



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1986/07-02

**Název školy:** Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800

**Adresa:** Dvořákovo náměstí 800, 278 53 Kralupy nad Vltavou

**Identifikátor:** 600 007 332

**IČ:** 49 518 925

**Místo inspekce:** Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800

**Termín inspekce:** 14. – 15. a 19. listopad 2007

## Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800 (dále též „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v realizovaných oborech vzdělání: 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté), 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté), 79-41-K/81 Gymnázium (rámcový vzdělávací program), 63-41-M/004 Obchodní akademie (dále též vyučované obory)
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vyučovaných oborech vzdělání
- Hodnocení inovace učebních dokumentů realizovaných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školy

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků ve škole 510. Místem poskytovaného vzdělávání je Dvořákovo náměstí 800, Kralupy nad Vltavou.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola výuku těchto oborů vzdělání denní formou studia:

- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté)
- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté)
- 79-41-K/81 Gymnázium (rámcový vzdělávací program)
- 63-41-M/004 Obchodní akademie

V době inspekční činnosti studovalo v 16 třídách celkem 468 žáků, z toho v osmiletém gymnáziu 237 žáků (8 tříd), ve čtyřletém gymnáziu 114 žáků (4 třídy) a v obchodní akademii 117 žáků (4 třídy). Průměrný počet žáků na jednu třídu činí 29,25. Kapacita školy byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 92 %.

Vlastníkem budovy, ve které výuka probíhá, je Středočeský kraj. Počty uchazečů o studium za poslední tři roky signalizují trvalý zájem žáků o vyučované obory vzdělání v pořadí osmileté gymnázium, čtyřleté gymnázium a obchodní akademie. Pravidelně se daří naplňovat kapacitu školy na více než 90 % (v předchozích dvou letech naplněna na 95 %).

Ve školním roce 2007/2008 škola zahájila výuku dle vlastního školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) v prvním ročníku osmiletého gymnázia. Stávající materiální a personální podmínky školy nesignalizují žádná rizika z hlediska realizace ŠVP.

### **II. Ekonomické údaje**

Analýzou poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu a stanovených závazných ukazatelů (tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců) za uplynulé období tří let (2004, 2005 a 2006) vyplývá, že rozhodné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Finanční částka přidělena škole ze státního rozpočtu v kalendářním roce 2005 byla přibližně o 4,3 % vyšší než v roce 2004. V kalendářním roce 2006 činil nárůst finančních prostředků přibližně 5,3 % oproti roku 2005. Navýšení celkového přidělu se částečně odrazilo na vyplacených mzdových prostředcích pro zaměstnance školy. Současně bylo využito i více finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), především na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové dotace ve výši 203. 180,- Kč na Projekt „Státní informační politika - neinvestice“. Příděl poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu měl za uvedené sledované období vyrovnanou až mírně vzestupnou tendenci.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci s různou mírou zapojení, nejvíce vedení školy. Funkci

koordinátora tvorby ŠVP zastává ředitel školy. ŠVP byl přijat školskou radou a je přístupný v sekretariátu školy. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat vytvořený ŠVP.

### **Učební plány a jejich naplňování**

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Úpravy v učebním plánu byly provedeny v souladu s těmito dokumenty. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je vhodně rozšířena o řadu volitelných předmětů. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy. Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin.

### **Strategie a plánování**

Dlouhodobý záměr rozvoje Dvořákova gymnázia a Střední odborné školy ekonomické v Kralupech nad Vltavou byl zpracován v roce 2006 na tříleté období. Na jeho tvorbě pracovalo vedení školy ve spolupráci s ostatními pracovníky. Koncepce rozvoje školy byla projednána s pedagogickou radou a schválena školskou radou. Předložený dokument má velmi dobrou vypovídací hodnotu, obsahuje hodnocení míry naplnění cílů předchozí koncepce z roku 2002. Strategické plány jsou inovovány na základě důkladné analýzy podmínek školy a v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Samozřejmostí předložené koncepce je spolupráce s řadou partnerů školy. Velká pozornost je věnována nástrojům, pomocí kterých chce škola svých cílů dosáhnout. Koncepční záměry jsou následně rozpracovány v ročních plánech školy. Ty jsou pravidelně vyhodnocovány a stávají se podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Systém strategie a plánování je velmi dobře nastaven, průběžně realizován i vyhodnocován, což svědčí o vysoké kvalitě managementu školy.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Organizační řád vytváří spolu s dalšími dokumenty (např. pracovní náplně zaměstnanců školy s vymezením kompetencí a zodpovědností, časový rozpis organizace školního roku) příznivé podmínky pro efektivní zajištění chodu školy.

Z předložené dokumentace, rozhovorů s pedagogy i sledované pracovní porady vyplývá, že ředitel prosazuje demokratický styl řízení se zjevnou snahou pozitivně motivovat pracovníky a zvyšovat jejich podíl na rozhodování o otázkách vzdělávání ve škole. Využívá přitom dostupných personálních, materiálních i finančních zdrojů. Pozitivní zkušenost přinesly společné pracovní výjezdy sboru.

Systém pravidelného hodnocení pracovníků je vytvořen. Kritéria hodnocení kvality pedagogické práce byla projednána a jsou zveřejněna. Jedenkrát ročně jsou prováděna hodnocení pracovníků formou individuálních rozhovorů s ředitelem školy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) odpovídá potřebám a koncepci školy. Celý pedagogický sbor se vzdělává v oblasti projektové výuky. Ta je vnímána jako jedna z cest ke změně tradiční výuky ve prospěch metod a forem práce, které vedou k rozvoji příslušných kompetencí. Dalšími prioritami jsou jazykové vzdělávání pedagogů, zdokonalování v praktickém využívání ICT techniky, vzdělávací akce zaměřené na efektivní metody práce i odborně na jednotlivé předměty. Pomáhat začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům mají v kompetenci předsedové jednotlivých komisí.

Vnitřní informační systém je založen na obvyklých principech. Na základě pravidelně konaných porad vedení (jednou týdně) jsou zpracovány a zveřejněny týdenní plány činnosti. Pro pravidelná týdenní hlášení ředitele o aktuálních otázkách života školy je využíván školní rozhlas. Jednání pedagogické rady a pracovní porady jsou místem pro výměnu informací i dialog o výchovné a vzdělávací činnosti školy. Předložené zápisy

vypovídají o konkrétních závěrech, návrzích a opatřeních jen částečně. Důležité informace získávají pedagogové i elektronickou cestou. Zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány potřebné informace při pravidelných třídních schůzkách. Dalším informačním zdrojem jsou školní webové stránky, informační ročenky předávané všem zákonným zástupcům žáků. Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní a vnější informační systém a rozvíjí spolupráci s řadou partnerů. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit (viz výroční zprávy).

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy za období 1. 9. 2006 – 31. 9. 2007 bylo projednáno s pedagogickou radou v náležitém termínu. Podrobně analyticky zpracovaný materiál se vyjadřuje ke všem příslušným předpisem vymezeným oblastem. Provedené hodnocení je zaměřeno na cíle stanovené koncepčními záměry a je přínosným zdrojem informací pro zpracování výroční zprávy školy. Předložený dokument obsahuje rovněž popis oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků, i oblastí, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit včetně konkrétních opatření. Zpracované vlastní hodnocení školy vytváří podmínky pro zkvalitnění práce školy. Na předloženém hodnocení se kromě vedení školy měli možnost podílet i ostatní pracovníci školy (např. účastí při zpracování SWOT analýzy, v rámci jednání předmětových komisí, porad atd.).

Předložený plán kontrolní a hospitační činnosti stanovuje sledované oblasti i zodpovědnosti konkrétních osob za kontrolu podle jednotlivých měsíců školního roku. Rozdělení hospitační činnosti není s výjimkou stanovení počtu hospitací ředitele a jeho zástupkyň za měsíc v plánu blíže specifikováno. Přestože se v loňském školním roce nepodařilo naplnit hospitační činnost v plánovaném počtu, rozsah provedených hospitací poskytl vedení školy nezbytné zpětnovazební informace. Rozhovory hospitujících s pedagogy byly vedeny taktně s orientací na pozitiva sledované výuky. Ředitel školy i jeho zástupkyně dokázali vystihnout silné i slabé stránky hodnocené vyučovací hodiny, jejich doporučení byla z hlediska dalšího zkvalitňování práce pedagogů přínosná.

### **Personální podmínky**

Ve škole je zaměstnáno celkem 46 pedagogických pracovníků (44 interních a 2 externí). Předepsanou odbornou kvalifikaci splňuje 37 učitelů (80 %). Devět pedagogů (20 %) nenaplnuje předepsané kvalifikační předpoklady (dva rodilí mluvčí, pět vysokoškoláků bez pedagogického vzdělání a dva středoškoláci, kteří vyučují pouze sedm hodin hudební výchovy a 2 hodiny španělského jazyka). Z celkového počtu 782 odučených hodin v týdnu je 698 (tj. 89 %) odučeno odborně kvalifikovanými učiteli. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je vhodně využívána a umožňuje naplňovat cíle vzdělávání.

Vedení školy má stanoveny čtyři prioritní oblasti vzdělávání pedagogů (viz výše), které jsou zapracovány do plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy. Účast pracovníků na vzdělávacích akcích je vyhodnocována v rámci výročních zpráv. Z krátkodobého pohledu je zájem o absolvování seminářů a přednášek operativně usměrňován ředitelem školy v průběhu školního roku podle potřeb školy, stanovených priorit a organizačních možností. Rezervy byly zjištěny v nestanovení konkrétních cílů v oblasti dalšího vzdělávání jednotlivých učitelů.

Vedení školy tvoří ředitel školy a dvě zástupkyně. Dále jsou ve škole jmenováni jedna výchovná poradkyně, jeden metodik ICT, jeden metodik prevence a deset předsedů předmětových sekcí. Personální řízení má nadprůměrnou úroveň, včetně příkladně zpracovaného dokumentu *Osobní plán rozvoje* (kritéria hodnocení práce). Struktura pedagogického sboru je věkově příznivá (průměrný věk pedagogů je 40,8).

Věk	Počet pedagogů
do 30 let	9
od 31 do 40 let	13
od 41 do 55 let	20
nad 55 let	4
Důchodci	0

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve všech třídních knihách je veden záznamový list s evidencí projednaných a proškolených témat o bezpečnosti s názvem *Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích*. Ve školním řádu školy jsou zakotveny základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Škola má vypracované řady jednotlivých odborných učeben, ale ne vždy jsou v učebnách vyvěšeny. Z harmonogramu práce výchovné poradkyně, z minimálního preventivního programu metodicky prevence a vedením školy zpracovaného dokumentu *Vymezení opatření při výskytu drog, násilí a šikany* vyplývá, že je ve škole příkladně kladen důraz na prevenci. Mimo hromadných jednorázových přednášek a besed se řada aktivit přesouvá přímo do výuky jednotlivých předmětů, průřezových témat i třídnických hodin. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky zaznamenaných úrazů za poslední tři roky převažují úrazy při výuce tělesné výchovy (průměrně se jedná o 23 úrazů za rok, což představuje 5 úrazů na 100 žáků za jeden školní rok). Míra počtu úrazů se za poslední tři roky nezměnila.

### Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v zákoně stanovených termínech. Ředitel školy dodržel všechna zákonná ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a výsledků přijímacího řízení. Pro studijní obory gymnaziální (čtyřleté a osmileté) bylo vypsáno jedno kolo přijímacího řízení a pro přijímání do čtyřletého studijního oboru střední odborné školy ekonomické proběhla kola dvě. Plánovaný počet přijímaných žáků odpovídal předem stanoveným počtům z pohledu kapacity školy v jednotlivých oborech.

Náročnost přijímacích zkoušek odpovídala požadavkům kladeným na žáka ve všech vyučovaných oborech vzdělání. Pro přijímací řízení byla stanovena jednotná kritéria, která obsahovala podmínky pro přijetí včetně způsobu hodnocení jednotlivých kritérií. Při přijímacích zkouškách do všeobecného osmiletého gymnázia škola zahrnula do kritérií klasifikaci ze základní školy a výsledky v olympiádách a soutěžích, dále žáci absolvovali písemnou zkoušku z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů. Při přijímacím řízení do obou forem čtyřletého studia byla stanovena stejná kritéria. Žáci, kteří prospěli na konci osmého ročníku základní školy a v pololetí devátého ročníku základní školy s vyznamenáním, byli přijati bez absolvování přijímacích zkoušek. Ve druhém kole pouze za předpokladu, že nebylo více přihlášených uchazečů, kteří tuto podmínku splňovali. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky. Žákům je zajištěna pomoc při změně vzdělávacího programu.

## **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Pro řízení školy jsou rozhodujícími partnery zřizovatel, školská rada, město Kralupy nad Vltavou a obecně prospěšná společnost s názvem *Společnost pro rozvoj Dvořákova gymnázia*. Koncepční, organizační a ekonomické záměry projednává vedení školy se všemi výše uvedenými partnery. Všichni partneři se podílejí v rámci svých kompetencí na rozhodovacích procesech, které se týkají činnosti a vývoje školy. Další stálé partnery a sponzory škola efektivně využívá pro ekonomické zajištění soutěží a akcí, které organizuje v rámci své vzdělávací i zájmové činnosti.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně pravidel hodnocení. Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a ekonomickou situaci (rozpočet a rozbor hospodaření). Školská rada na základě předávaných informací vypracovává stanoviska, která ředitel při řízení akceptuje. Kladným prvkem v oblasti partnerství při řízení školy je využívání požadavků a stanovisek žákovské samosprávy, jež je tvořena zástupci jednotlivých tříd.

## **Vnitřní prostředí školy**

Prostředí školy je podnětné, čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. V současné době probíhá vnitřní úprava prostorů školy na základě projektu, který si škola vytvořila sama. Cílem úprav je zvýšit estetičnost prostředí a vytvářet optimální podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti žáka.

Žáci byli vedeni ke všestranné a otevřené komunikaci. To koresponduje s formou a zpracováním školního řádu, který upravuje všechny předepsané součásti a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů. Neuvádí pravidla pro hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a pravidla pro hodnocení žáků mimořádně nadaných (škola tyto žáky nevykazuje). Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli též informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Ředitel školy vytvořil pro pedagogické pracovníky a zaměstnance kvalitní pracovní podmínky. Vyučující mají své kabinety vybavené počítači s přístupem k síti a společnou sborovnu vybavenou počítačem a dvěma kopírovacími stroji a tiskárnami. Příznivé klima ve sledovaných hodinách bylo založeno na partnerské spolupráci mezi učitelem a žákem i žáky navzájem.

Ve škole nebyl zaznamenán výskyt sociálně patologických jevů.

## **Podmínky výuky a jejich využití**

Učebny, odborné pracovny a další prostory (např. školní klub, audio sál, fotokomora) jsou funkční, účelně vybaveny a využívány k podpoře výuky. Škola má knihovnu a studovnu. Informační centrum zřízeno není.

Ve více než polovině navštívených hodin využili vyučující vhodně materiálních podmínek školy, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výuky.

Hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení a jejich analýza jsou vedením školy prováděny. Na základě podnětů vyučujících a předmětových komisí škola zpracovává plán materiálního rozvoje, který je v průběhu roku pravidelně vyhodnocován. Z tohoto vyhodnocení škola vychází při zpracování plánu na příští rok.

## **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a vycházejí z požadavků rámcového a školního vzdělávacího programu.

Pro hodnocení žáků využívají vyučující verbální i písemné projevy žáků a jejich aktivitu při vyučovacím procesu. Změna systému hodnocení žáků byla předmětem sledované pracovní porady. Nastíněné principy hodnocení bouraly tradiční zažitá stereotypy a při vyřešení všech organizačních problémů mohou výrazně zkvalitnit celý systém hodnocení i motivace a vytvořit lepší podmínky pro rozvoj příslušných kompetencí žáků.

Hodnocení žáků bylo ve většině sledovaných hodin dostatečně informativní a mělo motivační charakter. Ne vždy však byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání informováni zápisem do sešitu. Další informace o hodnocení žáků jsou podávány na třídních schůzkách. Celkové výsledky vzdělávání jsou analyzovány v rámci jednání pedagogické rady. Vycházejí z hospitační činnosti a každoročně prováděných srovnávacích testů. Případné neúspěchy žáků se řeší na úrovni třídních učitelů, výchovného poradce a ředitele školy.

## **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané.

## **Úspěšnost žáků ve vzdělávání**

Škola věnuje analýze výsledků vzdělávání potřebnou pozornost. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou průběžně zaznamenávány do školní matriky. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a výsledky zveřejňuje ve své informační brožuře. Počty neúspěšných žáků se nezvyšují.

## **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Materiální i personální podmínky školy vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami a principy rámcového vzdělávacího programu.*

*Ve vyučovaných oborech vzdělávání jsou používány platné učební dokumenty. Učební plány školy respektují příslušné učební dokumenty – provedené úpravy jsou v souladu s národními strategickými prioritami a podporují rozvoj osobnosti žáka. Dosahované výsledky vzdělávání jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány.*

*Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle zákonných ustanovení.*

*Většina sledovaných oblastí (vedení školy, předpoklady pro naplňování ŠVP, partnerství) měla nadprůměrnou úroveň. Z hlediska hodnocení průběhu vzdělávání spíše prevažovala pozitivní zjištění.*

*Na základě zjištění ČSI obsažených v předchozí inspekční zprávě lze konstatovat, že ve srovnatelných oblastech si škola nejen udržuje velmi dobrou úroveň, ale nastal i pozitivní posun vpřed. Koncepční záměry byly ve značném rozsahu naplněny, materiální a personální podmínky se průběžně zlepšují. Management školy se snaží vytvářet pozitivní vnitřní klima pro realizaci stanovených cílů.*

## Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická, Kralupy nad Vltavou, Dvořákovo náměstí 800 (včetně příloh), vydal Středočeský kraj dne 18. června 2001 s účinností od 1. dubna 2001, čj. OŠMS/1061/2001
2. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/7053/2001
3. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 2 ze dne 12. února 2002, čj. OŠMS/1003/2002
4. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 3 ze dne 18. února 2005, čj. 10/2005/ŠKO
5. Změna zřizovací listiny - dodatek č. 4 ze dne 27. června 2005, čj. 91/43/2005/ŠKO
6. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2007, čj. 20 540/2007-21
7. Výpis změnového řízení k čj. 20 540/2007-21
8. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání platný od 1. září 2007 pro první ročník osmiletého gymnázia
9. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007 pod čj. 8413/2007-23 s platností od 1. září 2006
10. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007, čj. 8413/2007-23
11. Učební dokumenty pro studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie, čj. 23842/2001-23
12. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008 ke dni zahájení inspekce
13. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
14. Rozvoj Dvořákova gymnázia a obchodní akademie v Kralupech nad Vltavou – koncepce rozvoje školy v letech 2002 - 2006
15. Dlouhodobý záměr rozvoje Dvořákova gymnázium a Střední odborné školy ekonomické v Kralupech nad Vltavou, září 2006
16. Rozpracovaný plán školy na školní rok 2007/2008
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
18. SWOT analýza školy
19. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy
20. Osobní plán rozvoje



21. Ročenka – Dvořákovo gymnázium a SOŠE Kralupy nad Vltavou, školní rok 2005/2006 a 2006/2007
22. Hodnocení ve škole – návrh k diskusi pro pracovní poradě 14. listopadu 2007
23. Organizace školního roku 2007/2008
24. Organizační schéma - Dvořákovo gymnázium a SOŠE Kralupy nad Vltavou
25. Předmětové komise – přehled ve školním roce 2007/2008
26. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 (V 36-01), 2005/2006 a 2006/2007 (R 36-01)
27. Zápisy z jednání školské rady (10. 10. 2006, 18. 10. 2007)
28. Kniha úrazů
29. Záznamy o úrazech
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
31. Minimální preventivní program
32. Harmonogram práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
33. Školní řád
34. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů – klasifikační řád
35. Protokoly o přijetí ke studiu - obchodní akademie (1. a 2. termín)
36. Protokoly o přijetí ke studiu - gymnázium
37. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích (vložené listy v třídních knihách)
38. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
39. Vymezení opatření při výskytu drog, násilí a šikany
40. Třídní výkazy
41. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad
42. Plán materiálního rozvoje na školní rok 2007/2008
43. Pracovní náplně zaměstnanců školy
44. Inspekční zpráva čj. 026 17/03-5102 ze dne 24. ledna 2003
45. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
46. Doklady o absolvování kurzů a seminářů pedagogických pracovníků školy
47. Přehled o pedagogických pracovnících školy za školní rok 2007/2008
48. Hlavní kniha za období 01.01.2004-31.12.2004, 01.01.2005-31.12.2005, 01.01.2006-31.12.2006 (účty související s čerpáním dotace), datum tisku 13. listopadu 2007
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004 čj. 21426/2004/ŠKO – odd. rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2005 čj. 22591/2005/ŠKO – odd. rozpočtu ze dne 5. prosince 2005
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 11. 2006 čj. 167787/2006/KUSK úsek rozpočtu ze dne 29. listopadu 2006
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004 datum vystavení 12. ledna 2005
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 datum vystavení 19. ledna 2006

54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 datum vystavení 12. ledna 2007
55. Výkaz S – 07 o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005 datum odeslání 30. 9. 2005
56. Výkaz S – 08 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 datum odeslání 3. října 2006
57. Výkaz S – 08 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 datum odeslání 11. října 2007
58. Jmenování ředitele školy vydané Středočeským krajem dne 20. prosince 2001 čj. OŠMS/12202/2001/Va s účinností od 1. ledna 2002
59. Potvrzení ve funkci vydané Středočeským krajem dne 29. března 2007 čj. 45507/2007/KUSK

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Vladislava Coufalová v. r.
Ing. Václav Groušl	Václav Groušl v. r.
PaedDr. Václav Skála	Václav Skála v. r.
Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Andrej Plecháček	Andrej Plecháček v. r.

V Kralupech nad Vltavou dne 30. 11. 2007