



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-631/10-B

Název školy: **Mateřská škola, Brno, Elišky Krásnohorské 15**
Adresa: Elišky Krásnohorské 15, 618 00 Brno
Identifikátor: 600 106 683
IČ: 64327396
Místo inspekce: Elišky Krásnohorské 15, 618 00 Brno
Termín inspekce: 24.-26. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení s názvem *Mateřská škola, Brno, Elišky Krásnohorské 15* (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je *Statutární město Brno, městská část Brno-Černovice* se sídlem Bolzánova 1, 618 00 Brno, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných.

V době inspekce bylo do tří tříd přijato 75 dětí, z nichž 24 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy (dále “ZŠ“) a 3 měly odklad povinné školní docházky. Dvě třídy byly věkově smíšené a jedna třída věkově stejnorodá, složená z dětí nejstaršího věku. Žádné dítě nemělo speciální vzdělávací potřeby. MŠ vzdělávala děti podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem *Svět v barvách duhy* (dále „ŠVP PV“). Jeho naplňování zajišťovalo 6 pedagogických pracovníků. Všechny, kromě jedné splňují požadavek odborné kvalifikace. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka

školy jmenovaná k 1. lednu 2002 na základě konkurzního řízení. Pro výkon své funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady.

Škola je umístěna spolu se školní kuchyní v prostorné jednopatrové budově v klidné městské části. Objekt je účelový a má k jednotlivým třídám tři samostatné vchody. Obklopuje ji rozlehlá, vhodně vybavená školní zahrada. V posledních letech zřizovatel financoval rozsáhlou rekonstrukci budovy školy a její nové vybavení, čímž výrazně zkvalitnil podmínky pro její činnost. V jejím rámci byl upraven také bezbariérový vstup umožňující integraci zdravotně postižených dětí.

Ve školním roce 2009/2010 MŠ pro děti organizuje plavecký výcvik a školu v přírodě, na kterou každoročně finančně přispívá zřizovatel. Nabízí jim také hru na zobcovou flétnu, logopedickou péči a seznamování s anglickým jazykem. V rámci výchovy dětí k ekologickému citění je MŠ začleněna do činností *Za Brno čistější*.

Provoz MŠ je od 6:15 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2009/2010 stanovena ve výši 420,- Kč. Při škole pracuje registrovaný *Klub rodičů*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 50 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2007 4 135 tis. Kč, v roce 2008 4 247 tis. Kč a v roce 2009 4 560 tis. Kč. Tyto prostředky SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup hraček, učebních pomůcek a ve větší míře též na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala i dalších zdrojů financování. V roce 2007 od svého zřizovatele obdržela účelovou dotaci na podporu školy v přírodě 15 tis. Kč. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 15 tis. Kč a od svého zřizovatele obdržela účelovou dotaci na školu v přírodě 7 tis. Kč. V roce 2009 čerpala prostředky na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 65 tis. Kč, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 9 tis. Kč a na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 119 tis. Kč. Na tento projekt byly prostředky použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Škola příležitostně využívá i sponzorské dary, např. počítač nebo materiální dovybavení MŠ. Celkový počet dětí na škole ve sledovaném tříletém období měl setrvalý stav a to 75 dětí. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků byl v roce 2007 a 2008 stálý – 5 a od roku 2009 se zvýšil na 5,3 přepočtených pedagogických pracovníků (6 od září 2009).

Při využívání všech uvedených zdrojů financování a při významné podpoře ze strany zřizovatele měla škola v kontrolovaném období dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP a vytvoření odpovídajícího stavu podmínek vzdělávání jak v oblasti materiálního zázemí, tak v oblasti učebních pomůcek.

Hodnocení školy

Předpoklady pro řádnou činnost školy

MŠ prostřednictvím zveřejňování dokumentů a představení na webových stránkách vhodně informuje rodiče i veřejnost o činnosti školy, její vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Při přijímání postupuje podle platných kritérií a dodržuje zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání a o jeho průběhu pečlivě vede dokumentaci. MŠ sleduje pokroky každého dítěte formou individuálních záznamů, zatím s nimi však systematicky nepracuje pro účinnou individualizaci vzdělávání. Odpovídající péči MŠ věnuje dětem s odkladem školní docházky, pro které na základě odborných vyšetření vypracovává tzv. *rozvojové plány*. Pro zajištění úspěšnosti dětí ve vzdělávání pravidelně spolupracuje s odborníky poradenských zařízení a realizuje systematickou logopedickou péči vedenou docházejícím odborníkem. Ke kvalitě vzdělávání přispívá také běžný poradenský servis, který rodičům poskytuje v oblasti předškolního vzdělávání i v otázkách vztahujících se ke školní zralosti.

ŠVP PV, který byl Českou školní inspekcí posouzen v lednu 2010, pedagogické pracovnice na základě doporučení dopracovaly. Platný dokument respektuje zásady a principy tvorby dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Podává dostatečné informace o škole, jejích podmínkách i prioritách v předškolním vzdělávání. Ty směřují k rozvoji kompetencí dětí i jejich poznatků a dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

Náležité materiální, bezpečnostní a příznivé personální podmínky jsou dobrými předpoklady pro naplňování ŠVP PV a jeho záměrů. Celkový estetický vzhled všech prostor školy, jejich funkční vybavení, čistota a pořádek mají příznivý dopad na osobnostní rozvoj dětí. K podpoře čtenářských a matematických dovedností je MŠ vybavena mimořádně kvalitními učebními pomůckami, které byly v průběhu vzdělávání účinně využívány.

Ředitelka školy cíleně podporuje zavádění nových přístupů do vzdělávání a plní povinnosti stanovené školským zákonem. Při plánování činností vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy, pro jejíž naplnění každoročně stanovuje hlavní cíle. Jejich plněním se pravidelně zabývá ve vlastním hodnocení a výsledná zjištění využívá pro další plánování. Způsob vedení a motivování pedagogů založený na poznatcích ze vzdělávacích seminářů, vstřícných přístupech, neformálních konzultacích a promyšlené kontrolní i hospitační činnosti umožňuje ředitelce účinné odborné vedení a přispívá ke zkvalitňování vzdělávací práce. Uplatňovaný participační styl vedení vytváří pohodovou pracovní atmosféru, umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy i operativní řešení případných problémů. Ředitelka využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních pedagogických otázek, k otevřené komunikaci, zamýšlení se nad problémy a vzájemnému pozitivnímu ovlivňování. V průběhu inspekce odstranila zjištěné drobné nedostatky ve vedení dokumentace (školní řád, pracovní doba, kniha úrazů).

Bezpečnému prostředí a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech věnuje škola náležitou pozornost, o čem svědčí minimální výskyt úrazů. Zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňovalo účelné využívání prostor MŠ i bohaté nabídky pomůcek pro pohybové aktivity, zavedené čištění zubů, každodenní pestrá nabídka ovoce a zeleniny a postupná svačina, při níž si mohly volit množství jídla. Rezervy jsou v důslednosti při uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí, ve funkčnosti pitného režimu a organizaci svačiny, která nerespektovala interval mezi podávanými jídly.

Zapojení rodičovské veřejnosti do vzdělávání dětí i do života školy patří mezi koncepční priority. Vzájemně otevřená komunikace s rodiči napomáhá významným způsobem

ke zkvalitňování vzájemných vztahů a sjednocení přístupů ke vzdělávání dětí. Aktivní spolupráce s *Klubem rodičů* přispívá k zajišťování hojných mimoškolních akcí během roku a rozšiřuje tak vzdělávací nabídku. Úzké sepětí s kulturním děním v městské části, akce pro seniory i širší veřejnost účinně přispívají k vytváření základů sociálních kompetencí dětí. Přínosem pro činnost a chod školy je také vstřícný přístup zřizovatele a sponzorů, kteří se podílí na modernizaci materiálních podmínek školy. Systematická spolupráce s okolními ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí

Promyšlená organizace vzdělávání v MŠ zajišťovala dostatečný časový prostor pro vzdělávací činnosti, pobyt venku i odpočinek dětí. V jejím rámci byly řízené, spontánní a pohybové činnosti zastoupeny rovnoměrně a většinou se je dařilo smysluplně propojovat. Při vzdělávání vládla ve třídách pohoda, která dětem poskytovala pocit bezpečí a vytvářela příznivé prostředí pro vzdělávací proces. V jeho průběhu byly zřejmé spolupracující, tolerantní až příkladné vztahy mezi dětmi a učitelkami.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo mimořádně funkční a podnětné prostředí tříd. Děti samostatně využívaly hrací koutky bohatě vybavené hračkami a pomůckami i připravenou různorodou vzdělávací nabídku. Ta většinou navazovala na společné zážitky, upevňovala a rozšiřovala poznatky dětí i dovednosti z různých oblastí blízkých jejich životu. Dokladovala to návštěva a činnosti složek jednotek záchranné služby přímo v areálu školy v průběhu inspekce, která byla základem pro širokou škálu různých činností k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Uplatňované metody a formy dětem poskytovaly prostor pro samostatnost, přirozenou komunikaci a podporovaly jejich zvědavost i aktivitu. Snaha o partnerský přístup dospělých a vhodně kladené otázky účinně rozvíjely jejich řečový projev a komunikační dovednosti. Většina dětí dokázala bezprostředně sdělovat svá přání, představy a prožitky. Věkové složení tříd vytvářelo prostředí vhodné pro spontánní sociální učení jen částečně. Ve třídě pouze nejstarších dětí bylo méně příležitostí pro různorodou interakci, k přirozenému vytváření tolerance k druhým a chápání vzájemné pomoci. Vzdělávání se v ní také výrazněji zaměřovalo na poznatky a výkon dětí. Méně promyšlený byl také způsob přípravy na školu, v němž se projevovaly prvky plnění úkolů podmíněné určitou odměnou. Celkově však byla ve třídách uplatňována pozitivní forma hodnocení, která posilovala sebedůvěru dětí a vcelku dobře i zpětnou vazbu o úspěšnosti. Méně byly děti vedeny k sebehodnocení.

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti velmi dobrou úroveň v osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání i uplatnění ve společnosti. Měly věku odpovídající dovednosti, poznatky i funkční gramotnosti v oblasti matematické i čtenářské. V průběhu všech činností byly aktivní a samostatné, dokázaly uplatňovat svoje zkušenosti i nápady, bez zábran a vhodnou formou vyjadřovat své zážitky i názory. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a kultivovaně, byly ohleduplné a ochotně si pomáhaly. Velmi dobře měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Pro realizaci platného ŠVP PV, který podává úplné informace o škole a její vzdělávací nabídce, má MŠ optimální personální podmínky.

V oblasti ekonomických podmínek školy bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci ŠVP PV.

Úroveň výsledků vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí dětí příznivě ovlivňovaly efektivní řízení školy, plynulá organizace činností, udržované a podnětné prostředí, promyšlená vzdělávací nabídka, partnerský přístup a důslednost pedagogů. Podporovaly také účinný rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 10. prosince 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 87845/2006 s účinností od 1. září 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – identifikátor právnické osoby 600106683, pořízený na internetu <http://reskol.msmt.cz/>, tisk 3. května 2010*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy El. Krásnohorské 15, Brno s účinností od 1. ledna 2002, ze dne 19. prosince 2001*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 25. září 2003
6. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 – 6 kusů*
7. *Osvědčení získaná z DVPP vedená od školního roku 2004/2005*
8. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
9. *Pracovní doba - pedagogické pracovníce - školní rok 2009/2010*
10. *Organizace dne jednotlivých tříd platná pro školní rok 2009/2010*
11. *Třídní kniha pro mateřské školy 1., 2. a 3. třídy vedená ve školním roce 2009/2010*
12. *Přehled docházky 1., 2. a 3. třídy vedený ve školním roce 2009/2010*
13. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět v barvách duhy“ platný od 2008 – 2010*
14. *Roční prováděcí plán pro školní rok 2009/2010 – tematický celek Barevný svět*
15. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2008/2009 ze dne 26. srpna 2009*
16. *Evaluační zpráva školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
17. *Třídní vzdělávací program 1., 2. a 3. třídy vedený ve školním roce 2009/2010*
18. *Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 75 kusů*
19. *Diagnostický záznam dítěte vedený v 1., 2. a 3. třídě ve školním roce 2009/2010*
20. *Školní řád ze dne 30. června 2009 s účinností od 1. září 2009*
21. *Provozní řád s účinností od 1. listopadu 2009*
22. *Provozní řád školní zahrady a pískoviště s účinností od 1. září 2007*
23. *Organizační řád ze dne 15. srpna 2009*
24. *Organizace mateřské školy – informace pro rodiče s účinností od 1. září 2009*
25. *Plán- způsob podpory pro začínající učitelku pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. září 2009*
26. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, Záznamový arch pro hospitaci vedený ve školním roce 2009/20109 – 7 kusů*
27. *Protokol o kontrolním zjištění č. BM/21653/2010/HDM Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem Jeřábkova 4, č.j. 327/2010/BM/HDM ze dne 11. května 2010*

28. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2007*
30. *Traumatologický plán ze dne 1. dubna 2004*
31. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 3. března 2009*
32. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízení s účinností od 25. ledna 2006*
33. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů z 1. dubna 2010*
34. *Směrnice č. 1/2006 - úplata za předškolní vzdělávání ze dne 1. června 2006 včetně dodatků č. 4 ze dne 30. května 2009*
35. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. září 2007*
36. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 10. ledna 2008*
37. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 s účinností od 2. února 2009*
38. *Plán pedagogických rad, provozních porad včetně jejich zápisů vedených ve školním roce 2009/2010*
39. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání -75 kusů, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 75 kusů, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole – 75 kusů*
40. *Informativní schůzky s rodiči vedené ve školním roce 2009/2010*
41. *Inspekční zpráva č.j. 122 030/02 – 11087 ze dne 7. října 2002*
42. *Inspekční hospitace provedené v průběhu inspekční činnosti na škole*
43. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008*
44. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. ledna 2009*
45. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. ledna 2010*
46. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
47. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008 (zřizovatel)*
48. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
49. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 tisk ze dne 23. ledna 2008*
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
51. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 23. ledna 2009*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 12. ledna 2009*
53. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 ze dne 23. ledna 2009 (zřizovatel)*
54. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 ze dne 23. ledna 2009*
55. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 tisk ze dne 23. ledna 2009*
56. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
57. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 25. ledna 2010*
58. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2009 ze dne 25. ledna 2010 (zřizovatel)*
59. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2009 ze dne 25. ledna 2010*
60. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2009 tisk ze dne 25. ledna 2010*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2010*
62. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)*
63. *Rozpočtová změna č. 11 čj. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 94.000 Kč*

64. *Rozpočtová změna č. 64 čj. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 25.000 Kč*
65. *Příjem dotace na účet 691 62 Účelová dotace ÚZ 33005 (celkem 119.000 Kč)*
66. *Čerpání dotace – účet 521 52 Účelová dotace ÚZ 33005 (celkem 87.500 Kč), účet 524 52 Zdravotní pojištění ÚZ 33005 (celkem 7.874 Kč), 524 62 Sociální pojištění ÚZ 33005 (celkem 21.876 Kč) a účet 527 72 FKSP ÚZ 33005 (celkem 1.750 Kč)*
67. *Přiznání odměny 33005 – pedagogičtí pracovníci – přehled čerpání účelové dotace včetně zdůvodnění*
68. *Směrnice č. 9 – Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému – ze dne 1. září 2005 (příkazce operace – ředitel školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – vedoucí školního stravování)*
69. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 10. září 2007*
70. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008*
71. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r..
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v.r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v.r.

V Brně dne 7. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Vaňorková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.