



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-54/08-05

Název školy: **Základní škola a mateřská škola při nemocnici
Karlovy Vary**

Adresa: Bezručova 19, 360 66 Karlovy Vary

Identifikátor: 600 022 820

IČ: 70 838 992

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola při nemocnici Karlovy Vary

Termín inspekce: 6. – 8. února 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a v mateřské škole.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty.
- Hodnocení podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků .
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola při nemocnici Karlovy Vary (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Karlovarským krajem. Škola je zaměřena na vzdělávání zdravotně znevýhodněných dětí a žáků. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 40 žáků a mateřské školy s kapacitou 30 dětí.

Mateřská škola má dvě třídy na dětském oddělení. Učitelky pracují s dětmi na oddělení ORL, chirurgickém a infekčním, kde převládá péče o dítě u lůžka. V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 13 dětí, celková kapacita 30 dětí byla využita na 43 %.

Základní škola má tři třídy a pracuje na odděleních dětském, ORL, JIP, infekčním, kožním, ortopedickém, chirurgickém a traumatologickém. V době inspekce bylo zapsáno 20 žáků.

Počet žáků i dětí je v průběhu roku velmi proměnlivý a je závislý na počtu dětských pacientů nemocnice. Průměrná doba pobytu dětí v nemocnici činí dlouhodobě 4,75 dní.

Vzdělávání v základní škole probíhá ve 2. – 5. ročníku prvního stupně a v 7. – 9. ročníku druhého stupně podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, popřípadě (podle konkrétních zapsaných žáků) podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22 a Pomocná škola čj. 24 035/97-22, v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem **Hrajeme si, bavíme se, neztrácíme kontakt.**

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Ekonomická charakteristika Základní školy a mateřské školy při nemocnici Karlovy Vary vyplývá z umístění školy v budově dětského oddělení Krajské nemocnice Karlovy Vary, a. s. a z úzkého napojení na její provoz. Prostředky státního rozpočtu (dále SR) poskytované škole prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje jsou v letech 2004 - 2006 z 95 % až 99 % použity na platy pedagogických pracovníků a ostatní přímé náklady na vzdělání související s osobními náklady, jako je pojistné, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výnosy. Zbývající prostředky státního rozpočtu jsou použity na neinvestiční výdaje na státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ), což představuje počítačové vybavení a připojení k internetu. Na počítačové vybavení jsou použity i dotace od zřizovatele a příspěvek na investice. Škola nemá nepedagogické pracovníky a s tím spojené osobní náklady, ani náklady na energie, vodné – stočné, náklady na telefon, poštovné, odvoz odpadků apod.

Dotace škole	2004	2005	2006
Neinvestiční dotace ze SR	2 137 157	2 309 770	2 590 326
Účelová dotace na SIPVZ	2 100	25 000	125 000
Dotace od zřizovatele školy	0	4 875	52 955
Příspěvek na investice – počítače	0	0	27 000

Z tabulky vyplývá celkový růst přidělených dotací ze SR škole, v roce 2005 o 8,08 % a v roce 2006 o 8,92 %, vždy proti roku předcházejícímu. Významný důraz je kladen na počítačové vybavení. Kromě dotací využívá škola i drobné sponzorské příspěvky v peněžní nebo věcné formě. Jiné vlastní příjmy škola nemá.

Počet žáků a dětí na škole se ve sledovaných letech vyvíjel následovně:

Školní rok	Denní průměr žáků	Denní průměr dětí
2004/2005	27,59	12,40
2005/2006	25,60	13,80
2006/2007	25,39	15,50

Škola má šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z toho dvě pracovnice pro mateřskou školu a čtyři pracovnice pro základní školu. Průměrný plat pedagogických pracovníků činil v roce 2006 Kč 24 275,-, to je o 783 Kč více než v roce 2004.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole a v mateřské škole

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je platný pro mateřskou školu od 1. září 2006, pro základní školu od 1. září 2007. Je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na jeho tvorbě se spolu s ředitelkou podílely i všechny učitelky. ŠVP respektuje současné změny v pojetí předškolního i základního vzdělávání. Jeho obsah vychází ze specifických podmínek školy, je orientován na **školu podporující zdraví**. Hlavním cílem je psychicky podporovat hospitalizované děti a žáky a pomáhat jim překonávat nelehkou životní situaci. Důležitou součástí práce učitelů je úzká spolupráce se zdravotníky (např. ošetřující lékaři stanovují podle zdravotního stavu pacienta rozsah pedagogické činnosti, dávají konzultace o zdravotním stavu pacienta) a spolupráce s rodiči (poradenská činnost, přítomnost rodičů při vzdělávání, možnost přispívat náměty k obohacování vzdělávání). ŠVP poskytuje prostor pro herní terapii a neplánované aktivity vzhledem k individuálním potřebám dětí a žáků. Jeho součástí jsou doplňující programy: environmentální výchova a prevence sociálně patologických jevů.

Základním strategickým dokumentem školy je **Koncepce rozvoje školy** pro roky 2007- 2009, kterou vydala ředitelka v září 2007. Hlavním cílem je zavedení školního vzdělávacího programu s úzkou návazností na dosavadní vzdělávací program Základní škola. Plánování vychází z reálných podmínek školy a je směřováno k potřebám žáků – pacientů zdravotnického zařízení. Vedení školy o svých záměrech informuje své partnery a usiluje o upevnění postavení školy na veřejnosti.

Vedení školy jednou ročně hodnotí a inovuje strategie a plány školy. Závěry hodnocení jsou vedením využívány k dalšímu řízení a rozvoji školy. Výsledků vlastního hodnocení v oblasti materiálního vybavení a podmínek školy využívá vedení k vyřizování materiálních požadavků směrem ke zřizovateli. Vlastní hodnocení školy a výsledky analýz jsou podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.

V oblasti **přijímání žáků** ke vzdělávání dodržuje ředitelka školy zákonná ustanovení. Školu navštěvují hospitalizovaní dětské pacienti z celého karlovarského regionu. Ředitelka přijímá do mateřské školy děti a do základní školy žáky na základě doporučení ošetřujícího lékaře a písemného souhlasu rodičů.

Ředitelka pravidelně informuje nejbližší **partnery** školy, tj. zřizovatele, školskou radu a vedení nemocnice o strategických záměrech rozvoje. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro naplňování funkce školské rady. Rada schválila výroční zprávu školy, školní řád, vlastní hodnocení školy a vyjádřila se souhlasně ke školnímu vzdělávacímu programu.

Zřizovatel poskytuje škole pomoc zejména při řešení materiálních a investičních problémů. Koncepční záměry školy zřizovatel podporuje.

Škola má pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vytvořena pravidla, která jsou učitelkami využívána. Pacienti nemají zásadní problémy s adaptací na výuku a spolupráce učitelů se zdravotnickým personálem umožňuje úspěšně zvládat problémy dětí a žáků v nemocničním prostředí.

Personální podmínky pro zajištění výchovy a vzdělávání v základní škole i v mateřské škole jsou stabilizované. Mezi učitelkami vládne velmi příznivé klima. Všichni dotazovaní vyučující považují vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky za přátelské. Složení pedagogického sboru je z hlediska odborné kvalifikace příznivé. V současné době zajišťují výuku v základní škole čtyři učitelky (včetně ředitelky), v mateřské škole dvě učitelky. Práce pedagogických pracovníků školy je ztížena především tím, že učitelé musí navazovat při

výuce na různé vzdělávací programy všech ročníků s prakticky denně se měnícími dětskými pacienty z různých škol a na různých nemocničních odděleních.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzu a ve funkci je šestým rokem. Podmínky odborné kvalifikace pro výkon funkce splňuje. Odpovídající pedagogické vzdělání pro daný stupeň školy mají všechny učitelky. Učitelka s odbornou kvalifikací pro střední školu poskytuje konzultace ve všeobecně vzdělávacích předmětech i žákům střední školy. Dvěma učitelkám chybí pouze vzdělání v oboru speciální pedagogika, z toho si jedna učitelka distančním studiem kvalifikaci v oboru speciální pedagogika doplňuje. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** je orientováno na tvorbu a zdokonalování ŠVP. Další vzdělávání vychází z aktuálních potřeb školy. Všechny učitelky získaly základní dovednosti v oblasti práce na počítačích. Informační systém směrem k pedagogickému sboru je postaven na osobním kontaktu a ústním předáváním informací. K informovanosti veřejnosti a rodičů využívá škola telefonického kontaktu, informačních tabulí v prostorách školy i regionálního tisku. Prezentuje se i prostřednictvím webových stránek.

Děti mají k dispozici dvě účelně vybavené herny na dětském oddělení, žáci mají na dětském oddělení zařízenou jednu učebnu, která slouží také jako jídelna dětských pacientů. Herny jsou využívány nejen v průběhu dopoledne, ale i v odpoledních hodinách pro děti, které doprovázejí rodiče při jejich pobytu v nemocnici. Děti mají k dispozici velké množství hraček, didaktických pomůcek, počítače i učebnice, které se průběžně obnovují a doplňují. Při vzdělávání dětí a žáků na ostatních odděleních a při péči o děti a žáky u lůžka učitelky využívají především knihy, dětské časopisy, společenské hry a notebooky. Děti i žáci mají přístup k výpočetní technice s připojením na internet. Na dětském oddělení mají k dispozici šest počítačů, na oddělení ORL dva počítače, na chirurgii jeden počítač, na infekčním oddělení dva počítače. Imobilním žákům slouží dva notebooky. Školní knihovna napomáhá rozvoji dětského čtenářství a umožňuje kvalitněji trávit čas v odpoledních hodinách. Žáci se mohou zapojit do výtvarného a fotografického kroužku. Všechny prostory jsou vkusně vyzdobeny, na výzdobě nemocnice se podílejí i výtvarné práce dětí a žáků. Při řešení problémů ředitelka spolupracuje s učitelkami, se zdravotníky i se zřizovatelem a přijímá účinná opatření.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Žáci základní školy jsou vzdělávání v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika, dějepis, zeměpis, přírodopis, prvouka, vlastivěda, přírodověda a výtvarná výchova. Při plánování a realizaci vzdělávací práce vycházely učitelky z cílů ŠVP a ze zdravotního stavu dětí a žáků. Při pedagogické práci se zaměřovaly na uspokojování individuálních potřeb pacientů a poskytovaly jim účinnou podporu. Zvolené metody a formy práce plně respektovaly individuální potřeby dětí a žáků. Veškeré vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo formou her. Učitelky vhodně zařazovaly herní terapii, četbu pohádek, rozhovor na téma, které si děti samy zvolily.

V základní škole byli žáci vzdělávání převážně **individuálními formami práce** v učebně nebo u pacientova lůžka. Učitelky dbaly důsledně dle pokynů zdravotnického personálu na dodržování životosprávy a hygieny. Svým přístupem vytvářely příznivé sociální klima.

Pokud je žák hospitalizován déle než 14 dní, posílá škola kmenové škole žáka **osobní záznam**, ve kterém jsou uvedeny předměty, ve kterých byl vzděláván, probírané učivo, popřípadě i hodnocení formou známky za uplynulé období. Vysvědčení se vydává jen v případě, je-li žák hospitalizován v době vydávání vysvědčení déle než tři měsíce, jinak škola posílá do kmenové školy návrh klasifikace.

Žáci se vzhledem ke specifičnosti školy nezúčastňují vědomostních a dovednostních soutěží, ale škola pořádá pro děti a žáky řadu akcí jako jsou Vánoce, Velikonoce, Den matek, Den dětí, Dny plné her, Zdravotní klaun a spolupracuje s nadací Kapka naděje.

Závěrečné hodnocení:

Vzdělávání v základní škole a v mateřské škole je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. V oblasti vzdělávání je funkční stav. Škola reaguje na současné změny v systému vzdělávání a úspěšně zpracovala 1. verzi školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání, která je postavena na znalosti podmínek školy. Vybavení školy prostředky ICT je nadstandardní. Škola při zdravotnickém zařízení má významné postavení především pro psychickou podporu hospitalizovaných dětí a žáků a napomáhá jejich bezproblémovému návratu do běžného prostředí.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou až nepřijatelná, kritická	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou přípustná, okrajová	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol čj. 3566/2007-21 ze dne 12. února 2007 s účinností od 1. září 2007;
2. Zřizovací listina vydaná Karlovarským krajem ze dne 30. června 2001, bez čj., s účinností od 30. června 2001;
3. Úplné znění zřizovací listiny, Dodatek č. 5 ze dne 22. září 2005, s účinností od 1. ledna 2006;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. září 2005 pod čj. 5189/SK/05-4a s účinností od 1. ledna 2006 (mateřská škola);
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. února 2002 pod čj. 12582/02-21 s účinností od 1. ledna 2002;
6. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 29. července 2002 bez čj. s účinností od 1. srpna 2002;
7. Statistický výkaz S 4-01 Výkaz o mateřské – základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. října 2005;
8. Statistický výkaz S 4-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. 10. 2006;
9. Statistický výkaz S 4-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007;

10. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 9. ledna 2005;
11. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. ledna 2006;
12. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007;
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007;
14. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 12. října 2005;
15. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006;
16. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007;
17. Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů;
18. Plán DVPP na školní rok 2007/2008, ;
19. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008;
20. Osobní plán ředitelky školy pro školní rok 2007/2008;
21. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami, stanovenými v ŠVP;
22. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008;
23. Využívání prostředků ICT při výuce;
24. Plán environmentálního vzdělávání ve školním roce 2007/2008;
25. Denní režim mateřské školy;
26. Pracovní náplň učitelky mateřské školy;
27. Provozní řád školy ze dne 31. ledna 2006;
28. Školní řád ze dne 1. září 2006;
29. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. září 2006;
30. Koncepce školy pro rok 2007-2009 platná od roku 2007;
31. Zpráva z vlastního hodnocení školy, září 2007;
32. Autoevaluace školy;
33. Kultura školy bez uvedení data;
34. SWOT analýza školy bez uvedení data;
35. Minimální preventivní program pro rok 2007/2008;
36. Vnitřní kontrolní činnost ze dne 24. ledna 2008;
37. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků;
38. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004 ze dne 10. prosince 2004;
39. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 ze dne 30. listopadu 2005;
40. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 ze dne 24. listopadu 2006;
41. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2005;
42. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2006 ze dne 6. února 2007;
43. Finanční vypořádání dotací k 31. prosince 2006;
44. Dokumentace vyhledávání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření ze dne 2. července 2007;

- 45. Záznam o periodickém školení bezpečnosti práce zaměstnanců ve školství 2007;
- 46. Provozní řád školy ze dne 31. ledna 2006;
- 47. Přehled výchovné práce (třídní kniha) tříd mateřské školy;
- 48. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků;
- 49. Třídní vzdělávací programy tříd mateřské školy;
- 50. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
- 51. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008;
- 52. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Mgr. Alena Nováková
Ing. Jaroslav Pašek

Cheb 25. února 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Cheb, Palackého 8, poštovní přihrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Hynková

Karlovy Vary 10. března 2008