



**Česká školní inspekce**  
**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Turnov, Alešova 1140, okres Semily**

**Adresa: Alešova 1140, 511 01 Turnov**

**Identifikátor školy: 600 098 851**

**Termín konání inspekce: 8. – 9. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	h5-1009/05-1075
<b>Signatura:</b>	kh5ay117

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřskou školu zřizuje město Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov od 1. 1. 2003 jako příspěvkovou organizaci. Škole byla zřizovatelem povolena výjimka z průměrného počtu dětí na třídu. Aktuálně je zapsáno 50 turnovských dětí, z toho jsou čtyři po odkladu školní docházky.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“, čj.: 14 132/01-22.

Provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickými pracovníky jsou tři učitelky a ředitelka školy. Všechny mají odpovídající středoškolské vzdělání a praxi od 19 do 37 let. Průběžně se účastní různých vzdělávacích seminářů podle svého zaměření, rozšiřují své vědomosti studiem odborné literatury. Jedna učitelka studuje speciální pedagogiku na PF TU Liberec. Ředitelka vede přehled o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výše úvazků (po přijetí vyššího počtu dětí pracují od letošního školního roku všechny učitelky na plný pracovní úvazek 1,0) umožňuje realizovat individuální péči a skupinové učení, především v dopoledních hodinách při nástupu druhé učitelky od 9:00 hodin. Rozpis přímé práce u dětí však z tohoto hlediska zatím plně zpracován není.

Organizační struktura je funkční, založená na osobních kontaktech všech pracovníků. Písemně jsou stanoveny kompetence a odpovědnost jednotlivých učitelek, uklízeček i kuchařek. Pedagogická rada funguje jako poradní orgán, průběžně jsou projednávány zásady a cíle vzdělávání, především formou diskusí a rozhovorů bez písemných závěrů. Vzhledem k velikosti školy je tento způsob vyhovující. Ředitelka školy má přehled o práci všech zaměstnanců, veškeré připomínky projednává na místě a tak předchází problémům a konfliktům.

V letošním školním roce plánuje ředitelka školy odchod do důchodu.

*Velmi dobré personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací záměry školy.*

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Netypická budova mateřské školy tzv. „dřevěnka“ působí velmi příjemně. Po svém nástupu do funkce započala ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem postupnou úpravu interiéru. Přebudováním bývalé stálé ložnice na třídu získaly děti další herní prostor. Nové stolky a dekorační textilie, opravené podlahy, koberce – to vše výrazně pozvedlo úroveň vnitřního prostředí. Velikost dětského nábytku vyhovuje vzrůstu přítomných dětí, rozdělených do dvou tříd podle věku. Pomůcky a hračky jsou v širokém sortimentu, uložené většinou v uzavřených

skříních. Ředitelka má již vyčleněnu finanční částku na nový, na míru vyrobený úložný, dětem přístupný nábytek.

Kvalitní výtvarný materiál podporuje návyk správného držení psacího náčiní. Pro pohybové aktivity mají děti ve starší třídě dostatek místa. V první třídě je prostor při současném počtu zapsaných dětí omezující, učitelky náročnější aktivity směřují do pobytu venku. Hudební nástroje (klavíry, flétny) jsou denně využívány.

Společné umývárny, vybudované v hale společně s dětskými šatnami a dětské záchodky (dvě oddělené místnosti) nejsou příliš vhodné, jinou organizaci však budova neumožňuje.

Menší školní zahrada je udržovaná. Vedení školy usiluje o rozšíření zahradního pozemku.

Veškeré požadavky na zlepšení a doplnění materiálně-technických podmínek školy projednává ředitelka se zřizovatelem, který se o budovu odpovědně stará.

***Propojené prostory v jednom podlaží vyhovují svým uspořádáním a vybavením potřebám dětí. Úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání je velmi dobrá.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Třídní vzdělávací programy se společným názvem „Hrou za poznáním“ jsou zpracovány podle zásad „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22 s využitím metodického materiálu „Barevné kamínky“. Učitelky shromažďují metodický materiál k jednotlivým tématům, daří se jim realizovat průběžnou nabídku nepřímých řízených činností v průběhu ranních her. Školní program je souborem dílčích plánů, organizačních směrnic a propracovaných vnitřních norem.

Nadstandardní nabídku (hru na zobcovou flétnu, výtvarný kroužek), zařazenou do programu školy, zajišťují učitelky.

V pedagogické dokumentaci (v přehledech výchovné práce, částečně v záznamech o dětech) je zachycen průběh vzdělávání. Kontrolní a evaluační systém v současné době učitelky vytvářejí, seznamují se s jeho zásadami. Ředitelka, vzhledem k velikosti školy a každodennímu kontaktu s pracovníky, má přehled o kvalitě i průběhu vzdělávání v obou třídách. Hospitační činnost provádí orientačními vstupy, hodnocení a posuzování účinnosti vzdělávání je v úrovni individuálních rozhovorů. Novou verzi „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ pedagogický sbor začíná nyní studovat.

Organizačně jsou děti rozděleny do dvou tříd podle věku. S tím koresponduje denní program, který respektuje specifické potřeby předškolních dětí. Pravidelná je doba jídla, dostatečně dlouhý pobyt venku i diferencované rozvržení poledního odpočinku. Spontánní i řízené činnosti mají dostatečný časový prostor, v obou třídách byla patrná snaha o uspořádání činností do integrovaných bloků. Bezpečnost dětí je zajištěna i při pobytu mimo území mateřské školy odpovídajícím počtem učitelek. Jmenovitě je určena odpovědnost za konkrétní skupiny dětí při nadstandardních akcích školy jako jsou výlety, návštěvy divadla apod.

Klima školy přispívá k rozvoji dětí, je pozitivní. Otevřená spolupráce s rodiči, jejich každodenní přítomnost, možnost vstoupit do třídy a sledovat své dítě, průběžné obnovování vnitřního prostředí školy, to vše podporuje oboustrannou důvěru a vzájemné dobré vztahy. Informace mají rodiče vyvěšeny na nástěnkách a informačních tabulích. S novým školským zákonem, vyhláškou a některými změnami seznámila ředitelka školy rodiče na společné mimořádné schůzce.

***Třídní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Organizace předškolního vzdělávání odpovídá potřebám dětí.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Při spontánní hře si děti volí různé činnosti podle svého zájmu a momentálního rozpoložení, využívají variabilní stavebnice i přichystané nabízené aktivity. Na práci s dětmi byly učitelky velmi dobře připravené, realizované činnosti odpovídaly plánovaným cílům. Volné hry přinášely dětem mnoho nových zážitků, sociálních kontaktů, podnětů. Především starší děti tvořily skupinky, společně řešily situace a byly velmi komunikativní. Aktuální téma – doprava – bylo pro děti velmi zajímavé, mohly uplatnit konkrétní zkušenosti při hře s auty a dopravními značkami. Mladší děti experimentování s různým materiálem pobízelo k dalším pokusům a získávání nových zkušeností. Nabídnuté činnosti (chytání ryb, nabídka her a skládanek s dopravní tematikou) byly dětmi bohatě využity především v těch případech, kdy si samy nedokázaly hru vybrat. Ukončování probíhalo postupně, čas pro seberealizaci měly děti vesměs dostatečný. Později zahájené hry však již nemohly dokončit, ani v nich později pokračovat.

Pohybové aktivity byly dětmi velmi dobře přijímány, byla znát soustavnost a znalost dohodnutých pravidel. Učitelky využívaly doprovodnou hru na klavír, při níž děti přirozeným způsobem kultivovaly svůj pohyb, reagovaly na dynamiku i rytmus. Zařazení cviků s motivací (trakař, vláčky) podporovalo radost z pohybu. Náročnost cvičení v obou třídách odpovídala věku dětí.

Téma dopravy - dopravních prostředků učitelky využily motivačně ke cvičení grafomotoriky, rozvíjení slovní zásoby při rozhovoru u knížek a skládanek, procvičování znalosti barev i matematických a početních představ. Zvolené formy byly různorodé, průběžná nabídka před svačinou byla efektivní a dětmi dobře přijata. Společné (bez možnosti výběru), metodicky zpracované činnosti po svačině přinášely úskalí v podobě prostojů a menším uspokojení aktivnějších dětí.

Při stravování jsou děti vedeny k samostatnosti, podílejí se na přípravě i úklidu prostředí. Rozvržení místností (umývárna, WC a tříd) umožňuje dětem samostatný, bezpečný pohyb po budově. K dobrým sociálním kontaktům a komunikaci přispělo zařazení komunitního kruhu a krátkých společných rozhovorů, vedených učitelkou. Děti uměly dodržet pravidla, poslouchaly jeden druhého. Učitelky je podporovaly v jejich aktivitě, byly tolerantní a ohleduplné, hodnocení využívaly se znalostí osobnosti jednotlivých dětí.

***Úroveň spontánních činností byla vynikající, průběh řízených činností měl velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj odpovídal věku dětí, grafomotorice je věnována zvýšená pozornost.

Samostatnost při pohybu v budově i sebeobsluze umožňuje přehledně uspořádaná vnitřní organizace místností a důsledné vedení.

Vzájemná komunikace mezi dětmi byla častá, přirozená. Učitelky svým vstřícným přístupem vytvářejí ve škole prostředí důvěry a porozumění.

U některých dětí byla zjištěna velmi špatná výslovnost, škola v současné době nemá logopedickou asistentku. Učitelky pravidelně zařazují preventivní logopedická cvičení a spolupracují s odbornými pracovišti.

Při rozhovorech i společné práci děti dokázaly využít dříve nabytých poznatků z vycházek, zážitků z domova apod.

***Průběhové výsledky byly velmi dobré.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. ŠKO/155/53.1/02 ze dne 26. 9. 2002, vydaná Městem Turnov
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠM – 038/03 – RZS ze dne 24. 1. 2003, vydané Krajským úřadem Liberec
3. Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 9. 2004 - oddíl B
4. Školní plán s přílohami pro školní rok 2004/2005
5. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
6. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
7. Evidence docházky dětí ve školním roce 2004/2005
8. Evidenční listy přijatých dětí ve školním roce 2004/2005
9. Přihlášky dětí do mateřské školy (všech dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005)
10. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (všech dětí zapsaných ve školním roce 2004/2005)
11. Písemná pověření k odvádění dětí jinou osobou platná pro školní rok 2004/2005
12. Vnitřní řád školy pro školní rok 2004/2005
13. Organizační řád školy pro školní rok 2004/2005
14. Zápisy z provozních a pedagogických porad ve školním roce 2004/2005

## ZÁVĚR

*Dvoutřídní mateřská škola zabezpečuje dětem výchovu a vzdělání v souladu s aktuálními požadavky na předškolní výchovu. Školní vzdělávací program je ve fázi ověřování, systém hodnocení učitelky začínají vytvářet. Všichni pedagogové mají předepsané vzdělání pro učitele mateřských škol, nadále si je doplňují a rozšiřují. Pojetí jejich práce je profesionální.*

*Vnitřní prostory a jejich uspořádání umožňuje samostatný a bezpečný pohyb dětí, vyhovuje nejrůznějším individuálním i skupinovým činnostem. Po nástupu do funkce zahájila ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupnou vnitřní rekonstrukci, která pozvedla estetickou úroveň i funkčnost školy. Vybavení hračkami i doplňkovým materiálem podporuje vzdělávací záměry školy a je průběžně obnovováno.*

*K učení jsou využívány spontánní aktivity dětí i činnosti naplánované učitelkami. K dosažení pedagogického záměru byly vhodně zvoleny skupinové a individuální formy práce, méně efektivní bylo frontální a společné učení. Děti získávaly nové poznatky především vlastní zkušeností, měly dostatek příležitostí k seberealizaci a jejich projev byl přirozený. Starší děti byly vedeny ke vzájemné spolupráci a samostatnému řešení vzniklých situací, získávaly dobré předpoklady pro pozdější vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Růžena Janatová	R. Janatová v. r.

V Semilech dne 10. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Ke Stadionu 183, 513 01 Semily. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Pernicová	J. Pernicová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	1. 4. 2005	h5-1009/05-1075

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.