

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá obchodní akademie - studium při zaměstnání,  
ŠKOLA 2000, s.r.o.**

**Ječná 30/517, 120 00 Praha 2**

**Identifikátor školy: 600 004 813**

**Termín konání orientační inspekce: 21. - 24. ledna 2003**

<b>Čj.:</b>	010 0094/03-5154
<b>Signatura:</b>	oa2fw304

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá obchodní akademie - studium při zaměstnání, ŠKOLA 2000, s.r.o. (zkrácený název SOA - studium při zam.) byla založena v roce 1996 jako společnost s ručením omezeným, zřizovatelem jsou soukromé osoby. Škola sídlí v budově SPŠE Praha 2, kde má pronajaté učebny a kancelář. V budově nejsou škole k dispozici odborné učebny pro výuku obchodní korespondence a výpočetní techniky, tyto prostory si škola pronajímá v OA Dušní, Praha 1 a OA Kubelíkova, Praha 3. Poslední Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 27. prosince 2001 s platností od 1. září 2002 pod čj. 31 379/01-21 uvádí povolené studijní obory:

63-41-M/004 Obchodní akademie, studium externí, délka 5 r., 0 m.

63-41-M/004 Obchodní akademie, studium dálkové, délka 5 r., 0 m.

63-41-M/004 Obchodní akademie, studium večerní, délka 5 r., 0 m.

V letošním školním roce realizuje škola výuku dálkového studia (jednu týdně odpoledne v úterý) ve všech ročnících, externího studia pouze v 1. ročníku (žáci jsou přiřazeni do třídy dálkového studia), večerní studium neprobíhá z důvodu malého zájmu studentů.

V každém ročníku je jedna třída, kapacita konstatovaná v rozhodnutí (120 žáků) není překročena.

Výuka v dálkovém i externím studiu probíhá podle vzdělávacího programu schváleného MŠMT pod čj. 11 928/95-23 (2. - 5. ročník) a čj. 23 842/01-23 (1. ročník) a podle platných učebních osnov jednotlivých předmětů.

Škola poskytuje žákům, kteří z různých důvodů nemohou navštěvovat denní studium, možnost dosáhnout úplného středního odborného vzdělání.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, občanská nauka) a odborných ekonomických předmětech (ekonomika, bankovníctví, hospodářské výpočty a statistika) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, občanská nauka) a odborných ekonomických předmětech (ekonomika, bankovníctví, hospodářské výpočty a statistika) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, občanská nauka) a odborných ekonomických předmětech (ekonomika, bankovníctví, hospodářské výpočty a statistika) ve školním roce 2002/2003

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola má pouze dva interní zaměstnance - ředitelku a zástupkyni ředitelky. Ostatní vyučující jsou externí učitelé. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jedná se převážně o pedagogy, kteří vyučují na denních středních školách. Všichni učitelé sledovaných předmětů splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti podle příslušné vyhlášky. Někteří z nich mají zkušenosti s výukou v dálkovém studiu a respektují její specifika, což se pozitivně projevilo ve sledovaných hodinách.

Vzhledem k tomu, že všichni učitelé jsou externí pracovníci a výuka probíhá jeden den v týdnu, je náplň práce poradních a metodických orgánů i jejich spolupráce s vedením školy touto skutečností modifikovaná. Interní dokument „Koncepce a plánování školy, řízení školy“ konstatuje tyto součásti kontrolního systému:

- Pedagogická rada se, podle plánu předloženého ČŠI, schází pravidelně (v letošním školním roce do doby konání inspekce dvakrát). Zápisy jsou vedeny přehledně, vytyčují hlavní úkoly i osoby zodpovědné za jejich plnění. Následná kontrola plnění není zaznamenávána.
- Studentskou radu tvoří zástupci všech ročníků, schází se s ředitelkou školy a zástupkyní pravidelně na začátku roku, dále podle potřeby.
- Třídní učitelé jsou ustaveni, jejich úkolem je zejména kontrola prezenze a vedení povinné dokumentace třídy.
- Hospitační činnost provádí ředitelka školy a zástupkyně, plán na tento školní rok, předložený ČŠI, odpovídal zápisům v třídních knihách. I přesto ČŠI zjistila v hospitační činnosti drobné nedostatky (viz dále).
- Předmětové komise jsou ustaveny čtyři (jazyková, společenskovední, přírodovědní a ekonomická), letos se konala jedna schůzka před zahájením školního roku (zápis předložen). Předsedové předmětových komisí mají právo hospitovat, v praxi se to však nerealizuje.

Plánování, následná kontrola, analýza a případné přijímání následných opatření je v kompetenci ředitelky školy a zástupkyně. Učitelům, kteří nově nastupují a nemají zkušenost s výukou dálkového studia, věnuje ředitelka zvýšenou pozornost při hospitacích.

Organizační struktura školy je přehledná, kompetence jsou rozděleny mezi ředitelku školy a zástupkyni. V předloženém organizačním schématu je uvedena ještě funkce manažer - asistent, ačkoliv tuto funkci škola již několik let neobsazuje. Informační systém vychází především z přímého osobního kontaktu vedení školy s žáky (všichni jsou plnoletí) i učiteli, důležité informace jsou vyvěšovány na nástěnce. Školní řád proporcionálně zachycuje základní práva a povinnosti žáků. Na veřejnosti se škola prezentuje inzercí v odborném tisku, vlastními internetovými stránkami a informačními letáky na různých inzertních místech v Praze. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2001/2002 má dobrou vypovídací hodnotu.

***Personální podmínky hodnotí ČŠI jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuka probíhá ve třídách SPŠE. Učebny jsou prostorné a kapacitou zcela postačují počtu žáků. Absenci odborných pracoven řeší SOA pronájmem jiných prostor (viz výše). S výjimkou kanceláře nemá SOA v budově k dispozici žádné vlastní prostory, neparticipuje na estetické úpravě tříd.

Veškeré učební texty si žáci kupují. Učitelům (případně i žákům) je k dispozici pro zapůjčení velmi omezené množství odborné literatury, škola vlastní zpětný projektor, video, magnetofon a v malém počtu odborně zaměřené didaktické pomůcky. Při výuce odborných předmětů (výpočetní technika, obchodní korespondence) je využíváno materiální zázemí smluvních partnerů.

Stávající materiální vybavení je využíváno podle aktuální potřeby, škola neprovádí v rámci kontrolní činnosti analýzu jeho využití při výuce, chybí koncepce zkvalitnění materiálně-technického vybavení.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SKUPINĚ VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH PŘEDMĚTŮ (ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, OBČANSKÁ NAUKA) A ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ (EKONOMIKA, BANKOVNICTVÍ, HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY A STATISTIKA)**

### **Realizace vzdělávacích programů**

***Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě škol.***

Vzhledem k tomu, že výuka probíhá na více místech, je rozvrh hodin rozpracován na jednotlivé týdny. Celkový počet hodin jednotlivých předmětů za školní rok odpovídá učebnímu plánu. Při zařazení volitelných předmětů využila ředitelka školy osnovami dané možnosti proporcionální úpravy jejich hodinových dotací podle potřeb školy. Interním předpisem je stanoveno, že odborná praxe žáků se uskutečňuje v rámci výkonu zaměstnání odpovídajícího profilu absolventa. Škola pouze eviduje průběh odborné praxe, v případě potřeby ji může žákům zajistit.

***Výuka je v souladu s učebním plánem.***

V třídní knize prvního ročníku nelze v předmětu dějepis ověřit plnění učebního plánu, neboť zápisy jsou příliš obecné a nekonkretizují probíraná témata. Obdobný nedostatek zjistila ČŠI i v třídní knize prvního ročníku ve školním roce 2001/2002. Tuto skutečnost vedení školy opominulo i přes několik hospitací v daných ročnících. Ostatní povinná dokumentace je řádně vedena, drobné administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje (s výjimkou některých třídních knih) průběh vzdělávání.***

***Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je až na výše uvedenou skutečnost účinný.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk a literatura, občanská nauka)**

Předměty vyučují tři učitelky, z organizačních důvodů proběhla inspekce u dvou. Obě splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna (interní pracovnice) má dlouholeté zkušenosti s výukou v dálkovém studiu, což pozitivně ovlivnilo kvalitu sledovaných hodin. Druhá dosud bezpečně nezvládá specifika dálkového studia (vést hodiny formou konzultací, pomáhat žákům orientovat se v učebních textech při samostudiu a využívat maximálně efektivně vyučovací dobu) a ne vždy dokázala volit efektivní metody a formy práce v hodinách. Hlavním motivačním stimulem ke studiu je pro většinu žáků potřeba úplného odborného středoškolského vzdělání pro výkon povolání. Obě učitelky ve sledovaných hodinách žáky motivovaly zejména odkazem na praktickou aplikaci poznatků, využívaly jejich životní zkušenosti a předchozí znalosti. Ve dvou hodinách českého jazyka probíhalo závěrečné pololetní opakování, při kterém všichni žáci měli možnost průběžně ověřovat své vědomosti, učitelka je citlivě vedla k zapojování poznatků do širších souvislostí a do celkového kulturního přehledu.

Občanská nauka se vyučuje v souladu s učebním plánem v prvním ročníku, český jazyk a literatura ve všech pěti ročnících. Pro oba předměty mají učitelky vypracované vlastní časově-tematické plány, podle kontroly třídních knih jsou plněny. Bezprostřední příprava na výuku byla promyšlená, pouze v jedné hodině českého jazyka při individuální opravě pravopisného cvičení nebyla zadána práce celé třídě a vyučovací čas nebyl zcela efektivně využit.

Zvolené vyučovací metody většinou odpovídaly požadavkům na daný typ školy. Převládá výklad doplněný prací s textem a řízeným rozhovorem. V hodinách věnovaných prověřování učiva se uplatnily dialogické metody a samostatná práce žáků. V jedné hodině české literatury učitelka při výkladu nedostatečně využila možnost kombinovat prezentaci učiva a práci s učebnicí, což by žákům pomohlo k snadnější orientaci při samostudiu. Výuka občanské nauky byla realizována formou dvouhodinovky, vzhledem k pořadí vyučovací hodiny ve dni (koncová hodina) byly metody správně zvoleny - kombinace řízeného rozhovoru a práce s textem. Žáci rovněž dostali možnost vyjádřit vlastní názor, což někteří aktivně využili, byl vytvořen prostor pro relaxaci. V závěru hodiny chyběla zpětná vazba a pokyny samostudium byly příliš obecné. Po odborné stránce bylo učivo českého jazyka a literatury prezentováno správně, jeho rozsah odpovídal osnovám a požadavkům na absolventa daného typu školy. Hodnocení práce žáků bylo objektivní, vždy zdůvodněné a pozitivně motivující. Vhodně byla zastoupena složka jazyková a literární, v menší míře byly rozvíjeny stylistické dovednosti žáků. V prezentaci učiva občanské nauky se objevilo několik dílčích věcných chyb.

Ve sledovaných hodinách nebyla využita žádná didaktická technika ani pomůcky, pouze učebnice a kopírované materiály pro samostatnou práci žáků.

Ve všech hodinách vládla atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce, většina žáků se aktivně zapojovala do výuky. Mírným negativem bylo nedodržování délky vyučovací jednotky v případě jedné učitelky a přetahování výuky do přestávky.

***ČŠI hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v bloku společenskovědních předmětů jako průměrné.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných předmětů (ekonomika, bankovníctví, hospodářské výpočty a statistika)**

Předměty vyučují čtyři učitelé, všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT, z organizačních důvodů proběhly hospitace u tří. Jejich odborná erudovanost a pedagogická zkušenost pozitivně ovlivnily průběh sledované výuky.

Žáci byli na začátku každé hodiny motivováni seznámením s programem výuky a odkazy na praktické uplatnění přednášeného učiva. Ve třech sledovaných hodinách byl žákům zadán opakovací test, sloužící jako podklad pro pololetní klasifikaci.

Předmět ekonomika je vyučován od druhého do pátého ročníku, bankovníctví a hospodářské výpočty a statistika ve třetím a čtvrtém ročníku. Sledovaná výuka byla v souladu s osnovami a interními časově-tematickými plány, pouze ve dvou ročnících v předmětu ekonomika bylo zjištěno ČŠI mírné zpoždění. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla promyšlená.

Ve sledovaných hodinách převládal výklad vedený na vysoké odborné úrovni (zejména v předmětu ekonomika), doplňovaný příklady z praxe. Žáci byli vhodným způsobem zapojeni do diskuse, aktivně pracovali žáci maturitního ročníku. Otázky písemného opakování měly odpovídající náročnost, prověřovaly schopnost žáků aplikovat získané poznatky v praxi. Stanovený cíl hodiny byl vždy splněn. Mírným negativem byla absence didaktické techniky, průběžný zápis na tabuli v některých momentech ztěžoval učitelce bezprostřední kontakt se třídou. Průběh jedné hodiny rovněž narušoval pozdní příchod žáků, jinak byl vyučovací čas využit vždy efektivně.

Všechny sledované hodiny se vyznačovaly pracovní a přátelskou atmosférou, učitelé kladli důraz především na pochopení nového učiva. Většina žáků pracovala aktivně a se zájmem.

Témata sledovaných hodin nevyžadovala (až na výše uvedenou výjimku) užití didaktických pomůcek pro splnění stanoveného cíle, jejich používání by však zvýšilo atraktivitu a efektivitu výuky.

***ČŠI hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v bloku odborných předmětů jako velmi dobré.***

## **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání používá škola standardní nástroje. Podkladem pro výslednou pololetní klasifikaci jsou vedle ústní zkoušky i dílčí známky z průběhu roku. Předložené písemné práce měly odpovídající obtížnost a byly hodnoceny objektivně. V letošním školním roce zavedla ředitelka školy ve spolupráci s předmětovými komisemi srovnávací testy z českého jazyka a literatury, matematiky, všeobecného přehledu a ekonomiky. Jejich obsah a rozsah je jednotný pro všechny ročníky a vychází z cvičebních textů pro přijímací zkoušky na střední školy. Do doby konání inspekce neproběhly všechny testy, takže závěry z nich vyplývající dosud nebyly analyzovány.

Škola si zjišťuje výsledky vzdělávání v závěru každého pololetí, na základě údajů o prospěchu jednotlivých žáků i tříd je vypracována statistika. Rozhodujícím ukazatelem vlastní evaluace je úspěšnost žáků u maturitních zkoušek. Škola si rovněž zjišťuje uplatnění žáků v dalším studiu či profesním životě, i když tyto údaje vzhledem ke své dobrovolnosti nejsou absolutní.

Získané výsledky o vzdělávání jsou sumarizovány, zatím bez hlubší analýzy.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných oblastech hodnotí ČŠI jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Usnesení Krajského obchodního soudu v Praze z 26. listopadu 1996 o zápisu obchodní společnosti ŠKOLA 2000 s.r.o.
2. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 4. října 1996 s platností od 4. října 1996
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 27. prosince 2001 pod čj. 31 379/02-21 s platností od 1. září 2002
4. Učební dokumenty vydané MŠMT dne 23. srpna 2002 pod čj. 23 842/2002-23 s platností od 1. září 2002 (pro 1. ročník), učební dokumenty vydané MŠMT dne 6. února 1995 pod čj. 11 928/95-23 s platností od 1. září 1995 (pro 2. - 5. ročník), včetně platných osnov
5. Třídní výkazy a třídní knihy pro školní rok 2001/2002 a 2002/2003
6. Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2002/2003
7. Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2001/2002
8. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
9. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2002/2003
10. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2002/2003
11. Plán práce školy pro školní rok 2002/2003
12. Časově-tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2002/2003
13. Personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů
14. Interní dokumenty (Školní řád z 27. srpna 2002, Koncepce, plánování a řízení školy, Organizační řád - bez data)
15. Smlouva o propůjčení učeben do přechodného užívání uzavřená se SPŠE Ječná, Praha 2 ze dne 1. září 1996 s dodatkem ze dne 10. března 1999

## ZÁVĚR

*S výjimkou vedení školy jsou všichni učitelé externí pracovníci, pedagogický sbor je stabilizovaný. Ve většině případů mají učitelé zkušenosti s výukou v dálkovém studiu a tato skutečnost pozitivně ovlivnila kvalitu sledované výuky. Vedení školy preferuje osobní kontakt s učiteli i žáky.*

*SOA - studium při zam. sídlí v prostorách pronajatých od SPŠE, Ječná ul., Praha 2. Pro výuku výpočetní techniky a obchodní korespondence využívá učebny pronajaté v OA*

*Kubelíkova, Praha 3 a OA Dušní, Praha 1. Materiálně-technické vybavení školy je omezené, vzhledem k organizaci studia však umožňuje naplňovat schválený vzdělávací program. Ve sledované výuce nebyly využity didaktické pomůcky ani audiovizuální technika.*

*Výuka probíhá formou konzultací, žáci jsou seznamováni jednak s učivem k samostudiu, jednak jsou v hodinách procvičovány obtížné pasáže a pozornost je věnována důležitým tématům. Obsah i rozsah učiva odpovídá osnovám i požadavkům na absolventa daného typu školy. Obsah učiva jednotlivých předmětů je rozpracován do podrobných časově-tematických plánů, jejich dodržování kontroluje vedení školy při pravidelných hospitacích. Pro celkovou atmosféru školy je charakteristický partnerský a individuální přístup vedení školy a učitelů k žákům.*

*Od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění práce v oblasti řízení. Vedení školy vypracovalo plán práce a koncepci školy, hospitační činnost probíhá pravidelně. ČŠI byl předložen plán kontrolní činnosti, v jeho realizaci však přetrvávají drobné nedostatky. Předmětové komise byly ustaveny a v letošním školním roce se podílely na přípravě srovnávacích testů. Důležitým nástrojem zpětné vazby je studentská rada. Nadále přetrvávají rezervy v materiálně-technickém vybavení.*

*V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako průměrnou.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Jana Bílková	J. Bílková v.r.
Člen týmu	Ing. František Soudil	F. Soudil v.r.

V Praze dne 10. února 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**



Datum převzetí inspekční zprávy: 24.2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

PhDr. Jana Havelková

J. Havelková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	10.3. 2003	010 0196/03-5154
Zřizovatel Dr. Alena Klapušová, SOA - studium při zam., Ječná 30/517, Praha 2	10.3. 2003	010 0197/03-5154

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.