



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1353/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Rumburk, Sukova 1047/4, příspěvková organizace
Sídlo	Sukova 1047/4, 408 01 Rumburk
E-mail právnické osoby	msrbksuk@iol.cz
IČ	49 888 552
Identifikátor	600 075 630
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Jindrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Rumburk
Místo inspekční činnosti	Sukova 1047/4, 408 01 Rumburk
Termín inspekční činnosti	7. – 9. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet dětí (60) škola dlouhodobě naplňuje na 100 %, vzdělávání je organizováno ve třech třídách. Dvě z nich mají věkově smíšené složení dětí, v jedné se vzdělávají děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Aktuálně je 26 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich mají odklad začátku povinné školní docházky, 7 dětí je mladší tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a zajišťuje ho pět pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a o stanovených podmínkách zápisu je veřejnost informována v regionálním tisku a na webových stránkách www.mssukova.rumburk.net. Na základě vytvořených kritérií škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí postupuje v souladu se školským zákonem. V posledních dvou letech byly přijaty všechny přihlášené děti.

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, do funkce byla jmenována v roce 2001. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti podle školského zákona. Způsob řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení, je založen především na týmové spolupráci a operativním předávání informací. Závazné informace a dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a na provozních poradách. Vnitřní informační systém je funkční. Strategie plánování vycházejí z koncepčních záměrů. V koncepci rozvoje školy jsou stanoveny reálné cíle směřující k realizaci komplexního systému preventivní logopedické péče a k podpoře zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dětí (s akcentem na pohybové aktivity). Koncepční záměry se daří naplňovat.

Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, poskytují ředitelce průběžnou zpětnou vazbu o plnění cílů ŠVP PV. Výsledky kontrolní činnosti jsou analyzovány. Ředitelka má přehled o práci učitelek, dává jim prostor pro vlastní přístup k realizaci vzdělávacích aktivit ve třídách, ale rezervy jsou v efektivitě hospitační činnosti a následné účinné metodické pomoci pedagogům.

Personální podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP PV. Od poslední inspekce došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Všechny pedagogické pracovníky splňují podmínky odborné kvalifikace, kromě jedné učitelky mají dlouhodobou praxi v předškolním vzdělávání. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právním předpisem. Rozvržení pracovní doby učitelek umožňuje jejich spolupráci při vedení organizačně náročnějších činností v průběhu dopoledne.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle plánu. Kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia, učitelky mají



v MŠ k dispozici odbornou literaturu a přístup k internetu. V hodnoceném období se DVPP zúčastnily všechny pedagogické pracovnice. V souladu s koncepčními záměry bylo zaměřeno na rozvoj řečových a pohybových dovedností dětí. Kurz primární logopedické prevence absolvovaly čtyři učitelky.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele. K rozvoji výchovy a vzdělávání přispěly také finanční prostředky získané v roce 2014 v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), finanční příspěvky od rodičů - úplata za poskytované vzdělávání a školské služby. Na realizaci projektu „Co nejvíce písniček, napraví můj jazýček. Zpívat, kreslit, povídat, celé tělo rozhýbat.“ se podařilo získat dotaci v rámci vyhlášeného rozvojového programu MŠMT ČR „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“.

Materiálně-technické podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na dobré úrovni. Materiálnímu zabezpečení chodu školy napomáhají především finanční prostředky od zřizovatele. Ke zlepšování věcných podmínek ředitelka školy využívá také sponzorské dary. Interiér působí příjemně, děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, stavebnic, didaktických souborů, výtvarných materiálů, atd. Chybí pomůcky pro experimentování. Rezervy jsou v dostupnosti knih a v možnostech jejich bezprostředního využívání dětmi. Nábytek ve třídách a hernách je funkční, estetický, velikostně odpovídající věku a vzrůstu dětí. Malé prostory tříd v budově vilového typu ale omezují realizaci pohybových činností. Kvalitně je vybavena školní zahrada, dětem poskytuje velmi dobré podmínky pro pohybové i relaxační aktivity. Dílčím rizikem je poškozený a nerovný povrch dlaždic na chodníku, který dětem sloužil k jízdě na odstrkovadlech a koloběžkách. Na začátku školního roku 2015/2016 ředitelka vydala zákaz využívání chodníku pro tyto aktivity. K odstranění uvedeného nedostatku ČŠI ukládá škole lhůtu.

Řízení školy, personální i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Pozitiva byla zjištěna v systému DVPP, rezervy v zajištění účinné metodické pomoci pedagogům ze strany vedení školy. Dílčím nedostatkem jsou malé prostory tříd, bezpečnostním rizikem jsou materiálně-technické podmínky školní zahrady.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), vzdělávací obsah nazvaný „S vilou Barvínkou poznáváme svět“ je zaměřen na celkový rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na rozvoj komunikativních schopností dětí. Podrobně je rozpracován na úrovni jednotlivých tříd a realizován v podobě integrovaných bloků. Součástí vzdělávacího programu jsou kulturní představení, poznávací výlety, exkurze, tradiční akce a oslavy v průběhu roku. Ve spolupráci s dalšími subjekty ve městě, za úplatu, škola organizuje řadu sportovních aktivit: předplavecký výcvik, bruslení, sportovní školičku, taneční školičku. Naplňuje tak své koncepční záměry a částečně kompenzuje nedostatečné prostorové podmínky tříd.

Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky z předchozích znalostí a zkušeností dětí. Pravidelně zařazují aktivity podporující školní připravenost a rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, smyslové vnímání, pozornost a paměť. V průběhu inspekčních hospitací ve třídě nejmladších dětí bylo vzdělávací úsilí učitelek zaměřeno na adaptaci



nově přichozích dětí (zejména mladších tří let), na zvládnutí sebeobsluhy, rozvoj sociálních dovedností a navazování vzájemných vztahů.

Pozitivním jevem společným pro všechny třídy byly kvalitní spontánní činnosti probíhající v pozitivní atmosféře. Děti měly možnost hry rozvíjet, vzájemně spolupracovat. K dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek, tvořivých materiálů či tělovýchovného náčiní. Vedle podpory spontánních aktivit byly realizovány didakticky zacílené řízené činnosti, které byly tematicky provázané a cílevědomě směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů. Využívány byly frontální a individuální formy práce, uplatňovány vhodné vzdělávací metody. Pouze ojediněle však byly využívány prvky prožitkového učení a diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních potřeb, dovedností a schopností dětí. Efektivní pro rozvoj kompetencí k učení byly činnosti, které děti motivovaly k vlastní aktivitě, zejména pracovní a tvořivé činnosti s přírodním materiálem (ovoce, zelenina). Prostřednictvím každodenního pobytu venku a realizací sportovních aktivit ve sportovní školičce byl cíleně podporován tělesný rozvoj dětí. Průběžné hodnocení učitelkami dětí motivovalo, jen ojediněle byly děti vedeny k sebehodnocení. Ve třídách převládala klidná atmosféra s otevřenou komunikací. Vztahy mezi dětmi byly převážně kamarádké, drobné konflikty učitelky operativně řešily, podporovaly u dětí prosociální chování.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Dobré výsledky byly inspekcí zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově přichozích dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do dětského kolektivu. Děti jsou vedeny k samostatnosti, ke zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků. Dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky. V rámci environmentální výchovy jsou vedeny k poznávání okolního světa a přírody a mají v této oblasti svému věku odpovídající poznatky. Nejstarší děti zvládají očekávané výstupy stanovené v RVP PV převážně bez obtíží. Dokážou spolupracovat a aktivně si organizovat své činnosti. Při sebeobslužných činnostech jsou přiměřeně samostatné. Zvládají základní pohybové dovednosti.

Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje. Pozitivně lze hodnotit účinnou podporu rozvoje řečových dovedností dětí. Škola zajišťuje systematickou logopedickou prevenci všem dětem v rámci každodenních kolektivních cvičení a v účinné spolupráci s odborníky také individuálně, dětem s narušenou komunikační schopností. Vhodně je využívána odbornost učitelek, které prošly logopedickým vzděláním. Za odborné podpory pracovnice pedagogicko-psychologické poradny realizují individuální logopedickou preventivní péči (aktuálně je poskytována 24 dětem).

Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady. MŠ zareagovala na doporučení z předchozí inspekční činnosti a přijala účinná opatření k organizaci poledního odpočinku dětí, respektovány jsou individuální potřeby spánku i krátkého odpočinku na lůžku. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován např. zařazováním tematických celků zaměřených na podporu zdraví, pohybovými aktivitami, zajištěním pitného režimu. Ve spolupráci se



střední zdravotnickou školou je realizován projekt na prevenci zubního kazu u dětí. Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a realizují preventivní opatření k předcházení úrazům. Písemně je tato oblast upravena ve školním řádu a ve vnitřních směrnících školy. K prevenci rizikového chování dětí přispívá také účast na akcích pořádaných městskou policií. V období posledních tří let byla úrazovost minimální.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt. V průběhu inspekční činnosti rodiče vstupovali do tříd, probíhala oboustranná a otevřená komunikace s učitelkami. Informační servis je zajištěn také prostřednictvím nástěnek, webových stránek, třídních schůzek. Funkční je poradenská role školy v oblasti logopedické péče a školní zralosti. Rodiče poskytují škole sponzorské dary, účastní se akcí, které škola pořádá. Rovněž spolupráce školy se zřizovatelem i s ostatními partnery (základní školy, školské poradenské zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Výrazným pozitivem je systém logopedické prevence.

Závěry

a) Silné stránky:

- systém logopedické prevence,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí,
- realizace pohybových aktivit ve spolupráci s dalšími subjekty ve městě.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- nerovný povrch dlážděného chodníku na školní zahradě ohrožující bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zefektivnit metodické vedení pedagogických pracovníků,
- doplnit pomůcky k experimentování,
- častěji zařazovat činnosti založené na aktivním učení a přímých zážitcích dětí.

d) Zhodnocení vývoje školy:

- od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru,
- byla přijata účinná opatření k doporučení ČŠI (organizace poledního odpočinku),
- zkvalitňuje se materiální vybavení školy,
- stanovené koncepční záměry se daří naplňovat.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. 6. 2016 odstranění nedostatků podle závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Radou města Rumburk s účinností od 1. 1. 2011 (ze dne 16. 12. 2010) včetně Dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2006 (Č. j.: 748/SMT/2006/3 ze dne 27. 6. 2006)
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Rumburk, Sukova 1047/4, příspěvkové organizace na období 6 let s účinností od 1. srpna 2012, ČJ.: OŠKTV/RM70/2012/STF
4. Pověření o zastupování v době nepřítomnosti ředitelky školy ze dne 1. 9. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 30. 9. 2015
6. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
7. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015 a září, říjen 2015
8. Kniha úrazů vedená od školního roku 2002/2003
9. Záznam o úraze dítěte pořadové číslo 2/2014/2015
10. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
11. Směrnice č. 9/2015 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2015, č. j.: 2015-11/2
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 9. 2015, s účinností od 1. 9. 2015, č. j.: 21-2/2015/DVPPV/Ji
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
14. Vnitřní směrnice ředitelky mateřské školy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, č. j.: 15/2015-ZBOD/Ji od 1. 9. 2015
15. Poučení o bezpečném chování dětí, č. j.: 16/2015-PBC/Ji ze dne 1. 9. 2015
16. Směrnice k primární prevenci rizikového chování dětí v mateřské škole, č. j.: 22-2/2015/PPRCH/Ji
17. Výkazy o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
18. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
19. Údaje ze školní matriky – školní rok 2014/2015, září, říjen 2015
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2015, č. j.: ŠVP/2015-11/2
21. Školní řád MŠ, č. j. 12/2015-ŠŘ/Ji s účinností od 1. 9. 2015
22. Záписy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
23. Záznamy z hospitační činnosti, podklady k evaluační činnosti (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, portfolia dětí, hodnocení tematických bloků)
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015
25. Inspekční zpráva ČŠI-470/07-06, červen 2007



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

V Ústí nad Labem 30. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Jindrová, ředitelka školy

Alena Jindrová v. r.

V Rumburku dne 10. 11. 2015