



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1738/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Kladno, Jiráskova 457
Sídlo:	Jiráskova 457, 273 09 Kladno-Švermov
IČO:	61894648
Identifikátor:	600044254
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavem Lencem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
Místo inspekční činnosti:	Jiráskova 457, Svojsíkova 371, Kladno - Švermov
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. října 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení činnosti mateřské školy a základní školy v období školních roků 2009/2010 až 2012/2013.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonávající činnost školy (dále jen škola), sdružuje několik součástí – základní školu (ZŠ), školní jídelnu, školní družinu (ŠD), školní klub (ŠK), které sídlí na adrese Kladno, Jiráskova 457 a mateřskou školu (MŠ), která však sídlí mimo uvedený areál, a to ve Svojsíkově ulici asi jeden kilometr od ZŠ. Vykonávané činnosti jsou v souladu se zápisem ve školském rejstříku a se zřizovací listinou organizace. Povolena kapacita ZŠ je 270 žáků, školu ke dni inspekce navštěvovali 174 žáci. Kapacita MŠ byla naplněna zcela – navštěvovalo ji 78 dětí, školní jídelna má plně obsazenu kapacitu 192 stravovaných, jídelna

MŠ má kapacitu 85 stravovaných. Škola provozuje jednu školní jídelnu s odloučeným pracovištěm v mateřské škole a poskytuje služby jak základní, tak mateřské škole. Školní družina a školní klub mají kapacitu 30, resp. 95 žáků. Ke dni inspekce docházelo do školní družiny 30 žáků a do školního klubu docházeli 93 žáci. V době inspekce bylo ve třech věkově stejnorodých třídách MŠ zapsáno 78 dětí, z nich 38 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dvou dětí s povoleným odkladem. V posledních třech letech stoupá počet nepřijatých dětí do MŠ, a to zejména z kapacitních důvodů. Stav žáků v ZŠ a dětí v MŠ je od poslední inspekce stabilní (v roce 2008 navštěvovalo ZŠ 168 žáků a MŠ 76 dětí).

Vzdělávání v MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Škola plná pohody“ (ŠVP PV) zajišťuje pět pedagogických pracovníků. Vzdělávací nabídka je obohacena o četné školní a mimoškolní aktivity, dále o nadstandardní aktivity vedené pedagogickými pracovníky MŠ (výtvarný kroužek, aerobic) nebo externími lektory (seznamování s anglickým jazykem). Od poslední inspekce v listopadu 2008 došlo v MŠ k částečné obměně pedagogického týmu, plná kvalifikovanost zůstala zachována. Personální předpoklady k naplnění školního vzdělávacího programu v základní škole „Škola evropského občana“ (ŠVP ZV) jsou rizikové. Během posledních let škola zaznamenala postupný vývoj v materiální oblasti. Dílčí pozitivní změny byly uskutečněny v materiálním vybavení MŠ, zejména školní zahrady, která byla doplněna herními prvky. Ve vnitřních prostorách MŠ je postupně obměňován nábytek. Proběhly i další změny v materiálním vybavení MŠ. V ZŠ byla provedena obměna okapů, osvětlení, sociálního zařízení, žákovského nábytku aj. V některých školních prostorách byla vyměněna podlaha. Byly zakoupeny např. šatní skříňky pro žáky ZŠ a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Také byla dobudována multimediální učebna, provedena adaptace objektu školní družiny, zrenovováno hřiště pro školní družinu a další akce. V současné době se začíná realizovat projekt Učebna v zeleni a arboretum - v rámci této aktivity byl již postaven altánek. K modernizaci vybavení došlo též ve školní jídelně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V době inspekce v MŠ byly zaznamenány dva vzdělávací přístupy. Spíše tradiční formy vzdělávání se všemi dětmi najednou nepodněcovaly dostatečně jazykový projev dětí a jejich aktivní zapojení. Menší podpora tvořivosti je zřejmá z výtvarných prací, pro které jsou ve velké míře užívány šablony. Metody s dominantním postavením učitelky a jednotná vzdělávací nabídka omezovaly samostatné rozhodování dětí. Pozitivní tendence ve vedení pedagogického procesu se objevily u dvou služebně nejmladších učitelek. Jejich vstřícný a individuální přístup k dětem navozoval ve třídách atmosféru pohody. Širší vzdělávací nabídka a činnosti s menší skupinou dětí poskytovaly dětem více prostoru pro vlastní volbu i vyjádření svých názorů. V průběhu vzdělávání byla dětem poskytována převážně pozitivní zpětná vazba, vedení k sebehodnocení ale inspekce nezaznamenala. U některých učitelek se vyskytly zcela nevhodné negativní slovní komentáře k projevům a výkonům dětí.

Výchova ke zdravému životnímu stylu není ve ŠVP PV blíže specifikována, neucelená podpora výchovy ke zdraví a prevence sociálně patologických jevů se projevovala také v průběhu vzdělávání v MŠ. Vhodně byly zařazeny zdravotní preventivní aktivity. Výchovu ke zdraví podporuje předplavecký výcvik.

Příležitostí pro podporu sebeobslužnosti dětí při stolování bylo využito pouze minimálně, také vedení k samostatnému využívání nabídky pití nebylo ve většině tříd dostatečné. V době odpoledního odpočinku bylo nevhodně zařazeno sledování DVD. Záměrná podpora rozvoje čtenářské nebo matematické gramotnosti byla ČŠI v MŠ zaznamenána pouze ojedinele.

Vzhledem k nižšímu počtu pedagogických pracovníků (pět učitelek na tři třídy) jsou v odpoledních hodinách v provozu pouze dvě třídy MŠ, kam jsou stabilně rozdělovány

nejstarší děti. Zde je odpočinek diferencovaný dle potřeb dětí. Z důvodu zajištění bezpečnosti jsou nejstarší děti rozdělovány v případě vyššího počtu dětí i při pobytu venku, což vhodně vede i k rozvoji vzájemných vztahů mezi dětmi.

Ve sledovaných hodinách v ZŠ převažovaly tradicionalistické přístupy, s minimem využití didaktické a výpočetní techniky. Většinu materiálů si vyučující připravují sami, využívají k tomu jak učitelskou, tak žakovskou knihovnu. ZŠ zajišťuje na požadované úrovni rozvoj klíčových kompetencí a základních gramotností žáků. Ve výuce byly převážně uplatňovány frontální formy, ojediněle pak individuální a skupinové formy práce. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, dostatek prostoru byl věnován jeho procvičení a upevnění. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy a regionální prvky. Podle potřeby byla výuka výjimečně podporována využitím prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT), hudebními nástroji, názornými pomůckami, obrazovým, textovým a dalším materiálem. Diferenciace učiva, úkolů a náročnosti vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků nebyla v průběhu vyučování zařazována. Příležitostně učitelky poskytovaly prospěchově slabším žákům individuální pomoc. Hodnocení žáků pozorované ve zhlédnutých hodinách bylo transparentní a motivující. Méně pozornosti bylo věnováno sebehodnocení žáků.

K rozvoji sociální gramotnosti přispívá vedení žáků ZŠ k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Ve škole jsou využívány společné akce (např. exkurze, vycházky, charitativní sbírky), kulturní vystoupení pro veřejnost, skupinová práce v hodinách aj. V průběhu inspekční činnosti žáci komunikovali a jednali slušně a přiměřeně svému věku. Čtenářskou gramotnost žáků rozvíjí škola jejich vedením k individuální četbě a k práci s textem. Při výuce žáci pracovali s texty, vyhledávali, doplňovali nebo aplikovali informace. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá zapojování žáků do různých kulturních aktivit (divadelní představení, návštěvy městské knihovny aj.). Také je využíván knižní fond školní knihovny. Pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské gramotnosti je ve třetím, čtvrtém a pátém ročníku jedna hodina českého jazyka dělená (výuka probíhá s polovičním počtem žáků).

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v základní škole na průměrné úrovni. Pro její podporu má škola vytvořeny vyhovující podmínky, dostatek pomůcek a materiálů, nedostatečné je vybavení novějšími učebnicemi. Efektivně škola ke vzdělávacím aktivitám využívá prostředí a okolí školy, zaměřuje se i na širší region (přírodovědně zaměřené exkurze a výlety). Do výuky jsou vhodně zařazeny projekty, ve kterých se realizují tematické okruhy průřezových témat a dochází k mezipředmětovým přesahům (např. projekt Naše škola pro předměty Fyzika, Zeměpis a Pracovní činnosti, nebo projekt Vývoj přírody a krajiny v regionu pro předměty Přírodopis a Zeměpis). Většinu projektových činností z převážné míry organizuje pouze aktivní vyučující přírodopisu ve spolupráci s ředitelem školy. Pozitivní je, že se základní škola pravidelně účastní soutěží a olympiád ze Zeměpisu a Přírodopisu, ve kterých žáci dosahují v okresních kolech dobrých výsledků. Vhodnou podporou rozvíjení přírodovědné gramotnosti je nabídka kroužků školního klubu (kroužek Poznáváme přírodu a Turistický kroužek). V kroužku „Poznáváme přírodu“ jsou žáci zapojeni do projektu „Příroda a lidé – Poznáváme přírodu“ a ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012 se žáci tohoto kroužku úspěšně zúčastnili celostátního kola v soutěži mladých zahrádkářů.

Škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské služby v souladu s právními předpisy. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou na požadované úrovni. Ve školním roce 2012/2013 ZŠ zohledňuje speciální vzdělávací potřeby u 26 žáků, z nichž se pět vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Žáci jsou integrováni v běžných třídách. Vyučující jsou o potřebách jednotlivých žáků se SVP a o doporučeních poradenského zařízení řádně informováni. Škola organizuje nápravy vývojových poruch učení formou nepovinného předmětu „Nápravy“. Tento nepovinný předmět je realizován ve dvou reedukačních skupinách, kam docházejí žáci na základě

vyšetření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Ve sledovaných hodinách spočívala podpora žáků se SVP většinou v respektování jejich osobního tempa, popř. v dopomoci ze strany vyučujících. Ve výuce je funkčně využíváno služeb asistentky pedagoga. Kontrolu naplňování IVP v praxi provádí škola pravidelně (např. výchovná poradkyně, třídní učitelé, vyučující zajišťující reedukaci) a ve spolupráci s PPP. V IVP je třeba dopracovat údaje o cíli vzdělávání, způsob zadávání a plnění úkolů. Škole byla stanovena lhůta k přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků.

MŠ má zpracovanou strategii na prevenci školní neúspěšnosti, především v oblasti cílené spolupráce se základní školou. Ta je rozvíjena na úrovni vzájemných návštěv a systematické prevence adaptačních obtíží před zahájením povinné školní docházky, probíhající v prostorách ZŠ ve 2. pololetí. Informace o školní připravenosti zprostředkovává rodičům především odborník z PPP, který v MŠ vede logopedickou nápravu a besedy pro rodiče. Podpora dovedností potřebných pro bezproblémové zahájení povinné školní docházky je cíleně zaměřená u nejstarších dětí na rozvoj grafomotoriky a postupů podle pokynů, což děti zvládaly bez obtíží. Větší prostor je zapotřebí dát prosociálním a kooperativním činnostem. Cílená individuální podpora dětem s odkladem povinné školní docházky a se specifickými vzdělávacími potřebami z předložené dokumentace nevyplývala, individuální plány byly vedené spíše formálně. Záznamy o rozvoji dětí neobsahovaly záměry cílené podpory dětí ani průběžné vyhodnocování jejich pokroků v učení, čímž byla výrazně snížena jejich funkčnost. Podporu při školní neúspěšnosti mají žáci ZŠ např. v nabízených konzultacích či doučování. ZŠ se věnuje žákům slabým a neprospívajícím, vedení školy klade důraz na individuální přístup k těmto žákům, což se projevuje zejména při rozboru kontrol a hospitací. Žákovi cizinci škola věnuje v hodinách individuální péči. Žákům přestupujícím z jiných škol vyučující napomáhají vyrovnat rozdíly ve vědomostech a dovednostech způsobené odlišnostmi ve vzdělávacích programech nejčastěji individuálním přístupem, spoluprací se zákonnými zástupci žáka a konzultacemi. Nadaní žáci jsou podporováni možností zapojit se do předmětových soutěží a olympiád, různých školních i mimoškolních aktivit.

V ZŠ působí metodik prevence sociálně patologických jevů, který má pro výkon této funkce příslušnou kvalifikaci. V rámci výkonu své funkce účinně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a ředitelem školy výjimečné případy záchytu sociálně patologických událostí (v období posledních tří školních let byly řešeny případy záškoláctví, šikany a ubližování mezi spolužáky). Metodik prevence každoročně sestavuje a vyhodnocuje minimální preventivní program, zajišťuje vhodné preventivní akce pro žáky. Metodik se účastní pravidelných seminářů metodiků prevence organizovaných PPP Kladno. Témata prevence sociálně patologických jevů jsou účelně zařazena do výuky předmětů prvouka a přírodověda na prvním stupni školy a do předmětů Občanská výchova, Přírodopis, Chemie, Český jazyk a Výtvarná výchova na druhém stupni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Nejvyšší povolená kapacita 80 míst v MŠ nebyla ve školském rejstříku upravena pro změněné podmínky tří tříd, a to již před osmnácti lety (původně byly provozovány čtyři třídy). K odstranění tohoto přetrvávajícího nedostatku stanoví ČŠI lhůtu k přijetí opatření (porušení § 149 odst. 2 školského zákona). Při přijímání dětí do MŠ nebyl v několika případech dodržen zákonný požadavek tím, že byl doklad o očkování dítěte dodán až po vydání rozhodnutí o přijetí (jedná se o nedodržení ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona). Ředitel školy při přijímání do ZŠ za poslední tři školní roky rozhodl ve všech případech věcně správně. Povolené odklady školní docházky jsou v souladu se zákonnými předpisy.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“ (ŠVP PV). Hlavní cíle ŠVP PV v MŠ jsou zaměřené na uspokojování a respektování individuálních potřeb dětí a na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Stabilizovaný a spolupracující pedagogický tým vytvořil pro vzdělávání dětí převážně vstřícné sociální prostředí. Ve vzdělávání se celkově projevovala nízká míra tematické propojenosti dle požadavků Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Toto zjištění potvrdily také záznamy v třídních knihách. Naplňování vzdělávacího obsahu je narušováno četnými kulturními aktivitami, které převážně nekorespondují s tematickými celky zpracovanými v ŠVP. ŠVP PV v době inspekce nesplňoval ve většině oblastí požadavky na jeho zpracování dané RVP PV, což bylo konstatováno již v minulé inspekční zprávě. Nedostatky v programovém dokumentu se dále negativně projevovaly v MŠ v nekonceptním plánování na úrovni tříd a v důsledku i v nižší podpoře funkčních gramotností ve vzdělávacím procesu, zejména čtenářské a matematické gramotnosti. Inspekce proto stanoví lhůtu k přijetí opatření k odstranění nedostatků ve ŠVP PV. Aktuální verze ŠVP pro ZŠ byla přepracována podle doporučení České školní inspekce z roku 2008, nalezeným nedostatkem je nesoulad časové dotace učebního plánu prvního i druhého stupně s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (v učebním plánu bylo málo využito hodin disponibilní časové dotace, v učebním plánu druhého stupně nebylo patrné zařazení druhého cizího jazyka od 7. ročníku). Uvedený nedostatek je porušením § 5 odst. 1 školského zákona, k přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku byla škole stanovena lhůta. Zpracovaný školní vzdělávací program pro školní družinu byl v souladu se školským zákonem a v době konání inspekční činnosti byl efektivně realizován. Školní vzdělávací program pro školní klub nebyl zpracován, což není v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona, a proto byla škole stanovena lhůta k přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku.

V ZŠ působí šest ze čtrnácti vyučujících bez odborné či pedagogické kvalifikace, což je 43 % ze všech pedagogických pracovníků. Vzhledem k tomu, že k 1. lednu 2010 nesplňovala ani jedna z vyučujících podmínku získání kvalifikace věkem (všechny byly mladší 45 let), je při současné platné úpravě zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících k datu 1. ledna 2015 po stránce personální z hlediska nesplnění zákonných podmínek existence školy značně ohrožena. Tato skutečnost je patrná v zajištění výuky jednotlivých předmětů - na prvním stupni ZŠ je nekvalifikovaně vyučováno 33% matematiky a 28% dalších přírodovědně zaměřených předmětů. Na druhém stupni je nekvalifikovaně vyučováno 75% matematiky a 57% dalších přírodovědných předmětů. Výuka Informatiky je vyučována zcela nekvalifikovaně, vyučující anglického jazyka má sice odbornou kvalifikaci (na úrovni rodilé mluvčí), ale nemá kvalifikaci pedagogickou. I přes tyto uvedené skutečnosti se vyučujícím dařilo naplňovat ve sledovaných hodinách základní cíle vzdělávání dané platným RVP ZV. Protože personální situace trvá v ZŠ bez podstatné změny od poslední inspekce – viz inspekční zpráva z roku 2008 čj. ČŠI-1703/08-02 – byla řediteli školy uložena lhůta k odstranění tohoto nedostatku vypracováním dlouhodobého záměru personálního rozvoje ZŠ. Ředitel školy byl podle novely školského zákona potvrzen ve funkci radou magistrátu města Kladna dne 2. května 2012 na základě výsledků konkurzu.

Podle organizačního řádu ředitel vytvořil systém středisek a delegoval pravomoci vedoucích středisek na zástupkyni ředitele (vedoucí střediska ZŠ) a vedoucí učitelku (zástupkyni ředitele) pro MŠ a vedoucí ŠJ a ŠD. Školní klub nemá vedoucí, funkce vychovatelek vykonávají jednotlivé vyučující v rámci uzavřených pracovních smluv se sníženým úvazkem. Systém plánování a hodnocení není však v MŠ a ZŠ provázaný, hodnocení v MŠ není založeno na systematickém sběru a vyhodnocování podkladů a není funkčním podkladem pro stanovování dalších účinných vzdělávacích strategií. Kontrolní systém ředitele školy pracoviště mateřské školy nezasahuje. Vedení příspěvkové organizace v systému jednotlivých

středisek není celkově provázané a chybí mu koncepce, činnost mateřské školy a základní školy probíhá převážně odděleně. Rizikem je v MŠ zejména zpracování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který ve sledovaném období nezahrnoval systematické vzdělávání učitelek MŠ. Minimální účast pedagogických pracovníků MŠ na vzdělávacích akcích se odráží v nedostatečné reakci na kurikulární reformu, zejména v oblasti manažerského vedení MŠ a částečně ve využívání efektivních forem a metod vzdělávání. Uvádění začínající pedagogické pracovnice bylo v MŠ zajištěno společným působením ve třídě se zkušenou učitelkou, avšak systematická metodická podpora a objektivní zpětná vazba jí z výše uvedeného důvodu poskytnuty nebyly.

Ředitel a zástupkyně ředitele pro ZŠ mají velmi dobře propracovaný kontrolní a hospitační systém pro základní školu. S výsledky kontrol a hospitací seznamují na pravidelných poradách vyučující ZŠ. Ředitel školy reaguje na podněty a stížnosti a operativně je řeší.

V ZŠ pracovalo 10 předmětových komisí, ředitel školy sám uznal, že toto uspořádání je vzhledem k velikosti školy a počtu učitelů nevyhovující a nefunkční a celý systém přeorganizoval v průběhu inspekční činnosti. Vedení ZŠ seznamuje v rámci pedagogických rad všechny pedagogy s novelami vyhlášek a zákonných předpisů a s výsledky pravidelných kontrol a hospitací. Tato informovanost však v MŠ chybí.

MŠ vede povinnou dokumentaci v rozsahu stanoveném školským zákonem, dílčí nedostatky zástupkyně odstranila v průběhu inspekce. Upravila rozsah hodin přímé pedagogické činnosti v souladu s nařízením vlády o stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti. Školní řád aktualizovala podle současné situace, ve školní matrice doplnila chybějící dílčí údaje. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ dokládají, že v pedagogické radě zástupkyně pro MŠ projednává potřebné pedagogické i organizační záležitosti.

K vedení evidence žáků využívá ZŠ vlastní programové vybavení. Dílčí nedostatky ve školním řádu (byl sjednocen „Klasifikační řád“ a „Sankční řád“ se zněním Školního řádu) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Výroční zprávy školy svou strukturou odpovídají platné legislativě, mají dobrou vypovídací hodnotu.

V ZŠ pracuje žákovská samospráva představovaná mluvčími jednotlivých tříd. Scházejí se jednou až dvakrát za dva měsíce s pí zástupkyní a školní metodičkou prevence. Žákovská samospráva iniciuje a aktivně se podílí na přípravě některých akcí, které mají význam nejen pro školu, ale i pro veřejnost – například jarmarky, halloween, pletení adventních věnců nebo diskotéky. Vedení školy tak umožňuje žákům, aby se aktivně zapojovali do školního dění, podíleli se na změnách, a tak si osvojovali prvky demokracie v praktickém životě.

ZŠ i MŠ pro všechny své činnosti s dětmi a žáky zajišťuje až na výjimky bezpečné prostředí. Rizikový je stav rozběhové dráhy a doskočiště (rozběhová dráha a pískoviště zarostlé vegetací, vystupující odrazová prkna) na venkovním hřišti a stav uchycení některých stropních svítidel v tělocvičně. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má dobrou oporu v dokumentech školy (školní řád, řady odborných učeben). Se školním řádem a s řady odborných učeben jsou žáci ZŠ prokazatelně seznamováni. Úrazy žáků jsou evidovány a zaznamenávány do knihy úrazů. U některých úrazů není uvedeno, zda a kým byl úraz ošetřen, což je porušení § 1, odst. 2 písm. e) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Většina úrazů souvisí s pohybovými aktivitami v rámci hodin tělesné výchovy.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Také spolupráce s nově zřízenou školskou radou je funkční. V potřebném rozsahu jsou o dění ve škole informováni rodiče žáků. Zákonným zástupcům žáků ZŠ jsou poskytovány informace obvyklými způsoby (žákovské knížky, sešity, třídní schůzky, telefonicky, e-mail, konzultace po vzájemné dohodě, webové stránky školy, www.Kladnozive aj.). Rodiče se příležitostně zapojují do práce některých zájmových útvarů, spolupracují při realizaci projektu (např. přírodovědného) nebo se zúčastňují aktivit, které pro ně škola organizuje. MŠ prostřednictvím rodičů dětí rozvíjí další četná partnerství,

kteří přispívají k naplňování preventivních strategií školy (hasiči, policie, canisterapie). Na veřejnosti se též škola prezentuje různými kulturními a sportovními akcemi a soutěžemi. K podpoře vzdělávání škola účinně spolupracuje s vlastní MŠ či místními školami (ZŠ a MŠ Kladno, Velvarská, MŠ a ZŠ Praktická, ZŠ speciální a MŠ speciální Kladno), ale i s různými institucemi. Škola se také na veřejnosti prezentuje v místním a regionálním tisku.

V oblasti finančního zajištění personálních podmínek v hodnoceném období (kalendářní roky 2009 až 2012 ke dni provedení inspekce) měla škola dostatek finančních prostředků na nárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Na nenárokové složky platů finanční prostředky chyběly, nejvýrazněji se tento nedostatek projevil v roce 2012, v mnohem větší míře u nepedagogických pracovníků. Ředitel zveřejnil a pracovníky školy seznámil s kritérii pro poskytování osobního příplatku. Pedagogičtí pracovníci především ZŠ se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastňovali vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními podporujícími realizaci ŠVP ZV a seminářů v rámci ESF organizovaných bezplatně. Ke vzdělávání byla využita rovněž odborná literatura určená k samostudiu.

Po materiální stránce je ZŠ i MŠ velmi dobře vybavena. Všechny pavilony ZŠ jsou propojeny telefonním spojením a je přivedeno internetové připojení. Pro výuku hudební výchovy bylo pořízeno digitální piano, výuku anglického jazyka projektor, škola disponuje interaktivní učebnou, počítači, monitory.

Nejvyšší podíl na financování školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a dotace poskytnuté z prostředků MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování, které byly určeny na zvýšení úrovně platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků, pro asistenta pedagoga, na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků a na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku základních škol.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje určená na nákup učebnic, učebních a didaktických pomůcek, školních potřeb a další vzdělávání pracovníků nebyla v hodnoceném období dostatečná. Na jejich pořízení využil management ostatní finanční zdroje, zejména účelově poskytnutou dotaci MŠMT určenou na nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání, finanční prostředky plynoucí z vlastní a doplňkové činnosti a dary od sponzorů školy.

S cílem získat mimorozpočtové finanční prostředky je škola zapojena do projektu EU peníze školám. Finanční prostředky poskytnuté z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost přispěly ke zkvalitnění a zefektivnění výuky metodickým vzděláváním a odbornými kurzy pro pedagogické pracovníky za účelem vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti (prohloubení dovedností ve výuce českého jazyka a anglického jazyka, matematice, přírodovědných předmětech a v práci s výpočetní technikou a jejím využíváním v hodinách).

Od zřizovatele nad rámec běžné provozní dotace získala škola účelové prostředky na činnost přírodovědeckého kroužku. Od komise Rady magistrátu města Kladna pro výchovu, vzdělávání a osvětu získala škola finanční příspěvky na částečné krytí nákladů na slavnostní rozloučení s vystupujícími žáky ZŠ a na akci Den země. K nákupu učebnic, učebních a didaktických pomůcek využila škola zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout poplatky za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině, ostatní zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky. V menší míře se vedení školy daří oslovovat sponzory. Pro zlepšení finanční situace provozuje škola doplňkovou činnost. Jedná se zejména o vaření pokrmů pro cizí strávníky, pronájmy učeben, tělocvičny, nápojových automatů. Základní škola se účastní evropského projektu „Ovoce do škol“ s finanční podporou Evropského

společenství. V rámci tohoto projektu obdrží každé dítě minimálně dvakrát měsíčně (dáno počtem zúčastněných žáků v ČR) zdarma balíček ovoce, zeleniny nebo ovocné či zeleninové šťávy. Zapojení školy do projektu Mléko do škol umožňuje žákům odebírat dotované mléko.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání v MŠ sice probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, ale nejvyšší povolená kapacita 80 míst v MŠ nebyla ve školském rejstříku upravena pro změněné podmínky tří tříd, a to již před osmnácti lety (původně byly provozovány čtyři třídy). K odstranění tohoto přetrvávajícího nedostatku stanoví ČŠI lhůtu k přijetí opatření (porušení § 149 odst. 2 školského zákona).

Vzdělávání v ZŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program MŠ i ZŠ není v souladu s příslušnými RVP, tím oba školní vzdělávací programy nesplňují požadavky školského zákona. Stanovené záměry se proto zejména MŠ daří naplňovat jen zčásti. ŠVP pro školní klub není zpracován vůbec. Proto ČŠI ukládá lhůtu k přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků.

V řízení mateřské školy i v průběhu vzdělávání přetrvávají některé nedostatky konstatované v minulé inspekční zprávě. Vliv na užívané metody a formy vzdělávání, které neodpovídají požadavkům RVP PV, má nedostatečné další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ. Proto ČŠI vedení školy ukládá lhůtu k přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Nevyužité možnosti byly zjištěny ve vzájemném propojení řízení jednotlivých součástí, zejména v realizaci kontrolní činnosti ředitele školy v MŠ a dále v podílu jednotlivých vedoucích předmětových komisí na řízení školy.

Zajištění vzdělávání v MŠ je z hlediska odborné a pedagogické kvalifikovanosti na požadované úrovni.

Zajištění výuky v ZŠ z hlediska personálního je po stránce odborné a pedagogické kvalifikovanosti rizikové. Proto ČŠI vedení školy ukládá lhůtu k přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku.

ZŠ na požadované úrovni zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V individuálních vzdělávacích plánech je třeba dopracovat údaje o cíli vzdělávání, způsob zadávání a plnění úkolů. Škole je stanovena lhůta pro přijetí opatření k odstranění těchto zjištěných nedostatků.

V MŠ je úroveň čtenářské a matematické gramotnosti ovlivněna nekonceptním plánováním.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Nevyužité příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím diferenciac učiva, úkolů a náročnosti vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.

MŠ a ZŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků s výjimkou venkovního hřiště v ZŠ a tělocvičny ZŠ. Škole se proto ukládá lhůta k přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků.

Materiální podmínky se zlepšily a umožňují realizaci ŠVP. V této oblasti má přesto škola prostor k dalšímu rozvoji.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je na dobré úrovni a účinně napomáhá k podpoře vzdělávání v ZŠ a MŠ.

Státem poskytnuté prostředky přispěly ke zlepšení materiálních a personálních podmínek, tyto finanční prostředky využila škola účelně, efektivně a hospodárně pro realizaci strategií stanovených v obou ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Jmenování ředitele školy ze dne 2. května 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení č.j. 109507/2007/KUSK
3. Zřizovací listina v úplném znění č.j.: OŠ/659/09 ze dne 24. září 2009
4. Příloha č. 1 ze dne 24. září 2009 ke zřizovací listině č.j.: OŠ/659/09 ze dne 24. září 2009 – Smlouva o výpůjčce č. N-07/187/09
5. Jmenování do funkce zástupce ředitele MŠ ze dne 30. června 2009 s účinností od 1. srpna 2009
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. srpna 2009
9. Školní řád MŠ ze dne 1. září 2009, č.j. 1/2009 s aktualizací od 10. října 2012
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola plná pohody“ s platností pro školní rok 2012/2013
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2010/2011, projednáno na pedagogické radě 13. září 2011
12. Třídní vzdělávací programy (MŠ)
13. Povolení výjimky z počtu dětí MŠ pro školní rok 2012/2013 ze dne 18. května 2012
14. Školní matrika dětí MŠ zapsaných ve školním roce 2012/2013
15. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
16. Přehledy o docházce dětí MŠ od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
17. Kritéria pro přijímání dětí do mateřských škol, ze dne 9. února 2012
18. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2012/2013
19. Třídní knihy (Přehledy výchovné práce) mateřské školy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
20. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2010/2011 až 2012/2013
22. Školní řád ZŠ s dodatky ze dne 30. srpna 2010 s platností od 1. září 2010
23. Výchovný poradce – Plán práce, školní rok 2012/2013
24. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
25. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2012/2013 - vzorek
26. Dokumentace výchovné poradkyně, školní rok 2012/2013
27. Školní matrika, školní rok 2012/2013

28. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013
29. Žákovské knížky, školní rok 2012/2013 – vzorek
30. Sešity žáků, pracovní listy žáků, školní rok 2012/2013 – vzorek
31. Záznamy z jednání školské rady, rok 2012
32. Záznamy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení, školní rok 2012/2013
33. Školní vzdělávací program – „Škola evropského občana“ čj. 188/2007 v aktuálně používané 3. verzi platné od 1. září 2010
34. Školní vzdělávací program pro školní družinu čj. 196/07
35. Minimální preventivní program školy sestavený pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
36. Třídní knihy ze školních roků 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
37. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1703/08-2 ze dne 15. prosince 2008
38. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ze dne 13. ledna 2009
39. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 29. ledna 2009
40. Rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2012/2013 aktuální ke dni inspekce
41. Rozvrhy hodin pedagogů pro školní rok 2012/2013 aktuální ke dni inspekce
42. Záznamy o školení žáků z bezpečnosti a ochrany zdraví (osnova a podpisy proškolených žáků) všech tříd za školní rok 2012/2013
43. Kniha úrazů vedená v ZŠ od 1. ledna 1999
44. Záznam o úrazu žáka ze dne 3. května 2012
45. Vnitřní řád pro užívání tělocvičny ze dne 11. ledna 2008
46. Řád počítačové učebny ze dne 31. srpna 2012
47. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 11. května 2012
48. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení školy ze dne 7. srpna 2012
49. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 27. ledna 2012
50. Požární evakuační plán s náčrtkem ze dne 1. září 2000
51. Požární poplachové směrnice zpracované v listopadu 2011
52. Příloha č. 1 ze dne 24. září 2009 ke smlouvě o výpůjčce č. N-07/187/09 ze dne 24. září 2009 – vymezení majetku ve vlastnictví Statutárního města Kladna, který se vypůjčuje vypůjčitelům ke dni 1. 10. 2009
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
54. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2010
55. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011 a 2012
56. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
57. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011 a za první pololetí 2012
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. – 2. čtvrtletí 2012
59. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
60. Účetní uzávěrka za leden až červen 2012
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
62. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009 ze dne 25. února 2010
63. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2010 ze dne 28. února 2011
64. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011 bez data zpracování
65. Projektová dokumentace k projektu EU peníze školám včetně monitorovací zprávy
66. Projekt – Učebna v zeleni - žádost o zařazení do výběrového řízení v rámci grantu z revolvingového fondu MŽP na podporu udržitelného rozvoje ze dne 13. června 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Sřredočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpis k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v České školní inspekci, Sřredočeském inspektorátu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor, v.r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor, v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice, v.r.

V Praze dne 31. října 2012

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 15. listopadu 2012

Mgr. Jaroslav Lenc, ředitel školy, v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.