



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola se speciálními třídami Rovensko pod Troskami

Adresa: Revoluční 413, 512 63 Rovensko pod Troskami

Identifikátor školy: 600 099 270

Termín konání inspekce: 20. – 22. březen 2006

Čj.:	ČŠI 108/06-08
Signatura:	bh5cz104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola se speciálními třídami Rovensko pod Troskami (dále jen škola) byla zřízena městem Rovensko pod Troskami jako příspěvková organizace na dobu neurčitou od 1. ledna 1996.*
- *Ve školním roce 2005/2006 je ve škole 9 tříd (čtyři na prvním stupni, z nichž jedna má spojený třetí a pátý ročník, pět na druhém stupni, z nichž jedna je speciální pro žáky šestého až devátého ročníku).*
- *Výuka ve škole probíhá na prvním stupni podle vzdělávacího programu Obecná škola, na druhém stupni podle vzdělávacího programu Základní škola a ve speciální třídě podle Vzdělávacího programu zvláštní školy.*
- *Škola je školou spádovou v mikroregionu Podhůří v centru Českého ráje. Docházejí do ní děti zejména z obcí Rovensko pod Troskami, Ktová, Troskovice, Újezd pod Troskami, Libuň, Holenice, Veselá u Semil, Žernov, Radvánovice.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

1.1. Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Zřizovací listina školy i rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku (rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení) splňují všechny formální náležitosti.

Kapacita školy (260 žáků) byla naplněna ke dni inspekce 170 žáky, což činí 65,4 %.

1.2. Koncepční dokumenty školy

Škola se rozvíjí na základě vymezených konceptních cílů a úkolů rozpracovaných v rámcovém plánu práce školy pro školní rok 2005/2006. Konceptce zčásti vychází z „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky“.

Tvorba školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) je ve škole v současné době v přípravném stádiu, kdy se pedagogičtí pracovníci zúčastnili úvodního školení, někteří i seminářů dle předmětů. S konkrétní tvorbou ŠVP v písemné podobě škola zatím komplexně nezačala, termín dokončení má stanovený na třetí čtvrtletí školního roku 2006/2007. Při vytváření ŠVP chce spolupracovat se základními školami s 1. – 5. ročníkem z okolních spádových obcí.

Jako klíčové oblasti si škola vymezila podporu jazykového a ICT vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1.3. Vlastní hodnocení

Vlastnímu hodnocení školy je částečně věnována pozornost ve výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2004/2005. Samostatný dokument - vlastní hodnocení školy - zatím škola nevypracovala.

1.4. Místní iniciativy

K 1. lednu 2006 byla v souladu s platnou legislativou zřízena ve škole šestičlenná školská rada, která vzhledem ke krátké době své působnosti neparticipovala na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.

Zřizovatel nestanovil vlastní kritéria hodnocení školy.

1.5. Řízení školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce od 1. srpna 1996 na základě konkurzního řízení.

Požadavky ze strany žáků ani jejich rodičů, které by aktivně ovlivňovaly koncepční záměry školy, nebyly vzneseny.

Vedení školy vhodně motivuje pedagogické pracovníky ke spolupráci i vlastní tvorbě projektů i k zavádění a využívání moderních vyučovacích metod a prostředků.

1.6. Personální podmínky

Škola má ke dni inspekce fyzicky 26 zaměstnanců, z toho 19 žen a sedm mužů. Přepočtený počet pracovníků činí 22,77 úvazku. Pedagogických pracovníků je na obou stupních celkově fyzicky 15, přepočteně 14,91 úvazku.

Na druhém stupni vyučuje deset pedagogických pracovníků, nikdo z nich není ve věku do tří let praxe. Ve vedoucích funkcích působí dva pracovníci, v ostatních včetně metodických čtyři. Na druhém stupni vyučuje devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka školy dle přepočteného stavu činí 11,40.

1.7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v období školních roků 2004/2005 a 2005/2006 bylo zejména zaměřeno na vzdělávání v oblasti ICT a tvorby ŠVP. Vzdělávání v jiných okruzích vycházelo z nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, finančních možností školy a dopravní dostupnosti. Vzdělávání ke splnění kvalifikačních předpokladů se nezúčastňuje žádný pedagogický pracovník, ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů tři pracovníci.

Jako částečně rizikový stav lze klasifikovat útlum vzdělávacích akcí v regionu didakticky a metodicky zaměřených k výuce většiny předmětů, nedostatek finančních prostředků školy na další vzdělávání i ztíženou dopravní dostupnost na jednotlivé akce.

1.8. Podpora rozvoje osobnosti žáka

Na základě odborných posudků škola vypracovala individuální vzdělávací plány pro dvanáct žáků dle jejich diagnostikované specifické poruchy. Zainteresovaní pedagogičtí pracovníci a rodiče s nimi byli seznámeni. Vyučující tyto žáky při výuce zohledňují.

Práva a povinnosti žáků nejsou v úplném znění řádu školy jednoznačně specifikována, jeho zkrácený text uvádí stěžejní body pro žáky týkající se především jejich povinností.

1.9. Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení plnění cílů základního vzdělávání je ve škole uskutečňováno na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ve výroční zprávě za školní rok 2004/2005 jsou pouze uvedeny údaje o výsledcích vzdělávání žáků a přehled o umístění vycházejících žáků. Podrobnější analýzu výsledků vzdělávání škola neprovádí.

Slovní hodnocení škola využila u tří žáků. Výstupní hodnocení bylo školou zpracováno a žákům předáno v pololetí školního roku 2005/2006 v souladu s platnou legislativou.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, úprav vzdělávacích programů a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovné příležitosti ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy jsou standardní.

2. **Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ**

2.1. Koncepční dokumenty školy

Škola má zpracovaný „Minimální preventivní program“, ve kterém jsou konkrétně stanoveny základní úkoly primární prevence podle věku žáků, jejich volnočasové aktivity a spolupráce s rodiči. Plnění programu pravidelně vyhodnocuje metodik prevence.

2.2. Řízení školy

Škola sleduje eventuální výskyt sociálně patologických jevů, systém vlastního diagnostikování nemá vytvořen. Vyhodnocování potenciálních rizik škola neprovádí.

2.3. Personální podmínky

Školním metodikem prevence jmenoval ředitel školy učitele druhého stupně, který splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci a absolvoval vzdělávání pro metodiky prevence sociálně patologických jevů. V rámci DVPP se průběžně zúčastňuje akcí pro metodiky prevence.

Funkce školního psychologa není vzhledem k personálním a finančním podmínkám ve škole ustanovena.

Metodik prevence se podílí na vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti sociálně patologických jevů, spolupracuje s partnery v rámci místních iniciativ.

2.4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Starší žáci školy jsou zapojeni do Peer programu. V oblasti zejména prevence záškoláctví spolupracuje škola s rodiči žáků.

Mírná rizika jsou v průběžném koncepčním sledování prevence vzniku sociálně patologických jevů a v analyzování a vyhodnocování zjištěných poznatků.

V 1. pololetí školního roku 2005/2006 škola nevykazovala neomluvenou absenci žáků. Možným rizikům násilí a šikanování se škola snaží předcházet nabídkou volnočasových aktivit pro děti i jejich zapojením do školních projektů.

2.5. Podpora rozvoje osobnosti žáka

Škola organizuje akce podporující a rozvíjející sociální kompetence žáků. Tyto aktivity se odrážejí v účasti žáků na vzdělávacích akcích a v některých projektech pro ně organizovaných v rámci školy.

2.6. Školní poradenství

Poradenské služby žákům i pedagogickým pracovníkům poskytuje výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Škola rovněž využívá služeb specializovaných zařízení a dalších organizací podílejících se na prevenci sociálně patologických jevů v regionu.

2.7. Místní iniciativy

Škola efektivně, cíleně a aktivně spolupracuje s Policií ČR (např. v oblasti trestní odpovědnosti a drogové prevenci), s F-nadací (např. šikana, AIDS), s Centrem preventivní péče Jablonec nad Nisou (přednáška na téma „Společnost a národnostní menšiny“).

Oblast prevence sociálně patologických jevů je ve škole zahrnuta i do několika projektů realizovaných i mimo běžnou výuku.

Oblast prevence sociálně patologických jevů na druhém stupni základní školy je standardní.

3. Získat a analyzovat informace o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ

3.1. Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků

Všech deset učitelů, kteří učí na druhém stupni ZŠ, absolvovalo školení Z (základní uživatelské znalosti). Dva učitelé se zúčastnili školení určeného pro vzdělávání poučených uživatelů - absolvovali části P0 a P1 a zahájili část P2. Až na výjimky se učitelé nezúčastňují specifického vzdělávání S.

Ustavený metodik ICT, který vykonává také funkci správce počítačové sítě, absolvoval školení N.

3.2. Materiální podmínky (informační a komunikační technika)

Ve škole je jedna počítačová učebna, ve které je deset počítačů. Lokální počítačová síť (dále jen LAN) zajišťuje uživatelům všechny služby stanovené ve „Standardu ICT služeb ve škole“. Do LAN jsou kromě učebny zapojeny dva počítače v ředitelně a jeden v kanceláři. Další tři počítače bez připojení do LAN jsou v učebnách a jeden z nich je spojen s dataprojektorem. Učitelé mají k dispozici také notebook. Tento stav informační a komunikační techniky splňuje požadavek „Standardu ICT služeb ve škole“.

Na druhém stupni je 74 žáků, kteří uvedli, že při práci s počítači až na výjimky pracují vždy samostatně.

Dotazovaní učitelé uváděli dobrou možnost práce s ICT, ke své práci využívají zařízení v počítačové učebně. V případě potřeby mají možnost se ve škole obrátit na odbornou pomoc. Polovina z nich pracuje i na jiném počítači mimo školu.

3.3. Podpora rozvoje osobnosti žáka

ICT plán školy zpracovaný v roce 2005 na dvouleté období popisuje tehdejší stav a cíle, kterých chce škola v souladu se Standardem ICT služeb ve škole v oblasti ICT na konci školního roku 2005/2006 dosáhnout. Konkrétní kroky vedoucí k dosažení cílového stavu jsou průběžně realizovány.

Informační a komunikační technologie jsou využívány zejména v matematice, ale také v českém jazyce, cizích jazycích, občanské výchově a zeměpise, méně ve fyzice, málo v dějepise a rodinné výchově. Vůbec nejsou využívány v chemii, přírodopise, hudební a výtvarné výchově.

Prostředky ICT školy slouží žákům zejména k opakování a procvičování učiva, ke zkoušení a hodnocení, práci s výukovými programy a vyhledávání informací na internetu.

Práce žáků vytvořené pomocí ICT jsou formou webových stránek zveřejňovány na internetových stránkách školy. Vytvářené prezentační programy žáků se vztahují k vyučovaným předmětům a aktuální situaci (např. drogy).

V dotaznících žáci i učitelé uvádějí četnost využívání ICT v rámci předmětu nejméně jednou za pololetí.

3.4. Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání

Vedení školy využívá možností ICT k elektronické komunikaci mezi učiteli a vyžaduje, aby jejich některé dokumenty byly předávány v elektronické podobě.

Pravidla o přístupu k ICT během výuky jsou vzhledem k velikosti školy většinou výsledkem ústní dohody.

Dalšímu zlepšení stávajícího stavu brání nedostatek financí.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce jsou na druhém stupni základní školy standardní.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
2. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
3. Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy ze dne 27. prosince 2004
4. Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisích a kariérním systému pedagogických pracovníků ze dne 27. července 2005
5. Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ čj. 30 799/2005-551 ze dne 12. prosince 2005
6. Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže čj. 14 514/2000-51 ze dne 29. srpna 2000
7. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 28. ledna 1998, čj. P-193/98-Ki ze dne 28. ledna 1998
8. Zřizovací listina vydaná městem Rovensko pod Troskami dne 4. prosince 1995 na základě usnesení Zastupitelstva města Rovenska pod Troskami č. 6/1995 ze dne 23. listopadu 1995, čj. neuvedeno
9. Zřizovací listina školské rady ze dne 15. prosince 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Rovenska pod Troskami č. 17 ze dne 15. prosince 2005 s účinností k datu 1. ledna 2006
10. Jmenování do funkce ředitele školy čj. P-293/96-A ze dne 19. června 1996 s účinností od 1. srpna 1996
11. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2005/2006
12. „Školní řád“ ze dne 26. ledna 2005
13. „Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření ve školním roce 2004/2005“ schválená Radou školy dne 27. září 2005
14. „Záznamy z jednání pedagogické rady“ ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
15. „Plán DVPP na školní rok 2005/06“ ze dne 5. září 2005
16. „Rámcový plán práce Základní školy se speciálními třídami v Rovensku pod Troskami ve školním roce 2005 – 2006“ ze dne 31. srpna 2005
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
19. „Minimální preventivní program“, nedatováno
20. „Hodnocení minimálního preventivního programu Základní školy se speciálními třídami v Rovensku pod Troskami za školní rok 2004/2005“, nedatováno
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém pedagogickém vzdělání, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Certifikáty o absolvování školení Z, P, S a N v rámci programu SIPVZ
23. Dotazníky pro žáky 9. ročníku základní školy (využívání ICT) vyplněné žáky dne 21. března 2006

24. Dotazníky pro učitele (využívání ICT) vyplněné učiteli druhého stupně dne 21. března 2006
25. Internetové stránky školy – zs.rovenskopt.indos.cz
26. Rozvrh využívání počítačové učebny ve školním roce 2005/2006
27. Výstupy činnosti žáků vytvořené pomocí ICT

ZÁVĚR

V průběžném sledování prevence a možnosti vzniku sociálně patologických jevů a v jejich následné analýze a vyhodnocování zjištěných poznatků ČŠI shledala akceptovatelná rizika.

Materiální podmínky informačních a komunikačních technologií ve škole umožňují jejich efektivní využívání ve výuce. Splňují požadavek „Standardu ICT služeb ve škole“.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, úprav vzdělávacích programů a DVPP, sledování rozvoje vlastního hodnocení školy, oblast prevence sociálně patologických jevů na druhém stupni základní školy a využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce na druhém stupni základní školy jsou funkční, stav nevyžaduje zásadní změnu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Člen týmu	Ing. Pavel Procházka	v. r.

V Liberci dne 29. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. 3. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Zdeněk Měkyna

v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-14	ČŠI 108/06-08
Školská rada	2006-04-14	ČŠI 108/06-08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.