

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 031 18/99 - 1030  
Signatura: vc6as112 . doc

Oblastní pracoviště č. 3  
Okresní pracoviště Nymburk

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Předškolní zařízení:</b>	Mateřská škola Lysá nad Labem, Brandlova 1590
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 050 297
<b>IZO školy:</b>	107 515 105
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Hana Rambousková
<b>Zřizovatel:</b>	Město Lysá nad Labem
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Nymburk
<b>Termín inspekce:</b>	20., 21. ledna 1999
<b>Inspektorka:</b>	Mgr. A. Doskočilová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Koncepce školy, pracovní plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, doklad o zařazení do sítě škol č.j.135/ŠÚ/96, statistický výkaz o MŠ, záznamy z kontrolní činnosti, kronika školy, evidence dětí, přehledy výchovné práce, přehledy o denní docházce dětí a zaměstnanců, personální dokumentace, dokumenty BOZP, hospitační záznamy inspekce.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je zpracována. Jejím cílem je zdravý psychický a fyzický vývoj dětí, uspokojování jejich přirozených potřeb v podmínkách předškolního zařízení. Dalším úkolem je neformální spolupráce s rodinou, organizování společných činností pro rodiče a děti. Prostředkem pro dosažení těchto záměrů jsou různé plánované aktivity zahrnující výchovně vzdělávací i materiální oblast. Na koncepci navazují roční plán a týdenní tematické plány. Jejich obsah zjevně směřuje k přípravě dětí na budoucí vzdělávání, důraz je také kladen na vytváření žádoucích mravních vlastností. Úkoly jsou z části formulovány spíše obecně. Trvalou součástí programu školy je logopedická péče.

*Z hlediska dlouhodobého rozvoje si vedení školy stanovilo reálné cíle. Konceptní záměry jsou formulovány jasně, stanovené cíle plně odpovídají § 1, odst. 1, vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. V plánech jsou tyto úkoly rozpracovány pro podmínky školy. Celková úroveň plánování je spíše nadprůměrná.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Vnitřní řád školy je zpracován v souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je akceptován zaměstnanci a rodiči. Provoz zařízení začíná v 6:15 a končí 16:15 hodin. Rozvržení pracovní doby všech zaměstnanců je efektivní, reaguje na skutečnou situaci v docházce dětí (ranní scházení, pokles odpolední docházky). Funkčnost rozvrhu dokladuje plynulý provoz školy. Ve statistickém výkazu k 30. září 1998 je uvedeno 90 evidovaných dětí. Inspekce zaznamenala skutečný stav 81 dětí. Podle sdělení ředitelky je příčinou rozdílu nezaměstnanost matek. Děti byly přihlášeny, ale k docházce nenastoupily. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně (třikrát ročně). Programový obsah jednání neodpovídá vždy jejich účelu. Ze zápisů je zřejmá relevantnost předávaných informací od vedení směrem k ostatním učitelkám. Pracovní porady jsou svolávány podle aktuální potřeby. Jejich konání je dokladováno písemně. Vcelku promyšlené organizování je základem plynulého chodu školy.

### **2.2 Personální struktura**

Výchovně vzdělávací činnost školy zajišťuje sedm odborně a pedagogicky způsobilých učitelek z praxí nad patnáct let. Dalšími pracovníky jsou školnice, uklízečka a topič - údržbář. Ten je zaměstnancem městského úřadu. Stabilizovaný kolektiv zde působí ve stejném složení více než deset let. Personální situace školy je více než optimální.

*Organizační systém dobře funguje, odpovídá potřebám zařízení a zajišťuje jeho plynulý chod. Personální podmínky jsou ve vztahu k počtu dětí optimální, dovolují realizaci konceptních záměrů v plném rozsahu. Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné kvality.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost zasahuje do všech oblastí práce školy. Plán hospitací a kontrol tvoří přílohu ročního plánu. Cílené kontroly a hospitace zahrnují výchovně vzdělávací i provozní činnosti školy. Denním pozorováním sleduje ředitelka dodržování pracovní doby, úroveň úklidu a plnění dalších povinností pracovníků. Písemně jsou stanovena kritéria dobré práce, výkon nad povinný rámec je základem pro přidělování nenárokových složek mzdy. Pracovníci jsou s výsledky kontrol seznámeni.

*Plánovaný systém kontrol a hodnocení má spíše nadprůměrnou kvalitu.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Nejčastější a nejrychlejší formou vnitřního systému je osobní jednání, pro aktuální informace slouží nástěnka. Důležité a závazné informace jsou předmětem jednání pedagogických a pracovních porad. Přístupnost k těmto informacím je doložena zápisy z jednání. Rodiče jsou o výchovně vzdělávací práci školy i výsledcích svých dětí včasné informováni. Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, organizovány společné akce pro

rodiče a děti. Dále mají rodiče možnost volně vstupovat do tříd, v šatnách je zveřejňován obsah a výsledky výchovně-vzdělávacích činností. V prostorách školy jsou vystavovány výrobky a výtvarné práce dětí.

*Tok informací má jasná pravidla, důležité informace se zaměstnanci i rodiče dovídají včas. Způsob komunikace s rodiči je funkční, aktivizuje jejich zájem o dění ve škole. Inspekce hodnotí vytvořený informační systém nadprůměrně.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Ředitelka předložila ke kontrole povinnou dokumentaci stanovenou zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění zákona ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole vedení evidence dětí, personální a hospodářské dokumentace nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

*Dokumentace školy je vedena v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy. Dokumenty jsou pravidelně doplňovány a mají přehledné uspořádání. Úroveň kvality je hodnocena nadprůměrně.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Inspekce zaznamenala plnění plánovaných úkolů ve výchovně vzdělávací práci školy.

*Stanovený program je v činnosti školy plněn.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Zřizovatel poskytuje škole rozpočet, který zajišťuje pokrytí všech provozních nákladů včetně potřeb pro výchovně-vzdělávací práci. Rodiče měsíčně přispívají provozovateli na neinvestiční výdaje částkou 140 Kč. Mzdový fond je také dostatečný, dovoluje vyplácení nenárokových složek mzdy. Pořizované pomůcky vždy odpovídají výchovně vzdělávacím potřebám zařízení, jejich sortiment je široký.

*Finanční prostředky jsou využívány ve vztahu ke koncepčním záměrům efektivně a promyšleně, s dlouhodobým výhledem. Umožňují škole realizovat zvolený program.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Jednopatrová budova čtyřtřídní mateřské školy je spojena s hospodářskou budovou, kde jsou prostory školní jídelny. Byla otevřena v roce 1980. Třídy s příslušenstvím, sborovna, ředitelna a prostorná vstupní hala, vytvářejí velmi dobré podmínky pro činnost předškolního zařízení. Účelně členěný interiér má funkční vybavení. Dětský nábytek (stolky a židličky) je původní, vedení školy plánuje jeho postupnou výměnu. Ve třetí třídě byla z ložnice zřízena „minitělocvična.“ Pro plnění stanoveného programu je škola vybavena dostatečným množstvím hraček, pomůcek a didaktického materiálu. Školní zahrada upravená pro hry a pohybové činnosti, je pravidelně udržována. Zřizovatel svým zaměstnancem (topič - údržbář) ihned zajišťuje drobné opravy a údržbu objektu. V roce 1997 byla provedena rekonstrukce umývárny a WC. Prostředí sociálního zařízení pro děti i zaměstnance je na vysoké úrovni. Časté opravy vyžaduje rovná střecha, objevuje se zatékání do budovy.

*Úroveň materiálně technických podmínek je spíše nadstandardní, tvoří kvalitní základ pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů.*

## 9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí celého zařízení působí vysoce esteticky, je udržováno ve vzorné čistotě. Prostory školy jsou světlé, teplé s možností větrání. Denní režim je dostatečně rozvolněn, respektuje psychofyzické zvláštnosti dětí předškolního věku. Je v něm vymezen časový prostor pro hry, pohyb, pobyt venku a odpočinek. Volné a řízené činnosti jsou ve vyrovnaném poměru. Zavedený pitný režim není zcela funkční. Dětem je nabízen slazený, teplý čaj. Při dostatečných teplotách ve třídách nemají děti o teplý nápoj zájem a v průběhu dne pijí minimálně. Stravování zajišťuje školní jídelna. Jídelníček vykazuje pestrou stravu s obsahem ovoce i zeleniny. Po jídle si děti pravidelně čistí zuby.

***Škola má pro svoji činnost vytvořeny nadprůměrné psychohygienické podmínky. Změna v nabídce nápojů (v topném období) byla řešena již v průběhu inspekce.***

## 10 Hodnocení personálních podmínek

Praktické zkušenosti a odborná kvalifikace jsou základem pro kvalitní úroveň výchovně-vzdělávací činnosti. V jejím provedení zaznamenala inspekce tvořivý přístup učitelek k práci, využití prvků současného pojetí předškolní výchovy při řízených činnostech.

***Ve vztahu k plánovaným záměrům je úroveň personálních podmínek optimální.***

## 11 Plnění učebních osnov

Na základě provedených hospitací a dalších poznatků (získaných rozbořením obsahu tematických plánů, prohlídkou výzdoby školy, výtvarných prací a výrobků dětí) inspekce zjistila, že plánované záměry škola plní.

***Stanovené koncepční záměry jsou realizovány v nadprůměrné kvalitě a v plném rozsahu.***

## 12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Při organizování výchovně vzdělávacích činností bylo zřejmé, že učitelky využívají poznatků ze studia a dalšího vzdělávání. Pro děti vytvářejí velice podnětné a klidné prostředí, kde převládají partnerské vztahy. Na základě dobrých znalostí dětské individuality se snaží respektovat přání a potřeby jednotlivců. Úroveň sledovaných činností z hlediska didaktiky lze hodnotit nadprůměrně. V řízených činnostech byly plněny cíle rozumové, jazykové, tělesné, výtvarné a pracovní výchovy. Systematicky je vedena příprava dětí na budoucí vzdělávání.

***Nenásilně skloubené řízené činnosti a volné aktivity tvoří základní rámeček všech výchovně-vzdělávacích činností. Kvalitní pedagogická práce nadprůměrné úrovně vychází z velmi dobré odborné připravenosti učitelek, plánovaného a promyšleného vedení dětí.***

## 13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Osobnost dítěte je rozvíjena ve všech výchovných oblastech. Důraz je kladen na vytváření žádoucích mravních vlastností a systematickou přípravu na vstup do základní školy. Promyšleně jsou využívány schopnosti a spontánní zájem dětí. Motivací k různým aktivitám jsou rozšiřovány jejich dovednosti. Učitelky v dostatečné míře respektují zájmy

a přání jednotlivců při činnosti celé skupiny. Inspekce zaznamenala velmi dobré výsledky v tělesné, rozumové, výtvarné a pracovní výchově. Nejstarší věková skupina velmi dobře zvládá základní pracovní společenské a hygienické návyky, ostatní děti je mají osvojeny. Ve vzájemných vztazích se neprojevuje agresivita, děti jsou vedeny k dohodě a spolupráci.

***Systematické, komplexní působení na dítě ve všech třídách školy hodnotí inspekce nadprůměrně.***

## **15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Činnost mateřské školy je obohacena společnými aktivitami rodičů a dětí (výlety, víkendové pobyty, besídky). Předplavecký výcvik a ozdravné pobyty v přírodě organizuje škola pravidelně. Dále je její činnost doplněna návštěvami divadelních a filmových představení, oslavami významných svátků, výlety do okolí i vzdálenějších míst.

***Program školy vhodně doplňují výše uvedené aktivity. Jejich nabídka je hodnocena spíše nadprůměrně.***

## **ZÁVĚRY**

Zjištěné výsledky činnosti školy jsou dokladem plánovitého a promyšleného řízení, soustavné výchovně vzdělávací práce všech učitelek. Škola vykazuje harmonické vztahy v oblasti učitelka - dítě i mezi dětmi navzájem. Výchovně vzdělávací program je obohacen o logopedickou péči. Škola rozvíjí neformální spolupráci s rodinou.

***Kvalitní výchovně vzdělávací proces při zcela optimálních personálních a velmi dobrých materiálních podmínkách tvoří pozitivní předpoklady pro práci školy v dalším období.***

### **Doporučení inspekce:**

- jednání pedagogických rad směřovat k pedagogickým problémům
- zajistit funkčnost pitného režimu

Podpis inspektorky :

Mgr. A. Doskočilová v.r.....

V Kolíně dne 25. ledna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne.26. ledna 1999..... v. r.....

*razítko*

Podpis ředitelky školy.H. Rambousková

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu***

*inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Městský úřad Lysá nad Labem	12. ledna 1999	31/99 - 1030
Školský úřad: Nymburk, Komenského 1254	18. ledna 1999	H. Oberdorferová
Rada školy: není ustavena		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		bez připomínek