



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-392/12-U

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b> | Mateřská škola, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvková organizace     |
| <b>Sídlo:</b>  | Lípová 570, 431 51 Klášterec nad Ohří                                      |
| <b>IČO:</b>  | 72 745 029   |
| <b>Identifikátor:</b>                                    | 600 076 679  |
| <b>Právní forma:</b>                                     | příspěvková organizace   |
| <b>Zastoupená:</b>                                       | Bc. Janou Karáskovou, ředitelkou školy                                     |
| <b>Zřizovatel:</b>                                       | Město Klášterec nad Ohří, nám. Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                         | Lípová 570, 431 51 Klášterec nad Ohří                                      |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                        | 28. březen 2012, 2. - 3. duben 2012  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 150 dětí a školní jídelny s kapacitou 170 stravovaných. Zájem o umístění dětí je ve sledovaném období rovnoměrný, kapacita školy je využívána na 91 %. Aktuálně je zapsáno 136 dětí v 5 třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Z celkového počtu je 40 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 11 z nich má odklad povinné školní docházky.

Vzdělávání je poskytováno za úplaty ve výši 300,- Kč. Provoz školy je stanoven, dle potřeb rodičů, od 5:30 do 16:30 hodin.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, skládá se celkem z 10 učitelek, včetně ředitelky školy. Jednou týdně (na dohodu o provedení práce) dochází do MŠ pracovnice, která zajišťuje logopedickou péči.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět očima dětí“, který je v platnosti od 1. 9. 2009 a aktualizovaný dne 29. 3. 2012. Vzdělávací strategie směřují k všestrannému rozvoji dětí. Vzdělávací nabídka je rozšířena o aktivity, které rozvíjejí talent dětí (pěvecký sbor „Heřmánek“), doplněna je akcemi mimo školu (účast na akcích města, návštěvy kulturních představení, účast ve výtvarných a sportovních soutěžích). Za úplatu je externí lektorkou zajišťována výuka cizího jazyka („Angličtina pro nejmenší“).

Ve sledovaném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy, průběžně doplňovaný je didaktický materiál a hračky. Učitelky se zapojily do projektu „Odmalička – Von klein auf“ (stáže, vzájemné hospitace, výměna odborných zkušeností) a navázaly spolupráci s učitelkami německé MŠ v Rübenu. Škola je dále zapojena do projektu „Zelená škola“ (recyklace elektroodpadu, sběr papíru a jeho třídění).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Vzdělávání je uskutečňováno v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), koresponduje s hlavními záměry ŠVP PV, vytváří dobré předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, vzdělávací nabídka směřuje k postupnému dosahování klíčových kompetencí. Cílená pozornost je věnována školní připravenosti, zejména v oblasti rozvoje řeči a dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Dosahované výsledky děti prezentují v prostorách MŠ, zúčastňují se také výtvarných soutěží a sportovních olympiád. Realizaci stanovených cílů účinně podporuje pozitivní a bezpečné klima.

Program denních činností je pestrý, přizpůsobený situaci a individuálním potřebám dětí. Uplatňované metody a formy práce dětem umožňovaly svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení. Zejména nejstarší děti výborně zvládají základní hudební dovednosti, reprodukuje zpaměti krátké texty, dokážou se vyjadřovat a sdělovat své prožitky výtvarnými a dramatickými prostředky, umí ovládat osobní počítač s programovým vybavením vhodným pro předškolní věk. Mají přiměřené znalosti o okolním světě a přírodě. Děti dokázaly rozvinout hru a spolupracovat, byly přátelské, tolerantní k ostatním, respektovaly společně vytvořená pravidla. Otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem. Jsou přiměřeně samostatné, bezpečně se orientují v prostředí mateřské školy, zvládají běžné denní činnosti. Hodnocení dětí má motivační charakter, bezprostředně oceňovány jsou individuální pokroky. Dosahované výsledky vzdělávání jsou sledovány a zaznamenávány nesystémově (s různorodou výpovědní hodnotou), v současné době učitelky začínají ověřovat účinnější hodnotící systém.

Pozitivně hodnocený je systém spolupráce se základní školou a zákonnými zástupci. Rodiče se účastní programů připravovaných MŠ, pravidelně jsou informováni o prospívání jejich dítěte a jeho individuálních pokrocích. Společně s učitelkami řeší problematiku odkladů povinné školní docházky. Inovativní je především způsob předávání informací. Učitelky ze dvou tříd, vedle běžných forem, začínají zavádět systém informování rodičů prostřednictvím zasílání zpráv se zveřejněním fotografií z denních činností s využitím sociální sítě. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si škola ověřuje při společných akcích a pravidelných návštěvách základní školy, v rámci vzájemných setkání učitelek a prostřednictvím osobních rozhovorů s rodiči.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Ve sledovaném období rozhodovala ve správním řízení o přijetí (ukončení) ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržela podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Řízení pedagogického procesu je funkční. Služby pedagogů jsou organizovány s ohledem na zajištění optimální pedagogické péče, včetně stanovených povinností a kompetencí všech pracovníků. Ředitelce se daří vytvářet přátelské pracovní prostředí, zaměstnancům poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o naplňovaných záměrech. V požadované kvalitě a rozsahu je vedena povinná dokumentace. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti doplnila okruhy informací v ŠVP PV (upřesnila informace v oblasti podmínek vzdělávání a v evaluačním systému). Inovovaný dokument odpovídá požadavkům RVP PV a školského zákona. Rezervy představuje dosud uplatňovaný systém ověřování efektivity dosahovaných výsledků na úrovni jednotlivých tříd a celkových výsledků školy (shromážděné podklady dosud nebyly komplexně a systematicky hodnoceny).

Personální podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka cíleně podporuje profesní růst zaměstnanců. Učitelky přistupují ke svému dalšímu vzdělávání (dále „DVPP“) aktivně, výběr seminářů je pestrý, v souladu se vzdělávacími záměry školy. Získané poznatky učitelky následně uplatňují při vzdělávání dětí. Realizaci vzdělávacího programu podporují kvalitní vnitřní materiální podmínky, méně (s ohledem na místní podmínky) je vybavená školní zahrada. Škola má dostatek učebních pomůcek, dětských a odborných knih, sportovního nářadí a náčiní, hraček i výtvarného materiálu. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí učitelky účinně podporují zařazováním tematických celků zaměřených na zdraví, partnerským přístupem k dětem, každodenním pobytem venku, pravidelným zařazováním zdravotního cvičení, plaváním a bruslením. Do programu jsou začleňovány činnosti zaměřené na minimalizaci bezpečnostních rizik (besedy s městskou policií, akce na dopravním hřišti). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy, o možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. V knize úrazů je ve sledovaném období zaznamenán jeden úraz dítěte.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (stavby, budovy, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem hospodáří v rozsahu stanoveném v příkazní smlouvě. Z investičního fondu organizace byl v roce 2010 částečně financován nákup konvektomatu do školní kuchyně. Hlavními finančními zdroji, se kterými škola ve sledovaném období let 2009 až 2011 hospodařila, byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, a finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na provozní náklady. Dle předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty - na platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, na pořízení učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP. Finanční prostředky od zřizovatele byly využity nejen na úhradu provozních nákladů, oprav a údržby objektu, ale i na zvyšování vybavenosti MŠ učebními pomůckami. K financování neinvestičních výdajů škola využívá i finanční prostředky rezervního fondu, fondu odměn, finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a příjmy ze zřizovatelem povolené doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor, reklama). Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také získané sponzorské dary jak peněžní, které byly v hodnoceném

období použity zejména na zabezpečení sportovních a kulturních akcí pro děti a školy v přírodě, tak věcné – např. počítačová jednotka na realizaci počítačové výuky pro děti v předškolním věku „KidSmart Early Learning Programme“, videokamera. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) tvořil v hodnoceném období v průměru cca 70,5 %, počet přijatých dětí na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 12. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP PV.

## Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program je zpracovaný v souladu s RVP PV. Pro jeho úspěšnou realizaci škola vytvořila vhodné vnitřní podmínky.

Vzdělávání poskytuje dětem zajímavé podněty, vede k jejich osobnostnímu rozvoji a směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí. Velmi dobrých výsledků dosahují děti v oblasti rozvoje pěveckých a výtvarných dovedností. Učitelkám se daří vyhledávat a uplatňovat efektivní formy komunikace s rodiči. Celkové výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňují kvalitní personální podmínky, včetně realizovaného DVPP. Rezervy má dosud uplatňovaný systém ověřování dosahovaných výsledků vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2008 (ze dne 18. 12. 2007), Dodatek č. 1/2010 (ze dne 8. 3. 2010)
2. Příkazní smlouva s platností od 1. 3. 2008 (ze dne 11. 2. 2008)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 1437/SMT/2007/4 s účinností od 20. 9. 2007 (ze dne 17. 9. 2007)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy (ze dne 8. 1. 1981) s účinností od 12. 1. 1981
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Klášterec nad Ohří, Lípová 570 (ze dne 25. 11. 2002)
6. Osvědčení - „Funkční studium ředitelů“ (ze dne 28. 5. 2002)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - datum výpisu 27. 2. 2012
8. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole (ze dne 14. 6. 2011) EC: 9488/2011, (ze dne 2. 9. 2010) EC: 16307/2010, (ze dne 8. 7. 2009) EC 12276/2009
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 5. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011)
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 5. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011)
11. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 13. 1. 2010), za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 14. 1. 2011), za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 9. 1. 2012)

12. Organizační řád Mateřské školy, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvkové organizace s Čj.: 111/10 s účinností od 1. 1. 2011
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školních letech 2009 – 2012 ke dni inspekce
14. Školní matrika – Evidenční listy pro dítě v mateřské škole vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Seznamy dětí vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
16. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
17. Školní řád Mateřské školy, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvkové organizace (ze dne 1. 9. 2011)
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“ s Čj.: 96/2009 platný od 1. 9. 2009, včetně aktualizace ze dne 29. 3. 2012
19. Třídní vzdělávací programy I. – V. třídy (školní rok 2011/2012)
20. Plán práce Mateřské školy, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvkové organizace platný pro šk. rok 2011 - 2012
21. Třídní knihy I. - V. třídy vedené pro školní roky 2009/2010 až 2011/2012
22. Hodnocení školy za šk. rok 2009/2010 a 2010/2011 (bez datování)
23. Záznamy o hodnocení dítěte I. – V. třídy
24. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2008
25. Plán DVPP (součást ŠVP PV) platný pro školní rok 2009 – 2012, včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí za roky 2009, 2010, 2011 a Dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ze šk. roku 2009/2010 až 2011/2012
27. Rozvržení pracovní doby platné pro školní rok 2011 - 2012 (vedený bez datování)
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010 /2011 a 2011/2012
29. Záznamy z hospitací z období 2010 - 2012 ke dni inspekce
30. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s platností od 1. 1. 2011
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, Klášterec nad Ohří, Lípová 570, příspěvkové organizace platné pro školní roky 2009 - 2012 (součást přílohy ŠVP PV „Svět očima dětí“)
32. Plány spolupráce s rodiči, se základní školou Krátká
33. Zápisy ze schůzek rodičů jednotlivých tříd, včetně prezenčních listin
34. Webové stránky školy, komunikace s rodiči prostřednictvím sociální sítě
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009 (ze dne 10. 11. 2009), na rok 2010 (ze dne 1. 11. 2010), na rok 2011 (ze dne 11. 11. 2011)
36. Dotace na rozvojové programy vyhlašované MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011 (Hustota a Specifika – UZ 33015, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. – UZ 33027)

37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. za rok 2009 (ze dne 6. 1. 2010), za rok 2010 (ze dne 6. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 5. 1. 2012)
38. Účetní závěrka sestavná: k 31. 12. 2009 (ze dne 18. 1. 2010), k 31. 12. 2010 (ze dne 20. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 16. 1. 2012)
39. Hlavní kniha období: 1. 1. 2009 – 31. 12. 2009, 1. 1. 2010 – 31. 12. 2010, 1. 1. 2011 – 31. 12. 2011
40. Ukazatele nákladovosti za rok: 2009 (ze dne 25. 2. 2010), 2010 (ze dne 14. 4. 2011)
41. Darovací smlouvy za rok 2009, 2010, 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.**

