



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1455/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Mozaika
Sídlo:	Švermova 391, 251 64 Mnichovice
IČO:	71 341 447
Identifikátor:	691 003 840
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Táňou Kadlecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Mgr. Táňa Kadlecová Mgr. Běla Mrkosová
Místo inspekční činnosti:	Švermova 391, 251 64 Mnichovice
Termín inspekční činnosti:	10. a 11. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy za období od zápisu do školského rejstříku k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Soukromá Základní škola a Mateřská škola Mozaika (dále škola) byla do školského rejstříku zapsána jako školská právnická osoba od 1. září 2012. V době inspekce vykonávala činnost dvoutřídní mateřské školy s celodenním provozem (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Činnost základní školy a školní družiny školská právnická osoba v aktuálním školním roce nevykonávala. MŠ je umístěna v nově zrekonstruovaném

patrovém domě se zahradou v blízkosti centra obce. Nejvyšší povolená kapacita 20 míst byla plně využita. Do dvou tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku a schopností zvládnout práci s pomůckami M. Montessori (dále montessori pomůcky). V průběhu školního roku MŠ přijímala další děti v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona, v době inspekce bylo ve školní matrice vedeno 31 dětí. Z celkového počtu dětí docházely čtyři v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž všechny mají odbornost nebo zkušenosti ve škole s programem Montessori. Také Školní vzdělávací program „Montessori Mozaika“ (dále ŠVP), podle něhož je vzdělávání realizováno, vychází z principů této alternativní pedagogiky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP se orientuje na rozvoj osobního potenciálu dětí ve vztahu k jeho motivaci a schopnostem učení. Další záměry se vážou k poznávání přírodního prostředí. Pro naplňování cílů ŠVP připravila MŠ velmi kvalitní materiální prostředí se specifickými montessori pomůckami. Chybějící odborná kvalifikace učitelek v oblasti předškolního vzdělávání a orientace pouze na principy alternativního programu se v některých oblastech projevovaly nedostatečným respektem k zásadám předškolního vzdělávání dle RVP PV. V pedagogickém procesu nebyl uplatňován integrovaný přístup, který nabízí dítěti vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Nad spontánními aktivitami (např. v podobě námětových, skupinových konstruktivních nebo společenských her s pravidly) výrazně převládaly řízené činnosti, převážně formou práce s montessori pomůckami. V průběhu dopoledne nebyly využívány situace, které umožňují dětem aktivně zasahovat do společného programu. Při rozhovorech učitelky sice vhodně propojily vzdělávání s životními situacemi, do komunikace však začleňovaly pouze zjišťující, nikoliv otevřené otázky. Uplatňované vzdělávací metody tak plně nepodporovaly rozvoj komunikativních ani sociálních a personálních kompetencí dle RVP PV.

Činnosti s montessori pomůckami prováděly děti buď samostatně, nebo ve dvojicích. Individualizaci a diferenciaci vzdělávání vhodně podporoval svobodný výběr ze široké nabídky pomůcek, v systematicky přehledném prostředí se děti dobře orientovaly. Učitelky citlivě a klidně podněcovaly zájem dětí o činnosti. Nehodnotily jen ukončené aktivity jednotlivých dětí, ale oceňovaly, že dítě správně získává nebo si zdokonaluje danou dovednost. Většina úkonů umožnila dětem cestou pokusu a omylu samostatně dosáhnout cíle a vyřešení problému. Veškeré aktivity pozitivně stimulovaly zapojení všech smyslů dítěte, usnadňovaly mu získávání nových zkušeností, rozvíjely zejména předmatematickou a čtenářskou gramotnost. Pro rozvoj přírodovědné oblasti má MŠ mnoho kvalitních pomůcek (např. chemická laboratoř, mikroskopy, lupy, mapy, glóbusy, anatomické modely zvířat a lidského těla). Při práci s montessori pomůckami byly děti soustředěné, bez problémů uplatňovaly správné pracovní návyky a respektovaly daná pravidla. Zvládaly základy práce s chybou. Důsledně dodržovaly domluvená pravidla soužití. Výsledky vzdělávání v oblasti pozitivního postoje k učení jsou na kvalitní úrovni, MŠ se daří naplňovat hlavní záměr vlastního ŠVP.

Z hlediska výchovy ke zdraví je pozitivně hodnoceno příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání a klidná tvůrčí atmosféra ve třídách. Pro rozvoj pozitivních sociálních vztahů jsou přínosné společné rituály a zařazení hudebních činností i několika pohybových her ve třídě mladších dětí. Jinak ale v době inspekce ani v zápisech o průběhu vzdělávání neshledala inspekce záznamy o pravidelném provádění zdravotně preventivních pohybových aktivit, ani o rozvoji pohybových schopností a dovedností dle požadavku RVP

PV, pouze občasné zařazování jógy nebo dechových cvičení. MŠ nemá pro pohybové aktivity ve třídách ani potřebné vybavení náradím a náčiním. Samostatnost dětí a sebeobsluha při stravování jsou v průběhu celého dne zřetelně podporovány. K využívání nabídky pití jsou děti učitelkou vybízeny a starší ji občas využívají také samostatně. Odpolední odpočinek je diferencovaný, děti jsou však pouze rozděleny na „spící a nespící“. Ve třídě, kde děti vůbec neodpočívají na lehátku (MŠ je ani pro všechny děti nemá), nejsou vytvořeny vhodné podmínky pro děti s aktuální potřebou spánku, což není v souladu s RVP PV.

MŠ se daří navazovat vztah důvěry a spolupráce se zákonnými zástupci dětí, jejím základem je účinný informační systém. Několikrát za školní rok připravují učitelky program se společným setkáním rodičů a dětí, nabízejí poradenství a kontakt na odborníky. Organizují pro rodiče večerní informativní kurzy o alternativní pedagogice, vypracovávají podrobné informační zprávy o úspěšnosti dětí v programu Montessori.

MŠ navázala účinnou komunikaci s klinickým logopedem, který učitelkám po individuální konzultaci s rodičem a dítětem doporučí preventivní postupy v rozvoji řeči. Spolupráci se školským poradenským zařízením se dosud navázat nepodařilo, v této oblasti má MŠ další příležitosti k rozvoji. V součinnosti s občanským sdružením PARES zajišťuje škola pro děti nadstandardní aktivity (např. seznamování s anglickým jazykem, tanec a sport, hudbu s flétnou, keramiku), které jsou realizovány po skončení provozu. V otázkách řízení školy, školní zralosti a připravenosti dětí je navázána spolupráce s podobně zaměřenou základní školou. Několikrát ročně jsou děti seznamovány s tradičními řemesly sdružením „Regionální značení“.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka a zároveň zřizovatelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce svým vysokoškolským vzděláním i absolvováním studia pro ředitele škol a školských zařízení. V ŠVP nastínila koncepci MŠ, programový dokument však není v souladu s RVP PV. Podmínky a organizace vzdělávání jsou zpracovány nekonkrétně. Evaluační systém není ucelený, chybí jasně stanovené oblasti evaluace. Vzdělávací obsah netvoří integrované bloky dle požadavku RVP PV, ale pouze oblasti vzdělávání v souladu s pedagogikou Montessori.

Řídicí systémy dosud nejsou vzájemně provázané a plně funkční. Z kontrolní a evaluační činnosti nevyplývají závěry pro stanovování dalších účinných strategií pro rozvoj školy. Hodnotící i hospitační činnosti se převážně vztahují k průběhu a individuálním výsledkům dětí při aktivitách s montessori pomůckami. MŠ vede povinnou dokumentaci v rozsahu požadovaném školským zákonem. Dílčí nedostatky ve školní matrice ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekce. Při přijímání dětí do MŠ však nedodržela postup dle § 34 odst. 5 školského zákona, neboť před vydáním rozhodnutí o přijetí neměla k dispozici doklad o tom, že se dítě podrobilo pravidelnému očkování. Vzhledem k charakteristice vzdělávání obsahují třídní knihy pouze velmi stručné záznamy o jeho průběhu a nevyplývá z nich realizace vzdělávání v souladu s principy RVP PV (viz předcházející kapitola).

Pedagogický tým dosud není stabilizovaný. Žádná z pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) nespĺňuje potřebnou odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, jedna z učitelek byla přijata ke studiu k jejímu získání. Vzdělávací semináře, kterých se zúčastnily dvě učitelky, byly zaměřeny na pedagogiku Montessori. V doplnění odborné

kvalifikace i v rozšíření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků také na oblast předškolní pedagogiky v souladu s RVP PV má MŠ příležitost k dalšímu rozvoji.

Vzhledem k méně vhodným prostorovým dispozicím MŠ, které nejsou účelově zřízené pro potřeby předškolního vzdělávání, jsou na pedagogické pracovnice kladeny vysoké nároky na zajištění dohledu nad dětmi. Ředitelka tuto situaci vhodně vyřešila společným působením učitelky a asistentky v jedné třídě. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou správně popsány ve školním řádu, úrazovost je nulová. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá potřebné pravidelné poučování dětí o bezpečném chování.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila za sledované období září až prosinec 2012 na mzdy pedagogických pracovníků včetně zákonem stanovených odvodů a odměnu mimo pracovní poměr pro provozního zaměstnance. Zřizovatel jako soukromá osoba financoval veškeré vybavení nábytkem a učebními pomůckami v MŠ, herní prvky na školní zahradě, zařízení školní jídelny-výdejny i vzdělávání pro pedagogické pracovníky. V rámci jeho investic byla provedena úprava budovy pro předškolní vzdělávání. Pomocí rekonstrukce vznikly nové sociální prostory pro děti i zaměstnance, byly upraveny třídy a jejich světlost. Zřizovatel hradil zednické, instalatérské, elektrikářské, podlahářské a malířské práce. Z další investice zřizovatele byl vybudován parkovací prostor před budovou školy. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb hradí pronájem včetně nákupu služeb, obnovy vybavení a zčásti mzdy zaměstnanců. Sponzorsky se na chodu školy podílí občanské sdružení PARES (např. vybavením tříd, částečným hrazením nájmu, nákupem učebních pomůcek).

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do školského rejstříku. Za krátkou dobu své činnosti se škole podařilo pro vzdělávání, vycházející z pedagogiky M. Montessori, vytvořit kvalitní materiální prostředí. Řídící systémy se teprve utvářejí a nejsou plně funkční. Pedagogický proces podporuje individualitu dětí a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Záměry vzdělávání se MŠ daří naplňovat, velmi kvalitních výsledků dosahuje především v oblasti samostatnosti dětí a jejich aktivního přístupu k učení. Příležitostí školy je doplnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a rozšíření dalšího vzdělávání o problematiku předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV. Nedostatky byly zjištěny ve zpracování ŠVP, který neobsahuje všechny požadované informace, nedostatečně je zpracován zejména vzdělávací obsah (porušení § 5 odst. 1 školského zákona).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do **10 dnů** požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků ve ŠVP. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovatelská smlouva školské právnické osoby vydaná dne 20. září 2011 s účinností od 1. září 2012
2. Rozhodnutí ve správním řízení o zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob čj. MSMT-34 567/2012-25 dne 23. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí ve správním řízení o zápis zřizovatele školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob čj. MSMT-41 361/2011-25 dne 20. ledna 2012 ke dni 1. září 2012
4. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 190606/2011/KUSK/1 dne 30. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
5. Výpis správního řízení o změnách ve školském rejstříku čj. 35281/2012-62 vydané MŠMT dne 31. srpna 2012
6. Smlouvy o podmínkách docházky dítěte do Mateřské školy Mozaika za školní rok 2012/2013
7. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Mozaika ze dne 20. září 2011
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Montessori Mozaika platný od 1. září 2012
9. Školní řád s účinností od 3. září 2012
10. Smlouvy a dohody o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
11. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2012/2013
12. Záznamy z hospitací; záznamy o dětech; hodnotící zprávy o dětech (vzorek)
13. Kniha úrazů vedená od 3. září 2012
14. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2012/2013
15. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013
16. Výkazy o mateřské škole S 1-01 a o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
17. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání; osvědčení ze vzdělávacích akcí; náplně práce; rozpis přímé pedagogické činnosti)
18. Smlouva č. 713/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2012/2013
19. Dotace na čtvrtletí dle zahajovacích výkazů vydané Středočeským krajem čj. 137225/2012/KUSK ze dne 1. listopadu 2012
20. Interní doklady za září až prosinec 2012 (čerpání mezd a zákonem stanovených odvodů zaměstnanců)
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2012 ze dne 18. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 24. června 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mnichovicích dne 26. června 2013

Mgr. Táňa Kadlecová, ředitelka školy

T. Kadlecová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.