



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola 1. stupeň Nosislav, okres Brno - venkov

Adresa: Komenského 127, 691 64 Nosislav

Identifikátor školy: 600111253

Termín konání orientační inspekce: 14. - 16. listopad 2001

Čj.	122 732/2001-11039
Signatura	ol3bv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola sdružuje pět tříd prvního stupně ZŠ a školní družinu. Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96 - 2. V pěti třídách se vzdělává 94 žáků.

Zřizovatelem školy je obec Nosislav, okres Brno - venkov. Obecní úřad má sídlo na adrese: Městečko 68, 691 64 Nosislav.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla zjišťována a hodnocena na základě hospitací provedených v předmětech český jazyk a matematika ve všech třídách školy. Školní družina nebyla předmětem orientační inspekce.

Plánování a příprava výuky

Výuka je plánována a realizována v souladu s učebním plánem a s učebními osnovami deklarovaného vzdělávacího programu Základní škola. Příprava všech učitelů na hospitované vyučovací hodiny byla pečlivá a důkladná, ale její kvalita byla rozdílná v návaznosti na kvalifikovanost jednotlivých vyučujících i na míru jejich didaktických zkušeností. Rozdíl se promítaly do podílu tvůrčí invence při volbě metod a forem práce i do pojetí struktury vyučovací hodiny. U kvalifikovaných a zkušených vyučujících se promyšleně naplánovaná výuka velmi účinně promítala do efektivity procesu učení.

Oblast plánování a přípravy výuky vykazuje velmi dobrou úroveň.

Podmínky výuky

Personálně je výuka zajištěna pěti vyučujícími, z nichž čtyři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelství prvního stupně ZŠ. Jedna vyučující tyto podmínky nespĺňuje - má vystudován obor vychovatelství. Absence pedagogické a odborné způsobilosti se do kvality výuky negativně promítala v oblasti didaktické, ve věci vhodného přístupu k žákům nikoliv.

Materiálně technické podmínky pro výuku škola zajišťuje dobře. Učebny jsou účelně a esteticky upraveny a jsou vybaveny v dostatečné míře potřebnými vyučovacími pomůckami. Ve třídách byly k dispozici názorné vyučovací pomůcky, magnetická tabule i didaktická technika. Postupně se škola vybavuje novým žákovským nábytkem. Počítače, které by byly využitelné pro výuku, na škole nejsou. Školní budova i její vnitřní zařízení však vykazují známky jistého opotřebenění, což je zřejmé např. z dosti značných závad v podlaze učeben apod.

Psychohygienické podmínky škola zajišťuje svědomitě. Rozvrh hodin respektuje svou skladbou psychohygienické zásady, žáci mají možnost využívat relaxačních kobereců v učebnách, dvakrát týdně si mohou děti zakoupit ve škole na svačinu mléko. Zatímco v některých hodinách byly relaxační chvílky organicky zakomponovány do výuka tak, aby měly i didaktický obsah, jinde byla struktura vyučovacích hodin málo pestrá, chyběly relaxační chvílky, takže na žácích byly zřejmé známky únavy a jejich pozornost při výuce ochabovala.

Podmínky výuky jsou celkově velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky

V této oblasti se při hospitované výuce projevovaly značné rozdíly, které souvisely jednak s kvalifikovaností a jednak s erudovaností jednotlivých vyučujících. Ke zjištěným pozitivům patří pestrá struktura hodiny, logické řazení jednotlivých didaktických kroků v návaznosti na postupné zvládnání učiva žáky, systematický postup při odůvodňování pravopisných či matematických jevů, důmyslná práce s chybou osvětlující žákům příčinu jejich pochybení, výchovné využívání učební látky, pohotová reakce učitele na nastalé situace ve třídě, uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazování problémových otázek, ojediněle i diferenciací zadávaných úkolů dle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a uplatňování individuálního přístupu k žákům. Na druhé straně byla zjištěna při hospitacích rovněž negativa, která se projevovала např. monotónní strukturou vyučovací hodiny, frontálním a verbálním stylem výuky, při níž nebyli žáci stimulováni k samostatným činnostem, chybějící zpětnou vazbou, která by poskytovala informaci o míře úspěšnosti žáků při osvojování učiva, nízkým podílem využití názoru nebo chybějícím shrnutím probraného učiva a závěrem. V jednom případě nebyla řádně domyšlena organizace práce při používání pracovních sešitů, což se následně negativně promítalo do oblasti klasifikace. V návaznosti na používaných metodách a formách práce se projevovала u žáků různá míra osvojených vědomostí, dovedností a kompetencí - např. žáci většinou prokazovali dobré znalosti v učivu o větných členech, slovních druzích, vyjmenovaných slovech, byli zběhlí v zápisu zadání slovních úloh, velmi dobře odůvodňovali pravopisné a matematické jevy. Naopak určité nedostatky se projevíly v případě výuky bez potřebné kvalifikace v technice správného čtení. Ojediněle se při výkladu nového učiva vyskytlo věcné pochybení.

Organizace, formy a metody výuky měly celkově průměrnou úroveň.

Motivace a hodnocení

Všichni vyučující uplatňovali k dětem velmi přívětivý přístup, což už samo o sobě motivovalo žáky k sebedůvěře při zvládnání jednotlivých úkolů. Ve většině hospitovaných hodin zařazovali učitelé motivační i hodnotící činitele hojně a organicky provázaně. Zájem žáků byl získáván jak úvodní, tak i průběžnou motivací, přičemž hodnocení jednotlivých činností žáků bylo rozvrstveno tak, aby působilo na žáky povzbudivě. V některých hodinách však nebyl kladen důraz na tyto momenty a někdy se stávalo, že v důsledku nízkého podílu motivace a hodnocení ochabovala pozornost žáků a účinek výuky byl tak poněkud oslabován. V jedné ze tříd v návaznosti na méně promyšlenou práci s pracovními sešity bylo hodnocení žáků rozvrstveno nerovnovážně. Výkony žáků byly vyučujícími hodnoceny objektivně.

Oblast motivování a hodnocení žáků vykazovala celkově velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

V dodržování dohodnutých pravidel chování se při výuce u žáků projevovaly jisté rozdíly. Při pestré struktuře vyučovací hodiny byl zpravidla dodržován ve vzájemné komunikaci stanovený řád, který žáci respektovali a kterým byla výuka zefektivňována. Při méně promyšlené struktuře vyučovací hodiny se práce stávala monotónní, pozornost žáků ochabovala a vyskytovaly se rušivé projevy v chování žáků, jimiž byl proces výuky znesnadňován a zpomalován.

Vnímavost většiny vyučujících k systematickému pěstování jazykové kultury a k bezchybnému užívání spisovného jazyka byla při výuce ve většině hodin méně zřetelná.

Tato skutečnost byla zřejmá i z ústních projevů žáků, které byly často neobratné, nezřetelné, nepřesné, s řadou chybných tvarů. Učitelé toto chybování jen zřídka uváděli na pravou míru.

Úroveň interakce a komunikace je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Při všech výše uvedených rozdílnostech je kvalita vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola má kvalitně vypracovanou podrobnou koncepci činnosti do roku 2005. Naplňování základního koncepčního záměru - poskytovat kvalitní základy všeobecného vzdělání a rozvíjet osobnost žáka - je sledováno v dalších dokumentech, které jsou s koncepcí školy provázány - např. v plánu práce na školní rok 2001/2002, ve vnitřním řádu školy, v tematických plánech pro jednotlivé předměty apod. Dílčí nepřesnost plánu práce se vyskytla v záměně nepovinného předmětu a zájmového útvaru. Výuka probíhá dle deklarovaných učebních dokumentů. Nabídka zájmových útvarů je bohatá (kroužky výtvarné, sportovní, pěvecké, kroužky cizího jazyka); v oblasti nepovinného předmětu probíhá výuka náboženství.

Oblast plánování je školou zajišťována velmi dobře.

Organizování

Kompetence a povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny organizačním řádem. Povinná dokumentace školy je vedena. Po administrativní stránce vykazují třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy dílčí nepřesnosti, které byly s ředitelkou školy projednány a byly jí akceptovány. Záznamy o výuce nepovinného předmětu náboženství nebyly při školní inspekci na škole k dispozici a nebyly ke kontrole předloženy.

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na plynulý provoz školy a na dodržení psychohygienických zásad. Vnitřní řád školy je podrobně vypracován; některá jeho ustanovení však přesahují kompetence školy, tudíž nejsou školou ani kontrolovatelná. Ve vnitřním řádu není dle pokynu MŠMT ČR obsažen bod o zákazu užívání a distribuce drog ve škole, přestože v koncepci i v plánu práce je této otázce věnována pozornost. Vnitřní klasifikační řád je velmi dobře vypracován. Zápisy z pedagogických rad jsou vedeny, ne vždy však ve vší úplnosti.

Informovanost rodičů je zajišťována třídními schůzkami, deníčky a žákovskými knížkami. Navíc se 1x za měsíc uskutečňují setkání zástupců rodičů s ředitelkou školy.

Činnost metodického sdružení je organizována v rámci okrsku. Zápisy ze schůzek metodického sdružení nebo další navazující materiály na škole k dispozici nejsou.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 je vypracována. Vedle řady informací s bohatou výpovědní hodnotou obsahuje některé nepřesné údaje (záměna nepovinného předmětu a mimoškolních aktivit). Uvádění jmen konkrétních osob ve výroční zprávě je nepatřičné.

Školní budova je označena tabulí, která nesplňuje náležitosti stanovené vyhláškou o základní škole.

Organizování činnosti školy vykazuje průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ve srovnání se školním rokem 2000/2001 se zvýšil podíl odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků školy. Poradní činnost nekvalifikované vyučující je sice zabezpečena, ale není zatím natolik účinná, aby se výrazněji promítala do výuky. Vedení školy zabezpečuje další vzdělávání učitelů jejich účastí na seminářích hudební výchovy, cizích jazyků, dopravní výchovy, informatiky a speciální pedagogiky. Ve škole mají učitelé k dispozici odborné pedagogické časopisy. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou vypracována a jsou všem známa.

Vedení a motivování pracovníků je uplatňováno na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je vytvořen, plán kontrolní a hospitační činnosti je vypracován. Hospitační činnost ředitelky školy je zatím méně četná. Při pohospitačním pohovoru v době školní inspekce vystihla ředitelka školy podstatné momenty hospitované vyučovací hodiny a formulovala přesně a výstižně žádoucí výukové trendy a potřeby školy. Její odborný vhled do problematiky vzdělávání je nesporně přínosný pro činnost školy. Vzhledem k tomu, že funkční období stávající ředitelky je zatím krátké, není ještě proces kontrolní činnosti propracován v celé šíři. Kontrolní systém zatím nenavazuje na provádění analýz ze zjištěných skutečností s následným přijímáním opatření k nápravě nebo širším využíváním zjištěných pozitiv. Kontrolní činnost je prováděna, ale zatím není vždy účinná a není zcela provázána s úkoly stanovenými plánem kontrol.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, jejich uplatňování však není vždy zcela účinné. Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově zajišťovány na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V roce 2000 škola obdržela ze státního rozpočtu (SR) příspěvek na provoz, který činil 84,6% celkových neinvestičních výdajů (NIV). Příspěvek byl v plné míře vyčerpán. Rozpis ukazatelů rozpočtu byl dodržen. Hospodaření za účetní období 2000 bylo ukončeno záporným hospodářským výsledkem – ztrátou, která vznikla hospodařením s příspěvkem na provoz od obce.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Všechny závazné ukazatele mzdové regulace byly v kontrolovaném období na ZŠ Nosislav dodrženy.

Kontrolou zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů prošlo 8 zaměstnanců. Touto kontrolou nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů, ve všech případech bylo zařazení provedeno správně.

Čerpání nadtarifních složek platu – rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo v poměru 63 a 37 %.

Podmínky pro stanovení a vyplácení nenárokových složek platu (odměny, osobní příplatky, příplatky za třídnictví, příplatky za vedení) jsou stanoveny ve vnitřním mzdovém předpise pouze rámcově. Jeho současná podoba nevymezuje přesně a srozumitelně konkrétní podmínky, za jakých jsou nadtarifní složky mzdy na ZŠ vypláceny. Mzdový předpis je třeba zpracovat dle jednotlivých funkcí a složek mzdy, které jsou zaměstnancům na ZŠ vypláceny.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že výše a způsob vyplácení osobních příplatků a odměn je v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP) bylo zjištěno, že pro rok 2000 nebyl stanoven rozpočet a zásady čerpání fondu, avšak tvorba FKSP i jeho využívání bylo v souladu s platným právním předpisem.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Porovnáním údajů z rozpisu rozpočtu a z výpisu zkrácené hlavní knihy bylo zjištěno, že rozpis rozpočtu byl mírně překročen v ukazateli učebnice a učební pomůcky, v ukazateli služby školení a vzdělávání byl dodržen, v ukazateli ochranné pomůcky a cestovné nebyly prostředky SR dočerpány..

Prostředky státního rozpočtu (SR) vynaložené na učebnice a učební pomůcky tvořily 84,3% ONIV a 329,5 Kč v přepočtu na jednoho žáka. Na vzdělávání zaměstnanců bylo vydáno z prostředků SR 11,8% ONIV a v přepočtu na jednoho žáka byla vydána částka 46, -Kč.

Celkově byl rozpočet ONIV dodržen a prostředky státního rozpočtu byly použity hospodárně a efektivně.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V roce 2000 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádnou účelovou dotaci.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

V roce 2000 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádnou investiční dotaci.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpráva o hospodaření školy nebyla za rok 2000 zpracována.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nehospodárné a neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Bylo provedeno řádné zúčtování se státním rozpočtem.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Název školy uvedený v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 3/97-S ze dne 1. 1. 1997 (i v následném Protokolu o provedení změny č.j. Sine/ 2000 ze dne 31. 8. 2000) není v souladu se zásadami pro tvorbu názvu školy stanovenými příslušnou právní normou.

Ke dni řádné účetní závěrky nebyla provedena inventarizace majetku a závazků, čímž došlo k porušení obecně závazného právního předpisu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy stanovená § 38 a odst. 1 písm. a) - h, j), k) zákona č 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- koncepce činnosti školy do roku 2005, organizační řád, vnitřní řád školy, výroční zpráva o činnosti školy
- plán práce školy na školní rok 2001 - 2002 včetně příloh s dílčími plány, tematické plány jednotlivých předmětů
- kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
- vnitřní předpis pro zpracování účetnictví, účtový rozvrh pro rok 2000
- konečná úprava rozpočtu NIV roku 2000 ze dne 26.10.2000
- výkaz zisku a ztrát sestavený ke dni 31.12.2000 – Výsledovka Úč ROPO 4-02
- rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací sestavená ke dni 31.12.2000 – Rozvaha Úč ROPO 3-02
- hlavní kniha za období roku 2000, peněžní deník
- pokladní doklady dokládající čerpání prostředků ze SR dle sestavy - přehled účetních dokladů za období 1/2000 - 12/2000
- přijaté faktury dokládající čerpání prostředků ze SR dle sestavy - přehled účetních dokladů za období 1/2000 - 12/2000
- rozpočet FKSP, směrnice ředitele o FKSP, faktury přijaté dokládající čerpání z FKSP
- sestava - výsledovka výkonů za období 1.2000-12.2000 dokládající čerpání dotace ze SR
- sestava - výsledovka výkonů za období 1.2000-12.2000 dokládající čerpání dotace od obce
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1.1.1997
- protokol o provedení změny v rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. Sine/2000 z 31.8. 2000
- zřizovací listina z 19.12.1996,
- Výkaz P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000, dohody o provedení práce za r. 2000
- limit prostředků na platy - počet zaměstnanců z 13. 9. 2000
- personální dokumentace - osobní spisy všech zaměstnanců ZŠ Nosislav
- tabulka označující školní budovu

ZÁVĚR

Ve sledované oblasti uskutečňuje škola vzdělávání žáků na velmi dobré úrovni. Příznačným rysem všech vyučujících je velmi příznivý vztah k dětem. I když stále ještě podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňují všichni pedagogičtí pracovníci, vzhledem k minulému školnímu roku je přínosem vzrůst kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Podmínky vzdělávání jsou školou zajišťovány rovněž na velmi dobré úrovni. Zjištěné nedostatky jsou dílčího charakteru a jsou odstranitelné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Jitka Měřinská

Jitka Měřinská, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Věra Gazárková, Helena Svobodová

V Brně dne 17. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..20. 12. 2001.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Březinová, ředitelka školy

.Jana Březinová, v.r.

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodrzuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
-------------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJmK	7. 1. 2002	122 02/2002
Zřizovatel: OÚ Nosislav, Městečko 68, 691 64 Nosislav	7. 1. 2002	122 03/2002
OÚ Brno - venkov	7. 1. 2002	122 07/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány