



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-17/10-M

Název školy: **Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace**

Adresa: Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk

Identifikátor: 600 139 638

IČ: 71 000 674

Místo inspekce: Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk

Termín inspekce: 13., 18. - 20. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Domašov u Šternberka (dále také škola či subjekt), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005. Zřizovatelem školy je obec Domašov u Šternberka (Domašov u Šternberka 61, 785 01 Šternberk). Kontrolovaný subjekt vykonává činnost mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJV).

V jednotřídní mateřské škole bylo ke dni konání inspekční činnosti vzděláváno dle přehledu docházky 20 dětí, z nich 8 bylo v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky včetně 1 odkladu povinné školní docházky, 4 děti byly přihlášeny k docházce na 5 dnů v měsíci a 4 děti byly mladší 3 let. Kapacita mateřské školy (20 dětí) je využita na 100 %. V letošním školním roce není zapsáno k docházce žádné dítě se speciálními vzdělávacími

potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Obědy a odpolední svačiny zabezpečuje škola dovozem stravy ze školní jídelny ze Šternberka, dopolední přesnídávky si děti nosí z domova.

Od poslední inspekce provedené v dubnu 2006 byly provedeny v objektu školy drobné opravy a úpravy, částečně doplňován herní a didaktický materiál a pro práci pedagogů byly pořízeny PC s připojením na internet a tiskárna. Kopírovací stroj má škola k dispozici v budově obecního úřadu.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP PV). Od poslední inspekce došlo ke změně na pozici ředitelky i učitelky, které aktuálně zajišťují předškolní vzdělávání, obě jsou odborně kvalifikované.

Ekonomické a materiální předpoklady škol

Přehled vývoje počtu dětí, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet dětí MŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	25	24	19
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	2,000	2,062	2,000
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	0,958	1,046	1,148
Investiční výdaje v Kč*	0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč	32 520	38 167	46 210
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	1 190 000	1 243 000	1 201 000
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	813 000	916 000	878 000
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	587 000	662 000	637 000
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	21 000	23 000	11 000
z toho: ze státního rozpočtu	0	0	6 000
Školení a vzdělávání celkem v Kč	0	2 000	1 000
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	0	2 000	1 000

* Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

Cílová kapacita mateřské školy je stanovena na 20 dětí. Tato kapacita byla v období let 2006 a 2007 překročena (v roce 2006 navštěvovalo mateřskou školu 25 dětí, v roce 2007 ji navštěvovalo 24 dětí). V roce 2008 se počet snížil na 19 dětí. Stanovená kapacita v tomto roce již překročena nebyla. Celkové náklady ve sledovaném období kolísaly, v roce 2007 se mírně snížily, v roce 2008 měly rostoucí tendenci. Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v letech 2006 až 2008 vykazovaly nárůst. Podíl státního rozpočtu (dále jen SR) na celkových příjmech školy se pohyboval ve sledovaném období od 68 % do 74 %. Učební pomůcky a školní potřeby byly hrazeny v roce 2006 a 2007 z prostředků zřizovatele a ze sponzorských darů, v roce 2008 ze sponzorských darů i ze SR. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) v roce 2006 nebylo prováděno. DVPP v roce 2007 a 2008 bylo hrazeno pouze z prostředků SR. Náklady spojené s provozem školy hradil zřizovatel. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 21 %, v roce 2007 byl 23 % a v roce 2008 se zvýšil na 25 %.

Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejich podíl tvořil ve sledovaném období přibližně 50 % celkových neinvestičních výdajů školy. Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů v roce 2006 činil 9 %, v roce 2007 byl 11 % a v roce 2008 se snížil na 8 %. Nenárokové složky platu byly využity k motivaci pracovníků.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupovala podle stanovených kritérií, které mimo jiné upřednostňují děti v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Podklady související s přijímacím řízením (údaje o způsobu přijímání dětí, rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, školní matrika) jsou však vedeny místy nepřehledně a neprůkazně, jedním z důsledků je i nárůst zapsaných dětí až na 25 v měsíci listopadu a prosinci 2009.

Ve svých záměrech (ŠVP PV) škola klade důraz na vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady (specifickou nabídku pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola neuvádí). Způsob vedení pedagogického procesu nevytváří optimální podmínky pro individualizaci vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů, případná zdravotní a bezpečnostní rizika (např. zjištěné závady ve vybavení školní zahrady) nejsou systematicky vyhodnocována.

Rodičům škola poskytuje základní informace při předávání dětí, případně předává kontakt na školská poradenská či odborná pracoviště (například v případě odkladu povinné školní docházky či potřeby logopedické péče). Poskytování kvalitní poradenské pomoci školy v záležitostech vzdělávání naráží na nízkou erudovanost ředitelky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Ve sledované oblasti se ale vyskytla některá rizika, která je třeba odstranit.

Vedení školy

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vytvořený program není zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V dokumentu nejsou uvedeny základní identifikační údaje, obecná charakteristika školy, podmínky a organizace vzdělávání jsou zpracovány pouze částečně, zcela chybí evaluační systém. Školou zpracovaný vzdělávací obsah neprokazuje naplnění požadavku integrovaného přístupu ke vzdělávání a nepodporuje účinný pedagogický styl vyučujících. Nefunkční ŠVP PV představuje pro školu zásadní riziko při naplňování cílů předškolního vzdělávání a je nutné provést jeho celkovou inovaci.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. 9. 2008. Prozatím nesplňuje požadavky pro výkon své funkce, protože ke dni inspekce neabsolvovala akreditované studium týkající se řízení ve školství. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní s nedostatky. Svou další činností naplňuje jen částečně požadavky dané právními předpisy (nefunkční ŠVP PV, nedodržení kapacity školy, neúplné údaje o přijímacím řízení, nepřesnosti ve školní matrice, nedostatky ve školním řádu mateřské školy, nesprávně stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ v souvislosti s činností ŠD).

Způsob delegování kompetencí a odpovědnost jednotlivých pracovních MŠ nejsou jednoznačně vymezeny. Dle předložených písemných podkladů probíhá jednání pedagogické rady spíše výjimečně, základní informace v rámci chodu školy jsou předávány převážně formou pokynů ze strany ředitelky.

Kontrolní a hospitační činnost je v ŠVP PV plánována, dosud ale nebyla až na výjimku realizována. Předložené hodnocení činnosti školy neposkytuje analýzu plnění vytčených cílů předškolního vzdělávání, má popisný charakter. Škole chybí výchozí stanoviska k vytvoření jasné strategie a plánování vedoucí ke zlepšování kvality průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Postupy a nástroje uplatňované ředitelkou školy při řízení pedagogického procesu nevytvářejí příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu. Výše uvedené skutečnosti souvisí i s nedostatky v dalším vzdělávání pedagogických pracovních. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že vyučující nemají dostatek informací o současných trendech v předškolním vzdělávání.

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že činnost školní družiny není pracovně - právně dořešena; učitelky v době plnění své přímé pedagogické činnosti v mateřské škole dovážejí hromadnou dopravou (autobusem) žáky ze základní školy ve Šternberku do školní družiny v MŠ Domašov, tato oblast vyžaduje okamžitou nápravu.

Škola je vedena na podprůměrné úrovni, zjištěný stav představuje pro školu významná rizika, která je třeba okamžitě napravit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří dvě odborně kvalifikované vyučující, ředitelka s krátkodobou praxí v MŠ má i vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro I. stupeň ZŠ. V posledních dvou letech využívala nabídky vzdělávacích seminářů až na výjimku pouze učitelka. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání reaguje pouze v malé míře na potřeby školy. K samostudiu vyučujících není ve škole dostatek potřebných odborných publikací a ve škole instalovaný internet nebyl dosud pro tento účel dostatečně využíván. Pro kvalitní naplňování cílů předškolního vzdělávání je nutno přijmout systémová opatření.

Rozpis přímé pedagogické činnosti zajišťuje bezpečnost dětí MŠ. Podmínky pro individuální a skupinovou práci jsou méně příznivé, protože ve třídě téměř nedochází k souběhu přímé pedagogické činnosti vyučujících a v odpoledních hodinách je péče věnována společně dětem i žákům ŠD.

Škola má příznivé podmínky pro rozvoj a obnovu materiálních podmínek nutných pro naplňování cílů ŠVP PV. Prostory sloužící dennímu pobytu dětí jsou vybaveny starším, ale funkčním dětským nábytkem (některé stolky a židle však neodpovídají svou velikostí výškovým rozdílům dětí věkově smíšené třídy). Prostředí MŠ je čisté, vstřícné a pro děti motivačně podnětné, zvláště nabídkou různorodého materiálu. Školní zahrada svým vybavením představuje dílčí bezpečnostní riziko pro pohyb dětí, je nutné provést předepsané opravy. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku MŠ v současné době nenabízí v potřebné míře jiný klidný program, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Dle knihy úrazů byl v MŠ za posledních 10 let zaznamenán 1 úraz.

Materiální předpoklady mateřské školy jsou na standardní úrovni. Úroveň personálních podmínek nepříznivě ovlivňují nedostatky zjištěné v oblasti dalšího vzdělávání vyučujících a v nevhodném nastavení jejich přímé pedagogické činnosti.

Nedostatky byly shledány v personálním zajištění školní družiny, jejíž činnost ale nebyla předmětem inspekční činnosti.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z inspekčních hospitací vyplynula přímá vazba nedostatečných znalostí pedagogických pracovníků o současném pojetí předškolního vzdělávání a nesouladu ŠVP PV s RVP PV s nízkou kvalitou poskytovaného vzdělávání.

Rozvoj osobnosti dítěte příznivě ovlivňovaly dobré prostorové podmínky, dostatek herního a didaktického materiálu, průběžné zařazování zdravotního cvičení. Organizace činností ve třídě se však řídila přesně časově vymezeným režimem, který poskytoval méně prostoru pro individualizované vzdělávání. Dílčími riziky režimu dne v MŠ je i pravidelné sledování televize v době odpoledního odpočinku a odpolední odpočinek dětí pouze na lehátku, bez možnosti realizace jiných klidových činností.

Ze zápisů třídních knih i z inspekčních hospitací vyplynulo, že převažuje frontální způsob vzdělávání a málo diferencovaná nabídka činností. Jejich nízká náročnost, zvláště pro děti před zahájením povinné školní docházky, částečně omezovala naplňování jejich individuálních potřeb a zájmů, vlastní rozhodování a volbu. Realizované metody praktických činností s vysokou mírou pokynů a manipulace omezovaly možnost aktivní seberealizace dětí. Nižší počet přítomných dětí ve vzdělávání sice umožňoval naplňování individuálního vzdělávacího přístupu, kterého však bylo málo využito pro funkční pedagogickou diagnostiku.

Děti byly zvláště v herních aktivitách samostatné, aktivní, uměly činnosti rozvinout a v daném čase ukončit, herní i pracovní materiál samostatně uklidit. Denní zdravotní cvičení vedlo děti ke správnému držení těla a návyku pravidelného cvičení. Adresné, konkrétní hodnocení vhodně podněcovalo děti k výtvarným aktivitám, způsob motivace však málo podporoval rozvoj dětské tvořivosti a fantazie. V hudebních činnostech byla zaznamenána častá negativní manipulace s dětmi, napomínání a zákazy, které následně nebyly naplněny, čímž děti nezískávaly zpětnou vazbu o důsledcích svého chování. Zaznamenáno bylo i přehlížení negativního chování mezi dětmi. Děti přirozeně a bez ostychu komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Měly však méně příležitostí prezentovat získané znalosti a dovednosti v praxi, nebyly cíleně vedeny k samostatnosti, k řešení běžných problémů, sebereflexi, elementárnímu sebehodnocení, projevovaly větší závislost na dospělých. Zaznamenána byla nižší úroveň propedeutiky psaní, zvláště správného držení psacího náčiní.

Průběh vzdělávání obsahoval dílčí rizika v organizaci, v jednotvárné a pro děti málo podnětné vzdělávací nabídce, převážně předmětově orientovaných přístupech a metodách vzdělávání. Realizovaný pedagogický přístup vykazoval rizika, která by v případě dlouhodobějšího působení mohla nepříznivě ovlivňovat oblast sociálních vztahů mezi dětmi.

Partnerství

Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích dětí zejména při každodenním kontaktu a prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy. V ŠVP PV je dobře vymezena spolupráce a spoluúčast rodičovské veřejnosti na činnosti MŠ, ve skutečnosti však až na výjimku prakticky neprobíhají pravidelné schůzky či společné akce mateřské školy a rodičů.

Obec podporuje činnost MŠ, spolupráce se zřizovatelem se pozitivně projevuje zejména v oblasti zlepšování prostředí a podmínek předškolního vzdělávání.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem při zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání, rizika byla zjištěna v oblasti spolupráce s rodičovskou veřejností.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Způsob vedení pedagogické diagnostiky prozatím neposkytuje potřebné informace o rozvoji osobností dětí vzhledem k elementárním klíčovým kompetencím, tato oblast vyžaduje zásadní změnu. Předškolní vzdělávání v MŠ je směřováno výrazněji k poznávání, učení a manuálním dovednostem. Na dobré úrovni mají děti zvládnuty základní hygienické, společenské, zdvořilostní návyky a komunikativní dovednosti. Realizovaný způsob vzdělávání však děti méně připravuje k samostatnému řešení problémů, volbě a odpovědnosti, k tvorbě a upevňování elementárních postojů a hodnot. Informace o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání škola získává prostřednictvím přímého kontaktu s nimi ve školní družině.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy byly průměrné. Škola cíleně nesměřuje k naplňování a k rozvoji kompetencí občanských a kompetencí k učení, rizikové jevy byly zjištěny u dětí v oblasti kompetencí k řešení problémů. Sociální kompetence byly ve věkově smíšené skupině dětí naplňovány přirozenou spoluprací a přijetím základních sociálních rolí, jejich rozvoj je však školou cíleně podporován v malé míře.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, s dílčími nedostatky zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, jejich zdravý vývoj podporuje zvláště v oblasti dítěte a jeho tělo. Škola neuplatňuje účinné strategie vedoucí k prevenci sociálně patologických jevů, tato oblast vyžaduje nápravu.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, umožňují naplňovat cíle předškolního vzdělávání dle RVP PV.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školou zpracovaného ŠVP PV, který není v souladu se zásadami stanovenými v RVP PV. Škola při vzdělávání uplatňuje metody a formy, které jsou málo účinné vzhledem k osobnostnímu rozvoji dítěte a v malé míře rozvíjí pro život důležité vědomosti, dovednosti a postoje dětí.

Pro účinné naplňování cílů předškolního vzdělávání představuje největší riziko způsob řízení školy a přístup vedení školy k plnění některých právních předpisů. S touto skutečností korespondují i nedostatky zjištěné ve všech oblastech posuzovaných Českou školní inspekcí. Pro eliminaci stávajících rizik je třeba přijmout zásadní opatření, v oblasti inovace ŠVP PV pak ve stanovené lhůtě.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 30. září 2002 včetně Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 ze dne 30. září 2002, čj. 10/2002 a Dodatku č. 3/2009 ze dne 24. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. ledna 2010
3. Inspekční zpráva čj. ČŠI 77/06-13 ze dne 14. dubna 2006
4. Inspekční zpráva a Protokol čj. m2-1007/04-11055 ze dne 28. ledna 2004
5. Školní vzdělávací program Mateřské školy Domašov u Šternberka platný pro školní rok 2008/2009 - 2009/2010

6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Domašov u Šternberka ze dne 25. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
7. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání MŠ Domašov u Šternberka
8. Školní řád (vnitřní řád) školy bez uvedení data vydání či platnosti
9. Školní matrika - školní rok 2009/2010 vedená ke dni inspekce
10. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2008/2009 ze dne 16. ledna 2010
11. Režim dne jako součást ŠVP PV
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2009/2010
13. Záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
14. Hodnocení práce učitelky ředitelkou MŠ ze dne 29. října 2009
15. Hospitace ze dne ze dne 29. října 2009
16. Třídní vzdělávací program – oddíl „Zima“ platný ve školním roce 2009/2010
17. Týdenní plány vzdělávání – leden 2010
18. Třídní knihy – školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
19. Přehled docházky – školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2009/2010
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti – (součást v ŠVP)
22. Kniha úrazů – vedená od 31. srpna 1996 (od 31. srpna 2008 na novém tiskopise dle vyhl. č. 64/2005)
23. Doklady pedagogických pracovníků o nejvyšším dosaženém vzdělání
24. Osvědčení ze vzdělávacích akcí v rámci DVPP – školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
25. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 8. října 2009
26. Záписy z provozních porad od 29. září 2008 ke dni inspekce
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009 ze dne 8. 10. 2009 ze dne 22. října 2008
28. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. října 2009 ze dne 20. listopadu 2009 a podle stavu k 31. říjnu 2008 ze dne 20. listopadu 2008
29. Protokol o odborné technické kontrole č. 693/2009 ze dne 8. října 2009
30. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
32. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
36. Obec Domašov u Šternberka – návrh rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008
37. Učební pomůcky – zdroje financování rok 2006, rok 2007 a rok 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve všech posuzovaných oblastech. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 90 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku (ŠVP PV není v souladu se zásadami stanovenými v RVP PV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 30. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alice Pohanková

Pohanková v. r.

V Domašově u Šternberka dne 8. 2. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text