



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1126/09-12

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvková organizace**

**Adresa:** 671 55 Blížkovice 220

**Identifikátor:** 600 127 524

**IČ:** 75 024 101

**Místo inspekce:** 671 55 Blížkovice 220

**Termín inspekce:** 10. – 12. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem *Základní škola a mateřská škola, Blížkovice, okr. Znojmo příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Blížkovice, 671 55 Blížkovice 130. Povolený počet žáků v ZŠ je 310, v MŠ 60 dětí, v ŠD 75 účastníků. V letošním školním roce se v ZŠ vzdělává 153 žáků, v MŠ je zapsáno 52 dětí. Počet zapsaných žáků a v posledních třech letech jen mírně klesá (176, 164, 153). Vzdělávání v ZŠ se v 1., 2., 6. a 7. ročníku realizuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Radostné učení*, v ostatních ročnících žáci pracují podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Činnost školní družiny se řídí *Školním vzdělávacím programem pro družinu*, který navazuje na ŠVP ZV.

Vzdělávací činnost v MŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Všichni za jeden provaz při poznávání šťastného světa* (dále ŠVP PV). V MŠ jsou 4 děti s odkladem povinné školní docházky a 1 dítě s vývojovou poruchou chování.

V průběhu inspekce byl ranní provoz školní družiny v MŠ zrušen, protože neodpovídal platné legislativě.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila škola s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání a navíc obdržela účelově určené finanční prostředky.

V roce 2006 to byly finanční prostředky ve výši 10.960 Kč určené na realizaci projektu „*HODINA*“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a určeného na financování jedné disponibilní hodiny týdně navíc žákům 7. tříd, a to za účelem rozvíjení jejich klíčových kompetencí ve výuce. Ve stejném roce obdržela ze SR účelovou dotaci v částce 52.989 Kč na realizaci projektu „*Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*“ Prostředky byly využity zejména na vybavení počítačové učebny. Tutéž účelovou dotaci, kterou škola obdržela v roce 2007 ve výši 15.000 Kč, použila na úhradu služeb spojených s připojením k internetové síti. V roce 2008 pak získala škola ze SR 72.000 Kč na realizaci programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Prostředky byly určeny a použity na mzdy a odvody pedagogických pracovníků. Veškeré účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se SR.

Kromě dotací ze SR získávala škola finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, a to zejména na provoz školy. Mimo dotace na provoz získala škola ve všech třech letech další finanční prostředky určené na realizaci projektu Comenius, který sloužil k podpoře výuky cizích jazyků a k rozšiřování povědomí o kultuře evropských států. Výše těchto prostředků dosahovala v jednotlivých letech 59.316 Kč, 75.109 Kč a 132.000 Kč.

Z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty další finanční prostředky určené na investiční výdaje školy související s rekonstrukcí topení a vody v mateřské škole. Výše těchto prostředků činila 50.000 Kč.

Dalšími zdroji příjmů byly prostředky získané prostřednictvím školního a stravného dětí mateřské školy hrazeného jejich zákonnými zástupci, prostředky získané z poskytování stravného cizím strávníkům a z provozování školního bufetu. Příjmy z této činnosti však pouze pokrývaly výdaje spojené jejich provozem.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 až 2008 činil v průměru 75 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Výše těchto výdajů byla v roce 2006 7.774 tis. Kč, v roce 2007 8.280 tis. Kč a v r. 2008 8.409 tis. Kč. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky ze SR v těchto letech podílely téměř 100 %.

Kapacita školy byla v hodnoceném období využita průměrně na 88 % (u MŠ) a na 53 % (u ZŠ). I při mírně klesajícím počtu žáků ZŠ měl celkový vývoj dotací ze SR v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci a výše provozní dotace z rozpočtu zřizovatele se přizpůsobovala aktuálním potřebám školy.

Přestože dotace poskytované ze SR na celkové přímé náklady na vzdělávání měly v tomto období lehký nárůst, vlivem celoplošného zvyšování tarifních složek platů učitelů docházelo ke snižování finančních prostředků potřebných k vyplacení motivačních složek platu

a ze stejného důvodu se snižovaly prostředky na ostatní neinvestiční výdaje školy potřebné k pořízení učebních pomůcek, školních potřeb či k úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tato situace není pro školu příznivá a může do budoucna představovat vážné riziko při plnění cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání i při přestupech z jiných škol dodržuje platná zákonná ustanovení a stanovená kritéria. V souladu s danou legislativou vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu vede příslušnou dokumentaci. Škola identifikuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), zohledňuje jejich potřeby, řídí se doporučeními pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP), při integraci jim zajišťuje odpovídající vzdělávání podle individuálních plánů. Ve škole pracují s potřebnými žáky 2 asistenti pedagoga. Nedostatkem je skutečnost, že v některých případech rodiče těchto žáků spolupracují se školou jen v malé míře a méně motivují a podporují své děti při vzdělávání. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytují rodičům dětí a žáků pedagogové školy ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

### **Vedení školy**

Vzdělávání i školské služby poskytuje škola v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP ZV je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Je zpracován přehledně, vychází z místních podmínek možností ZŠ.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Na jeho zpracování se podílel celý kolektiv MŠ. Rezervy jsou v nastavení evaluačního systému.

Zvolené strategie směřují k celkovému pozitivnímu vývoji školy. V koncepci, kterou zpracovala ředitelka, jsou stanovené cíle vzdělávání v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy, jsou reálné a jsou průběžně naplňovány. Postupy a konkretizace při jejich plnění jsou dány ročním plánem. Organizační řád vymezuje strukturu řízení, vhodně stanovuje kompetence a odpovědnost zaměstnanců. Plánování činností je promyšlené, systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Výstižně zpracované vlastní hodnocení školy (zvláště pro ZŠ a MŠ) postihuje všechny oblasti, je kritické k nedostatkům, sděluje konkrétní závěry a stanovuje opatření. Častá a důsledná kontrola ze strany vedení školy přispívá k zodpovědnému plnění úkolů. Ředitelka školy má vysoké nároky nejen na svoji práci, ale i na činnost pedagogického sboru. I přesto se jí daří citlivě vést lidi, vytvářet u nich pocit sounáležitosti a spoluzodpovědnosti za výsledky školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Velmi dobře plní právní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a řádně vede předepsanou dokumentaci. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává na pedagogických radách, iniciativně spolupracuje se školskou radou. Také zástupkyně ředitelky přistupuje k řízení MŠ profesionálně, zodpovědně a tvořivě. Její vstřícné chování

ke spolupracovníkům, dětem i rodičům podporuje bezproblémový chod MŠ a celkovou příjemnou atmosféru.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální rizika. Výsledkem její snahy je 100% kvalifikovanost pedagogického sboru. Ve škole působí 18 pedagogů, z nich je 13 učitelů ZŠ, 2 vychovatelky a 3 učitelky MŠ. Dvě učitelky ZŠ si rozšiřují kvalifikaci dalším studiem. Začínající učitelce je poskytována odborná a metodická pomoc. V MŠ nejsou personální podmínky zcela optimální, neboť ve dvou třídách pracují při stávajícímu počtu dětí pouze tři pedagogické pracovnice a jejich úvazky nejsou stanoveny vzhledem k rannímu příchodu dětí efektivně. Ředitelka školy i její zástupkyně věnují velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). ZŠ i MŠ má velmi dobře zpracovaný plán DVPP, jehož prioritou jsou především cizí jazyky, školní vzdělávací programy, informační a komunikační technologie. Poznatky získané na vzdělávání uplatňují pedagogové v praxi. Prostředky pro DVPP využívá škola účelně a efektivně.

Zajišťováním bezpečného prostředí pro děti a žáky a podporou jejich zdravého vývoje se vedení školy důsledně zabývá. Vydaný *Školní řád* je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Žáci jsou s ním prokazatelně seznamováni, rodiče vhodným způsobem informováni. Dohledy nad žáky jsou zajištěny. Na ZŠ pracuje zkušený metodik prevence, který potřebné odborné vzdělání nahrazuje absolvováním krátkodobých kurzů. Velmi podrobně je zpracován *Minimální preventivní program*, ve kterém je prioritou školy v letošním školním roce šikana, drogy a alkohol. Realizovaný *Komplexní program primární prevence*, včetně vysoké nabídky aktivit pro žáky, umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Dané problematice věnuje velkou pozornost ve spolupráci s rodiči žáků, orgány veřejné správy a PPP. Škola vykazuje minimální výskyt negativního chování žáků. Vede evidenci úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví dětí a zajišťování bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání, což dokazuje nulový počet úrazů. Zdravý vývoj dětí podporuje zavedený pitný režim ve třídách po celý den, respektování individuální potřeby spánku, využívání pobytu venku, pravidelné zařazování pohybových aktivit, čistota všech prostor mateřské školy a dodržování vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy.

Materiální zabezpečení je velmi dobré a od poslední inspekce v roce 2004 se výrazně zlepšilo. Podařilo se např. opravit fasádu budovy MŠ, vybudovat hřiště, dokoupit žákovský nábytek, vybavit odborné učebny, zrekonstruovat a účelně vybavit zahradu MŠ.

Materiální podmínky umožňují na velmi dobré úrovni realizovat vzdělávací programy ZŠ, MŠ i ŠD. Pro vzdělávání má škola dostatek prostorných kmenových i odborných učeben, které jsou velmi dobře vybavené. Ve většině tříd ZŠ je nový, výškově stavitelný žákovský nábytek. K výuce žáci využívají výpočetní techniku a 2 interaktivní tabule. Drobných pomůcek je dostatek, většina vesměs zastaralých.

Uspořádání a využití tříd v MŠ je promyšlené a estetické, ale starší dětský nábytek neodpovídá různé výšce dětí. Hrací koutky, bohaté vybavení hračkami, rozmanitými pomůckami, materiály, dětskou literaturou, encyklopediemi i počítačem příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace výuky a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Učební plán je plněn, v souladu s ním je stanoven rozvrh hodin. Na životě školy se podílí svojí činností *Rada žáků školy*. Výuka probíhá v příznivé atmosféře, děti a žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu a ekologickému chování. Nižší počet žáků ve třídách ZŠ umožňuje individuální výuku podle potřeb každého žáka, což podporuje velmi dobré výsledky vzdělávání. V souladu se ŠVP ZV klade škola na žáky přiměřené požadavky a je důsledná při jejich naplňování.

Výuka na I. stupni ZŠ probíhala v podnětné atmosféře, činnostní učení bylo podpořeno dostatkem názorných pomůcek. Žáci uměli pracovat i s interaktivní tabulí. Rezervy byly ve využití možností pracovat s počítači. Cílená motivace a volba vhodných metod vedla žáky k aktivitě. Ti dovedli spolupracovat, samostatně řešit a dokončit zadané úlohy, vzájemně si pomáhat. V některých hodinách bylo využito sebehodnocení a hodnocení práce spolužáků. Nastavená pravidla chování nedělala žákům žádné problémy. Značným přínosem je působení asistenta pedagoga, pod jehož vedením dochází ke zmírnění žakovských potíží a k zlepšení výsledků vzdělávání. Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Na II. stupni ZŠ probíhala výuka v příznivém klimatu. Názornost ve výuce byla v některých hodinách podpořena učebními pomůckami, méně didaktickou technikou. Učitelé žáky vhodně motivovali, zvyšovali jejich zájem aktualizací učiva, aplikací životních zkušeností i mezipředmětových vztahů. Žáci prokazovali ve výuce schopnost komunikace i samostatného řešení úkolů. Nároky kladené na žáky byly přiměřené a učitelé hodnotili zejména jejich aktivitu. Výuka v různé intenzitě podporovala rozvoj osobnosti žáka i spolupráci žáků. Žáci jsou hodnoceni dle stanovených pravidel. Malá pozornost byla věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Průběh vzdělávání byl na standardní úrovni.

V MŠ se v průběhu vzdělávání až na ojedinělé případy přirozeně střídaly spontánní a řízené aktivity. V pedagogickém stylu se však projevovalo zbytečné organizování dětí při přechodech do různých místností. Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků v přirozených souvislostech a vztazích. Učitelky využívají vhodnou motivaci, pozitivní adresné hodnocení, bohatou nabídku činností a promyšlené metody a formy práce. V jedné třídě se méně projevovala vzájemná spolupráce a účinné sebehodnocení. Děti byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Nároky na ně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly dostatečně diferencovány. Z pozorování i z portfolia dětí lze konstatovat, že výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.

## **Partnerství**

Aktivita školy při vyhledávání partnerů a sponzorů je značná. Škola úspěšně rozvíjí partnerství se zřizovatelem, který je nápomocen především finančními prostředky. Aktivně spolupracuje i s jinými významnými partnery z řad škol, veřejnosti a státní správy, což přispívá ke zlepšení průběhu i kvality vzdělávání. Od roku 2005 byla zapojena do mezinárodního projektu *Comenius* (zdokonalování výuky cizích jazyků). Projekt byl v roce 2008 ukončen a pokračuje formou internetové komunikace s partnerskými školami v zahraničí (Anglie, Irsko, Dánsko). Pro činnost školy je důležitá i spolupráce se Speciálními pedagogickými centry Znojmo, Brno, Základní a mateřskou školou logopedickou Brno, Policií České republiky a dalšími partnery. Ředitelka plní zákonné povinnosti ke školské radě, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy, spolupracuje se sdružením rodičů a radou žáků školy. MŠ kromě jiných partnerů spolupracuje především s rodiči dětí. Na schůzkách i v průběhu roku je informuje o jejich vzdělávacích výsledcích. Je založena na vstřícném předávání vzájemných informací, společných akcích a realizovaných anket. Vhodná spolupráce se ZŠ umožňuje bezproblémový přechod dětí.

Škola nabízí řadu vzdělávacích a zájmových aktivit pro předškoláky, žáky a jejich rodiče.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola prostřednictvím zvyšování funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí na úrovni možností dětí a žáků. Cíleně byly rozvíjeny kompetence k řešení problémů, pracovní, sociální a personální, a to především při skupinových činnostech.

Ve sledované výuce dovedli žáci pracovat s různými typy textů, byl kladen důraz na čtení s porozuměním a rozvíjení jejich dovednosti dále s obsahem textu tvořivě pracovat. Trvalou pozornost je nutno věnovat kultuře mluveného projevu.

Rozvoji informační gramotnosti napomáhaly dobré materiální i personální podmínky. Získané dovednosti žáci uplatňovali při procvičování a upevňování učiva, při vyhledávání informací, či zpracování úkolů projektového vyučování.

V MŠ vycházely plánované vzdělávací činnosti z daných témat a cílů ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí. Věkově různé složení tříd podporovalo přirozené sociální učení. Celkově příznivá atmosféra se odrážela ve spokojenosti a pohodě v obou třídách.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Vedení školy sleduje výsledky vzdělávání a dosahování úrovně klíčových kompetencí si ověřuje pomocí písemných prací, srovnávacích testů a hospitační činností. ZŠ pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků na pedagogických radách a v předmětových komisích, v případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení. Žáci se zúčastňují i národního testování (*SCIO* testy-cizí jazyky, profesní testy *COMDI*, vědomostní testy), ve kterých dosahují dobrých výsledků. Vytváří žákům velmi dobré podmínky k dosažení úspěchů ve vzdělávání, respektuje jejich názory a komunikuje s nimi. Podporuje účast ve vědomostních, kulturních a sportovních soutěžích.

V MŠ byly děti při činnostech převážně samostatné, měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Nároky na ně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly dostatečně diferencovány.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje dětem i žákům rovnost přístupu ke vzdělávání, identifikuje jejich speciální vzdělávací potřeby a příkladně zajišťuje jejich vzdělávání.*

*Finanční prostředky a zdroje, jimiž škola disponuje, jsou účelně využívány.*

*Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na standardní úrovni. Škola má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených se vzděláváním.*

*V organizaci provozu MŠ nejsou úvazky učitelek vzhledem k rannímu scházení dětí stanoveny optimálně.*

*Systém řízení školy se kladně promítá do celkově velmi příznivého klimatu školy, účinné spolupráce, kvality mezilidských vztahů a pracovního nasazení, což lze hodnotit jako příklad dobré praxe.*

*Důraz na DVPP, zaměřeného zejména na cíle kurikulární reformy, se pozitivně odráží v postupných inovacích vzdělávacího procesu.*

*Realizované ŠVP ZV je v plném souladu s RVP ZV. ŠVP PV je pouze v částečném souladu s RVP PV hlavně pro jeho neúplné zpracování oblasti týkající se evaluačního systému.*

*Škola vhodným způsobem rozvíjí osobnost dítěte a žáka a podporuje vytváření základů klíčových kompetencí.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Blížkovice čj. 21/2002 ze dne 11.12.2002 s dodatky č. 1 - 4
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zařazení čj. 33 323/04-21 ze dne 29.12.2005 s účinností od 1.ledna.2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci místa poskytovaného vzdělávání čj. JMK 233/2006 ze dne 30.3.2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. února 2009
5. Třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy všech tříd
6. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2005
7. Usnesení o přerušení správního řízení (3 ks)
8. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (4 ks)
9. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (14 ks)
10. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu(7 ks)
11. Rozhodnutí o povolení přestupu do základní školy (5 ks)
12. Koncepce rozvoje školy na období 2005 – 2010
13. Plán práce – školní rok 2008/2009
14. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
16. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
17. Vnitřní kontrolní plán 2008/09
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
19. Příloha ŠVP ZV č. 2 – č.j. 220/2008
20. Rada žáků školy
21. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK na realizaci preventivního programu v roce 2009, ze dne 10. 2. 2009
22. Knihy úrazů (2 ks) založené od školního roku 1996/1997 a 1997/1998

23. *Výkaz o úrazovosti za školní rok 2007/2008* ze dne 16. září 2008
24. *Plán ICT na školní rok 2008/2009*
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* ze dne 31. srpna 2008
26. *Úvazky učitelů na školní rok 2008/2009*
27. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole (počet ks 20)
28. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ŠKOLNÍ DRUŽINA – Radostné učení* ze dne 31. srpna 2007
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009*
30. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2008/2009 (3x)*
31. *Protokol o výsledku voleb do školské rady* ze dne 18. září 2008
32. *Vědomostní testy- SCIO ve školním roce 2007/2008*
33. *Profesní testy- COMDI ve školním roce 2008/2009*
34. *Školní řád ZŠ a MŠ Blížkovice, č.j. 181/2007* s účinností od 3. března 2007
35. *Organizační řád č.j. 303/2008* s účinností od 24. 11. 2008
36. *Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2008/2009*
37. *Metodické sdružení 1. st.*
38. *Předmětová komise humanitní*
39. *Předmětová komise přírodovědná*
40. *Pracovní porady ve školním roce 2008/2009*
41. *Autoevaluace za období 2005/06, 2006/07* ze dne 31. 10. 2007
42. *Školní vzdělávací program č.j.378/2008* s účinností od 1.1.2009, motivační název „Všichni za jeden provaz při poznávání šťastného světa“
43. *Třídní vzdělávací plány šk.rok 2008/2009* obou tříd
44. *Vlastní hodnocení školy* z 15.10.2008
45. *Školní řád MŠ č.j.221/05*, ze dne 18.10.2005
46. *Plán dalšího vzdělávání šk.rok 2008/2009*
47. *Provozní řád* z 1.9.2006
48. *Zápisy z pedagogických rad.*
49. *Třídní knihy šk.rok 2008/2009* obou tříd
50. *Přehledy docházky 2008/2009* obou tříd
51. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte*
52. *Záznamové archy pro sledování rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání*
53. *Evidenční listy pro dítě v MŠ*
54. *Přihlášky dítěte k zápisu do MŠ*
55. *Provozní řád zahrady č.j.70/2008* z 29.2.2008
56. *Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání a stravování v MŠ č.j.130/2006* z 20.2.2006.
57. *Dodatek č.1 ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání a stravování v MŠ č.j.103/2007* z 9.5.2007
58. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ č.j.2/2006* ze 4.1.2006
59. *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců MŠ 2008/2009*
60. *Osobní plán rozvoje šk.rok 2008/2009*(vývojová porucha chování,ADHD)
61. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008*
62. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008*
63. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008*
64. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007 a 2008*
65. *Výkaz zisku a ztráty za období 1. – 12. /2006* ze dne 31. ledna 2007



66. *Čerpání krajského rozpočtu – rok 2006 – ze dne 31. ledna 2007*
67. *Čerpání provozního rozpočtu – rok 2006 – ze dne 31. ledna 2007*
68. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 16. ledna 2007*
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 16. ledna 2007*
70. *Výkaz zisku a ztráty za 1. – 12. /2007 ze dne 6. února 2008*
71. *Čerpání provozního rozpočtu za rok 2007 ze dne 6. února 2008*
72. *Čerpání krajského rozpočtu – rok 2007 – ze dne 6. února 2008*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 14. ledna 2008*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 14. ledna 2008*
75. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 ze dne 12. prosince 2008*
76. *Oznámení o poukázání finančních prostředků z prostředků obce ze dne 11. listopadu 2008*
77. *Kniha účetnictví 2008 ze dne 3. února 2009*
78. *Výkaz zisku a ztráty za 1. – 12. 2008 ze dne 3. února 2009*
79. *Rozbor plnění příjmů rozpočtu ze dne 3. února 2009*
80. *Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za 1. – 12. /2008 ze dne 3. února 2009*
81. *Čerpání krajského rozpočtu k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2009*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2009*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Šefránková	.....E. Šefránková, v.r.....
Bc. Magda Kuchařová	M. Kuchařová, v.r.....
Ing. Silvestr Rolek	.....S. Rolek, v.r.....
Bc. Helena Svobodová	.....H. Svobodová, v.r.....

**V Brně dne 3. dubna 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 6. dubna 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Valová	.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
24.4.2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>