



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Želešice, okres Brno-venkov

24. dubna 270, 664 43 Želešice

Identifikátor : 600 109 771

Termín konání orientační inspekce: 10. - 11. duben 2002

Čj.	126 114/02-11025
Signatura	ol3av109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Želešice, okres Brno-venkov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Želešice. Mateřská škola (dále MŠ) je umístěna v samostatné části budovy, která je společná pro tři právní subjekty (základní škola, mateřská škola a školní jídelna). Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má plánovanou kapacitu 55 dětí. Ve školním roce 2001/2002 je k docházce do MŠ zapsáno celkem 43 dětí (z toho čtyři děti s nepravidelnou docházkou), které jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Při orientační inspekci byly hodnoceny podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly hodnoceny v těchto oblastech : plánování a příprava vzdělávací činnosti, podmínky (personální, materiální a psychohygienické), organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti učitelky vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání Č. j. 14 132/01-22. Cíle v měsíčních plánech strukturují do oblastí v souladu s tímto dokumentem, vždy je však vnitřně nepropojují ani nediferencují ve vztahu k vývojovým a individuálním schopnostem dětí. Ve své bezprostřední přípravě se učitelky více zaměřovaly na řízené činnosti, jejichž cíle byly většinou jasně stanoveny. Cíle spontánních a dalších činností, které byly realizovány v průběhu dne, nebyly vždy zcela ujasněné. Přestože škola využívá pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti nejnovějšího dokumentu, při jeho realizaci nevychází vždy z individuálních schopností dětí a jejich předpokladů.

Všechny pedagogické pracovnice mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost v souladu s příslušnými právními předpisy. V rámci dalšího sebevzdělávání využívají dostupných nabídek a zúčastňují se nejrůznějších seminářů a vzdělávacích akcí i v jiných okresech. Získané poznatky a dovednosti aplikují ve výchovně vzdělávací práci.

Prostorové podmínky školy umožňují realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Děti mají k dispozici tři třídy, v jedné z nich je stabilní ložnice, která slouží k odpočinku všech dětí. Lehátka, na kterých děti odpočívaly, vždy neodpovídala jejich velikosti. Sociální zařízení je společné pro obě třídy a je umístěno na chodbě, mimo dohled učitelek. V ložnici i ve třídách jsou uloženy pomůcky a materiály pro výchovnou práci. Dětská a odborná literatura, některé další materiály a pomůcky jsou umístěny na chodbě. Samostatný kabinet k ukládání pomůcek škola nemá. Ke hrám a pohybovým činnostem dětí je rovněž využívána spojovací chodba, která je vybavena tělovýchovným náčiním. Je zde také kancelář ředitelky a šatna pro zaměstnance. Třídy vybavené starým nábytkem s klasickými hracími kouty se díky tvořivosti učitelek podařilo upravit a celkově tak zlepšit estetiku prostředí. Vhodným rozčleněním prostor tříd učitelky přispěly ke zlepšení podmínek pro individuální i skupinovou práci. Hračky a pomůcky uspořádaly tak, aby byly dětem volně dostupné, což se příznivě odrazilo v samostatnosti dětí i v obsahové náplni jejich činností. Ředitelka dle finančních možností postupně doplňuje a inovuje fond hraček a pomůcek v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami,

dětskou a odbornou literaturou je spíše průměrné. Příjemnou atmosféru školy dotváří vkusná výzdoba, na které se děti aktivně spolupodílely. Všechny prostory MŠ jsou čisté a udržované.

Mateřská škola má pěknou, velmi dobře vybavenou a udržovanou zahradu, která umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností v plném rozsahu. Problematické je její umístění mimo areál školy. Učitelky spolu s dětmi při cestě na školní zahradu přecházejí velmi frekventovanou vozovku. Na přechodu pro chodce, který je umístěn v nepřehledné zatáčce, je tak denně ohrožena jejich bezpečnost.

Počty dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám školy. Stanovený režim dne je vypracován v souladu s požadavky psychohygieny. Přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi byly většinou plynulé, učitelky respektovaly zájmy dětí i dominantní úlohu jejich hry. Interval mezi dvěma jídly byl dodržován, také pobytu venku je věnován dostatečný časový prostor. Pitný režim, přestože je zaveden, nebyl vždy přirozeně využíván. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly pouze u dětí nejstarší věkové skupiny.

Děti si mohly vybrat mezi individuální či skupinovou činností, zvolit kamaráda i místo pro hru. Měly volný přístup k hračkám a pomůckám. Hrály si se zaujetím a ve hře uplatňovaly svoji fantazii a tvořivost. Do činností dětí učitelky vstupovaly většinou citlivě a pomáhaly je rozvíjet. Vytvářely přirozené učební situace a vhodně navazovaly na praktické zkušenosti dětí. Vedly je k samostatnosti i ke vzájemné spolupráci. Děti dovedly samostatně vyhledávat informace v dětských knihách a dále s nimi pracovat. Prostřednictvím pracovních, výtvarných a dalších aktivit plnily stanovené úkoly. Někdy bylo ukončování her podřízeno dalším plánovaným činnostem, při nichž učitelky uplatňovaly tradiční metody a formy práce. Do těchto činností se většina dětí zapojovala, někdy však bez vnitřního zaujetí a aktivního zájmu. Plynulý průběh spontánních i řízených činností byl přerušen organizovaným odchodem dětí do umývárny a na společnou svačinu, po které mohly děti pokračovat v započaté hře nebo se zapojit do řízené činnosti. Styl pedagogického vedení jim umožňoval zúčastnit se jen aktivit, o které měly zájem. U některých činností chyběl promyšlenější přístup ke vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí, spolu s širší nabídkou orientovanou na rozvoj jejich individuálních schopností a zájmů. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené a přechody mezi nimi převážně plynulé.

Upevňování hygienických, kulturních i společenských návyků věnovaly učitelky náležitou pozornost. Důsledně děti vedly k samostatnosti při sebeobsluze. Do přípravy stolování se děti se zapojovaly, dovedly správně zacházet s příborem a kulturně jíst. Celkově byly osvojené návyky dětí na velmi dobré úrovni.

Při motivaci činností učitelky vycházely ze zájmů dětí, vhodně navazovaly na jejich zážitky a předchozí zkušenosti. Projevy a výsledky dětí hodnotily většinou pozitivně, oceňovaly dílčí úspěchy a podporovaly jejich sebedůvěru. Hodnocení učitelek bylo často zaměřeno na všechny děti a nebylo vždy cíleně využíváno k podněcování jejich činností. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních bylo spíše ojedinělé. O poznacích a dovednostech dětí, které byly ověřovány v přirozených situacích, získávaly učitelky účinnou zpětnou vazbu. Při frontálně organizovaných činnostech však někdy získávaly zpětnou vazbu o získaných poznacích jen u dětí, které se dokázaly výrazněji prosadit.

Učitelky se k dětem chovaly laskavě, svým chováním a jednáním jim poskytovaly pocit bezpečí a jistoty. Společně s dětmi vytvořily pravidla chování, která jsou oboustranně akceptována a respektována. Učitelky podporovaly otevřenost a spontaneitu dětí, posilovaly žádoucí postoje a vztahy. Děti dobře komunikovaly mezi sebou i s dospělými, uměly vyjádřit svá přání i podělit se o své zážitky. Měly velmi dobrou slovní zásobu, kterou dovedly aktivně využívat.

Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený, jen v některých klasicky organizovaných řízených činnostech převažoval verbální projev učitelek nad projevy dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti byly průměrné. Personální a psychohygienické podmínky byly velmi dobré, materiální podmínky byly průměrné. Celkově měly podmínky vzdělávací činnosti velmi dobrou úroveň. Organizace, zvolené formy a metody práce byly při spontánních činnostech velmi dobré, při činnostech řízených průměrné. Úroveň motivace a hodnocení, stejně jako interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Celkově byla kvalita vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepci školy - Zaměření výchovně vzdělávací práce mateřské školy v Želešicích, zpracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem. Vycházela přitom z velmi dobré znalosti podmínek školy i z Analýzy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2001/2002, kterou vypracovala jako samostatný dokument. Ve své koncepci, která není časově vymezena, se zaměřuje na rozvoj osobnosti dítěte. Stanovuje si dlouhodobé cíle, které dále rozpracovává v Plánu práce pro školní rok 2001/2002 do čtyřech hlavních úkolů. Tyto úkoly strukturuje do čtyř oblastí a dalších dílčích úkolů. Plánování je pojato široce, stanovené cíle nejsou vždy ujasněné z hlediska časové posloupnosti, což neumožňuje jejich účinné vyhodnocování. Méně se dotýká kompetencí dětí a jejich konkrétních činností. Chybí konkretizace stanovených cílů, jejich zajištění odpovědným pracovníkem a termín plnění.

Plánování je funkční a reálné, jeho úroveň je průměrná.

Organizování

Organizace provozu má jasně stanovená pravidla, se kterými byli seznámeni všichni zaměstnanci školy i rodiče. Celodenní provoz mateřské školy zajišťují pouze tři pedagogické pracovnice, jejich souběžné působení při přímé práci s dětmi je minimální. Provozní doba jednotlivých tříd je časově odstupňována, pracovní dobu učitelek ředitelka stanovila promyšleně a efektivně vzhledem k přímé výchovné práci. Práva a povinnosti zaměstnanců jsou vymezena v samostatném dokumentu (Práva a povinnosti zaměstnanců), pro jednotlivé pracovnice ředitelka vypracovala pracovní náplně. Ve vnitřním řádu školy zakotvila práva a povinnosti rodičů, jsou zde uvedeny také další organizační pokyny a informace vztahující se k provozu školy.

Informační systém ve vztahu k rodičům i zaměstnancům je funkční a účinný. Přenos informací se uskutečňuje zejména při každodenních osobních kontaktech s rodiči i zaměstnanci. O činnosti školy jsou rodiče informováni rovněž prostřednictvím nástěnek a školního časopisu. Třídní schůzky ředitelka nesvolává, místo nich nabízí rodičům individuální konzultace, při kterých se mohou informovat na své dítě. Důležité informace zaměstnancům jsou předávány formou oběžníků či dokumentů k prostudování, na

pedagogických a provozních poradách. Pedagogické rady ředitelka svolává v souladu s plánem, předává na nich informace z porad ředitelek, seznamuje pedagogické pracovnice s výsledky kontrolní a hospitační činnosti a vytváří prostor pro výměnu zkušeností i pro diskusi. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s příslušnými právními předpisy, zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Celkově je dokumentace školy vedena přehledně a pečlivě, na velmi dobré administrativní úrovni. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je řádně zabezpečena.

Aktivity školy jsou orientovány zejména na zapojení rodičů do života školy a na prohloubení vzájemné spolupráce. Učitelky navštěvují s dětmi nejrůznější kulturní programy, výstavy, divadla, koncerty. Ve spolupráci s rodiči MŠ organizuje společné akce (Mikuláš, zimní besídka a zpívání koled, karneval, pálení čarodějnic, Den matek, společné hry, vánoční dílna apod.).

V pravidelném kontaktu je MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou, se základní školou a s klinickou logopedkou. Na základě odborného vyšetření, které škola zprostředkovává, si pak rodiče domlouvají logopedickou péči pro své dítě. S pedagogicko-psychologickou poradnou škola spolupracuje zejména při odkladech školní docházky či při řešení výchovných problémů. Neformální spolupráce je navázána se základní školou (zápis do prvních tříd, návštěva dětí ve vyučovací hodině a ve školní družině, výstavy, kulturní programy, apod.). Vzájemné kontakty učitelek i dětí mateřské a základní školy přispívají k plynulému přechodu dětí do školy. V případě zájmu si mohou rodiče zapůjčit v MŠ odbornou literaturu. Prostřednictvím vlastního časopisu „Občasník“ ředitelka informuje o činnosti školy také veřejnost. Mateřská škola spolupracuje se sborem pro občanské záležitosti, připravuje kulturní vystoupení pro staré spoluobčany. Děti MŠ vystupují při oslavách a významných událostech v obci. Svými mimoškolními aktivitami a svou činností mateřská škola přispívá k pocitu sounáležitosti s obcí a stává se tak jejím kulturním a společenským centrem.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. K plnění pracovních úkolů přistupuje zodpovědně, svým klidným a vstřícným jednáním přispívá k bezkonfliktní atmosféře na škole. Učitelkám ponechává dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Sama se průběžně vzdělává a podporuje další vzdělávání učitelek. Méně však sleduje jeho praktický přínos ve výchovné práci. Pro pravidelné hodnocení pracovníků ředitelka zpracovala kritéria, která jsou všem známa. Přestože pracovnice školy konají práce nad rámec svých pracovních povinností, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu neumožňují vyplácení nadtarifních částek mzdy, neboť pokrývají pouze základní platy.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí plánu práce pro rok 2001/2002. O provedených kontrolách vede ředitelka stručné záznamy a výsledky kontrol projednává se zaměstnanci. Cíle hospitační činnosti se většinou vztahují k plánovaným záměrům školy, nejsou však rozlišeny ve vztahu

k jednotlivým učitelkám. Ze zápisů je zřejmé, že ředitelka při hodnocení výchovně vzdělávací činnosti vychází vždy nejprve z pedagogických kvalit učitelky, ale zaznamenává i nedostatky. Z hospitace a následného rozboru, které při inspekci proběhly, vyplývá, že ředitelka velmi dobře zaznamenává pozitiva a negativa ve výchovně vzdělávací práci a vede učitelky k sebehodnocení.

Kontrolní systém je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke zhodnocení efektivnosti využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo stanoveno kontrolované období kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Mateřská škola obdržela v roce 2001 dotaci ze státního rozpočtu ve výši 857.000,- Kč. Dotace byla určena na platy zaměstnanců školy v částce 615.000,- Kč, na zákonné odvody z těchto mzdových prostředků ve výši 227.000,- Kč a zbývající část ve výši 15.000,- Kč pokrývala potřeby ostatních neinvestičních výdajů školy (ONIV). Z ONIV bylo vyčleněno celkem 3.000,- Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Mateřská škola sledovala ve svém účetnictví příjem i čerpání prostředků ze státního rozpočtu na příslušných analytických účtech odděleně od ostatních provozních nákladů. Bylo ověřeno, že škola použila veškeré prostředky dotace ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně výhradně k účelům, ke kterým byly určeny. Zřizovatel nestanovil škole předložit požadované údaje o finančním vypořádání dotace ze státního rozpočtu za rok 2001 na tiskopise stanoveném vyhláškou č. 12/2001 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Proto škola vyúčtovala dotaci obvyklým způsobem jako v předchozích letech na předepsaném tiskopise. Z předloženého vyúčtování nevyplývala mateřské škole povinnost odvodu nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu.

Mateřská škola hospodařila v roce 2001 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s prostředky získanými z rozpočtu svého zřizovatele. V roce 2001 vykázala zlepšený hospodářský výsledek ve výši 19.603,44 Kč, což svědčí o úsporném hospodaření se snahou udržovat si drobnou rezervu na neočekávané výdaje.

Podíl příspěvku na provoz ze státního rozpočtu na celkových provozních nákladech školy činil v roce 2001 87,47 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Mateřská škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace roku 2001, kromě limitu počtu zaměstnanců, kde vykázala překročení o 0,219 zaměstnance (přepočtený počet). Objem prostředků na platy ze státního rozpočtu vyčerpana na 100 %. Na platy zaměstnanců použila v roce 2001 i prostředky svého fondu odměn ve výši 4.909,- Kč, které se nezahrnují do regulace mzdových prostředků. Škola nevykázala správně čerpání fondu odměn na

příslušném účtu mzdových nákladů. V důsledku toho vykázala v účetní evidenci a ve statistickém výkazu P 1-04 za uplynulý kalendářní rok 2001 rozdílné údaje o vyplacených mzdových prostředcích celkem.

Způsob odměňování v mateřské škole je stanoven vnitřním platovým předpisem, který upravuje platové poměry zaměstnanců školy a blíže stanovuje způsob započítávání jiné než požadované praxe do doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně, podmínky pro poskytování osobního příplatku a odměn. Správnost zařazení do platových tříd a platových stupňů byla ověřena u všech zaměstnanců školy. V době výkonu inspekce byli všichni zaměstnanci zařazení do platového stupně v příslušné platové třídě v souladu s průběhem započítatelné praxe a podle platných právních předpisů.

Ředitelka mateřské školy vytvořila systém hmotného stimuluování pracovníků, osobní příplatky a odměny diferencovala podle kritérií stanovených ve vnitřní směrnici a jejich vyplacení řádně zdůvodnila. Celková výše nenárokových složek platu z prostředků státního rozpočtu byla v roce 2001 vyplacena v poměru 78 % osobní příplatky a 22 % odměny. Ředitelka dokázala stanovit zaměstnancům takovou výši osobních příplatků, aby dodržela doporučený princip čerpání nenárokových složek platu v poměru 80 % osobní příplatky a 20 % odměny.

Škola tvořila v roce 2001 fond kulturních a sociálních potřeb přidělem z objemu skutečně vyplacených mezd, tedy i z mezd v částce 4.909,- Kč čerpaných přímo z fondu odměn, které nevykázala do celkového objemu nákladů zúčtovaných na mzdy. V důsledku toho přidělila FKSP o 100,- Kč více, než stanoví vyhláška o FKSP. Vzhledem k nízké výši neoprávněného přidělu FKSP nebyl škole stanoven odvod neoprávněně použitých prostředků státního rozpočtu.

Prostředky fondu byly v kontrolovaném období použity v souladu se zpracovanými zásadami a stanoveným účelem fondu. Kontrolované účetní doklady vztahující se k použití fondu mají všechny náležitosti stanovené zákonem o účetnictví (chybějící doklady byly okamžitě doloženy a drobné nedostatky odstraněny ještě v průběhu kontroly).

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkového rozpočtu příspěvku na provoz ze státního rozpočtu byl škole orientačně stanoven objem prostředků na ostatních neinvestiční výdaje ve výši 15.000,- Kč. Po splnění povinných odvodů pojistného a přidělu do FKSP mohla škola použít na ONIV celkem 17.308 Kč. Z těchto prostředků škola vyčerpala 63 % na školní potřeby, 19 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků a zbývajících 18 % na ostatní náklady zaměstnanců vyplývající z pracovněprávních vztahů (pojištění, osobní ochranné prostředky). Omezený rozpočet prostředků státního rozpočtu nepokryl potřeby školy na cestovné zaměstnanců a školní potřeby pro děti, které škola z částí financovala z prostředků zřizovatele.

Účetnictví mateřské školy je zpracováváno vlastním zaměstnancem ve vedlejších pracovních poměrech. Škola vede účetnictví pomocí výpočetní techniky, v soustavě podvojného účetnictví a dodržovala postupy účtování pro příspěvkové organizace a organizační složky státu. Pouze náklady na mzdy a zákonné odvody za leden až listopad 2001 neúčtovala do období, s nímž časově a věcně souvisely. V prosinci 2001 zúčtovala všechny náklady související s kalendářním rokem 2001 a sestavená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz účetnictví a finanční situace školy. Kontrolované účetní doklady, vztahující se k dotaci ze státního rozpočtu, splňovaly náležitosti předepsané zákonem o účetnictví.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V celkovém příspěvku ze státního rozpočtu byly škole určeny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 3.000,- Kč. Škola je použila pro potřebu personálního rozvoje pedagogů školy a na nákup odborné literatury sloužící k prohloubení jejich odbornosti a specializace.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Škola neobdržela ve sledovaném období investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo ve sledovaném období zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Poskytnuté finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č. j. 709/98 ze dne 7. 1. 1999, změna zakládací (zřizovací) listiny č. j. 709/98 ze dne 27. 1. 1999 s účinností od 1. 1. 1999
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 16/95-S-00 ze dne 13. 2. 1996 s účinností od 13. 2. 1996, protokol o provedení změny Sine/98
3. Informační výpis ze sítě předškolních zařízení a školských zařízení Sine/98 ze dne 27. 11. 1998 s účinností od 1. 9. 1998
4. Protokol o provedení změny Sine/98
5. Zaměření výchovně vzdělávací práce mateřské školy v Želešicích
6. Analýza výchovně vzdělávací práce za školní rok 2001/2002
7. Závěrečná zpráva za školní rok 2001/2002
8. Plán práce pro rok 2001/2002
9. Povolení výjimky ředitelem MŠ ze dne 11. 4. 2002
10. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2001
11. Práva a povinnosti zaměstnanců ze dne 1. 9. 2001
12. Dotazník pro ředitele před inspekcí
13. Dotazníky pro rodiče
14. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
15. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve škol. roce 2001/2002
16. Přehledy výchovné práce ve škol. roce 2001/2002
17. Kniha úrazů

18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve škol. roce 2001/2002
19. Třídní plány
20. Zápisy z pedagogických rad ve škol. roce 2001/2002
21. Zápisy z provozních porad ve škol. roce 2001/2002
22. Kritéria hodnocení ve škol. roce 2001/2002
23. Záznamy o problémových dětech
24. Personální dokumentace zaměstnanců působících na škole ve škol. roce 2001/2002, včetně dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků
25. Pracovní doba zaměstnanců ve škol. roce 2001/2002
26. Kniha docházky ve škol. roce 2001/2002
27. Pracovní náplně zaměstnanců
28. Zápis o proškolení zaměstnanců z BOZP ze dne 28. 8. 2001
29. Inspekční zpráva č. j. K-12-03/9697-71/97-Ka-2
30. Rozpočet na rok 2001 - UR MŠ Želešice k 27. 11. 2001 a UR k 25. 10. 2001 - DVPP
31. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2001
32. Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04 MŠ Želešice
33. Vnitřní platový předpis MŠ Želešice pro rok 2001
34. Účetní závěrka MŠ Želešice roku 2001 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2001, Rozvaha sestavená k 31. 12. 2001, Příloha sestavená k 31. 12. 2001)
35. Vyúčtování - čerpání rozpočtu roku 2001 přiděleného ze státního rozpočtu MŠ Želešice
36. Výpisy obrátů na analytických účtech, na kterých byl v roce 2001 sledován příjem a použití dotace MŠ Želešice včetně prvotních dokladů
37. Rozpočet FKSP na rok 2001 a Zásady FKSP na rok 2001 včetně prvotních dokladů o tvorbě a použití FKSP
38. Vnitřní předpis pro vedení účetnictví včetně účtového rozvrhu na rok 2001, směrnice o poskytování cestovních náhrad, pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků MŠ Želešice

ZÁVĚRY

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání i podmínky vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.

Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově, získané poznatky využívá v řízení školy i ve výchovně vzdělávací činnosti. Podporuje další vzdělávání učitelek a sama jde příkladem. MŠ velmi dobře spolupracuje s rodiči, výsledky své práce prezentuje na veřejnosti. Rezervy zůstávají v oblasti plánování. Méně promyšlené a cílevědomé je také krátkodobé plánování a příprava vzdělávací činnosti.

Od poslední inspekce realizované v dubnu 1997 došlo k personálním změnám na škole, v současné době je pedagogický sbor stabilizovaný. Ředitelce se podařilo upravit, moderně i funkčně vybavit školní zahradu a zlepšit tak podmínky pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ludmila Čepičková

Ve Znojmě dne 19. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 5. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Eichnerová

Věra Eichnerová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	02-05-24	135/02
Obec Želešice	02-05-24	136/02

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány