



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-562/08-02

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Veltruby, okres Kolín**

Adresa: Školní 44, 280 02 Veltruby

Identifikátor: 600 045 633

IČ: 75033216

Místo inspekce: Školní 44, 280 02 Veltruby

Termín inspekce: 11. - 15. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Veltruby, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Veltruby (dále jen škola), byla zřízena Obcí Veltruby jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 75 žáků a školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 28 žáků. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“. Jedna žákyně postupuje podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22980/97-22. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 47 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 28 žáků.

Ve školním roce 2007/2008 vzdělává žáky pěti ročníků ve čtyřech třídách pět učitelek, z toho čtyři splňují požadovanou kvalifikaci. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) pomáhají zajišťovat dvě asistentky pedagoga, které v posledních třech

letech zvýšily počet pedagogických pracovníků o dva. Počet žáků ve sledovaném období tří let je stabilní.

Základní škola je umístěna v jednopatrové budově. Pro výuku jsou účelně využívány čtyři učebny, tělocvična a družina. Třídy jsou prostorné, světlé, esteticky vyzdobené, podnětné pro činnosti žáků, vybavené novým žakovským nábytkem s dostatečnými úložnými možnostmi pro pomůcky a učební materiály. Žáci mají ve třídách vyčleněné místo pro uložení svých věcí. Pro výuku jsou využívány nejrůznější pomůcky, učebnice, výukové plakáty, videonahrávky, výukové programy, šest počítačů, interaktivní tabule a další didaktická technika. Materiální zabezpečení je průběžně podle finančních možností školy obnovováno, modernizace vybavení je nejvíce zřetelná v přírodovědném a jazykovém vzdělávání, ale i pro ostatní oblasti je škola dostatečně vybavena. Materiální podmínky se v průběhu tří let výrazně zlepšily.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola ze státního rozpočtu finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání ve výši 26.616,- Kč na jednoho žáka školy, v roce 2006 činila dotace na jednoho žáka 32.020,- Kč a v roce 2007 to bylo 31.732,- Kč. Meziroční nárůst státní dotace v uvedených letech byl stabilní a činil cca 10 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených prostředků na platy zaměstnanců školy.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání.

Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kromě výše uvedených prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání získala škola ze státního rozpočtu prostředky na financování projektu Počítačová gramotnost v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, z nichž významnou položkou byla v roce 2006 dotace na pořízení interaktivní tabule.

Přestože finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 26 % nákladů školy, v roce 2006 celkem 33 % a v roce 2007 celkem 32 %. Ve sledovaném období škola zapojila do financování také fondy a sponzorské dary.

Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu škola plně vyčerpala.

III. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 se podle něj vzdělávají žáci v 1. ročníku. ŠVP zohledňuje reálné

podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání a metodické postupy a formy využívané při výuce umožňují plně realizovat ŠVP, který vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku.

Ve ŠVP byly zjištěny nedostatky ve struktuře (není uvedena platnost dokumentu, způsoby a kritéria hodnocení žáků se speciálními potřebami a nadaných, cíle, kritéria, nástroje a časové období vlastního hodnocení školy). Ve sledovaných hodinách byly velmi často využívány činnostní metodické postupy, které vedly k vytváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Od minulé inspekce byl zjištěn výrazný pozitivní posun v oblasti využívání metod a výukových pomůcek.

2. Strategie a plánování

Předložená koncepce rozvoje školy obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle rozčleněné do jednotlivých oblastí, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Základní vizí je vytvoření humánní školy s příznivým klimatem podporujícím rozvoj klíčových kompetencí žáků a kromě jiného vytváření příhodných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané. Stanovené cíle v oblasti vzdělávání jsou uvedeny konkrétně v systému zařazování činnostních metod práce vedoucích k utváření dovedností a směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků v celém vzdělávání. I když jednotlivé vzdělávací oblasti nejsou v koncepčním záměru konkrétně rozpracovány, jsou prostřednictvím dílčích cílů zařazeny do struktury rozvoje školy. Vedení školy systematicky a cílevědomě rozvíjí stanovené priority s ohledem na současné potřeby vzdělávání.

Z předložených konkrétních plánů a výsledků, kterých škola dosahuje v současném období, vyplývá, že plánování zohledňuje reálné podmínky školy. Jednotlivé kroky jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu. Škola průběžně informuje partnery o svých strategických záměrech a konzultuje s nimi další postupy. Při uskutečňování ročních plánů, které konkretizují dlouhodobé záměry školy, jsou zapracovávány i připomínky a podněty školské rady, zřizovatele, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků. Strategie a plánování školy jsou plně funkční.

3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Vhodně motivuje zaměstnance k realizaci vytčených cílů a podporuje je v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s prioritami ŠVP a uskutečňuje se zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou stanovena a zveřejněna. Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny. Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP se většinou podílejí všechny učitelky.

Informace jsou ve škole předávány většinou na provozních poradách i jednáních pedagogické rady a zveřejněny na nástěnce v ředitelně školy, rodičům jsou průběžně podávány především na společných třídních schůzkách, akcích, individuálním posezení s rodiči, formou osobních sdělení, také prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Pro vnitřní informační systém školy jsou běžně využívány prostředky ICT. Realizace informačního systému je plně funkční a je v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Předložené vlastní hodnocení školy zpracované za uplynulé dva roky je plně v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Bylo projednáno s pedagogickou radou a informace v něm uvedené sloužily jako podklad pro vytvoření výroční zprávy. Hodnocení jednotlivých oblastí je shrnuto do komplexně zpracované kapitoly.

Ředitelka využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Hlavním cílem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole, dobré klima, řád a pořádek v návaznosti na naplňování dlouhodobých cílů a bezproblémový přechod žáků na 2. stupeň ZŠ nebo na gymnázium. Součástí vnitřního kontrolního systému je i rozbor písemných prací jedenkrát do roka, který slouží k ověření úrovně vzdělávání. Škola využívá v hlavních předmětech srovnávací písemné práce vytvořené ve spolupráci s dalšími školami. Opatření vycházející z úrovně plnění vytčených cílů projednává ředitelka školy s pedagogickým sborem průběžně. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou nezbytným podkladem pro stanovená opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

5. Personální podmínky

Ve školním roce 2007/2008 vzdělává žáky pět učitelek, čtyři splňují požadovanou kvalifikaci, jedna dokončuje pedagogickou fakultu. Asistentky pedagoga pomáhají s výukou žákům v 1. a 3. ročníku. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem naplňovat všechny cíle vzdělávacích programů školy. Z rozhovorů s ředitelkou školy, učitelkami a z analýzy dokumentace vyplývá, že vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců (školení, nákup odborné literatury). DVPP je organizováno podle plánu, který zohledňuje priority a reálné možnosti školy v této oblasti. Učitelky se intenzivně vzdělávají v oblasti zdravotní, cizích jazyků, čtení s porozuměním a v práci s žáky se SPV a autismem. Vedení školy reaguje na aktuální nabídku vzdělávacích organizací a institucí. Personální podmínky školy jsou dobré, umožňují bezproblémové zajištění výuky v uskutečňovaných vzdělávacích programech.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu. Dozor nad žáky je zabezpečen po celou dobu vyučování a při akcích mimo školu, je důsledně dodržován a kontrolován. Žáci jsou včas poučováni o bezpečném chování při výuce a akcích školy i při mimoškolní činnosti. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie školy je zakotvena v minimálním preventivním programu a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikan a přijímá okamžitá opatření k jejich minimalizaci při pravidelných setkáních žáků a učitelů. V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, většinou se jedná jen o drobná poranění. Míra počtu úrazů je velmi nízká.

7. Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání k základnímu vzdělávání prostřednictvím informačních vývěsek v obci, obecního tisku, nástěnek v základní škole i v mateřské škole a vyhlášením místním rozhlasem i v sousední obci Hradištko. Při přijímání žáků k povinné školní docházce bylo postupováno standardně a byla dodržena všechna zákonná ustanovení. Žákům je při změně vzdělávacího programu poskytována účelná pomoc formou individuálního přístupu vyučujících.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Dle vyjádření ředitelky školy se daří rozvíjet partnerství se školskou radou i se zřizovatelem. Pro lepší informovanost veřejnosti přispívá škola pravidelně do místních novin „Veltrubský zpravodaj“, o význačných událostech se snaží informovat v okresním tisku. Několikrát ročně pořádá Den otevřených dveří mimo jiné i s ukázkovými hodinami výuky. Škola pořádá pro rodiče i veřejnost během školního roku několik akcí (např. vánoční besídka spojenou s výstavkou výtvarných prací a školní akademii). Žáci se pravidelně zapojují do sportovních a kulturních soutěží, účastní se a pomáhají při akcích pořádaných OÚ Veltruby. Peněžní dary poskytují škole místní firmy. Vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky obsahu vzdělávání a opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Spolupráce s partnery směřuje ke zkvalitnění vzdělávání.

9. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Žáci cítí se školou sounáležitost a jsou v ní spokojeni. Je zde tvůrčí a příjemné prostředí pro práci jak pro žáky, tak i pro zaměstnance školy. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou přátelské. Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivizujících metodách výuky. Žáci dostatečně spolupracují na společných úkolech, respektují práci a úspěchy druhých, jsou vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci. Škola dostatečně respektuje vzdělávací potřeby jednotlivých skupin žáků. Komunikace mezi školou a rodiči je dobrá. Vytvořené pracovní podmínky pro pedagogy jsou kvalitní, problémy zaměstnanců jsou vedením školy řešeny.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Pro výuku jsou účelně využívány učebny, školní družina i další prostory školy, učebnice, pomůcky, informační zdroje i didaktická technika. Učebny jsou vhodně vybaveny a esteticky upraveny. Materiální zabezpečení pro výuku v jednotlivých předmětech je průběžně obnovováno podle finančních možností školy. Modernizace vybavení je nejvíce zřetelná v přírodovědném vzdělávání, ale i pro ostatní oblasti je škola dostatečně vybavena.

Společenskovědní i přírodovědné vzdělávání škola poskytuje v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákonu. Obě oblasti jsou zahrnuty ve vzdělávacích předmětech „Prvouka“, „Přírodověda“ a „Vlastivěda“, které jsou standardně naplňovány vzdělávacím programem. Hodinové dotace výše uvedených předmětů jsou v souladu s platnými učebními plány.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech dobré. Učitelky se dále snaží doplňovat a rozšiřovat svou kvalifikaci v rámci DVPP a efektivně uplatňovat získané poznatky při výuce.

Z hospitací, rozhovorů s učitelkami a vedením školy i z analýzy dokumentace vyplývá, že škola běžným způsobem rozvíjí u žáků aktivní poznávání a objevování světa a vede je k uplatnění ve společnosti i ohleduplnému vztahu k přírodě. Ve sledovaných hodinách s přírodovědným zaměřením učitelky zařazovaly do výuky především výchovu ke zdraví. Přírodovědná a společenskovědní témata vhodně prolínala i do ostatních předmětů. Do výuky jsou postupně zařazovány činnosti, které vybavují žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro jejich aktivní zapojení do života. Funkční je způsob zařazení průřezových témat do ŠVP a účelná je i spolupráce učitelek přírodovědných a společenskovědních předmětů. Učitelky vhodně motivují žáky a využívají příležitostí pro rozvoj klimatu školy. Rozvoji klíčových kompetencí je při výuce věnována velká pozornost.

Vzdělávací oblast „Jazyk a jazyková komunikace“ – čtenářská gramotnost je ve škole realizována v souladu se ŠVP a vzdělává žáky v souladu s výše uvedenými ustanoveními školského zákona. Hodinové dotace vyučovacího předmětu „Český jazyk“ ve všech ročnících jsou v souladu s platnými učebními plány. Standardním způsobem jsou rozvíjeny čtenářské dovednosti žáků. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách významně přispívaly ke zkvalitňování techniky čtení, obecnému porozumění textu a vyhledávání informací. Žáci aktivně pracovali s předloženými texty, při projektové výuce vyhledávali informace v tisku a na internetu, efektivně využívali učence, doplňkovou literaturu a další zdroje informací. Učitelky diferencovaly výuku pro žáky se ŠVP, využívaly efektivních metod k rozvoji čtenářské gramotnosti, průběžně žáky chválily a motivačně hodnotily. Organizace výuky podporující rozvoj čtenářských dovedností byla na standardní úrovni.

11. Hodnocení žáků

Pro hodnocení výsledků vzdělávání má škola podrobně a přehledně stanovená pravidla ve ŠVP a školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i rodiče. Stanovená pravidla jsou při vzdělávání žáků běžně dodržována ve všech předmětech. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáků, jejich individualitu a respektuje aktuální podmínky. Z analýzy dokumentace a hospitační činnosti vyplývá, že hodnocení žáků dokládá úroveň dovedností a vědomostí, je odůvodněné, podporuje formativní funkci a motivuje žáky k učení. Hodnocení žáků je pravidelně analyzováno na pedagogických radách, tento standardní postup přispívá ke zlepšení výsledků vzdělávání.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy, standardně zajišťuje individualizovanou péči pěti žákům se dále ŠVP. Všichni učitelé mají vzdělání zaměřené na reedukaci specifických poruch učení a chování. Škola spolupracuje s poradenským zařízením v Kolíně a dalšími odborníky. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a provozních poradách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ve sledovaných hodinách přistupovaly učitelky k žákům individuálně a využívaly účinné vzdělávací postupy a pomůcky.

13. Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, příčiny selhávání žáků jsou pečlivě monitorovány. Škola má stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení:

Škola se rozvíjí podle plánů, které jsou konkretizací systematicky zpracovaného koncepčního záměru, který je v souladu s Dlouhodobými záměry kraje i ČR. Vzdělávání žáků účinně podporuje jejich rozvoj a je realizováno v souladu se ŠVP. Oblast řízení je standardní a směřuje ke zlepšování kvality pedagogického procesu. Vedení školy významně podporuje spolupráci pedagogických pracovníků a partnerství se zainteresovanými stranami. DVPP vychází z reálných potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Materiální podmínky jsou standardní, škola pečlivě sleduje a vyhodnocuje rizika v této oblasti a přijímá účinná opatření. Materiální zázemí školy je při výuce efektivně využíváno. Personální podmínky jsou dobré, umožňují v plném rozsahu vzdělávat žáky ve všech

oblastech stanovených ŠVP i v dobiehajícímu vzdělávacímu programu Základní škola a Zvláštní škola.

V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je zjevné úsilí o minimalizaci sociálně patologických jevů. Škola o své činnosti velmi dobře informuje veřejnost, při přijímání žáků dodržuje platné právní předpisy. Podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na rozvoj sociálních vztahů. Hodnocení žáků probíhá v souladu se školským zákonem dle jasně definovaných pravidel. Škola má také stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Ve sledovaných oblastech (tj. přírodovědném, společenskovědním a jazykovém vzdělávání – čtenářská gramotnost) škola naplňuje školní vzdělávací program a ve vzdělávacích oblastech „Jazyk a jazyková komunikace“ a „Člověk a příroda“ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v § 2 a vzdělávacími programy uvedenými v § 3 školského zákona. Ve sledovaných oblastech výuky učitelky významně podporovaly rozvoj vybraných klíčových kompetencí vhodnou organizací výuky a využíváním didaktických postupů.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Veltruby ze dne 18. září 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4521/2007-21, ze dne 20. února 2007
3. Rozhodnutí krajského úřadu střeďočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 70165/2007 ze dne 22. května 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Veltruby, okres Kolín ze dne 18. září 2002 (dle jmenování vydaného Školským úřadem Kolín z 10. června 1997)

5. Výroční zprávy o hospodaření školy 2005, 2006 a 2007
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2005 ze dne 5. prosince 2005 čj. 22591/2005/ŠKO-odd rozp.
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 ze dne 1. listopadu 2006 čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007 ze dne 5. prosince 2007 čj. 179237/2007/KUSK OROZ
9. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2005, 2006 a 2007
10. Účtová osnova 2005, 2006 a 2007
11. Hlavní kniha 2005, 2006 a 2007 - výběr účtů 521 00, 524 00, 518 05 , 527 00, 501 01
12. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
14. Výkaz o školní družině-školním klubu Škol (MŠMT) V 2-01 podle stavu k 30. září 2004
15. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006 a 2007
16. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007
17. Školní vzdělávací program ZŠ Veltruby „Škola pro život“ s platností od 3. září 2007
18. Školní řád ze dne 3. září 2007 s účinností od 4. září 2007
19. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 036 64/2003-5185 ze dne 3. dubna 2003
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
21. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 bez data
22. Personální dokumentace ZŠ Veltruby
23. Školní matrika na školní rok 2007/2008 bez data
24. Nástěnky na chodbách a ve sborovně aktuální ke dni inspekce
25. Koncepce rozvoje Základní školy Veltruby ze dne 10. ledna 2007
26. Zpráva z vlastního hodnocení školy na období 2005/2006 a 2006/2007
27. Organizační řád ZŠ Veltruby bez data
28. Provozní řád Základní školy Veltruby na školní rok 2007/2008
29. Celoroční plán práce ZŠ Veltruby pro školní rok 2007/2008
30. Dozory v budově ZŠ ve školním roce 2007/2008 ze dne 28. září 2007
31. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
32. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
33. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
34. Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2007/2008
35. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
36. Zápisy z jednání pedagogické rady 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
37. Zápisy ze zasedání Školské rady ZŠ Veltruby 2006 a 2007
38. Aktuální třídní knihy všech tříd platných ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce
39. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
40. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008

41. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2006/2007, 2007/2008
42. Individuální vzdělávací programy platné ve školním roce 2007/2008
43. Zápisy z metodické návštěvy ZŠ Veltruby ze dne 20. listopadu 2007
44. Kniha úrazů založená 28. srpna 1997

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veltruby 18. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Holubová

Jana Holubová, v. r.