1. S	Anglický jazyk pro méně pokroč.	26	20	0
		1. N	Německý jazyk	26	18	0
celkem			OA	248	185	0
celkem			JK	78	48	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Úplné střední odborné.

Státní zkouška z jazyka základní a všeobecná.

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Obchodní akademie je od školního roku 1990/91 zařazena do systému středních odborných škol, její postavení a cíle charakterizují základní pedagogické dokumenty: profil absolventa, učební plán a učební osnovy. Učební plán čtyřletého i pětiletého studia je koncipován tak, aby škola poskytla žákům úplné střední odborné vzdělání v oblasti oboru ekonomika a podnikání na vysoké profesionální úrovni i úrovni všeobecně vzdělávací a také vytvořila žákům dobrý předpoklad ke vstupu na vysoké školy. Od školního roku 1997/98 je studium na OA čtyřleté. Úprava dosavadního učebního plánu byla provedena tak, aby zůstal charakter i úroveň školy zachován.

Do hlavní činnosti školy patří i státní jazyková škola, která v současné době zahrnuje 8 kurzů německého a anglického jazyka pro dospělé a čtyři třídy jednoletého pomaturitního studia anglického nebo německého jazyka.

Koncepční záměry školy v oblasti materiálně technického vybavení souvisejí především s modernizací učeben výpočetní techniky a jejich využíváním pro výuku co největšího počtu předmětů.

K realizaci koncepčních záměrů slouží roční rámcový plán činnosti školy, který obsahuje harmonogram všech akcí včetně určení osobních odpovědností. Organizování pracovních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Koncepční záměry školy jsou jasné, plánování je nadprůměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány jsou rozpracovány pro celou dobu studia a jsou opatřeny schvalovací doložkou ředitelky školy. V učebních plánech má škola posílenou povinnou složku vzdělání z dotace volitelných předmětů, tuto možnost dovolují poznámky. U odborných předmětů s možností vyšší dotace hodin schválila ředitelka školy upravené osnovy. Učební plány i osnovy jsou plněny.

Plnění učebních plánů a osnov je příkladné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Statutárním orgánem je ředitelka, jmenovaná zřizovatelem na základě konkursního řízení. Ředitelka přímo řídí ekonomický úsek, sekretariát a pedagogický sbor. Je jmenován jeden zástupce ředitele, který řídí provoz školy, zajišťuje provozní praxe, sestavuje rozvrh hodin, je garantem výpočetní techniky na škole a zabezpečuje agendu bezpečnosti práce a civilní obrany. Ředitelka školy zpracovala organizační řád, kde je dokladován v písemné podobě způsob řízení a jehož součástí jsou pracovní náplně všech pracovníků školy. Organizační řád je k dispozici všem pracovníkům školy a je podle potřeby inovován. Činnost studentů je vymezena školním řádem, činnost pracovníků pracovním řádem. V oblasti pedagogického procesu jsou poradními orgány ředitelky vedoucí čtyř předmětových komisí. Předmětové komise svolávají jejich vedoucí podle potřeby, z jejich porad jsou vedeny písemné zápisy. Ředitelka školy svolává

čtyřikrát ročně řádnou pedagogickou radu, mimořádné pedagogické rady jsou svolávány podle potřeby. Zápisy z pedagogických rad mají dostatečnou vypovídací hodnotu.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla, je propracována a umožňuje efektivní řízení školy. Vedení školy promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Organizační struktura školy je nadprůměrná.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	17	6	22	0	17	0	0	0
Celkem	17	6	22	0	17	0	0	0

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje ve škole 22 interních a 6 externích učitelů. Odborná způsobilost učitelů umožňuje realizovat učební plán. Neodborně se vyučuje v tomto školním roce 42 hodin týdně, to je 9,3 %. Pedagogická způsobilost chybí pěti učitelům, z nich jeden dokončuje studium. Bez pedagogické způsobilosti je vyučována pětina týdenního počtu hodin. Pedagogický sbor je stabilizován, ředitelka školy vytváří učitelům pro práci vhodné podmínky. Ve škole panuje atmosféra spolupráce a důvěry jak mezi učiteli, tak mezi učiteli a žáky.

V personální struktuře převažují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vyučující českého jazyka, cizích jazyků, dějepisu a ekonomických předmětů využívají nabídky akcí Jihočeského pedagogického centra. Vyučující cizích jazyků se navíc zúčastňují akcí Goethe Institutu a Pražského pedagogického centra, jedna vyučující absolvovala o prázdninách stáž ve Velké Británii v rámci programu Socrates a jedna aktualizací studium anglického jazyka na PF JU. Vyučující účetnictví i ostatních odborných předmětů navštěvují semináře pořádané Svazem účetních, které organizuje a financuje MŠMT. Vedení školy ve spolupráci s vedením OA Most organizuje semináře pro vyučující předmětů z oblasti mezinárodního obchodu, na nichž se podílí VÚOŠ, BIBB Berlín a FBZ Chemnitz. Dva z těchto seminářů se nedávno konaly v SRN. Vyučující, kteří jednotlivé semináře navštíví, předávají informace a materiály ostatním kolegům. Ředitelka školy věnuje oblasti dalšího vzdělávání patřičnou pozornost, sama je lektorkou Jihočeského pedagogického centra a autorkou učebnic ekonomických předmětů pro OA. Ve dvou odborných knihovnách školy jsou učitelům k dispozici odborné publikace i časopisy potřebné k jejich samostudiu.

Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je příkladná.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Ředitelka má vytvořen účinný systém kontroly, některými kompetencemi v této oblasti pověřila svého zástupce. Hospitace ředitelky školy jsou zaměřeny na formu a náplň výuky. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy. Výsledky kontrol a hospitací jsou s konkrétními

pracovníky projednávány, jejich výsledky a závěry jsou využívány jako kritérium při odměňování a pro práci předmětových komisí.

Z hospitované výuky lze zobecnit, že hodnocení žáků učiteli probíhá pravidelně. ČŠI se během inspekce nesetkala s neobjektivním hodnocením.

Kontrolní systém školy je spíše nadprůměrný.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Ředitelka se schází se svým zástupcem každodenně, společně operativně řeší aktuální potřeby chodu školy.

K přenosu informací slouží všechny druhy porad. Naléhavé potřeby provozu školy jsou řešeny neodkladně. K další informovanosti pedagogů slouží např. oběžníky, nástěnky, zpravodaj ŠÚ.

Nejdůležitější informace získávají žáci od třídních učitelů a z nástěnek umístěných na chodbách. O zastupování vyučujících se dozvídají ze školních nástěnek včas, čímž je zajištěno odborné suplování v maximální možné míře.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím studijních průkazů, pravidelně 2x ročně probíhají třídní schůzky. Rada školy není zřízena, pracuje zde SRPŠ. Spolupráci s výborem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Prospěch a chování žáků mohou rodiče konzultovat s vyučujícími podle potřeby průběžně. O školní neúspěšnosti či o výchovných problémech jsou zákonní zástupci vyrozuměni neprodleně písemně a pozváni k osobní návštěvě školy.

Spolupráci školy s městským úřadem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Žáci školy se aktivně zapojují do kulturního a sportovního života města.

Vnější i vnitřní informační systém je nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena řádně a přehledně, administrativní úroveň má požadovanou kvalitu, jsou používány předepsané tiskopisy. Při kontrole nebyly shledány nedostatky.

Úroveň vedení dokumentace je nadprůměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření obsahují všechny části stanovené § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb. Obě byly projednány s pracovníky školy a zaslány Školskému úřadu Jindřichův Hradec i zřizovateli. Údaje uvedené ve výroční zprávě o činnosti školy se shodují se zjištěnými skutečnostmi.

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření splňují předepsané náležitosti dané zákonem, mají dobrou vypovídací hodnotu a jsou zpracovány nadprůměrně.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V roce 1997 činily celkové příjmy školy 7 774 tisíc Kč, z toho největší část tvořila státní dotace (6 586 tis. Kč). Zbytek připadá na tržby a výnosy z hlavní činnosti (1 107 tis. Kč) a z hospodářské činnosti (52 tis. Kč), z toho poplatky od žáků a rodičů (657 tis. Kč). Tyto

prostředky byly vynaloženy především na provozní náklady a daně 7 700 tis. Kč. Na učební pomůcky vynaložila škola 198,7 tis. Kč.

Investiční výdaje v roce 1997 činily 339,5 tis. Kč. Tyto výdaje představují pořízení počítačů a jejich příslušenství ve výši přidělených prostředků na odpisy IM do FRIM a investiční dotace 135 tis. Kč.

Škola vyvíjí úsilí o z hospodárnění své činnosti různými úspornými opatřeními v oblasti provozních nákladů (např. dokonalou a účinnou regulací ústředního vytápění) a hledá doplňkové finanční zdroje ke zdokonalení své hlavní činnosti.

Prostředky, které škola získává ze státního rozpočtu a z vlastní činnosti, umožňují realizovat vzdělávací program školy.

Efektivnost využívání finančních prostředků je nadprůměrná.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Obchodní akademie využívá starší dobře udržovanou budovu, která je majetkem města. Budova vyhovuje dispozicí i celkovým stavem. V minulých letech bylo provedeno několik dílčích rekonstrukcí (plynová kotelna, přestavba půdních prostor na kabiny a učebny, přístavba části podlaží, vybudování posilovny a tělocvičny v prostorách bývalé kotelny, adaptace bytu bývalého ředitele na sborovnu a kancelářské prostory atd.).

Pro výuku je v současné době k dispozici 11 kmenových tříd a 7 odborných učeben, z toho 3 učebny vybavené výpočetní technikou, 1 učebna elektrickými psacími stroji, 1 učebna pro výuku zbožíznalství, 1 učebna vybavená jako fiktivní firma a 1 jazyková učebna. Většina odborných učeben je vybavena novým funkčním nábytkem, kmenové učebny nábytkem starším, ale velmi dobře udržovaným. Vybavení školy učebními pomůckami, audiovizuální didaktickou technikou a výpočetní technikou je na dobré úrovni a odpovídá vzdělávacímu programu školy.

Školní žákovská knihovna čítá v současné době 6 695 svazků. Je zde zastoupena jak beletrie, tak i potřebná odborná literatura. Knihovna je každoročně doplňována asi o 55 titulů v hodnotě 5 000 Kč. Frekvence výpůjček je v průměru 1 500 titulů za školní rok.

V učitelské knihovně je 4 182 svazků (bez beletrie a ekonomických publikací), přírůstek v posledních třech letech je asi 60 knih za rok, frekvence výpůjček je různá, většinou si učitelé půjčí více titulů na školní rok.

Ve škole je k dispozici velmi dobře vybavená odborná knihovna pro ekonomické předměty.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků na nadprůměrné úrovni.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Dobré psychohygienické podmínky jsou dány vhodnými prostorovými dispozicemi budovy školy. Kapacita tříd, šaten a sociálních zařízení je vyhovující, všechny učebny jsou funkčně zařízeny a umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Žáci mají k dispozici prostory pro krátkodobý odpočinek a samostudium. Stravování je zajištěno v menze VŠE, pitný režim zabezpečují nápojové automaty. Čistota všech prostor je pečlivě udržovaná a prostředí má dobrou estetickou úroveň. Prostředí školy působí vkusně s celkově pozitivní atmosférou. Pětiminutové přestávky mezi většinou vyučovacích hodin nejsou zcela vhodné z hlediska psychohygienických potřeb žáků a pedagogických pracovníků. Toto řešení vedení školy zvolilo z důvodů špatné dopravní obslužnosti okresu.

Psychohygienické podmínky školy jsou nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Anglický jazyk

Na výuce anglického jazyka se podílejí čtyři vyučující, hospitace byly provedeny u každé z nich (celkem v sedmi vyučovacích hodinách). Kázeň žáků, jejich zaujetí pro předkládaný

program a výrazně pozitivní přístup k plnění z něj plynoucích úkolů, vytvářely spolu s dobrou přípravou vyučujících dobré tvůrčí pracovní prostředí. Ve sledovaných hodinách byly zařazeny herní prvky, dobře a promyšleně byla prováděna aktivizace žáků formou dialogů a dramatizace vhodných textů. Žáci byli při vyučování trvale pracovní vytíženi. Většina hodin měla stavbu výkladových celků s částečným procvičením probíraného učiva. Na závěr všech hodin byl zadán domácí úkol. Hodiny byly metodicky a časově dobře rozvržené a v úvodu stanovený program byl vždy splněn. Výuka probíhala v angličtině, k vysvětlivkám a k eventuálnímu upřesnění byla využita mateřština. Ve třídách prvního ročníku byly komunikační schopnosti žáků ve vyučovaném jazyce menší, tomu odpovídal i způsob práce se žáky včetně důsledné kontroly jejich písemností. Jazykové komunikační dovednosti a pohotovost žáků byly dobré, z jejich úrovně je zřejmé, že nácviku správné výslovnosti je dlouhodobě věnována náležitá pozornost. Výrazným prvkem bylo kultivované chování a jednání žáků a jejich dobrá spolupráce s vyučujícími.

Užívané učebnicové tituly jsou v prvních ročnících Headway, v ostatních ročnících Angličtina pro jazykové školy II, III.

Výuku anglického jazyka lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Český jazyk a literatura

Celkem byly hospitovány 3 vyučovací hodiny ve třídách 1.B, 4.B a 5.A u dvou vyučujících, jedna má kratší, druhá mnohaletou praxi. Hodiny byly dobře připravené, měly promyšlenou stavbu. Vyučující v pátém ročníku si dokázala poradit s nedostačující dvouhodinovou týdenní dotací českého jazyka tím, že vhodně střídala a propojovala jazykovou a literární složku předmětu, aby byla hodina maximálně efektivní. Při literárním výkladu i při procvičování gramatických jevů vyučující kladly důraz na logické souvislosti, zadané úkoly pro domácí přípravu byly účelné a posilovaly samostatnost žáků. Převažovaly metody frontálně vedeného řízeného rozhovoru a výkladu, které příliš neaktivizovaly žáky. Ne vždy byla vyžadována souvislá a hlasitá odpověď žáků. Obě vyučující jednaly s žáky přátelsky a na partnerské úrovni. V literatuře byly výborně využívány mezipředmětové vztahy s dějepisem. Vyučující mají přehled o nabídce učebnic, kombinují je podle potřeby a již získaných zkušeností. Kromě kopírovaných textů nebyly jiné pomůcky používány. Při zápisu nové látky do sešitů vyučující zohledňovaly věk žáků a jejich schopnosti. Slohové práce byly zadány a napsány v souladu s osnovami.

Výuka českého jazyka se vyznačovala převahou dílčích pozitiv nad běžnou úrovní.

Dějepis

Výuka dějepisu je zabezpečena vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učitelka vychází z učebního plánu a osnov pro daný typ školy. Má zpracovány tematické plány, jimiž se řídí, a dodržuje časové rozvržení učební látky. Výuka dějepisu se zakládá nejenom na zvládnutí faktografie, ale jsou zdůrazňovány širší historické souvislosti. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice a jako pomůcky slouží historické mapy a odborné publikace z oboru historie. Moderní didaktické pomůcky nejsou používány.

Výuka dějepisu splňuje požadavky kladené na tento předmět a lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.

Ekonomické předměty

Základní ekonomické předměty dané učebním plánem jsou rozšířeny o volitelné předměty, které doplňují přehled a znalosti žáků. Výuka je odborně zajištěna.

Všechny hospitované hodiny měly jasně stanoveny cíle. Obsah hodin odpovídal osnovám předmětů, časový plán výuky byl plněn. Vyučující volili metody adekvátní složitosti učiva

i věku žáků. Ve vyšších ročnících je kladen větší důraz na samostatnou práci, hledání vztahů a vyvozování soudů a závěrů. Žáci jsou motivováni vhodně volenými otázkami, vyučující navazují na dosud probrané učivo. Aktivita žáků během výuky byla spíše nadprůměrná.

Ekonomické předměty se vyučují tak, že třída je dělena na polovinu, učitelé mají dostatek prostoru pro průběžnou kontrolu práce žáků, využívají ústní i písemnou formu prověřování znalostí. Na základní předměty mají žáci učebnice, které odpovídají učebním osnovám. Podle probíraného tématu využívají učitelé i učebny výpočetní techniky. Předmět Ekonomická cvičení probíhá v učebně výpočetní techniky pravidelně a žáci pracují samostatně s PC. V tomto předmětu, který je zařazen do pátého ročníku, se prolíná výuka ekonomiky a účetnictví.

Pro praktickou část maturitní zkoušky jsou zadávány souvislé příklady z vedení účetnictví. Při vypracování jednotlivých úkolů musí žáci prokázat i znalosti z ekonomiky. Otázky pro ústní část maturitní zkoušky obsahují témata ze všech ekonomických předmětů, tato část zkoušky je koncipována jako blok odborných předmětů.

Výuka ekonomických předmětů je nadprůměrná.

Hospodářské výpočty

Vyučující předmětu je odborně i pedagogicky způsobilá, její časový plán vychází z platné osnovy a v době inspekce byl plněn. Předmět je zařazen v prvním ročníku ve dvouhodinové dotaci a na obě hodiny je třída dělena na poloviny. Výuka probíhá v počítačové učebně, kde je každému žákovi k dispozici počítač a kalkulačka, takže jsou důsledně využívány prostředky výpočetní techniky k numerické realizaci výpočtů. Hodiny jsou efektivní, žáci jsou nuceni aktivně se zúčastnit analýzy úlohy, její algoritmizace a posouzení vypočteného výsledku. Využívají přitom znalosti získané v matematice. Žáci získávají dovednosti a návyky potřebné při výpočtech v hospodářské praxi v žádoucím tempu a rozsahu. K domácí přípravě slouží žákům přehledně vedené poznámky v sešitech i vlastní učebnice. Dílčí hodnocení znalostí žáků probíhá v každé vyučovací hodině, během pololetí zadá vyučující dvě souhrnné písemné práce.

Výuka hospodářských výpočtů je nadprůměrná.

Občanská výchova

Výuka občanské výchovy se realizuje v souladu s učebním plánem a schválenými osnovami. I když vyučující nemá odbornou způsobilost pro tento předmět, probíhá výuka na dobré úrovni. Zvláště je třeba ocenit vztahy mezi učitelkou a žáky, neboť tyto vztahy vytvářejí atmosféru otevřenosti. Učitelka motivuje žáky, vytváří prostor pro diskusi a aktivitu žáků.

Úroveň výuky občanské výchovy je nadprůměrná.

Účetnictví

Předmět vyučuje pět odborně způsobilých učitelek, jedna z nich s termínovaným pracovním poměrem je bez pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy v rámci svých kompetencí posílila hodinovou dotaci předmětu účetnictví o 2 hodiny z dotace volitelných předmětů s cílem dovést žáky k důkladné znalosti účetnictví a jeho úkolů v činnosti podniku.

Hospitovány byly 4 hodiny ve 2. a 4. ročníku, všechny hodiny se vyučují jako dělené. Tematické plány vycházejí z platných osnov, časový plán byl ve sledovaných hodinách plněn. Všechny hodiny byly vyučujícími velmi dobře připraveny, v úvodu bylo zařazeno prověřování znalostí žáků ústní či písemnou formou. Činnosti pro žáky byly připraveny tak, aby žáci nebyli pasivní, byli vedeni k samostatné práci, vhodně byly využívány učebnice. Důraz byl kladen na rozvoj samostatného myšlení a na pohotové rozhodování v běžných obchodně podnikatelských aktivitách.

V hodinách účetnictví byly používány klasické formy a metody práce, procvičování znalostí účetních operací na PC se realizuje pouze v hodinách výpočetní techniky. Všechny inspektované hodiny byly na vysoké profesionální úrovni a na velmi dobré metodické úrovni.

Celkově lze výuku účetnictví hodnotit jako nadprůměrnou.

Zbožiznalství

Tematický plán pro první i druhý ročník studia sestavila vyučující podle osnovy předmětu Úvod do zbožiznalství a zahrnuje tedy jako teoretický základ učivo fyziky, chemie i vybrané učivo z biologie a ekologie. Z tohoto učiva vyučující zdůrazňuje ty poznatky, které slouží k získání základních znalostí o vlastnostech typických druhů zboží a technologie jejich výroby včetně ekologických problémů. Soustřeďuje se na to, aby žáci pochopili probírané pojmy a jevy ve vzájemných souvislostech, podřizuje tomu i pořadí probíraných tematických celků. Výklad byl veden formou řízeného rozhovoru s celou třídou, vyučující navazovala na znalosti ze základní školy, při procvičování pracovali žáci samostatně, využívali učebnici fyziky. Praktická složka výuky obsahuje ve dvou letech celkem 10 laboratorních prací a 8 exkurzí.

Výuka zbožiznalství je nadprůměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Vědomosti, dovednosti a návyky žáků jsou na dobré úrovni a odpovídají standardu středního odborného vzdělávání. V hospitovaných předmětech je hodnocení úrovně výsledků učení žáků spíše nadprůměrné. Jednotlivé vzdělávací aktivity jsou vzhledem ke vzdělávacím cílům a kmenovému učivu efektivní. Znalosti žáků jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na dobré úrovni, žáci dovedou aplikovat učivo, jsou tvořiví. Absolventi školy se dobře uplatňují v praxi.

Školu lze z hlediska úrovně výsledků učení hodnotit jako nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Na základě poznatků, které byly získány inspekční činností, lze konstatovat, že škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Ve škole panuje klidné pracovní prostředí. Vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky jsou korektní a vstřícné, kázeň je zajišťována způsoby slučujícími se s lidskou důstojností. Žáci jsou cílevědomě vedeni k slušnému a zdvořilému chování. Ve škole se neobjevují krádeže ani sociálně patologické jevy (gamblerství, drogová závislost). Ve vztazích mezi žáky se neprojevují znaky rasismu, xenofobie ani šikanování. Školní samospráva - zástupci jednotlivých tříd - dobře spolupracuje s vedením školy.

Školní řád, přestože obsahuje především žakovské povinnosti, vede žáky k dodržování školou stanovených zásad a usměřuje jejich chování. Školní atmosféra je harmonická.

Ve vyučovacích hodinách jsou žáci podněcováni k aktivitě, komunikace mezi učiteli a žáky probíhá bez zábran. Hodnocení žáků nevede k snižování jejich sebevědomí. Vyučující akceptují demokratické změny ve společnosti, žáci mohou v hodinách vhodným způsobem vyjádřit svůj názor. Škola dobře plní i svou funkci výchovnou, vede žáky k úctě k lidským právům i základním svobodám.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů je nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkcí výchovné poradkyně je pověřena zkušená vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí. Činnost výchovné poradkyně je plánovitá a je zaměřena na tyto oblasti:

1. poskytování poradenství při výběru oboru vysokoškolského studia,
2. pomoc při vyhledávání pracovních příležitostí pro absolventy školy a evidence nabídek pracovních příležitostí,
3. spolupráce s Úřadem práce v Jindřichově Hradci,
4. organizování činností souvisejících s prezentací a propagací školy,
5. zajišťování rekvalifikačních kurzů výpočetní techniky a účetnictví.

Součástí výchovného poradenství je dobře zpracovaný a postupně realizovaný program protidrogové prevence. I když problémy s drogovou závislostí se nevyskytují, jsou žáci seznamováni s touto problematikou formou přednášek a besed. Vedení školy se zaměřuje na prevenci nežádoucích sociálních jevů a žáci jsou především vedeni k osvojování zdravého životního stylu. Výchovná poradkyně spolupracuje s rodiči při projednávání případných problémových situací žáků. Součástí poradenské činnosti je rovněž spolupráce s externí soukromou psycholožkou.

Úroveň výchovné poradenské činnosti je vynikající.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Na výchovně vzdělávací činnost organicky navazuje bohatá nabídka aktivit, směřující k prohloubení odborných znalostí a dovedností žáků. Pro využití volného času mají žáci k dispozici počítačové učebny, učebny psaní na stroji, učebnu fiktivní firmy a studentskou knihovnu. Při práci s počítači mají žáci přístup k internetu a mohou se zabývat tvorbou internetových stránek. Jsou organizovány školní soutěže v matematice, v psaní na stroji a počítači a v autorské korektuře. Žáci se také zúčastňují těchto soutěží na regionální a celostátní úrovni a dosahují výborných výsledků. Významnou aktivitou související s řízenou praxí žáků čtvrtých ročníků jsou seminární práce. Obsahem těchto prací je řešení zadání s ekonomickou tematikou, v mnoha případech žáci řeší některé skutečné problémy firem a institucí, ve kterých praxi absolvují. Lze konstatovat, že většina seminárních prací je na profesionální úrovni obsahovým i grafickým zpracováním. Žáci úspěšně reprezentují školu při dalších profesních akcích. Zúčastnili se Mezinárodního veletrhu studentských firem v Praze, kde také prezentovali svou fiktivní firmu a úspěchem byla rovněž účast na veletrhu studentských firem v Písku.

Také o kulturní vyžití žáků je postaráno. V průběhu školního roku jsou plánovány návštěvy divadelních představení v Praze, Českých Budějovicích a Táboře, návštěvy výstav a besedy s odborníky.

Sportovní aktivity jsou rovněž bohaté. Žáci mohou navštěvovat sportovní kroužky košíkové, streetballu, odbíjené, badmintonu a kroužek přípravy na soutěže v lehké atletice. Jsou pořádány turnaje v kulečnicku, hokejbalu a v kopané. K dispozici je FIT CENTRUM.

Škola realizuje řadu aktivit v souladu s koncepčními záměry školy a tuto činnost lze hodnotit jako vynikající.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Škola nemá školská zařízení.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Zjištěné klady:

- Škola má jasně stanovenou koncepci.
- Plnění učebních plánů a učebních osnov je příkladné.
- Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů je vynikající.
- Vybavení školy učebními pomůckami a výpočetní technikou je na velmi dobré úrovni.
- Bohaté další aktivity pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

ČŠI nemá doporučení.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Českých Budějovicích 20. 11. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Mgr. Emanuel Vychodil v. r.
	členové týmu:	PaedDr. Jana Bartošová v. r.
		PhDr. Alena Cepáková v. r.
		PhDr. Jiří Filla v. r.
		Ing. Jana Grammetbauerová v. r.
		Mgr. František Sedláček v. r.
		Mgr. Lidmila Schleissová v. r.

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 27. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitelky školy: Ing. Danuše Chromá v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednačního protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	14. 12. 1998	2436/98
Školský úřad: ŠÚ Jindřichův Hradec	14. 12. 1998	2437/98

K inspekční zprávě nebyly ředitelkou školy podány připomínky.