



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-177/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Jenišovice - příspěvková organizace
Sídlo:	468 33 Jenišovice 67
IČO:	72 741 651
Identifikátor:	600 077 985
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Vladislavou Matoušovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Jenišovice
Místo inspekční činnosti:	Jenišovice 67
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Součástí trojtřídní Mateřské školy Jenišovice - příspěvkové organizace (dále „MŠ“, „škola“) je školní jídelna. Z důvodu zvyšujícího se zájmu o umístění dětí do mateřské školy požádal zřizovatel o zvýšení kapacity MŠ. Ze 70 zapsaných dětí je 18 v posledním ročníku včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky. V době zápisu navštěvovaly subjekt čtyři děti mladší tří let a jedno dítě se zdravotním postižením. Škola je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky školy. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Letem světem za poznáním, poznáváme bez ustání, máme na to celý rok – 202 dnů dlouhý krok* (dále „ŠVP“), který je zaměřený na výchovu k ekologii a soužití s přírodou.

Od poslední inspekce bylo pro třetí třídu v patře dobudováno zázemí, doplněno další vybavení a vytvořeny prostory pro zaměstnance školy. Byla navýšena kapacita školy z 56 na 70 dětí, prostory však rozšířeny nebyly. To způsobilo některé komplikace. I v době před zvýšením prostory tříd i školní zahrada nebyly svou velikostí pro hry a spontánní pohyb dětí zcela vyhovující. Společná šatna v hale v přízemí je pro 70 zapsaných dětí z hlediska psychohygieny nevyhovující – při převlékání je zde vysoká hlučnost a málo místa pro jednotlivé děti. Vedení školy tento nedostatek řeší (i z důvodu bezpečnosti) stabilně postupnou organizací odchodu dětí do šatny. To však nabourává přirozený denní režim a rozvržení řízených a spontánních činností dětí, které tak musí být přesně naplánovány a neumožňují přizpůsobení aktuální situaci a potřebám dětí. Pozemek školní zahrady je poměrně malý, svažitý a není upravený tak, aby jej mohly děti celý využívat. Oplocení je na více místech silně poškozené. Zahradní vybavení (jedno pískoviště a jedna dřevěná sestava) je udržované, avšak počtu přijatých dětí nevyhovuje.

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 („RVP PV“). Vzdělávací nabídku obohacují další doplňkové sportovní i kulturní aktivity.

Provoz MŠ je po dohodě s rodiči a zřizovatelem stanoven od 6:15 – 16:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní informace o škole, jejím zaměření a přijímacím řízení naleznou zájemci na webových stránkách i ve škole na nástěnkách.

ŠVP je postupně upravován a doplňován podle měnících se podmínek školy. Podává ucelený obraz o mateřské škole, je východiskem pro další plánování ve třídách. Zaměřuje se na přirozený rozvoj dětí a jejich přípravu na vstup do základní školy, součástí je také propracovaná environmentální výchova včetně sběru druhotných surovin. Velmi kvalitně je realizována evaluace vzdělávacího procesu.

Integrované bloky rozpracovávají učitelky v *třídních vzdělávacích programech* v jednotlivých třídách s ohledem na věk a složení skupiny dětí. Skladba vzdělávací nabídky je otevřená, učitelky mají během roku možnost kombinování podle aktuální situace. Pozornost je věnována dětem před nástupem povinné školní docházky a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola v tomto směru spolupracuje s odborníky, dětskými lékaři i pedagogicko-psychologickou poradnou.

Promyšlená organizace práce ve třídách se odrážela na spokojenosti dětí a jejich zájmu o nabízené činnosti. Zvolené aktivity prožívaly většinou jako spontánní a s uspokojením je dokončovaly. Učitelky respektovaly zájem dětí, poskytovaly prostor pro jejich aktivitu a iniciativu, operativně využívaly vzniklé situace k dalšímu upevnování získaných poznatků. Svým přístupem, vhodnými pomůckami a motivací navozovaly důvěru, příjemnou atmosféru a vytvářely bezpečné prostředí dětí.

Starší děti měly velmi dobré znalosti v oblasti matematických a početních představ, správně užívaly matematické i číselné pojmy. Znaly a uměly napsat některá písmena. Dobře zvládaly orientaci v prostoru a uměly řešit zadané úkoly. Pozitivní zpětná vazba byla podnětem pro vytváření žádoucích návyků.

Byly zjištěny nedostatky ve výslovnosti dětí, učitelky se podpoře komunikačních dovedností a rozvoji řeči věnují, je však třeba zintenzívnit spolupráci s logopedy.

Děti zvládaly základní vokální hudební dovednosti. Využití hudebních nástrojů učitelkou (kytara, klavír) bylo pro ně poutavé, s nadšením a velmi pěkně zpívaly. Vhodná motivace

a příprava prostředí přispívaly k tomu, že se děti na činnosti soustředily. Úspěšné působení MŠ bylo zaznamenáno také v oblasti prosociálního chování.

Ve všech třídách bylo příjemné a klidné klima, které podporovalo dodržování společně stanovených pravidel, přirozená kázeň a pozornost dětí. Děti měly mezi sebou navzájem i směrem k učitelkám vytvořeny přátelské vztahy a vazby. Byly samostatné v sebeobsluze, při zacházení s pracovními nástroji i výtvarným materiálem.

Znalost dětí a pravidelné sledování jejich vzdělávacích pokroků se projevilo pozitivně v konkrétním přístupu pedagogů především k dětem s odkladem povinné školní docházky a při individuální práci s integrovaným dítětem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro naplňování ŠVP má škola dobré personální podmínky. Pedagogický kolektiv tvoří pět kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a jedna učitelka bez kvalifikace, pracující na půl úvazku. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří se účastní vzdělávacích akcí podle potřeby školy a vlastního zájmu. Ponejvíce jsou zastoupeny vzdělávací semináře na podporu osobnosti dítěte, rozvíjení řeči a přípravy na školu, což se v průběhu inspekce projevilo v práci učitelek.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady a byla do funkce opětovně jmenována na základě konkurzu na dobu šesti let. V řízení školy má dlouholeté zkušenosti. Pozitivem je její odpovědný přístup k vytváření podmínek pro vzdělávání a kvalitní metodické vedení učitelek. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy, a o přijetí dětí vede řádně všechny doklady. Také další dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu. ŠVP a školní řád jsou zveřejněny.

MŠ při zajišťování provozu úzce spolupracuje se zřizovatelem, který sídlí ve stejné budově. Finanční prostředky, které MŠ přiděluje, zabezpečují její provoz i náklady s ním spojené. V poslední době bylo dobudováno zázemí pro třetí třídu i pro personál. Do šatny byly pořízeny nové dřevěné lavice a botníky. Prostory jsou velmi pěkně a nápaditě vyzdobené, vhodně doplněné výrobky a kresbami dětí. Vzniklo tak vkusné prostředí, které působí příznivě na rozvoj jejich estetického cítění. Třídy jsou zařízeny vhodným nábytkem, dostatečným množstvím hraček a didaktického materiálu. Vybavení pomůckami pro rozvoj pohybových a psychomotorických dovedností podporuje naplňování ŠVP. Výhodou školy je samostatná menší tělocvična a stálá, i když poměrně malá ložnice. Nejstarší děti se po odpočinku na matracích věnují dalším klidovým aktivitám. Organizace stravování je náročnější, vyplývá z prostorových podmínek školy. Děti svačí ve svých třídách, oběd je postupně vydáván v prvním patře, kam dochází i třetí třída.

K dobrému průběhu vzdělávání přispívá vstřícná spolupráce s rodiči, kteří mají zájem o školu i společné školní akce. Nabízejí MŠ například prohlídky svých hospodářství, pomoc při organizování pohádkového lesa, exkurzí, ale i sponzorské dary. Spolupráce školy i s dalšími partnery je přínosná. Pravidelné kontakty s blízkou základní školou podporují oboustranné poznání a účinně napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Konzultace v rámci spolupráce s odbornými poradenskými zařízeními významně přispívají nejen k zajištění integrace dětí s různými potřebami, ale také k řešení problémů souvisejících se školní zralostí.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Integruje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a všem dětem zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné, klidné a bezpečné prostředí.

Pro realizaci ŠVP má mateřská škola odpovídající finanční prostředky i materiální vybavení včetně didaktických pomůcek. Prostorové podmínky tříd a především společná šatna jsou však pro zvýšený počet (70) dětí méně vhodné. Poškozené oplocení školní zahrady vyžaduje opravu.

Personální podmínky jsou dobré. Nastavený způsob řízení a metodické vedení významně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.

Výsledky dosahované dětmi měly velmi dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo zejména klidné prostředí MŠ, vstřícný přístup učitelek i spolupráce s partnery. Velmi dobře se učitelkám dařilo cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj a důsledně uplatňovat efektivní metody a formy práce.

Škola dosahuje požadovaných výstupů dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Od poslední inspekce v roce 2007 si škola udržela velmi dobrou úroveň vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 717/09 ze dne 30. 10. 2009 s platností a účinností od 31. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 5. 3. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky „Mateřské školy Jenišovice - příspěvkové organizace“ čj. 00228/12/OÚ ze dne 31. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 S 1-01 (MŠMT)
5. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Letem světem za poznáním, poznáváme bez ustání, máme na to celý rok – 202 dnů dlouhý krok*“ platný k 1. 9. 2012
7. Třídní vzdělávací programy všech tříd zpracované pro školní rok 2012/2013
8. Třídní knihy všech tříd vedené pro školní rok 2012/2013
9. Školní matrika vedená pro školní rok 2012/2013
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy aktuální pro školní rok 2012/2013
11. Písemná pověření o odvádění dětí z mateřské školy aktuální pro školní rok 2012/2013
12. Kniha úrazů platná pro školní rok 2012/2013
13. Evidence docházky dětí všech tříd ve školním roce 2012/2013
14. Záznamy o dětech (portfolio) ve školním roce 2012/2013
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
17. Rozpis a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
18. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 5. dubna 2013

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

Janatová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Čermáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jenišovicích dne 8. dubna 2013

(razítko)

Vladislava Matoušová, ředitelka školy

Matoušová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.