



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sezemice, okres Pardubice

Adresa: Jiráskova 596, 533 04 Sezemice

Identifikátor školy: 600 095 347

Termín konání inspekce: 4. - 6. a 13. května 2004

Čj.:	J2-1079/04-1400
Signatura:	oj2ax140

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke vzdělávacímu školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke vzdělávacímu školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách mateřské školy v dopoledním bloku činností.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Sezemice, okres Pardubice (MŠ) byla zřízena Zastupitelstvem města Sezemice jako příspěvková organizace k 1. červenci 1994. Mateřská škola je 5třídní. Tři třídy jsou umístěny v jedné budově, v každé z nich je zaspáno 25 dětí. Jedna třída s 20 dětmi je od hlavní budovy oddělena spojovací chodbou a další třída s počtem 18 dětí se nachází v přízemí blízkého (cca 80m) domova důchodců. Do MŠ dochází převážně děti z města Sezemice.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a 9 učitelek. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušným právním předpisem a mají celý pracovní úvazek. Rozpis přímé výchovné činnosti je promyšlený a efektivní - zajištěna je bezpečnost dětí, souběžné působení učitelek je využíváno pro realizaci zájmových činností a preventivní logopedické péče.

Organizační řád se schématem vypovídají o rozdělení odpovědností uvnitř organizace. Úrovně řízení jsou optimálně stanoveny. Jedna z učitelek je jmenována jako zástupce statutárního orgánu a pověřena řízením provozního úseku. Dalším vedoucím zaměstnancem je na základě jmenování vedoucí školní jídelny. Všechny pracovnice, včetně vedoucích zaměstnanců, znají své povinnosti z pracovních náplní a vnitřních směrnic. Informace získávají na operativních a plánovaných poradách, volným přístupem ke všem stěžejním dokumentům. Obsahem pedagogických porad jsou především pedagogicko-organizační záležitosti a předávání poznatků ze vzdělávání. V plánu porad jsou stanoveny okruhy pro pedagogickou diskuzi, která následně ze zápisů nevyplývá.

Pro vedení začínající učitelky ředitelka vypracovala plán, ve kterém jsou promyšleně stanoveny jednotlivé fáze. V evidenci reálného postupu a plnění plánu uvádějící učitelkou je popsáno, jaký byl obsah pedagogické práce obou učitelek s dětmi bez zhodnocení již dosažené úrovně v návaznosti na vytýčený plán. Ředitelka kontrolní a hospitační činnost provádí. Z dokumentace nevyplývá, na základě čeho si určuje cíle a zaměření. Výsledky zjištění jsou vždy pozitivní. Pedagogický sbor má k dispozici materiál „Evaluace a hodnocení“ (součást školního vzdělávacího programu), ve kterém jsou přehledně a odborně popsány příslušné cíle, metody a prostředky. V praxi není využíván.

Ředitelka vytváří pro další vzdělávání učitelek optimální materiálové a organizační podmínky. Převážná část učitelek jich využívá, v zaměření vzdělávání převládá jejich osobní zájem o určitou oblast.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola byla postavena za účelem provozování předškolního zařízení v roce 1976. V důsledku zvyšování počtu dětí byla zřízena další třída v budově domova důchodců. Všechny prostory, které využívá mateřská škola ke své činnosti, odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Přilehlá zahrada má kvalitně udržovaný povrch a optimálně členěný terén. Některé zahradní nářadí je již staršího data a nefunkční, část byla již vyměněna.

Jedna třída je vybavena novým velmi účelným nábytkem, v ostatních je původní starší nábytek, který je udržovaný a v dobrém technickém stavu. Uspořádání je dobře promyšlené s ohledem na potřeby dětí a prostorové podmínky. Ve třídách je možné provádět všechny typy dětských činností, děti mají možnost hrát si v částečném soukromí, mají volně přístupnou převážnou část hraček a učebních pomůcek. Centra aktivit jsou vybavena ucelenými soubory hraček. Ředitelka si je vědoma, že je zapotřebí postupně inovovat i zařízení ostatních tříd a snaží se získat potřebné finanční prostředky. Třídy působí příjemným dojmem, děti se svými výtvary podílejí na jejich výzdobě.

MŠ disponuje kvalitním materiálně-technickým potenciálem, který umožňuje realizovat širokou škálu činností. Pro hudební činnosti jsou ve všech třídách rytmické nástroje a elektrické varhany. Klavír je v I. třídě, je využíván i pro děti z ostatních tříd. Ve všech třídách jsou televize, videa a hudební věže. Učební pomůcky a hračky jsou rozmístěny do tříd s ohledem na věkové složení kolektivu. Dětská knihovna je průběžně doplňována, obsahuje kvalitní literární texty a encyklopedie přiměřené věku dětí. Učitelky mají k dispozici dostatek odborné literatury, časopisů a metodických materiálů.

Ředitelka má přehled o stavu budovy a materiálně-technickém zázemí. S předstihem promýšlí jednotlivé fáze inovace a doplňování.

Prostorové a materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu vypracovala ředitelka školní vzdělávací program „Duha“, který je doplněn o „Protidrogový program“. Dokument je platný pro školní rok 2003/2004 a je pojatý jako zkušební.

Školní výchovně-vzdělávací program je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je úplná a přehledně vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Systém kontroly poskytuje ředitelce dílčí údaje o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu, v omezeném rozsahu ve vztahu k cílům školního vzdělávacího programu.

V organizaci dne byl poměr spontánních a řízených činností přibližně vyrovnaný. Časové intervaly při podávání stravy a délka pobytu venku byly dodržovány. Nápoj měly děti volně k dispozici, učitelky dětem průběžně pití připomínaly, část dětí již měla vytvořený potřebný návyk. Podmínky pro diferencovaný odpočinek jsou vytvořeny ve všech třídách.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

OPZ pedagogických pracovníků

Pedagogické pracovnice při práci využívají svých dosavadních zkušeností a dovedností hudebních, dramatických a pohybových. Poznatky ze vzdělávacích akcí si vzájemně předávají. Jejich aplikace do praxe se spíše omezuje na drobné obsahové změny, nežli na celkové přizpůsobení se především vývojovým kognitivním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Spontánní činnosti

Pro přípravu a plánování jsou stanovena rámcová pravidla a větší počet témat, ze kterých si učitelky mohou vybrat podle vlastního uvážení. Mezi jednotlivými třídami jsou rozdíly ve formě i obsahu. V některých třídách jsou třídní programy logicky roztržštěné, stanovená témata jsou spíše formální - následné činnosti jsou obsahově zaměřeny jinak. Tak jako školní program, tak i třídní programy jsou ve zkušební fázi.

Hospitace spontánních činností proběhla v I., II. a III. třídě.

Pro spontánní činnosti byl vyhrazený čas v ranních hodinách. V II. a ve III. třídě učitelky zařadily cílené pracovní činnosti. K jejich účasti děti vyzvaly, respektovaly však, pokud dítě dalo přednost volné hře. Učitelky s rozdílnou mírou dokázaly rozdělit svoji pozornost. Učitelka ve III. třídě měla přehled jak o obsahu spontánní hry, tak se věnovala skupině dětí, které využily její nabídky. Byla komunikativní, projevovala upřímný zájem o činnost dětí a svoji aktivitu přirozeně přenášela na děti. Citlivě vystihla, kdy děti nepotřebují její pozornost. Ve II. třídě učitelka zaměřila svoji pozornost na ty děti, které se věnovaly pracovní činnosti. Hra ostatních dětí se příliš nerozvinula, v dílčích případech přecházela v konflikty a objevilo se nešetrné zacházení s hračkami. Učitelka řešila situaci klidným napomenutím, avšak nenavozovala herní situace. V I. třídě učitelka ponechala dětem volný výběr hry, v případě jejich delší nerozhodnosti jim nabízela různé typy her. Zvolený způsob motivace však nebyl příliš účinný, děti rychle přecházely od jedné činnosti ke druhé bez hlubšího zájmu. Ve všech třídách učitelky jednaly s dětmi vlídně, vytvářely pro ně zázemí jistoty.

Celkově měly spontánní činnosti dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly v I., III. a IV. třídě aktivity pohybové, v V. třídě poznávací a hudební. Organizace byla frontální, činnosti probíhaly v přiměřeném časovém rozpětí.

Pohybové činnosti v I. a III. třídě měly charakter rozcvičky se záměrem zdravotního působení na organismus. V I. třídě zvolené pohybové prvky byly značně statické, učitelce se nepodařilo v dětech vyvolat výraznější zájem a radost z pohybu. Část cviků byla nepřiměřená vzhledem k tělesným proporcím dětí tohoto věku a tím se vytrácel zdravotní účinek. Ve III. třídě učitelka vhodně zařadila dynamické a klidnější fáze. Zájem dětí vyvolaný její vlastní aktivitou ještě umocnila použitím plyšových hraček jako náčiní, které smysluplně motivovaly děti ke správnému provádění cviků. Ve IV. třídě učitelka vhodně využila příznivého počasí a pohybové činnosti situovala na zahradu. Zvolila metodu proudové dráhy s využitím zahradního nářadí, které umožňovalo provádět rozmanité pohybové prvky. Vzdálenost mezi stanovišti byla v některých pasážích dlouhá, děti ji překonávaly během, a tak musely vyvíjet značné fyzické úsilí. Zpočátku dynamika dětem vyhovovala, některé z nich však byly na konci cvičení značně unavené. V závěru učitelka vedla děti jen ke krátkému odpočinku s vydýcháním a následně sama dětem vybrala hru opět s během.

V V. třídě učitelka spojila poznávací a hudební činnosti, čímž docílila toho, že celek měl rozmanitý charakter a nebyl statický. Metoda zvolená s cílem předat dětem určitou sumu

poznatků ve snížené míře dovolovala dětem participaci a vlastní činnost. Nesoustředěnost a nezáměr části dětí učitelka ponechala bez výraznější reakce a v naplánovaných metodách pokračovala. Verbálně se děti vyjadřovaly spíše mezi sebou nežli na dané téma. Rytmická cvičení v hudebních činnostech byla dobře promyšlená, děti aktivovala. Taktéž pohyb s hudbou odpovídal potřebám dětí a vhodně zvolený typ reprodukováné hudby v nich vyvolal radost a spontaneitu projevu.

Řízené činnosti měly spíše velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností a koordinace odpovídala věku dětí. Zvládaly přirozené cviky a prostorovou orientaci, dobře reagovaly na zvukové signály.

V sebeobsluze jsou děti samostatné. Mají zažitě základní hygienické návyky. Ve většině tříd jsou stanovená pravidla a děti byly důsledně vedeny k jejich dodržování. Schopnost vyjadřovat své potřeby bez zábran byla odvislá od toho, jaký jim učitelky vytvářely prostor.

Děti nebyly ve své spontaneitě při hrách omezovány, ale v části tříd si děti nedovedly hrát, jejich hry měly krátké trvání a byly povrchní.

V oblasti poznání mají přiměřené vědomosti, pro rozvoj myšlenkových operací učitelky nevolily adekvátní metody. Děti byly více pasivními příjemci informací, nežli aktivními činiteli.

Děti dovedou dobře manipulovat s rozmanitými materiály a pracovními nástroji. Ve výtvarných činnostech znají techniku malby a kresby, výsledky činností svědčí o vedení k tvořivosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině ze dne 10. prosince 2001 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 2048/2004 OŠMS ze dne 29. ledna 2004.

Učitelky i provozní pracovnice byly prokazatelně seznámeny se zásadami bezpečnosti při práci s dětmi. Kniha úrazů je vedena.

MŠ nabízí dětem zájmové aktivity ve hře na zobcovou flétnu, keramiku, hudební a dramatické činnosti. Jejich realizace nenarušuje kontinuitu dopoledního bloku. Učitelky mají příslušné vědomosti a dovednosti a postupují podle předem vypracovaných rámcových plánů. Preventivní logopedická péče je prováděna cíleně. MŠ zajišťuje každoročně pro starší věkovou skupinu plavecký výcvik, opakovaně se zúčastňuje oblastního kola festivalu mateřských škol „Mateřinka“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 10. prosince 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 2048/2004 OŠMS ze dne 29. ledna 2004
3. Inspekční zpráva čj. 102 88/99-1400 ze dne 16. března 1999
4. Organizační řád ze dne 1. července 1994 a organizační schéma ze dne 4. září 2003

5. Jmenování zástupkyně statutárního orgánu a její pracovní náplň ze dne 30. srpna 2002
6. Jmenování vedoucí školní jídelny a její pracovní náplň ze dne 1. listopadu 1998
7. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
8. „Provozní řád MŠ Sezemice“ ze dne 15. srpna 2002
9. „Vnitřní řád MŠ Sezemice“ ze dne 1. září 2000
10. „Pracovní řád“ ze dne 1. září 1998
11. „Směrnice o svobodném přístupu k informacím“ ze dne 3. ledna 2000
12. „Vnitřní směrnice o ochraně osobních dat a údajů dětí v MŠ“ ze dne 2. září 2002
13. Evidenční listy všech přijatých dětí v I. - V. třídě
14. Dohoda o počtu dětí v jednotlivých třídách ze dne 19. června 2003
15. Rozpis přímé výchovné činnosti všech učitelek platný pro školní rok 2003/2004
16. „Plán odborné praxe absolventa školy“ a hodnocení jeho plnění - bez uvedení data platnosti
17. Přehled o dalším vzdělávání všech učitelek včetně ředitelky
18. „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi MŠ“ s datumem nástupu příslušné pracovnice
19. Kniha úrazů založená dne 2. ledna 2004
20. Školní vzdělávací program „Duha“ platný pro školní rok 2003/2004
21. Vzdělávací programy I. - V. třídy za měsíc září 2003 - duben 2004
22. Přehledy výchovné práce I. - V. třídy za školní rok 2003/2004
23. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2003/2004
24. Zápisy z kontrol a hospitací ředitelky za školní rok 2003/2004
25. Výsledky pracovní a výtvarné činností dětí v I. - V. třídě
26. Plány pro zájmovou činnost

ZÁVĚR

Vnitřní struktura organizace umožňuje optimální rozdělení odpovědností. Ředitelka obsažně zpracovala dokumentaci k řízení školy, velmi dobře se orientuje v právních předpisech. Pro výchovně-vzdělávací proces jsou stanovena obecná pravidla, jejichž aplikaci do pedagogické práce ředitelka ponechává z větší části na učitelkách. K efektivitě odborného řízení nepřispívá ani stávající kontrolní systém, který má, především v hospitační činnosti, deklarativní charakter.

Materiálně-technická vybavenost mateřské školy má trvale kvalitní úroveň. Jsou vytvářeny podnětné podmínky nejen pro spontánní činnosti dětí, ale i pro dosahování pozitivních výsledků ve výchovně-vzdělávací činnosti.

V režimu dne nastalo výrazné uvolnění v organizovanosti dětí, učitelky vytvářejí prostor pro rozvoj jejich samostatnosti. V pedagogické práci se učitelkám ne vždy daří propojit pedagogický záměr s metodou, která by byla adekvátní přirozeným potřebám dětí. Tento jev souvisí s úsilím pedagogického kolektivu vytvářet třídní programy, které by byly funkční pracovní pomůckou a současně naplňovaly zásady „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení“.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.

V Pardubicích dne 4. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Václava Moravcová	Václava Moravcová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	osobně	
Zřizovatel	osobně	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.