



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1299/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Žlutava 123, 763 61 Napajedla
E-mail právnické osoby	kasikova2@seznam.cz
IČO	70989826
Identifikátor	600113892
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Marií Kašíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Žlutava, Žlutava 271, 763 61 Napajedla
Místo inspekční činnosti	Žlutava 123, 763 61 Napajedla Žlutava 305, 763 61 Napajedla
Termín inspekční činnosti	6. – 8. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele **Základní školy a Mateřské školy Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2015/2016, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Hodnocení vývoje školy zpravidla vychází z období od minulé inspekce.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 46 žáků ve 3 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 66 %. Ve škole vzdělávali 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 4 % z celkového počtu žáků; 2 žáci měli individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). První třídu tvořil 1. ročník, druhou třídu 3. a 4. ročník a třetí třídu 2. a 5. ročník. V posledních letech se počet žáků mírně zvýšil. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti ve venkovském prostředí“.

ŠD navštěvovalo 30 účastníků v 1 oddělení, což znamená využití její kapacity na 100 %. Účastníci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

V MŠ byly v době inspekce zapsány 52 děti ve dvou věkově smíšených třídách, což znamenalo 100% naplněnost vzhledem k nejvyššímu počtu dětí stanoveném ve školském rejstříku. Z celkového počtu zapsaných dětí bylo 16 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 7 dětí mladších 3 let a ostatní děti byly ve věku 3- 5leté. Ve sledovaném školním roce 2015/16 nebyly v MŠ identifikovány děti s odkladem povinné školní docházky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce byly děti vzdělávány podle nově zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), s motivačním názvem „Rok s krtkem“. Od roku 2007 byla MŠ zapojena do celostátní sítě MŠ zaměřených na environmentální výchovu, pod názvem Mrkvička.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP ZV obsahoval stručnou koncepci a strategii rozvoje školy. Ředitelka školy ji úspěšně uváděla do praxe. Svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovala prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázala ji přizpůsobit potřebám žáků a možnostem školy. Dokázala dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy a vybudovat dobře fungující školu v malé obci, která připravovala žáky na jejich úspěšný přestup do spádové školy. Strategie školy byla snadno dostupná rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům. Střednědobá strategie a koncepce byla v odpovídajících intervalech aktualizována, bylo však opomenuto její explicitní zapracování do ŠVP ZV a tím byla utlumena její propagace mezi širokou rodičovskou veřejností.

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelkou školy. ŠVP ZV byl v souladu



se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a odpovídal požadavkům školského zákona. ŠVP ZV byl přehledný a srozumitelný; ředitelka školy a pedagogické pracovnice se s ním průkazně identifikovaly, což vyplynulo z rozhovorů s nimi. ŠVP ŠD také odpovídal požadavkům školského zákona a v zájmovém vzdělávání vhodně doplňoval a podporoval ŠVP ZV.

MŠ realizovala vzdělávání podle platného ŠVP PV, který byl v době inspekce doplněn o potřebné informace a dán do souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem.

Strategickým cílem střednědobého ŠVP PV a filosofií školy bylo vést děti a podněcovat je k získávání základních životních zkušeností prostřednictvím uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů a současně rozvíjet samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost dětí. Vzdělávací nabídka byla v ŠVP doplněna celoroční nabídkou praktických i intelektových činností a mnohé aktivity se realizovaly v úzké spolupráci se ZŠ. Třídní vzdělávací plány (dále „TVP“) úzce navazovaly na koncepční záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průběžně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV i TVP. Koncepční provázanost těchto zásadních vzdělávacích dokumentů byla dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost.

MŠ včasné a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek a na hlavní nástěnce ve vstupní hale. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Rádně vedená školní matrika obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem; průběžně byly operativně aktualizovány.

Školní řád ZŠ byl v průběhu inspekční činnosti upraven a doplněn tak, že spolu s vnitřním řádem ŠD a školním řádem MŠ a dalšími vnitřními předpisy jasně nastavily pravidla a mechanismy průběhu vlastní činnosti školy. Všechny tyto řády a předpisy byly projednány v pedagogické radě, kde byly doplněny všeobecně přijímanými připomínkami pedagogických pracovníků, a prošly jednáním či schválením školskou radou, čímž byly akceptovány i volenými zástupci zákonných zástupců žáků a zřizovatele. Pro širokou rodičovskou veřejnost byly tyto dokumenty přístupné v kanceláři školy, na internetových stránkách školy a s vysvětlujícím komentářem jí byly předloženy na rodičovských schůzkách doložených zápisem z jejich průběhu. Škola byla připravena přijímat prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávat je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněně reagovat úpravou svých vnitřních předpisů.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků



s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Poskytování poradenských služeb dětem, žákům i zákonným zástupcům a prevence sociálně patologických jevů s využitím průběžné spolupráce s odbornými pracovišti byla zajištěna na dobré úrovni. Škola každoročně zpracovávala minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotila, doplňovala a upravovala na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informovali rodiče na třídních schůzkách a konzultacích. V závěru každého školního roku pedagogové analyzovali výsledky své práce a stanovovali nové priority a cíle. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla vedena přehledně a pečlivě. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola dbala o psychohygienu dětí, žáků i učitelů, zdravý životní styl a další případné formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole.

Při škole pracovala tříčlenná školská rada, která se pravidelně scházela a podílela se na správě školy. Ředitelka školy se účastnila jednání jako host a seznamovala členy rady s činností a plány školy a předkládala k projednání stanovenou dokumentaci. Při své činnosti škola aktivně spolupracovala se zřizovatelem a zapojovala se do mnoha akcí pořádaných obcí, což bylo oboustranně přínosné. Škola dále spolupracovala s místními spolky a složkami integrovaného záchranného systému. V oblasti výchovného poradenství škola spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a střediskem výchovné péče.

Školní stravování bylo upraveno vnitřním řádem, organizace školního stravování, rozsah stravovacích služeb i úplata za školní stravování byly stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Vyhodnocením průměrné měsíční spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den a jídelních lístků za období září až listopad 2015 bylo zjištěno, že nebyly do hlavních jídel (obědů) v dostatečné míře zařazovány pokrmy s obsahem mléka, mléčných výrobků, ovoce, a naopak nadměrně byly zařazovány pokrmy s obsahem brambor, což se negativně projevilo při plnění výživových norem žáků základní školy, kterým bylo poskytováno pouze hlavní jídlo. Při poskytování stravovacích služeb dětem mateřské školy byly dodrženy stanovené výživové normy s výjimkou nadměrného zařazování pokrmů s obsahem brambor.

Ředitelka školy splňovala požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonávala na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Vedení školy mělo plán vlastního profesního rozvoje a profesně se rozvíjelo.

Vzdělávání bylo v době inspekce zajištěno v základní škole 4 učitelkami a ve školní družině 1 vychovatelkou. Pedagogický sbor základní školy splňoval požadavky odborné kvalifikace na 75 %, jedna učitelka bez odborné kvalifikace již zahájila studium k jejímu získání; vychovatelka školní družiny byla odborně kvalifikovaná.

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo 5 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž 2 byly absolventkami magisterského studia. Vzhledem ke zkráceným pracovním úvazkům tří učitelek vyžadovala organizace přímé a nepřímé vzdělávací práce zajistit vzdělávání v obou třídách všemi pedagogickými pracovníci.

Vedoucí učitelka splňovala pro výkon své práce všechny zákonné předpoklady a požadavky. Ve sledovaném období plnila zodpovědně ředitelkou delegované kompetence. Všechny předložené zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci a naplňování ŠVP PV a měly



dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost zástupkyně zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně byly funkční a závěry využitelné pro další práci. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu a kompetenčně jejím vedením v MŠ pověřila vedoucí učitelku. Zápisy z jednání dokladovaly průběžné projednávání zásadních dokumentů a hodnocení práce školy a úrovně předškolního vzdělávání. V oblasti řízení ředitelka právního subjektu stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi MŠ a v potřebné míře na ně přenesla kompetence, což se v době inspekce příznivě projevilo na celkovém sociálním klimatu v MŠ. Vnitřní informační systém MŠ byl v době inspekce efektivní. MŠ dlouhodobě rozvíjela funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Účinná byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství a oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé výlety a podporovali podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. MŠ dlouhodobě aktivně spolupracovala se ZŠ, s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Dále spolupracovala v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a zajištění logopedické péče.

Osobnostní i profesní růst pedagogických pracovníků ZŠ byl cíleně podporován výběrem vzdělávacích akcí dle potřeb školy i zájmu pedagogických pracovníků. Vzdělávání se zaměřovalo na získávání a prohlubování znalostí s využíváním moderních výukových metod a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Z dostupných dokumentů a z individuálních projevů pedagogických pracovníků bylo patrné, že považují odbornost za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s žáky; ke své práci se snažili přistupovat profesionálně, většinou byli schopni vést se žáky i jejich rodiči konstruktivní dialog a názorový nesoulad nechávali osobně.

Vedení školy aktivně vytvářelo pozitivní klima ve spolupráci pedagogických pracovníků s rodičovskou veřejností a se žáky v jednotlivých třídách. Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky a jejich zákonnými zástupci podporovaly dobré výsledky ve vzdělávání žáků.

Vedení školy provádělo hodnocení práce pedagogů a poskytovalo jim zpětnou vazbu k jejich práci. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ bylo v hodnoceném období realizováno podle kvalitně zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů MŠ, zájmu učitelek a potřeb dětí. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích byla ve sledovaném období na očekávané úrovni.

Škola využívala dvě budovy. V budově základní školy, kde sídlilo ředitelství školy, byly k dispozici tři kmenové učebny vybavené interaktivními tabulemi a učebna pro výuku předmětů s výchovným charakterem, kde byla umístěna i žákovská knihovna. Školní družina využívala tři propojené místnosti v přízemí budovy. Druhá budova byla využívána pro předškolní vzdělávání dětí a pro činnost školní jídelny. Budovy neumožňovaly bezbariérový přístup.

Materiální podmínky byly na velmi dobré úrovni, prostředí základní školy bylo vkusně upravené a zařízené. Budovy byly již v předchozím období zrekonstruovány. Prostřednictvím podpory zřizovatele a také realizací projektů s podporou ESF bylo



průběžně udržováno a zkvalitňováno technické zázemí školy i její vybavení učebními pomůckami, které byly v dostatečném množství doplňovány a modernizovány. Škola se zaměřila také na vytvoření materiálních podmínek pro zefektivnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších informačních a komunikačních technologií. Byla provedena modernizace počítačové techniky a pořízeno nového vybavení (interaktivní tabule, notebooky, tablety, software apod.). Fond učebnic i knih v žákovské knihovně byl obnovován a doplňován. Kmenové učebny a školní družina byly vybaveny novým nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy škola využívala místní sokolovnu, která byla se školou spojena spojovacím krčkem. Okolí školy včetně malého hřiště bylo upravené k využití k relaxačním a tělovýchovným aktivitám. Škola využívala i velké hřiště v obci.

Mateřská škola měla v době inspekce k dispozici 2 třídy, vybavené dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání. Prostředí tříd však nebylo dostatečně podnětné, protože nenabízelo dětem různorodá herní centra včetně hraček, pomůcek a výtvarného a netradičního materiálu k rozvoji funkčních gramotností. Celkově nebyly prostory tříd dostatečně esteticky upravené. Starší děti měly k dispozici interaktivní tabuli. Součástí objektu byla rozsáhlá zahrada vybavená moderními herními prvky a pískovištěm.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z EU, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně i výdaje na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Zapojením do projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu získala škola další zdroje financování na její rozvoj. Projekty byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky; navázána byla úzká spolupráce se školami v rámci obce s rozšířenou působností Otrokovice při práci se žáky ohroženými školním neúspěchem, která pokračovala organizací společných seminářů pro pedagogické pracovníky. Rozvíjela se i spolupráce se ZŠ a MŠ Povážské Podhradie ve Slovenské republice.

Vlastní zdroje pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od sponzorů, které škola využívala na nákup nábytku a učebních pomůcek do MŠ. Kladný hospodářský výsledek umožňoval tvorbu rezervního fondu.

ZŠ měla formulovanou reálnou koncepci rozvoje, pedagogičtí pracovníci se podíleli na jejím naplnění v praxi.

ZŠ měla ŠVP ZV, který tuto koncepci formuluje; jeho cíle byly pro pedagogy srozumitelné.

MŠ systematicky koncepčně plánovala předškolní vzdělávání, měla funkční evaluační systém a aktivně se zapojovala do života obce.

Škola pracovala podle stanovených pravidel umožňujících pedagogickým pracovníkům i zákonným zástupcům participaci na chodu školy.

Škola byla bezpečným místem pro děti a žáky; měla dobře zpracovaný a v praxi naplňovaný preventivní program a vhodně pracovala se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vybavenost tříd MŠ hračkami, stavebnicemi, pomůckami a dalším netradičním a výtvarným materiálem a podnětnost prostředí vyžadovaly zlepšení.



Vedení školy dokázalo zhodnotit práci školy; výrazně zlepšilo personální podmínky ZŠ pro vzdělávání a dbalo na profesní rozvoj svůj i pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci měli zájem na svém dalším profesním rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen v 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku v předmětech matematika, tělesná výchova a člověk a jeho svět. U pedagogů byla pozorována snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla nejčastěji využita skupinová metoda výuky.

Pedagogičtí pracovníci sledovali pokroky svých žáků a vyhodnocovali je. Ve škole tak dokázali identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; při jejich vzdělávání spolupracovali se školským poradenským zařízením. Žáci, kteří byli doporučeni pedagogicko-psychologickou poradnou k individuální integraci a jejichž rodiče o to zároveň požádali, měli vypracován individuální vzdělávací plán. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti, vyučující dbali na vnitřní diferenciaci vzdělávání s využitím obsahové i metodické individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby svých žáků.

Žáci ve vyučovacích hodinách tvořivě pracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Pedagogičtí pracovníci nabízeli žákům aktivity pro posílení jejich pozitivního sebepojetí a sebevědomí. Žádnému z žáků nedávali najevo očekávání jeho neúspěchu. Žáky se snažili vést ke vzájemnému respektu a spolupráci.

Předškolní vzdělávání v MŠ bylo v obou třídách uskutečňováno podle funkčně zpracovaných TVP PV, které konkretizovaly vzdělávací cíle ze ŠVP PV a respektovaly konkrétní skupinu dětí i specifika třídy. V době inspekce byl denní řád vhodně přizpůsoben potřebám dětí a stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Učitelky dávaly dětem v průběhu vzdělávání možnost volby mezi aktivitami řízenými nebo spontánními. Při všech činnostech v potřebné míře podporovaly jejich samostatnost, spolupráci a otevřenou komunikaci. Dávaly jim prostor pro vyjadřování svých prožitků a pocitů prostřednictvím výtvarných prací, hudebních činností a řečových prostředků. Komunikovaly s dětmi takovým způsobem, který odpovídal jejich věku. Projevovaly vstřícnost a úctu ke každému dítěti, současně však vyžadovaly slušné, ohleduplné a respektující chování i vůči ostatním. Významně k tomu pomohlo smíšené složení tříd, které tak přispívalo k přirozenému sociálnímu učení.

Učitelky vedly vzdělávání podle připraveného plánu, ale nedařilo se jim patřičně využívat vzniklých situací ve třídách k přirozenému učení dětí. Průběžně získávaly informace o vzdělávacích pokrocích a osobnostním rozvoji dětí. Jen ojediněle vedly děti k sebehodnocení. Použité metody a formy práce účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. V jednom případě však



převažující frontální práce s celou třídou nebyla vzhledem k danému vzdělávacímu cíli vhodně zvolena, protože vznikaly velké prostoje a učitelka neměla možnost individuálně se dětem věnovat.

Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování, oblékání aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. V průběhu vzdělávání byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí ve třídách. Děti měly dostatečný prostor pro rozvoj samostatného řečového projevu. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že byly v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, nabídkou dostatečného množství ovoce a zeleniny a apod.). Zdravotně preventivní pohybové aktivity a péče o chrup nebyly v době inspekce realizované. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování, oblékání aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji.

Výuka v ZŠ byla promyšlená a byla v souladu s kurikulárními dokumenty školy a potřebami žáků. Pedagogové využívali dostatečnou škálu výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů; sledovali vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňovali individuální potřeby žáků. Pedagogové se ve své práci zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Sledovaný průběh vzdělávání v obou třídách MŠ byl na očekávané úrovni.

Materiální i finanční podmínky školy umožnily vytvářet vhodné prostředí pro zajištění všech činností školy.

Zapojení školy do projektů a spolupráce s okolními školami a se školou v zahraničí bylo pro rozšíření vzdělávací nabídky přínosné.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vyhodnocování žákovských výsledků v ZŠ v průběhu vzdělávání i jejich celkových výsledků vzdělávání bylo ze strany vyučujících, pedagogické rady i vedení školy na dobré úrovni. Žakovské výsledky vzdělávání byly školou pravidelně a cíleně sledovány, evidovány a vyhodnocovány.

Ke zlepšení a zkvalitnění žákovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo vhodná nápravná opatření. Práce školy s daty získanými porovnáváním žákovských výsledků z interního hodnocení byla na dobré úrovni. Při problémech s učením a ke snížení žákovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících formou individuálního doučování.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a prostřednictvím webových stránek.



Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně zabývala.

Pedagogické pracovnice MŠ pravidelně sledovaly rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. MŠ poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky při řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. Individuální přístup k dětem byl účinně uplatňován vzhledem k individuálním a věkovým zvláštnostem dětí. Hodnocení individuálního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelek bylo pozitivní a dostatečně motivující. Škola věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči, jednak v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, jednak konzultacemi s rodiči, na které odborníky se lze obrátit. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v týdenních vzdělávacích plánech. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala očekávanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené MŠ. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení a kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Vyhodnocování žákovských výsledků v ZŠ v průběhu vzdělávání i jejich celkových výsledků vzdělávání bylo ze strany vyučujících, pedagogické rady i vedení školy na očekávané úrovni. Na informace o dosahovaných výsledcích jednotlivých žáků škola reagovala vhodnými opatřeními a aktivně s výsledky pracovala v zájmu zkvalitnění vzdělávání. Výsledky dosahované žáky byly na velmi dobré úrovni.

MŠ vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita výsledků předškolního vzdělávání, jejich sledování a vyhodnocování byla celkově na očekávané úrovni.



Závěry

Jasná pravidla a mechanismy řízení formulované v koncepci školy umožňovaly její efektivní řízení.

Pedagogické vedení školy splňovalo očekávanou úroveň.

Profesionálně vystupující pedagogové přistupovali k dětem a žákům s respektem a v komunikaci s nimi byli otevření. Pozitivně se projevovalo příznivé klima ve spolupráci mezi pedagogickými pracovníky a ve spolupráci pedagogických pracovníků s rodiči.

Výukové cíle, prostředky a metody byly přizpůsobeny individuálním schopnostem žáků.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na očekávané úrovni.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- materiální vybavenost obou tříd MŠ vyžaduje zlepšení,
- úroveň poskytovaných stravovacích služeb vyžaduje zlepšení v naplňování výživových norem.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prokázala dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; zapojení školy do projektů a spolupráce s okolními školami a se školou v zahraničí bylo pro rozšíření vzdělávací nabídky přínosné; pedagogičtí pracovníci sledovali vzdělávací pokrok každého dítěte a žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňovali individuální potřeby dětí a žáků; ve své práci se zaměřovali na jejich sociální a osobnostní rozvoj; významně se zlepšila odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků v ZŠ; škole se dařilo modernizovat učební pomůcky a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; škola pracovala podle stanovených pravidel umožňujících pedagogickým pracovníkům i zákonným zástupcům participaci na chodu školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace, ze dne 15. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 27. července
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 4. října 2006



4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 29. října 2009
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5 721/2007-21 ze dne 15. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 55217/2012 ze dne 3. 9. 2012 o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole, s účinností od 17. 9. 2012
7. Jmenování ředitelky školy na základě konkurzního řízení, čj.646/2003 ze dne 20. 8. 2003, s platností od 1. 9. 2003
8. Schválení zastupitelstva obce ze dne 18. 7. 2012 PaedDr. Marie Kašíkové na pracovní místo ředitelky ZŠ a MŠ Žlutava na další šestileté období
9. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
10. ŠVP ŠD, platný od 2. 9. 2013, platný k datu inspekce
11. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
12. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
13. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
14. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014, 2014/2015
15. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
16. Plán DVPP 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
18. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014, 2014/2015
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
21. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
22. Třídní výkazy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
23. Třídní knihy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
28. ŠVP PV s motivačním názvem Rok s krtkem platný pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
29. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2014, platný ve školním roce 2015/16
30. Záznamy o hospitacích MŠ ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
31. Třídní knihy MŠ za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
32. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení z DVPP k datu inspekce



33. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
34. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
35. Spisové složky dětí k přijímacímu řízení pro školní rok 2015/2016
36. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016
37. Plán pedagogických rad na školní rok 2015/2016
38. Zápis z rodičovských schůzek v MŠ za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
40. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014-2015 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníky
41. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
43. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014
44. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
45. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „EU peníze do škol“ (2011-2014, Kč 496 565,--)
46. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „Čtením a cestováním měníme sebe i naši školu“ (7/2015-12/2015, Kč 282 708,--)
47. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „Zvyšování kvality ZŠ na území ORP Otrokovice“ - Dodatek č. 2 ke smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem mezi městem Otrokovice a ZŠ a MŠ Žlutava ze dne 13. 5. 2014 – Investice do rozvoje vzdělávání Kč 490 375,-- (projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky)
48. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014
49. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, Základní škola Žlutava ze dne 1. 9. 2009
50. Provozní řád MŠ Žlutava ze dne 1. 9. 2013
51. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních žáků ZŠ a dětí MŠ Žlutava, dne 1. 9. 2015
52. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2012
53. Požární poplachová směrnice, Evakuační plán ze dne 27. 8. 2008
54. Směrnice opatření k vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 9. 2015
55. Zápis o prověrce BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 22. 10. 2015
56. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, hřiště, venkovních hracích ploch aj. platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
57. Kniha úrazů žáci ZŠ, zavedená od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
58. Kniha úrazů děti MŠ, zavedená od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
59. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, Prezenční listiny ze dne 16. 9. 2015
60. Požární kniha ZŠ dána do užívání dne 1. 1. 1978, platná k datu inspekce
61. Požární kniha MŠ pořízená dne 20. 3. 1980, platná k datu inspekce



62. Osvědčení o Školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 10. 12. 2013, 9. 12. 2015
63. Osvědčení o školení první pomoci 6 zaměstnanců ze dne 21. 9. 2015
64. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 13. 5. 2015
65. Zpráva o periodické revizi elektrického odběrného zařízení ZŠ č. 355/2015 ze dne 9. 10. 2015 a MŠ č. 288/2015 ze dne 22. 10. 2015
66. Zpráva o revizi elektrického zařízení – učebna 1. MŠ ze dne 19. 3. 2013
67. Záznam o provedené kontrole plynového zařízení v MŠ a ZŠ ze dne 11. 9. 2015
68. Zprávy o revizích elektrických spotřebičů ZŠ, MŠ ze dne 22. 10. 2015
69. Protokol o odborné technické kontrole ZŠ, MŠ č. 739 (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení) - tělocvična, zahrada, sportoviště ze dne 29. 9. 2015
70. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
71. Uzávěrkové sestavy školní jídelny za rok 2015
72. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 18. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Marie Kašíková, ředitelka školy

PaedDr. Marie Kašíková v. r.

Ve Zlíně 1. 2. 2016



Připomínky ředitelky školy /školského zařízení

16. 2. 2016

Připomínky nebyly podány.