



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-888/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342</b>
<b>Sídlo</b>	Na Kopcích 342, 674 01 Třebíč
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@zskopce.cz
<b>IČ</b>	67 008 381
<b>Identifikátor</b>	600 122 298
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Vítězslavem Bártlem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Třebíč
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Na Kopcích 342, Třebíč
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23. a 26. říjen, 2., 3. a 4. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ucelený areál leží v okrajové části města v blízkosti přírodního prostředí.

Mateřská škola se dvěma třídami poskytuje vzdělávání 54 dětem ve věku od tří do sedmi let podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Putování se skřítky. Celkový počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání se od termínu poslední inspekční činnosti výrazně zvýšil. Byla zřízena nová třída a zároveň zajištěno prostorové, materiální a personální zázemí pro činnost dvou tříd.

Základní škola má po dvou třídách v devíti ročnících, k 30. září 2015 vykazovala 335 žáků. Průměrný počet žáků ve třídách prvního stupně je 19,7 a ve třídách druhého stupně 17,3. Rozdíl je způsoben především odchodem žáků do víceletých gymnázií ve městě. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola budoucnosti. Školní družina má šest oddělení, její činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Školní klub se řídí Školním vzdělávacím programem školního klubu. Žákům je nabízena činnost v zájmových útvarech různého zaměření.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) obsahuje všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Také školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Ředitel školy pracuje ve funkci prvním školním rokem. Poznatky o řízení organizace získává mimo jiné kvalifikačním studiem pro ředitele škol a školských zařízení, kterého se účastní i jedna z jeho dvou zástupkyň. Zaměřil se především na úspěšné dokončení probíhajících stavebních úprav. Postupně se seznamuje s pedagogickým sborem a dalšími zaměstnanci, upřesňuje rozhodovací pravomoci svých spolupracovníků ve vedení. Zahajovaná hospitační činnost je logicky zaměřena na získání základních poznatků o činnosti pedagogů. Sjednocování jejich působení a pozitivní ovlivňování kvality výuky je zatím pouze v počátcích. Dosavadní vedená dokumentace má různou úroveň, dílčí závady byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti, odstranění nedostatků ve školním řádu bylo uloženo v protokolu o kontrole.

Kompetence vedoucí učitelky v mateřské škole stanovené organizačním řádem jsou pouze formální a v praxi nejsou uplatňovány. Nejsou stanoveny ani kompetence a odpovědnost ostatních učitelek. Vnitřní informační systém i systém plánování, kontroly a hodnocení mateřské školy nemá jasná pravidla.

Ve své činnosti může ředitel vycházet z nově formulované koncepce, která je dostatečně komplexní a současně konkrétní.

**Mateřská škola zajišťovala organizaci vzdělávání** v souladu s vlastním denním režimem a přitom respektovala psychohygienické zásady pro hry, řízené aktivity, pohyb dětí, stravování, pobyt venku a odpočinek. Každá z obou tříd je naplněna dětmi různého věku (3–7 let), v jedné třídě je dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Při zařazování dětí do tříd byl zachován princip rovného přístupu ke vzdělávání.



Česká školní inspekce doporučila řediteli školy vymežit jiné podmínky činnosti kroužku angličtiny. V době inspekční činnosti byl tento kroužek, který byl určený jen některým dětem a provozován za úplatu, nevhodně zařazen do doby, kdy má škola zajišťovat vzdělávání dle ŠVP PV.

V **organizaci vzdělávání v základní škole** již došlo k několika změnám s cílem zvýšit efektivitu činností. Rozvrh hodin je sestaven s respektováním psychohygienických hledisek. Vedení školy sleduje **personální podmínky**. Vzdělávání v **základní škole** zajišťuje 25 pedagogických pracovníků, všichni vyhovují podmínkám odborné kvalifikace. Podporu v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje pět asistentů pedagoga. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je podporován profesní rozvoj vyučujících. Jedná se např. o kurzy a semináře na podporu práce se žáky se SVP, čtenářskou a finanční gramotnost a jazykové kurzy. Je zahajována aktivní a účelná spolupráce s metodickými orgány a žakovským parlamentem.

Jedna ze čtyř pedagogických pracovníků **mateřské školy** neměla k termínu inspekce splněny podmínky odborné kvalifikace. Další vzdělávání učitelek mateřské školy v posledním období stagnovalo, doposud chyběla dostatečná podpora ze strany vedení školy.

V době od poslední inspekce došlo v oblasti **materiálních podmínek** k pozitivnímu posunu. Byla vybudována nová počítačová učebna, školní hřiště, zateplena budova apod. V současné době probíhají dokončovací práce na počítačové síti. Škola je koncipována jako bezbariérová. Všechny třídy prvního stupně jsou vybaveny interaktivními tabulemi, k dispozici je 13 multimediálních učeben. V informačním centru školy je umístěna a v rámci výuky využívána školní knihovna. Pro výuku tělesné výchovy slouží dvě tělocvičny, venkovní atletické hřiště a hřiště s umělým povrchem. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních žakovských aktivit. Výzdoba školy je vkusná, esteticky podnětná a žáci se na ní podílejí společně s pedagogy.

Třídy mateřské školy jsou udržované v čistotě a pořádku. Hygienické zázemí odpovídá věku a počtu dětí. V průběhu inspekce byl po celou dobu provozu mateřské školy poskytován pitný režim.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků základní školy, dětí mateřské školy a závodní stravování zaměstnanců školy. V rámci doplňkové činnosti vaří také pro cizí strávníky. Žáci základní školy se stravují ve školní jídelně a děti mateřské školy ve školní jídelně-výdejně. Mateřská škola přitom určuje časový režim, zajišťuje organizaci, bezpečnost a rozvoj schopnosti sebeobsluhy dětí. V kontrolovaném období připravovala školní jídelna dvě hlavní jídla a dětem mateřské školy ještě přesnídávku a odpolední svačinu. Jídla byla pestrá, výživově vyvážená a strávníky oblíbená. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno.

Kuchyň je moderně vybavena novými stroji a nerezovým nádobím, výdejním pultem a pojízdnou vodní lázní na udržení teploty při výdeji pokrmů. Ve škole je umístěn nápojový automat.

K zajištění vzdělávání škola využívá **finanční prostředky** ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a z jiných zdrojů.

**Úroveň řízení a personálních podmínek mateřské školy vyžaduje zlepšení. Ostatní podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Předškolní vzdělávání je ve ŠVP PV rozčleněno do několika integrovaných bloků s nabídkou přiměřeného množství rozumových, pohybových, pracovních, uměleckých, komunikativních i sebeobslužných aktivit. Obsah sledovaných integrovaných bloků odpovídal věku, úrovni rozvoje a zkušenostem dětí, vycházel z jejich potřeb a skutečností jim blízkých.

V průběhu dne mateřská škola nabízela činnosti podporující rozvoj předčtenářské, předmatematické, sociální i přírodovědné gramotnosti. Děti procvičovaly jemnou motoriku při držení psacího náčiní, grafomotoriku a pracovní dovednosti. Pomocí specifických učebních pomůcek a pracovních listů se nejstarší z nich připravovaly na přechod do základního vzdělávání. Pro nejmladší děti byly vytvářeny příznivé psychohygienické i materiální podmínky a hračky byly uzpůsobené jejich věku. Učitelky dbaly na zvýšený dozor při zajišťování bezpečnosti. Aktivity zařazované v průběhu inspekce odpovídaly požadavkům ŠVP PV, spontánní i řízené činnosti byly vyvážené. Děti byly vedeny k dodržování pravidel chování při vzájemné komunikaci i spolupráci. Škola v různých organizačních formách během dne podporovala rozvoj kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Učitelky vhodně využívaly metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Děti se v souladu s předem dohodnutými pravidly zapojovaly do aktivit v nabízených centrech, komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Byly zařazovány prvky environmentální výchovy a ekologie. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení, dětem bylo vzorem přívětivé a kultivované chování dospělých. Hodnocení ze strany pedagogů bylo motivující, vnitřní pravidla chování byla dětmi většinou přijímána a respektována.

V průběhu školního roku mateřská škola zařazovala ještě další formy vzdělávání. Návštěvy kulturních akcí, exkurze a výlety, vystoupení na veřejnosti a tradiční oslavy, často organizované i ve spolupráci s rodiči, zřizovatelem či dalšími organizacemi, přispívaly k celkovému rozvoji osobností dětí. Poznatky a dovednosti získané při těchto činnostech byly dále využívány při řízených i spontánních aktivitách přímo v mateřské škole.

***Průběh předškolního vzdělávání se shodoval s požadavky školního vzdělávacího programu a tento stav byl na očekávané úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Děti byly během individuálních i skupinových aktivit hodnoceny a zároveň motivovány učitelkami k dalším činnostem. V některých případech se děti učily hodnotit druhé či sebe sama. Dlouhodobě a plánovitě jsou aplikována týdenní vyhodnocování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Výrobky dětí škola zakládala do jejich portfolií, výsledky práce byly prezentovány rodičům a sloužily jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníky mateřské školy, na nástěnkách, při společných akcích školy a rodin a také na rodičovských schůzkách.

***Mateřská škola zajišťovala hodnocení výsledků vzdělávání na očekávané úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

V navštívených hodinách vyučující vždy seznámili žáky s předpokládaným průběhem, občas také zdařile formulovali vzdělávací cíl. Většinou se zřetelně projevovaly správné pracovní návyky žáků. Pozorně sledovali výklad, bez požadavků na další vysvětlování zahajovali samostatnou práci a usilovali o co nejlepší výsledek. Jen výjimečně byli ve svém soustředění vyrušeni dodatečným komentářem učitele. Vyučující měli často připravené různé formy zadání úkolů. Kontrola výsledků samostatné práce však většinou probíhala společně. Méně úspěšní žáci při tomto způsobu práce neměli dostatek času pro účinnou práci s chybou a rychlejší z nich byli zdržováni. Pedagogům bylo doporučeno ve větší míře zařazovat kontrolu podle předem připravené předlohy.

Výhody nízkého počtu žáků ve třídách druhého stupně využívali vyučující především při možnostech individuálního přístupu, méně často byly zařazovány práce ve skupinách. V případě přítomnosti asistentky pedagoga byla zřejmá efektivní spolupráce pedagoga, asistentky a žáka.

K rozvoji komunikativních kompetencí většinou vedlo kultivované vyjadřování dospělých. Méně příležitostí dostávali žáci k přípravě souvislé a ucelené formulace. Jen občas byli vedeni k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Ve většině navštívených hodin vyučující úspěšně podporovali příznivou pracovní atmosféru a současně trvali na důsledném plnění úkolů.

V hodinách **přírodovědných předmětů** učitelé dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Žáky vedli ke spolupráci, kladením vhodných motivačních otázek si průběžně ověřovali zvládnutí učiva. Vhodně reagovali na případné individuální chyby a analyzovali je. Vytváření přírodovědné gramotnosti je promyšleně koordinováno komisí přírodovědných předmětů.

V oblasti **českého jazyka** a **cizích jazyků** pedagogové navazovali na dosavadní znalosti a dovednosti žáků a kladli na ně srozumitelné a přiměřené požadavky. V případě, že vyučující využívali různorodý doplňující materiál a aktivizující metody, byli žáci výrazně motivováni a projevovali velký zájem o výuku. Rozvoji komunikačních dovedností v mateřském jazyce i cizích jazycích je dlouhodobě věnována systematická pozornost. Nabídkou volitelných předmětů, soutěží, exkurzí, projektů a dalších aktivit vytváří škola vhodné podmínky pro zajišťování pokroku u většiny žáků. V hodině čtenářské gramotnosti projevovali žáci osvojení potřebných kompetencí.

Vyučující **společenskovedních předmětů** vhodně využívali mezipředmětových vztahů. Žáci ochotně spolupracovali na vyvozování nových poznatků. Dokázali využívat souvislostí s reálnými situacemi každodenního života. Zadané úkoly plnili s chutí a podíleli se na kontrole výsledků.

Při rozvoji **matematické gramotnosti** se vyučující úspěšně zaměřovali na výklad nového učiva v logickém sledu. Svým pozitivním přístupem, klidem, trpělivostí a povzbuzováním dokázali žáky úspěšně podporovat. Pro žáky jsou připravovány matematické soutěže, mají možnost různých forem doučování. Žáci devátého ročníku jsou formou zájmového útvaru pravidelně připravováni k přijímacím zkouškám.

***Průběh základního vzdělávání byl na očekávané úrovni.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky zjišťovány a jejich vývoj je pravidelně hodnocen na jednáních metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady. Pozitivní je součinnost speciální pedagožky při sledování účinnosti podpůrných opatření v souvislosti se vzdělávacími pokroky žáků se SVP. Kromě vlastního hodnocení využívá škola také testování žáků prostřednictvím komerčního subjektu. Další užitečnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu přináší škole účast v plošných a výběrových šetřeních České školní inspekce. Se zjištěnými výsledky škola pracuje a v případě potřeby přijímá efektivní opatření.

Výsledky vzdělávání si škola ověřuje mimo jiné také realizací projektů a umístěním žáků v soutěžích. Komplexní pohled na rozvoj klíčových kompetencí žáků přináší příprava a obhajoba ročníkových prací žáků, projektové dny a projektové vyučování. V několika případech bylo pedagogům doporučeno více využít vzdělávací potenciál žáků a věnovat zvýšenou pozornost jejich motivaci k učení.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při ukončování základního vzdělávání, vytváří vhodné podmínky pro jejich plynulý přechod k dalšímu vzdělávání a sleduje úspěšnost svých absolventů. O výsledcích žáků přináší škola informace průběžně na svých internetových stránkách a souhrnně ve výročních zprávách.

Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá na principech **rovného** přístupu ke všem uchazečům. O zápisu ke vzdělávání a vzdělávací nabídce škola informuje způsobem v místě obvyklým. Při zařazování žáků do tříd respektuje žádosti zákonných zástupců s ohledem na používané metody výuky čtení a psaní. Zajištěním vstřícného prostředí a organizací podpůrných aktivit vytváří škola všem žákům příznivé podmínky pro plynulý přechod mezi prvním a druhým stupněm základního vzdělávání.

Fungování **Školního poradenského pracoviště** zabezpečují výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní speciální pedagožka. Škole se daří rizikové formy chování včas odhalovat a řešit. Účinnou formou prevence se jeví podpora zdravého životního stylu a fungující informační systém mezi školou, zákonnými zástupci a žáky. Pro včasné odstranění případných problémů je velmi přínosná každotýdenní přítomnost školního psychologa zajištěného zřizovatelem. V poslední době škola úspěšně řešila problematiku dodržování pravidel chování v třídních kolektivech. Výchovné a kariérní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně. Pomocí vhodných aktivit umožňuje škola žákům orientaci ve světě práce a volbě další vzdělávací a profesní dráhy. Speciální pedagožka koordinuje spolupráci školy, školských poradenských zařízení, žáků a zákonných zástupců. Garantuje naplnění podpůrných opatření a poskytuje metodickou podporu pedagogům, asistentkám pedagoga i zákonným zástupcům. Vede přehledně dokumentaci o žácích se SVP. Žákům se zdravotním postižením, individuálně integrovaným ve třídách, škola vypracovala individuální vzdělávací plány v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a s právními předpisy.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro žáky i dospělé. V době inspekční činnosti byla přijatá opatření účinná.

**Partnerství** se žáky, zákonnými zástupci a institucemi je cíleně rozvíjeno. Zákonní zástupci dostávají dostatečnou zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich vývoji. Radu rodičů, jejíž činnost zhodnotil po nástupu do funkce jako formální, plánuje ředitel školy nahradit Spolkem na podporu vzdělání a rozvoje školy, který by se aktivněji podílel na podpoře vzdělávacích výsledků žáků. Spolupráce se školskou radou i zřizovatelem umožňuje fungující správu školy a její finanční a materiální zabezpečení. Užitečnou zpětnou vazbu dává vedení školy rada žáků. Zapojením do projektů a organizací různorodých aktivit



škola účinně rozvíjí komunikační a sociální kompetence žáků a podporuje jejich zdravý životní styl. Školní internetové stránky jsou bohatým zdrojem informací o činnosti a dokumentují, že škola je organizací otevřenou široké veřejnosti.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání bylo na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům pro zájmové vzdělávání**

Školní vzdělávací program školní družiny i Školní vzdělávací program školního klubu jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Oddělení školní družiny mají k dispozici vlastní prostorné místnosti a dále kmenové učebny prvního stupně základní školy. Využívány jsou i další učebny, tělocvična a okolí školy.

Činnost ve školní družině navazuje na výuku v základní škole. Činnost ve školním klubu probíhá především formou zájmových útvarů. Vytvořené podmínky umožňují škole naplňovat zájmové vzdělávání ve smyslu relaxačních, herních, sportovních a výtvarných aktivit.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům pro zájmové vzdělávání bylo na očekávané úrovni.***

### **Závěry**

**a) Silné stránky**

- úroveň poradenských služeb poskytovaných Školním poradenským pracovištěm
- prostorové možnosti areálu školy a jejího okolí

**b) Návrhy na zlepšení**

- zkvalitnit úroveň řízení mateřské školy
- zahájit působení na pedagogické pracovníky s cílem sjednotit jejich práci a zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií

**c) Zhodnocení vývoje školy**

- díky zřizovateli a ve spolupráci s novým vedením školy dochází k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342, včetně změn a dodatků, bez č. j., ze dne 3. 7. 1998
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 10. 2015
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola budoucnosti, platný od 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Putování se skřítky, platný od 1. 9. 2015
5. školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci výmazu ze školského rejstříku, č. j. MSMT-25782/2015-2, ze dne 24. 7. 2015
7. Rozhodnutí o jmenování do funkce, ze dne 8. 4. 2015
8. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“, ze dne 26. 11. 2003
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 8. 10. 2015
10. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 15. 10. 2015
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 8. 10. 2015
12. Organizační řád školy, ze dne 15. 4. 2011, platnost od 1. 9. 2011
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
14. Koncepce práce Školního poradenského pracoviště ZŠ a MŠ Třebíč, Na Kopcích 342 pro práci se žáky s rizikovým chováním, ze dne 1. 9. 2009
15. Seznam žáků s platným vyšetřením ve školském poradenském zařízení pro školní rok 2015/2016, ze dne 9. 10. 2015
16. Plán práce školního speciálního pedagoga pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
17. Odborná konzultace s odborníky a specialisty, ze dne 1. 9. 2014
18. Konzultace se zákonnými zástupci, ze dne 30. 6. 2015
19. Výchovné a kariérní poradenství, ze dne 1. 9. 2014
20. Výchovné a kariérní poradenství – aktivity – 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
21. Evidence žáků s alergiemi, ze dne 30. 9. 2014
22. Přehled přijatých žáků na střední školy – školní rok 2014/2015, ze dne 26. 6. 2015
23. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 27. 10. 2014
25. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, ze dne 30. 6. 2015
27. Program školního poradenského pracoviště, ze dne 1. 9. 2009
28. Školní řád, ze dne 22. 12. 2011
29. zápisy z porad pro školní rok 2015/2016, s prvním zápisem ze dne 24. 8. 2015
30. podklady pro výroční zprávu za školní rok 2014/2015
31. dokumentace k přijímání dětí do základního vzdělávání pro školní rok 2015/2016
32. rozhodnutí o odkladech v rámci přijímání dětí do základního vzdělávání pro školní rok 2015/2016
33. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o jejich dalším vzdělávání
34. dokumentace s doporučeními k integraci žáků se zdravotním postižením
35. dokumentace k asistentům pedagoga
36. třídní knihy základní školy a mateřské školy, školní rok 2015/2016
37. zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí
38. hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2015/2016
39. rozvrhy hodin pro školní rok 2015/2016





40. školní matrika (základní škola, mateřská škola)
41. individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
42. Třídní vzdělávací programy
43. Školní řád mateřské školy
44. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2015/2016
45. evidenční listy dětí v mateřské škole
46. portfolia dětí
47. rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
48. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2015/2016
49. zápisy ze schůzek rodičů
50. zápisy z porad v mateřské škole
51. Rozpis směn pedagogických pracovníků mateřské školy
52. Provozní řád mateřské školy
53. Záznamy o vývoji dítěte se SVP v mateřské škole



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

Jihlava 23. listopadu 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vítězslav Bártl, ředitel školy

Bártl v. r.

Třebíč 1. 12. 2015