



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Liberecká 607/607, 463 34 Hrádek nad Nisou

Identifikátor zařízení: 600078957

Zřizovatel: Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek n. N.

Školský úřad Liberec, Masarykova 18, 460 31 Liberec

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. prosince 1999

Čj.	083 412/99-1076
Signatura	oh4at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací práce

Při plánování vzdělávací práce škola vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČR čj. 33 483/83-201 a jeho modifikace Časově tematických plánů. Využíváno je i prvků programu Zdravá škola a Kurikula předškolní výchovy autorem Opravilové a Gebhartové z roku 1998. Výrazněji se škola věnuje výtvarné a pracovní výchově, obecně je činnost zaměřena na vytváření podmínek pro zdravý tělesný a duševní rozvoj dětí. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Učitelky zpracovávají střednědobé čtvrtletní tematické plány se stanovením obsahů práce. Konkrétní úkoly na sebe logicky navazují, v týdenních plánech tvoří integrovaný celek, spojený jedním tématem.

Výjimečná je příhraniční spolupráce s mateřskou školou v Žitavě. Jeden den v týdnu navštěvuje šest českých dětí německou mateřskou školu a další den přichází do české devět německých dětí. Finančně tuto pravidelnou výměnu podporuje městský úřad. Děti, které se výměny účastní, byly přijaty do česko-německé třídy v ZŠ. Ve škole pracuje také kroužek seznamování s němčinou, který vede externistka.

Logopedickou péči zajišťuje klinická logopedka, která v budově mateřské školy jednou za čtrnáct dní vede logopedickou poradnu.

Plánování a příprava vzdělávací práce byla hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost školy zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky školy. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Kromě jedné mladé učitelky mají všechny mnoho let praxe. Rozpis služeb zajišťuje účelné využití jejich pracovní doby.

Jednopatrová budova mateřské školy byla postavena jako součást sídliště, byla otevřena v roce 1969. Pávilon původních jeslí je pronajat a slouží drobným podnikatelům. Úpravy původních dvou tříd umožňují využívat v současnosti školu jako trojtřídní. Velmi opotřebovaný je povrch schodiště a dlažba v umývárně dětí v prvním poschodí, kde chybějící dlaždice ohrožují jejich bezpečnost. Také původní nábytek je sice udržovaný (nátěry), ale žádoucí by byla jeho výměna. Zřizovatel se snaží vycházet vstříc požadavkům školy na obnovu a údržbu podle svých finančních možností.

Škola je na okraji sídliště, zahrada sousedí s volnou přírodou. Je dostatečně velká, zastíněná vzrostlými stromy, udržovaná. V jejím vybavení převažují původní kovové průlezkové, pravidelně natírané zaměstnanci školy. Nově doplňované zařízení je ze dřeva a plastu. Nechybí hřiště na míčové hry a pískoviště. Vybavení zahrady je často poškozováno staršími dětmi ze sídliště.

Místnosti jsou funkčně zařízeny i promyšleně a efektivně využívány k činnostem dětí. Pěkné jsou koutky pro hry, pro chlapce je vybavena „dílna“ (náradí, svěráky) v části umývárny. Pomůcek, hraček, výtvarného a pracovního materiálu má škola dostatek, jsou průběžně doplňovány. Děti k nim mají volný přístup. Uspořádání místností podněcuje spontánní aktivity dětí.

Pro vzdělávací práci je využívána televize a video, keyboard, dva klavíry a hifivěže.

Prostředí je čisté, upravené, světlé a působí velmi útulně. Esteticky působivá je výzdoba pracemi dětí. Pitný režim je zajištěn, v přípravných kuchyňkách je čaj. Možnost napití učitelky dětem připomínají. V době inspekce přecházela spontánní činnost nenásilně k řízené, děti měly naprostou volnost výběru z nabídky. Převažovala práce ve skupinách podle zájmu dětí,

prožívaná jako spontánní. Frontálně proběhlo pouze ranní cvičení a stravování. V rámci zubní prevence si děti ve škole čistí zuby.

Dané prostorové podmínky nejsou ideální, jejich maximálně funkční využití pro činnost dětí je vynikající. Psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako vynikající, personální jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizační schéma činnosti školy - třída malých dětí v přízemí s dvěma učitelkami a dvě třídy v poschodí ve společných prostorách se třemi učitelkami, které se střídají - je dobře promyšlené a funkční. Je vytvořen velký prostor pro individuální i skupinovou práci dětí, není striktně dodržováno rozdělení do jednotlivých skupin. Děti se účastní činností podle svého zájmu, mohou vždy svou práci dokončit. V obou třídách v prvním poschodí jsou v době spánku zařazeny klidové aktivity zaměřené na výtvarné a pracovní činnosti a oblast přípravy na školu. Zažitá pravidla a dobrá organizace vedou k přirozené kázni dětí, k uplatnění jejich tvořivosti, k pozitivnímu prožívání pobytu v mateřské škole. Pozorovaný přístup učitelek k dětem byl partnerský. Hygienické i společenské návyky děti přirozeně používaly. Na dobré úrovni byly pracovní a sebeobslužné dovednosti. Jídlo je podáváno v jídelně v suterénu. Pěkné prostředí, látkové ubrusy i používání příborů (starší děti) vede k vysoké kultuře stolování. Způsobu vedení vzdělávacích činností v průběhu dopoledne by odpovídalo průběžné podávání svačiny ve třídách.

Organizace činností a průběhu dne, použité formy a metody práce byly hodnoceny jako vynikající.

Motivace a hodnocení

Využívaná nepřímá motivace úpravou prostředí a nabízenými činnostmi i přímé motivování obrázkem, vyprávěním, písničkou, hádankou byla účinná a aktivizující. Přátelské a tolerantní postoje učitelek přispívají k sebedůvěře dětí, ve vzájemných vztazích je děti přebírají. V průběhu činností učitelky využívaly vhodných příležitostí k upevňování a ověřování získaných poznatků. Vzhledem k velké volnosti dětí při výběru činností učitelky pečlivě sledují, zda se u všech aktivit v průběhu týdne vystřídají a některým činnostem se nevyhýbají. Průběžné hodnocení dětí bylo učitelkami užíváno jako povzbuzení a zvyšování sebejistoty. Široká nabídka činností s různou mírou náročnosti i poskytnutou pomocí učitelek umožňovalo všem dětem prožít úspěch z práce.

Použité způsoby motivace a hodnocení byly vynikající.

Interakce a komunikace

V průběhu inspekční činnosti byla mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami pozorována velmi neformální, přátelská a bezprostřední komunikace. Hry a činnosti ve skupinách dávaly dětem dostatek prostoru pro volné vyjadřování a rozvíjení slovní zásoby. Děti vyhledávaly kontakty s učitelkami, hovořily volně a bezprostředně i s inspektorkou. Vyváženost mluvních projevů dětí a učitelek závisela na jejich věku, podíl starších dětí byl větší.

Prostředí důvěry a spolupráce pozitivně ovlivňovalo vzdělávací činnost ve škole, vzájemné kontakty a komunikace byly vynikající.

Spontánní činnosti

V režimu dne se časový prostor pro spontánní a řízenou činnost nijak výrazně neodděluje, ale prolíná se. Podmínky pro hru dětí jsou velmi dobré. Pěkné hrací koutky i volný přístup ke všem hračkám a pomůckám, dostatek prostoru i času - to vše přispívá k rozvoji spolupráce při hře, uplatnění fantazie a tvořivosti. V průběhu celého dne mají dostatek možností vybrat si mezi

spontánní činností, hrou a prací ve skupině. Učitelky do hry vstupovaly jen ojediněle, na žádost dětí se stávaly spoluhráči.

Průběh sledovaných spontánních činností byl hodnocen jako vynikající.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly převážně ve skupinách, děti se jich účastnily podle svého zájmu. Nebyly při nich rozděleny podle tříd, účastnily se činnosti, která je zaujala, volně přecházely k dalším. Nabídnuty byly pracovní a výtvarné činnosti (slepování lampiónků a řetězů z papíru, nalepování papírových kuliček, práce s moduritem, malování, natáčení proužků papíru), cvičení (kotoul, skluzavka, házení míčů do koše), pohybové hry a zpěv u klavíru. Děti pracovaly ve skupinách s velkou chutí a zájmem, při zvládnutí těžších úkolů jim pomohly učitelky, tempo a délku práce si volily samy.

Jako frontální řízená činnost proběhlo ranní cvičení a částečně i opakování barev. Děti si mohly zvolit i jinou činnost. U mladších dětí mělo ranní cvičení charakter motivovaného pohybu s využitím říkadla a písní. Velmi emotivní vystupování učitelky přispělo k zájmu a kvalitnímu cvičení. U starších dětí bylo provedeno klasické ranní cvičení. Cviky byly vhodně zvolené, učitelkou kvalitně předvedené. Ke společné řízené činnosti (zaměřené na opakování barev) se děti z prostřední třídy soustředily ve skupině kolem učitelky. Motivační příběh „hádky barev“ je zaujal, jejich reakce byla velmi živá a bezprostřední, emocionálně prožitá. Působivý projev učitelky přitahoval i děti nejstarší skupiny, podle zájmu se postupně přidávaly. Pohybové hry typu „Na barevné domečky“ se účastnilo již více dětí z ostatních dvou tříd. Předchozí znalosti byly upevněny, učitelka využila prvků jazykové, hudební, dramatické a pohybové výchovy. Počet přítomných dětí a způsob organizace umožnily všem aktivní účast. Délka činnosti byla přiměřená. I při malém počtu přítomných dětí byly učitelky plně vytíženy.

Organizace a způsob zařazování řízených činností, jejich průběh i výsledky byly hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Funkční plánování, velmi dobrá spolupráce všech učitelek, jejich tvořivý přístup k práci s dětmi a dobré vzájemné vztahy všech zaměstnanců vedou k velmi kvalitní práci školy v duchu současných trendů v předškolní výchově. Promyšlené a účelné je využití všech prostorů školy pro činnost dětí. Organizace pedagogické práce umožňuje dětem volný výběr činností, respektuje individuální schopnosti, potřeby a zájmy dětí i jejich aktuální kondici.

Kvalita vzdělávací činnosti byla hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Stanovené koncepční záměry - vytváření podmínek pro zdravý tělesný a duševní rozvoj dětí - jsou dlouhodobé, odpovídají podmínkám školy, jsou realizovány. Konkrétní úkoly na probíhající školní rok jsou v oblasti vzdělávací směřovány především na hudební a výtvarnou výchovu. V ročním plánu jsou záměry rozvoje školy v oblasti materiální, spolupráce se základní školou, další rozvíjení spolupráce s mateřskou školou v Německu i dílčí plány týkající se řízení a organizace práce školy a kontrolní činnosti ředitelky. Na základě průběžného vyhodnocování stanovených úkolů je roční plán dále upravován.

System plánování je funkční, účelný a otevřený. Byl hodnocen jako velmi dobrý.

Organizování

Provoz školy upravuje organizační řád, stanovené úkoly, povinnosti a kompetence jednotlivých pracovníků i rozvržení služeb učitelů.

Povinná dokumentace je vedena podle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (§ 45b zákona č. 139/95 Sb.). Tato i další předložená dokumentace je vedena pečlivě a přehledně.

Uvnitř zařízení jsou aktuální informace předávány především osobně, je využíváno i nástěnky v ředitelně a pravidelných porad. Ke všem potřebným informacím mají zaměstnanci přístup. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny. Při předávání informací rodičům je dáвана přednost osobnímu jednání. Informace jsou také vyvěšovány na vývěškách, dveřích a nástěnkách. Využíváno je všech dalších setkávání s rodiči - schůzek, besídek, slavností a dalších společných akcí. O své činnosti škola informuje veřejnost prostřednictvím místního tisku, účasti na akcích města (slavnosti Trojmezí, výstavy, vystoupení), předáváním dáreků důchodcům.

Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, zejména při výměně dětí, zajišťování ozdravných pobytů, výletech a akcích. Rodiče se na jejich zajišťování výrazně podílí. Vstup rodičů do školy je volný. Neformální je spolupráce se základní školou. Vzájemné návštěvy, aktivní účast předškoláků na hodině v první třídě, divadelní představení připravené školáky pro mateřskou školu i účast ředitelky mateřské školy při zápisu do první třídy příznivě ovlivňují přechod dětí do základní školy. Pravidelně jednou měsíčně je domem dětí a mládeže organizována akce pro všechny mateřské školy ve městě.

Škola zprostředkovává spojení rodičů s odborníky - logopedkou a pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Dobrá je spolupráce učitelů s logopedickou poradnou.

Nadstandardní je příhraniční výměna dětí mezi německou a českou mateřskou školou na jeden den v týdu, společný ozdravný pobyt dětí v Krkonoších, oslavy svátků a další akce (obvykle šestkrát v roce). Zájemcům je nabízena výuka němčiny. Zakončení školního roku velkou zahradní slavností je událostí celého města. V loňském roce získala škola finanční podporu z projektu Phare. V letošním roce se bude ředitelka o finanční příspěvek opět ucházet.

Organizace provozu zařízení i systém předávání informací je funkční, byly hodnoceny jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Styl vedení pracovníků je demokratický, všechny záměry jsou s pracovníky školy projednávány a prodiskutovány. Závěry přijaté po vzájemné dohodě jsou akceptovány. Ředitelka přijímá nové podněty v oblasti předškolní výchovy, je schopna k tomu vést i učitelky. Své kolegyně ovlivňuje především příkladem a vytvářením dobrých vzájemných vztahů. Další vzdělávání učitelů probíhá převážně samostudiem odborné literatury, kterou ukládá ředitelka. O získaných poznatcích se diskutuje na poradách. Vzhledem k dopravní vzdálenosti i pracovnímu vytížení učitelů jsou akce nabízené střediskem služeb školám využívány méně. Kritéria hodnocení práce jsou součástí ročního plánu. Všichni pracovníci v něčem k dobré práci školy přispívají, diferenciací nenárokových složek platu je proto malá. Z rozhovoru s ředitelkou vyplývá její dobrá znalost slabín i předností učitelů, jejich cílené vedení ke kvalitní pedagogické práci a k naplňování stanovených koncepčních záměrů školy.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je pravidelná. Poznatky z kontrol si písemně nezaznamenává, případné problémy řeší okamžitě. Orientační hospitační činnost je častá, interní zápisy si vede v sešitě. Cílené hospitace ředitelka vykonává podle stanoveného plánu, ze zápisů vyplývá její schopnost postihnout podstatné jevy. Výjimkou nejsou ani vzájemné hospitace učitelek. Poznatky z hospitačí jsou předmětem diskusí při poradách i podkladem pro další kontrolní a hospitační činnost.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má jasnou představu o práci školy, má dobré organizační schopnosti a je velmi komunikativní. Tyto vlastnosti vedou k dobrému vedení školy a všech pracovníků, k dobré spolupráci se zřizovatelem i rodiči dětí. Úkoly a povinnosti vyplývající z funkce ředitelky školy plní zodpovědně. Kvalita řízení školy byla hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Předložené rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není aktualizováno, není v něm uveden identifikátor zařízení.

Ve druhém dni inspekce odjela část dětí do mateřské školy v Německu, tím byl (kromě nemocnosti - spála) ovlivněn počet přítomných dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 070/96 z 12. 2. 1996,
- roční plán školy na školní rok 1999/2000, výroční zpráva za školní rok 1998/1999,
- vnitřní řád školy, rozvržení služeb, povinnosti a úkoly pracovníků, evidence docházky pracovníků, zápisy z porad, záznamy z hospitačí,
- přihlášky dětí do mateřské školy, kopie rozhodnutí o přijetí, seznamy dětí, evidenční listy, písemná zmocnění rodičů,
- plány výchovně-vzdělávací práce, přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce,
- řád školy pro rodiče, režim dne,
- kronika a fotodokumentace.

ZÁVĚR

Stanovené koncepční záměry jsou v každodenní výchovně-vzdělávací práci školy realizovány. Organizace průběhu dne, používané formy a metody práce odpovídaly současným trendům předškolní výchovy, umožňovaly dětem vybrat si činnost podle svého zájmu, seberealizovat se. Práce učitelek byla vynikající. Způsob vedení školy odpovídá velikosti zařízení a dobré vzájemné spolupráci všech pracovníků. Činnost mateřské školy byla hodnocena jako vynikající.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko ano

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Jirkalová

Věra Jirkalová v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 20. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21.12.1999

Razítko ano

Ředitelka školy

Marie Řezníčková

Řezníčková Marie v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	5. ledna 2000	083 424/99 - 1076
Zřizovatel	5. ledna 2000	083 426/99 - 1076

Připomínky ředitelky předškolního zařízení - nebyly

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
