



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Korkyně

262 06 Korkyně 22

Identifikátor školy: 600 053 857

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. říjen 2001

Čj.	024 276/01-1111
Signatura	ob5av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní zařízení pro předškolní děti, umístěné je v přízemní adaptované budově. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Obec Korkyně, mateřská škola hospodaří jako zálohovaná organizace.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Školský úřad Příbram zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 4. 11. 1999, viz čj. 10/99-00/J.

K docházce ve školním roce 2001/2002 jsou přihlášeny celkem 24 děti ve věku od 3 do 5(6) let, hygienická kapacita je naplněna. Průměrná docházka od začátku školního roku byla 17 dětí.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces je v mateřské škole realizován podle Kurikula předškolní výchovy, které je tvořivě rozpracováno do měsíčních a týdenních plánů. Při plánování využívají obě pedagogické pracovnice další doplňkové metodické materiály, kterými inovují obsah zařazovaných činností. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech bylo plánování v souladu s přijatou koncepcí, tematicky návazné na předchozí poznatky a činnosti dětí a současně individuálně zaměřené k potřebám jednotlivců. Komplexní plnění zařazovaných témat a následné vyhodnocování v rámci měsíčního plánu svědčí pro cílenou a promyšlenou pedagogickou práci učitelů.

Pro vzdělávání má mateřská škola 2 plně kvalifikované učitelky s dlouhodobou praxí, které jsou schopny inovovat své pedagogické působení v rámci změn probíhajících v předškolním školství. Ve sledovaných a hodnocených činnostech pružně a správně reagovaly na skladbu dětského kolektivu, režim dne realizovaly plynule a individuální přístup k dětem citlivě uplatňovaly.

Prostorové podmínky mateřské školy (třída-herna, stálá ložnice, sociální a hygienické zázemí) byly ve všech režimových momentech účelně využity, zejména spontánní hry a činnosti podle zájmu dětí měly zajištěn dostatečný prostor a jeho využití bylo funkční. Materiální vybavení hračkami, pomůckami, audiovizuální technikou a dalším pracovním a výtvarným materiálem je vzhledem k počtu dětí a věkovému složení třídy dostatečné, průběžně doplňované a obnovované. Výběr materiálu a hraček ke spontánním aktivitám si volily děti převážně samy, využívaly tvořivě také velké množství přírodnin. Materiální zajištění řízených pracovních, výtvarných a integrovaných činností bylo promyšlené, účinné a efektivní.

Psychohygienické podmínky vzdělávacího procesu jsou velmi dobré (počet dětí, čistota a hygiena prostředí, vyvážený režim dne, kultura stolování, pitný režim, sociální vztahy, způsob komunikace učitelů s dětmi), jejich zajištění v průběhu všech sledovaných činností bylo nadprůměrné.

Spontánní aktivity dětí (ranní hry a činnosti podle volby dětí, možnost individuální činnosti v průběhu dne, volný pohyb a hra při pobytu venku) měly v režimu dne odpovídající časový prostor. V jejich průběhu měly děti možnost rozvíjet svoji fantazii, upevňovat si nově získané poznatky a pracovní návyky a za spoluúčasti učitelky ve hře si přirozeně osvojovaly prvky vzájemné spolupráce. Integrovaný přístup k plnění vzdělávacích a výchovných cílů přirozeně uplatňovaly ve všech činnostech obě pedagogické pracovnice, zdravotní, didaktický a výchovný cíl pobytu venku byl splněn.

Podnětná a účinná motivace spolu s názorným zapojením učitelky do činností aktivizovaly děti, jejich povzbuzování a kladné hodnocení umožnily dětem dokončovat činnosti a podporovaly jejich sebedůvěru při plnění úkolů. Komunikace mezi dětmi a s učitelkami byla přirozená, její úroveň se u dětí individuálně odlišovala. Pravidla vzájemné komunikace ve třídě jsou dětmi postupně osvojována, učitelky jsou dětem pozitivním vzorem. Příležitostí k rozvoji slovní zásoby a souvislého jazykového projevu bylo ve spontánních aktivitách účinně využito.

Přechody k řízené činnosti byly plynulé, změny organizace přirozené a účelné. Vstupní i průběžná motivace pro rozvíjení činnosti a plnění stanovených úkolů byla účinná a podnětná, pozornost a zaujatost dětí pro plnění výtvarných a pracovních úkolů byla velmi dobrá. Možnost uplatnění vlastní volby byla dětem dána (např. v ranním cvičení), časový prostor byl individuální, zapojení dětí do činností nebylo vynucováno. Řízené činnosti byly realizovány komplexním způsobem (např. prolínání rozumové, jazykové a pracovní činnosti), metody slovní a názorné se střídaly s praktickými činnostmi. Organizace činností umožňovala individuální plnění úkolu a přinesla dětem pocit uspokojení z dokončené činnosti. Vzájemná komunikace učitelky s dětmi byla bohatá, jejich hodnocení dětí bylo citlivé a pro děti povzbuzující.

Obě učitelky vytvářejí v mateřské škole prostředí důvěry a tolerance, účinně působí na vytváření pozitivních sociálních vazeb a vztahů mezi dětmi a dospělými.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava vzdělávacího procesu jsou promyšlené, komplexní a aktuální. Učitelky při plánování vycházejí z vlastních podmínek, které uvádějí v soulad se současnými trendy předškolního vzdělávání a výchovy. Tato oblast vykazuje výrazná pozitiva, úroveň je příkladná.

Podmínky personální, prostorové, psychohygienické a materiálně technické jsou velmi dobré a umožňují učitelkám plnit přijaté koncepční cíle v plném rozsahu. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech byly využity cíleně a smysluplně. Tato oblast vykazuje převahu pozitivních zjištění, úroveň je velmi dobrá.

Organizace činností, užití formy a metody vzdělávacího procesu jsou pestré, využívají účinné metodické postupy respektující věkové a individuální zvláštnosti a potřeby věkově heterogenní skupiny dětí. Ve všech sledovaných činnostech byly promyšlené, vhodné a efektivní, úroveň je příkladná.

Motivace a hodnocení dětí jsou učitelkami využívány citlivě a účinně. Tato oblast je hodnocena velmi dobře.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami je cíleně rozvíjena v souladu s možnostmi dětí a individuálními potřebami věkově smíšené skupiny. Podnětnost prostředí a demokratické vztahy učitelky k dětem a mezi zaměstnanci navzájem výrazně pomáhají k vytváření pozitivních psychosociálních podmínek mateřské školy. Tato oblast vykazuje výrazná pozitiva, úroveň je příkladná.

Celková úroveň sledovaných spontánních a plánovitě řízených činností v režime dne byla vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Mateřská škola pracuje s dětmi v rámci přijaté dlouhodobé koncepce. Koncepční záměry byly pedagogickými pracovníci stanoveny na základě vyhodnocení vlastních podmínek a v kontextu současných inovativních trendů předškolního vzdělávání a výchovy dětí. Začlenění mateřské školy do regionálních podmínek a života obce je promyšlené a účelné.

Plánování pro školní rok 2001/2002 je zpracováno návazně na analýzu předchozího období (viz výroční zpráva). Obsahuje jasně formulované, promyšlené rozpracované oblasti vzdělávacího procesu a jejich celkové zajištění v procesu řízení školy. Jednotlivé úkoly navazují na základní koncepci, jsou reálné a splnitelné.

Plán byl projednán v kolektivu zaměstnanců a přijat k realizaci.

Organizování

Mateřská škola je v provozu od 06:30 do 16:00 hod. V rámci provozní doby je stanovena pracovní doba všech zaměstnanců a zpracovány jejich pracovní náplně. Další kompetence (např. i pověření k zastupování ředitelky) jsou přiděleny v souladu s potřebami mateřské školy. Provozní řád a organizační řád školy jsou aktuální a konkrétní dokumenty. Vnitřní řád podává rodičům správné informace, je vyvážený v uvedených povinnostech a právech rodičů, uvádí i práva dětí. Stanovený režim dne respektuje požadavky na intervaly stravování dětí a délku pobytu venku, činnosti spontánní a řízené jsou v něm zastoupeny rovnoměrně.

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace v souladu s platnými právními předpisy. Kontrolovaná povinná, třídní a další dokumentace je systematicky uspořádána, vedena je velmi pečlivě, přehledně a s využitím platných tiskopisů SEVT.

Zaměstnanci mateřské školy mají volný přístup k informacím, informační zdroje jsou aktuální, správné a všestranné. Vnější tok informací směrem k rodičům a dalším zodpovědným osobám je každodenní a neformální, základní zveřejněné informace jsou správné a jejich aktualizace je průběžná. Prezentace mateřské školy na veřejnosti vychází z podmínek a potřeb obce a jejich organizací, je funkčně a operativně zajišťována na základě fungující spolupráce představitelů obou subjektů.

Spolupráce mateřské školy s dalšími pracovišti je zaměřena zejména na okolní mateřské a základní školy a na Dětský domov v Korkyni.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování zaměstnanců je ze strany paní ředitelky systematické, ve své vedoucí roli uplatňuje demokratický styl řízení. Dovede aktuálně a velmi pružně reagovat na nové podněty, které využívá ve vlastní pedagogické činnosti i při vedení celého kolektivu zaměstnanců.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována vlastní hodnotící kritéria, diferencování pro správní a pedagogické pracovníky je účelné a vychází z vlastních potřeb mateřské školy.

Podmínky pro další vzdělávání jsou na pracovišti záměrně vytvářeny, jejich využití pro potřeby učitelek a vzdělávacího procesu ve škole jsou promyšlené a v praktické činnosti realizované. Předávání nových poznatků mezi oběma pedagogickými pracovníci je pravidelné.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je zavedený a v praxi realizovaný, opírá se o zpracovaný plán, který je součástí ročního plánování školy. Výsledky kontrolních zjištění jsou se zaměstnanci projednávány, opatření jsou aktuálně přijímána. Hodnocení je součástí kontroly, jeho dokladování je obsaženo v záznamech z jednání poradních orgánů školy.

Hospitační činnost je zaměřena na vzdělávací proces komplexně, metodická doporučení a závěry jsou převážně jasně a konkrétně formulovány. Evaluační nástroje pro kontrolu pedagogické práce jsou paní ředitelkou průběžně využívány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování mateřské školy vychází z vlastních podmínek, je promyšlené, systematické, konkrétní a ucelené. V této oblasti byla zjištěna výrazná pozitiva, úroveň je příkladná.

Organizační uspořádání vzdělávacího procesu, provozu mateřské školy a její součástí – školní jídelny je funkční a promyšlené. Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy jsou zajištěny průběžně, všestranně a aktuálně. V této oblasti byla zjištěna pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Systém vedení a motivování zaměstnanců je vžitý a systematický, jeho praktický vliv na vzdělávací proces je efektivní. Tato oblast je hodnocena na základě zjištěných výrazných pozitiv jako příkladná.

Kontrolní a hodnotící systém je funkční, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou převážně efektivní. Tato oblast je na základě zjištěných pozitiv hodnocena jako nadprůměrná.

Celkové podmínky pro plnění přijatých vzdělávacích cílů jsou na základě sledovaných a vyhodnocených oblastí hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina mateřské školy ze dne 15. 12. 1995 (Obec Korkyně)
- Doklad o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 4. 11. 1999, Školský úřad Příbram, 28. října 24, 267 02 Příbram VII, čj. 10/99-00/J
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2001
- Doklad OÚ Příbram, okr. hygienika o hygienické kapacitě mateřské školy (2. 2. 1996)
- Udělení výjimky z počtu zapsaných dětí pro šk. rok 2001/2002
- Evidence dětí (seznam, evidenční listy, evidence docházky dětí, Přehled výchovné práce, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy)
- Kniha úrazů
- Pracovní smlouvy zaměstnanců, Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 17. 5. 1999
- Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2000/2001
- Koncepce rozvoje mateřské školy
- Roční plán na školní rok 2001/2002
- Měsíční plány, Týdenní témata vzdělávací činnosti
- Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád mateřské školy

- Záznamy z kontrolní činnosti
- Záznamy z jednání porad
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní velmi kvalitně přijaté vzdělávací cíle v rámci vlastního koncepčního záměru, který aktuálně reaguje na současné trendy v předškolním školství a účelně využívá vlastních podmínek a možností.

Pro plnění přijatých cílů jsou zajištěny velmi dobré materiálně technické podmínky doplněné kvalifikovanými pedagogickými pracovníci a spolehlivým provozním personálem.

Oblasti plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců, kontroly a hodnocení jsou zajištěny příkladně.

Celkové podmínky vzdělávání jsou v mateřské škole vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
	Marcela Ladmanová		

V Praze dne 25. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 10. 2001

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ivana Plevková

Razítko

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	2001-11-15	024 321/01-1111
OÚ Korkyně	2001-11-15	024 322/01-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány