



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1152/08-12

Název školy/školského zařízení: Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno, Zemědělská 29

Adresa: Zemědělská 29/173, 613 00 Brno

Identifikátor: 600108619

IČ: 49465091

Místo inspekce: Zemědělská 29, 613 00 Brno

Termín inspekce: 17. - 19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Masarykova základní škola a Mateřská škola Brno, Zemědělská 29 (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, MČ Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno. Právní subjekt vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny ve třech budovách (Zemědělská 29, Jugoslávská 126, Jugoslávská 111). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel. Ve školním roce 2007/2008 navštěvuje mateřskou školu (dále MŠ) s celodenním provozem 50 dětí ve věku od tří do sedmi let (z toho dvě děti s odloženou školní docházkou), které jsou rozděleny podle věku do dvou tříd. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je zcela naplněn. Ve 22 třídách základní školy (dále ZŠ) je vzděláváno 493 žáků, kapacita školy je

naplněna ze 70,42 % (kapacita 700 žáků). Školní družinu (kapacita 200 účastníků) navštěvuje 170 žáků v šesti odděleních. Ve školní jídelně-výdejně s kapacitou 710 stravovaných se pravidelně stravuje 483 osob. V důsledku nepříznivého demografického vývoje má celkový počet žáků v posledních třech letech klesající tendenci. Škola se však jeví do budoucna stále perspektivní. Delší dobu se profiluje výukou cizích jazyků. Z tohoto důvodu se začlenila v lednu 2006 do projektu *Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně* dotovaného Magistrátem města Brna. V rámci projektu je výuka anglického jazyka realizována již v předškolním vzdělávání dětí a v současnosti pokračuje v 1. a 2. ročníku ZŠ. Škola organizuje pro žáky poznávací zájezdy a výměnné pobyty v zahraničí. Od 1. září 2007 probíhá předškolní vzdělávání, v jehož průběhu jsou vhodně zařazovány prvky daltonské pedagogiky, podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (ŠVP PV). Vzdělávání žáků v základní škole je v 1., 2., 6. a 7. ročníku realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Od hraní k učení*. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2.

II. Ekonomické údaje

V období let 2005 až 2007 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR), a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. V tomto období obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Byly to dotace z prostředků SR na státní informační politiku ve vzdělávání, které v roce 2005 činily 130 023 Kč a v roce 2006 činily 371 000 Kč. Finanční prostředky byly využity na nákup výpočetní techniky, software a na vzdělávací akce pro pedagogy.

V roce 2007 obdržela škola účelové dotace v celkové výši 135 000 Kč z prostředků ÚSC na projekt „Konektivita“ a na posílení kompetencí v anglickém jazyce.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, v porovnání na jednotku výkonu (tzn. 1 žáka školy) a na jednoho přepočteného zaměstnance, měl vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto prostředků hradila školení a vzdělávání, cestovné a osobní ochranné pracovní prostředky.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací programy pro MŠ a ZŠ jsou zpracovány podle požadavků školského zákona. Na jejich zpracování se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy při vzdělávání dětí a žáků, kteří jsou podle ŠVP již vzdělávání, umožňovaly inovaci obsahu vzdělávání. Obsah ŠVP PV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) jen částečně. Vzdělávací obsah je zpracován do ucelených částí a respektuje vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání. Výstižně jsou popsány formy a metody práce při činnostech odpovídajících principům „daltonského plánu“ (volnost, samostatnost, spolupráce). V dokumentu však nejsou uvedeny podmínky a organizace vzdělávání, evaluační systém není ucelený, sebehodnocení se vztahuje pouze k podmínkám vzdělávání v MŠ. ŠVP ZV

zohledňuje reálné materiální, personální a organizační podmínky školy. Jeho obsah respektuje vzdělávací potřeby žáků. Textovou analýzou zjištěné obsahové nedostatky týkající se oblasti vlastního hodnocení školy (chybějící kritéria, nástroje vlastního hodnocení školy a jeho konkrétní časové rozvržení) jsou snadno odstranitelné.

Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období 2007 – 2009 vychází z dlouhodobých záměrů školy, z objektivní analýzy jejích podmínek a současných potřeb, jež jsou v souladu s realizací vzdělávacích programů. V obecné rovině navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Reálné plánování zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Krátkodobé plány jsou průběžně inovovány. Ne vždy obsahují konkrétně uvedené cíle a stanovené postupy vedoucí k jejich naplnění. Tato skutečnost částečně ztěžuje vyhodnocování plánu, které je prováděno spíše v obecné rovině bez konkrétního označení zjištěných pozitiv či negativ v jednotlivých oblastech a formulace případných opatření ke zlepšení stavu. Zavedený systém v oblasti plánování umožňuje společně s promyšlenou organizací plynulý chod školy.

Organizační struktura vychází z činností, které škola vykonává. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti pracovníkům v oblasti vedení školy a vzdělávacího procesu v základní škole je účelné a funkční. Kompetence v řízení MŠ přenesl ředitel částečně na vedoucí učitelku. Sám vykonává kontrolu provozu tohoto zařízení. I přes nevýhody, které jsou spojeny s řízením několika odloučených pracovišť, je v celé škole zajištěn funkční komunikační systém, který umožňuje dostatečný a včasný přenos informací.

Oblasti vlastního hodnocení volila škola v souladu s ustanoveními prováděcího předpisu školského zákona. Škola zpracovává každoročně zprávu o vlastním hodnocení školy v souladu s cíli, které si stanovila v koncepčním záměru a ŠVP ZV. Hodnocení MŠ v ní však není zahrnuto a nebylo ani předloženo. Hodnocení týkající se základní školy je výstižné, obsahuje především kladná zjištění, vyjádření vedoucí ke zlepšení kvality činnosti školy jsou méně častá. Při realizaci vlastního hodnocení využívá škola interní i externí nástroje, prostřednictvím kterých získává dostatek podkladů vypovídajících o úrovni činnosti školy. Kontrolní systém v základní škole směřuje do všech oblastí její činnosti a je funkční. V případě zjištěných nedostatků při hospitační činnosti vedení školy přijímá potřebná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Chybějící průběžná kontrola předškolního vzdělávání snižuje možnost jeho dalšího zkvalitňování.

Oblast vedení školy má standardní úroveň.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Ze 45 pedagogických pracovníků školy (35 učitelů ZŠ, 4 učitelky MŠ, 6 vychovatelek školní družiny) jich 34 (25 učitelů ZŠ, 4 učitelky MŠ a 5 vychovatelek školní družiny) splňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Při vzdělávání dětí a žáků škola vhodně a efektivně využívá odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků i zaměření kvalifikace učitelů 2. stupně ZŠ na jednotlivé aprobační předměty. Personální situaci vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje. Podporou profesního rozvoje pedagogických pracovníků omezuje možná rizika vyplývající z chybějící odborné kvalifikace některých pedagogických pracovníků, a to především na 2. stupni základní školy. Proto podporuje vedení školy další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zejména studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, splnění dalších kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování získané odborné kvalifikace (inovační metody a formy práce). Plánované DVPP cíleně zaměřené především na výuku cizích jazyků, využívání ICT, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a prevenci sociálně patologických jevů vychází z potřeb

školy. DVPP se účastnili také vedoucí pracovníci. Vzdělávání učitelek MŠ nebylo do celkového plánu vzdělávání zahrnuto, přesto se učitelky DVPP zúčastnily v souladu s potřebami mateřské školy.

Ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí příslušných školních řádů a vnitřních směrnic (realizace škol v přírodě, výcvikové kurzy, kurzy plavání a bruslení, provoz na venkovních hracích plochách) a škola sleduje jejich dodržování. Tematika bezpečnosti a ochrany zdraví je výchovně využívána také při vzdělávání žáků. V ZŠ jsou vytvářeny optimální podmínky (dozory, bezpečné vnitřní prostředí školy) pro zajištění bezpečnosti žáků i jejich zdravého vývoje. Přesto, že problematice bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje vedoucí učitelka MŠ náležitou pozornost, byla zde opětovně zjištěna rizika přetrvávající z minulých let (nevyhovující umělé osvětlení, nedostatečná kapacita hygienického zařízení, vlhkost stěn v umývárně a vysoko instalovaná dětská umyvadla, nerovnost podlahy ve třídách v důsledku vzvednuté podlahové krytiny, výškově nerozlišený nábytek, stísněné prostory v jedné z šaten, které způsobují, že část dětí se denně obléká na zemi ve třídě). Hygienická rizika mohou ohrozit zdraví dětí pobývajících v MŠ. Bezpečnostním rizikům se snaží učitelky předcházet vhodnou organizací činnosti. Preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Na podporu zdraví žáků škola realizuje preventivní programy (např. *Zdravé zuby*, *Čas proměn*, apod.), organizuje a účastní se sportovních aktivit. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika, ale ne vždy přijímá patřičná opatření k jejich minimalizaci. Vede evidenci úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin. Počet úrazů v posledních třech letech zůstává v základní škole přibližně stejný, v MŠ je jejich výskyt ojedinělý.

O vzdělávací nabídce, způsobu přijímání dětí do MŠ a zápisu do základní školy informuje škola veřejnost prostřednictvím webových stránek. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení. Novým dětem umožňuje MŠ vhodný adaptační program. Příslušná dokumentace je řádně vedena.

Předpoklady školy pro naplňování vzdělávacích programů jsou celkově na standardní úrovni. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ přetrvávají rizika, pro jejichž odstranění jsou nutné zásadní změny.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí a žáků. K předávání informací o úspěšnosti žáků účelně využívá zavedený informační systém (elektronická pošta, třídní schůzky, hovorové hodiny, nástěnky). Vedení školy zareagovalo operativně na podněty a požadavky rodičů rozšířenou nabídkou výuky anglického jazyka již od prvního ročníku ZŠ. Z rozhovoru s vedením školy a školní dokumentace vyplynulo, že se školskou radou a zřizovatelem je spolupráce na dobré úrovni. Školská rada projednává a schvaluje zákonem stanovené dokumenty. Ředitel školy se pravidelně účastní jejího a předává členům školské rady potřebné informace. Příkladná je spolupráce s rodiči v MŠ v případě, kdy se aktivně podílí na vzdělávání svých dětí prostřednictvím organizovaných „dílů“, při kterých pobývají rodiče ve třídách a společně se svými dětmi pracují na zadaných úkolech. Při řešení specifických problémů (např. návštěva poradenského zařízení) je spolupráce s rodiči již obtížnější. Přínosem pro zpestření mimoškolních aktivit nabízených žákům je spolupráce s Klubem rodičů a ostatními subjekty (atletický klub, hudební škola Yamaha a ZUŠ Jaroslava Kvapila), jejichž činnost probíhá ve školních budovách a časově navazuje na výuku žáků. Velkým přínosem pro zkvalitnění vzdělávání žáků jsou partnerské vztahy s rakouskou školou v Badenu, které umožňují realizovat výměnné pobyty pro žáky, zaměřené na rozvoj jejich komunikačních dovedností v cizím jazyce a spolupráce s odbornými pracovišti zabývající se diagnostikou žáků se SVP.

Spolupráce s partnery je celkově na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Kvalita vnitřního prostředí školních budov je odlišná. V budově, v níž jsou umístěny třídy 1. až 4. ročníku a školní družina, jde o esteticky příznivé, motivující a podnětné prostředí. Opakem je učební prostředí v budově, kde jsou vzděláváni žáci 5. až 9. ročníku. Vnitřní prostředí MŠ je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí a stimulovalo děti k rozvoji komunikativních a pohybových dovedností. Z rozhovorů s učiteli, výsledků realizovaného testování „Mapa školy“ i z pozorování vnitřního života školy byla patrná pohodová atmosféra a nekonfliktní pracovní vztahy založené na toleranci a spolupráci, což se příznivě promítá v sociálním klimatu. Ze zásad udržování bezpečného, přátelského a zdravého sociálního klimatu a atmosféry vzájemné spolupráce žáků a učitelů vychází škola také při realizaci ŠVP.

Mimo kmenových tříd využívá škola pro výuku sedm odborných učeben umístěných ve dvou školních budovách, které jsou významnou památkou funkcionalistické architektury a bez větších stavebních úprav slouží svému účelu dodnes. Rekonstruovaný exteriér školy je v protikladu s částí interiéru, který nutně vyžaduje zásadní rekonstrukci z důvodu zkvalitnění materiálních, zejména prostorových podmínek. Velmi dobré zázemí má škola pro sportovní aktivity (2 tělocvičny, sportovní areál s kurtem a umělým povrchem pro míčové hry, dvě hřiště s asfaltovým povrchem). Školní družina je umístěna v nedaleké vilce, upravené k těmto účelům. Estetická a didaktická výzdoba kmenových tříd, účelné využívání učebních pomůcek a audiotechniky na 1. stupni ZŠ zefektivňovala proces vzdělávání. Výuka na 2. stupni probíhala většinou v kmenových třídách, které byly vzhledem k probíranému učivu méně motivující a do kterých si učitelé museli přenášet učební pomůcky. Odborné učebny, v nichž byl vyučován cizí jazyk a chemie nejsou dostatečně vybaveny vzhledem k účelu, pro který byly zřízeny. Ve sledované výuce nebyly využívány prostředky ICT ani jiná didaktická technika s výjimkou magnetofonů. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity, využívali i doplňující materiály (časopisy, noviny, plakáty, slovníky) a učební pomůcky. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání využívá vedení školy účelně i další zdroje (rozvojové projekty, granty). Postupně tak byla vybudována učebna informačních a komunikačních technologií a jazyková učebna. Ke zkvalitnění vzdělávání chybí školní knihovna nebo multimediální učebna.

Prostory MŠ jsou vybaveny většinou starším dětským nábytkem, jehož výška ne vždy odpovídá antropometrickým požadavkům stanoveným pro jednotlivé věkové kategorie dětí. Účelné uspořádání nábytku ve třídách, vybavení podnětnými hračkami, pomůckami i tělovýchovným náradím vytvářelo vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Pro venkovní pobyt dětí MŠ není z hygienických a bezpečnostních důvodů vhodná zahrada, jejíž povrch je z části velmi prašný a z části asfaltový. Není zde k dispozici vybavení, které by napomáhalo rozvoji pohybových aktivit. Zatrávněná část zahrady před školní budovou není při dopoledním pobytu dětí venku využívána proto, aby nebyla rušena výuka ve třídách. Materiální podpora vzdělávání je celkově průměrná.

Průběh vzdělávání dětí a žáků byl sledován prostřednictvím inspekčních hospitací. V předškolním vzdělávání byly sledovány činnosti v průběhu celého dne. V základní škole byly hospitace cíleně zaměřeny na společenskovední, přírodovědné a cizojazyčné vzdělávání. Těmto oblastem je věnována patřičná pozornost v rámci realizace vzdělávacích programů a činnosti metodických orgánů. Učitelé 1. a 2. stupně spolupracují při vytváření obsahu vyučovacích předmětů s cílem zajistit zejména návaznost výuky na obou stupních.

Předškolní vzdělávání je plánováno a realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli v ŠVP PV. Učitelky děti vhodně motivovaly, často využívaly metod prožitkového učení. Formy a metody práce zvolené při rozvíjení kompetencí dětí respektovaly individuální přístup a diferencovaly náročnost úkolů. Prostřednictvím daltonských prvků rozvíjely u dětí samostatnost, důsledně je vedly k upevňování hygienických a společenských návyků a dovedností. Pohodová atmosféra, vstřícné vztahy, možnost střídání činností podle zájmu a potřeb dětí a především individuální přístup přispívaly k osobnostnímu rozvoji dětí. Vhodně zajištěný celodenní pitný režim, pestrá strava spolu s častou pohybovou aktivitou napomáhaly zdravému rozvoji dětí. Velkou péči věnovaly učitelky rozvoji komunikačních dovedností. Dětem s vadami řeči poskytuje MŠ logopedickou péči. Drobné nedostatky se projevíly při vedení dětí k čistotě a estetice při stolování.

Seznamování s angličtinou bylo organizováno formou dvou po sobě následujících intenzivních dvacetiminutových lekcí pro dvě skupiny předškolních dětí. Prostřednictvím hudebních a pohybových činností vedla učitelka děti k upevňování slovní zásoby. Při tom byly vhodně využívány dostupné učební pomůcky. Děti se do realizovaných činností aktivně zapojovaly a v průběhu prokazovaly dobré znalosti.

Způsob realizace spontánních a řízených činností vykazoval nadstandardní úroveň. Celkově byl průběh předškolního vzdělávání v MŠ na standardní úrovni.

Společenskovední vzdělávání bylo sledováno v předmětech vlastivěda, dějepis, občanská výchova a volitelném předmětu společenskovední seminář. Ve třídách převládalo příjemné pracovní klima. Vzájemná důvěra mezi žáky a učiteli se projevovala v bezprostřední komunikaci a umožňovala rozvíjet osobnost žáků. Vyučující využívali rozmanité formy práce tak, aby vyhovovaly všem žákům. Výsledky samostatné i skupinové práce žáci vhodně prezentovali. Učitelé reagovali na momentální potřeby žáků a volili také vhodné formy relaxace – hra, zpěv, rozhovor. Sledované hodnocení mělo výrazně motivační charakter, klasifikace nebyla využita. Přestože tato oblast společenskovedního vzdělávání není v koncepčních materiálech školy výrazněji specifikována, je jí v praxi věnována velká pozornost. Žáci se každoročně zapojují do několika projektů a aktivit, které přesahují rámec společenskovedních předmětů a výrazně napomáhají při osvojování klíčových kompetencí. Organizace výuky i doplňkových akcí je koncipována tak, aby se do činnosti mohli zapojit také žáci se SVP. Vyučující pravidelně hodnotí vzdělávání žáků se SVP a přijímají opatření, která reagují na jejich aktuální potřeby. Talentovaní žáci se účastní soutěží, olympiád a připravují vlastní kulturní akce, na kterých školu prezentují. Žáci dokáží prakticky uplatňovat klíčové kompetence nejen ve svých kolektivech, ale také při jednání školního žákovského a městského parlamentu. O svých požadavcích jedná se zástupci Města Brna a také s vedením školy. Všichni žáci mají možnost vyjadřovat se k životu ve škole. Společenskovední vzdělávání ve škole má celkově nadstandardní úroveň.

Přírodovědné vzdělávání (fyzika, přírodopis, chemie, prvouka) probíhalo většinou v kmenových třídách, bylo realizováno frontálními formami spojenými se samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích, při které žáci spolupracovali na společném úkolu, čímž dobře rozvíjeli komunikativní a kooperativní kompetence. V některých hodinách bylo uplatněno i činnostní pojetí výuky, při které měli žáci možnost objevovat a experimentovat. Při řešení zadaných úkolů byly rozvíjeny logické myšlenkové postupy, opakováním si žáci upevňovali struktury poznatků a souvislosti mezi nimi. Učitelé dokázali velmi dobře podchytit a udržet zájem žáků prostřednictvím řešením úloh a situací vztahujících se k denní praxi, zařazováním úkolů podporujících činnostní výuky a svou pomocí v případě potíží žáků. V hodině chemie prováděla pokusy zkušená učitelka sama, demonstrovala strukturní modely a vhodné pomůcky. Žáci sami praktické činnosti nevykonávali. V průběhu vyučování žáci diskutovali s učiteli, kteří vytvářeli a podporovali

pracovní atmosféru důvěry a vzájemné úcty. V diskusích uměli prezentovat svůj názor, projevovali také dobré znalosti učiva. Někdy učitelé nebyli důslední při správném vyjadřování žáků. Po žácích jejich sdělení opakovali místo toho, aby je vedli k přesnému a zřetelnému vyjadřování. Průběh přírodovědného vzdělávání je na celkově na standardní úrovni s výjimkou několika hodin fyziky, které byly na úrovni příkladu dobré praxe.

Při sledování *cizojazyčného vzdělávání* byly hospitovány vyučovací hodiny anglického a německého jazyka. Anglický jazyk je poprvé v letošním roce díky velkému zájmu rodičů vyučován ve všech třídách 1. ročníku. Způsob vzdělávání žáků, kteří jsou rozděleni do skupin podle úrovně znalostí a dovedností, je diferencovaný. Výuka cizích jazyků byla vedena až na některé výjimky v cílovém jazyce. Na 1. stupni byla věnována největší pozornost porozumění mluveného slova nebo poslechnutého textu, rozvíjení slovní zásoby a řečových dovedností. Organizace výuky byla pestrá a zábavná, protože učitelky často střídaly formy a metody práce založené především na kvalitní motivaci a aktivní spoluúčasti žáků na vzdělávání. Tempo výuky bylo vhodně přizpůsobeno schopnostem a dovednostem žáků. Práce ve vyučování žáky zjevně těšila, prokazovali velmi dobré znalosti slovní zásoby a komunikativní dovednosti. Na 2. stupni byl kladen důraz na upevňování návyků správné výslovnosti s důrazem na odlišnosti od češtiny, na rozvoj slovní zásoby a osvojování gramatických jevů. Více zařazovaná frontální výuka byla proložena skupinovou prací a prací ve dvojicích. Díky spolupráci s rakouskou partnerskou školou mají žáci možnost pravidelného kontaktu s rodilými mluvčími. Výuka němčiny je obohacována společnými projekty s partnerskou školou a exkurzemi do Rakouska a Anglie. Kvalita vzdělávání v cizích jazycích je pozitivně ovlivňována odbornou kvalifikovaností vyučujících, ale zároveň je rozdílná především vzhledem k jejich metodickým dovednostem. Průběh cizojazyčného vzdělávání na 1. stupni má nadstandardní úroveň s příkladem dobré praxe v případě výuky anglického jazyka ve třídách zařazených do uvedeného projektu. Na 2. stupni převládala standardní úroveň vzdělávání.

Žáci všech tříd jsou hodnoceni různými způsoby podle zásad a kritérií, obsažených v *Pravidlech pro hodnocení*, která jsou součástí *Školního řádu*. Jednotlivá hodnotící kritéria jsou nastavena tak, aby motivovala jedince, vedla k jejich rozvoji, odrážela naplňování cílů základního vzdělávání a dosaženou úroveň znalostí a dovedností. Hodnocení průběhu vzdělávání je doložitelné. Zákonní zástupci mají možnost získat potřebné informace prostřednictvím osobního kontaktu nebo elektronickou poštou. V hospitovaných hodinách hodnotili učitelé žáky především tak, aby je účinně motivovali k další práci a aby žáci získali zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Hodnocení žáků bylo zdůvodňováno a případná klasifikace oznámena. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků se objevilo ojediněle.

Ve *Strategii na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu* jsou specifikovány postupy, jak dosáhnout co nejvyšší míry úspěšnosti u žáků se SVP. V letošním školním roce je vzděláváno ve škole 116 žáků se SVP. Z toho 14 žáků je vzděláváno na základě doporučení pedagogického poradenského pracoviště podle individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP). Další 21 žáků je ve výuce zohledňováno z důvodu znevýhodnění, která jim znesnadňují vzdělávání. Nadaní žáci ve škole identifikováni nebyli. Vyučující věnují pozornost talentovaným žákům a podporují jejich zájmy. Tito žáci dosahují také velmi dobrých výsledků v soutěžích a projektech, do kterých je škola zapojena. Žáci se SVP jsou zařazeni v běžných třídách a učitelé se při jejich vzdělávání řídí doporučením poradenského pracoviště a individuálními potřebami. Protože škola nemá speciálního pedagoga, koordinuje činnost učitelů pracujících se žáky s SVP výchovná poradkyně. Na 1. stupni ZŠ se reedukacím poruch učení věnují třídní učitelky, na 2. stupni jsou nápravy poruch učení realizovány v rámci volitelného předmětu. Někteří žáci využívají

možnosti individuální konzultace u všech vyučujících. Učitelé sledují úspěšnost žáků se SVP ve vzdělávání a analyzují příčiny neúspěšnosti. V případě vzdělávacích nebo výchovných problémů se schází výchovná poradkyně, metodička prevence, třídní učitel, vedení školy, případně další pedagogický pracovník a hledají odpovídající řešení. V hospitovaných hodinách pedagogové zohledňovali potřeby žáků se SVP uplatňováním vhodných forem a metod práce. Jen výjimečně však jejich práci ohodnotili a dali jim příležitost k sebehodnocení. Negativem všech sledovaných hodin byla nízká úroveň materiálního zázemí tříd a nevyužití didaktické techniky a prostředků ICT k podpoře vzdělávání těchto žáků.

Vedení školy se problematikou úspěšnosti žáků zabývá v průběhu celého vzdělávacího cyklu, příčiny jejich neúspěšnosti analyzuje. Převažují mezi nimi zejména nepodnětné rodinné prostředí a zdravotní problémy žáků. Vzniklé problémy řeší pedagogové bez prodlení. V jejich kompetencích je možnost jednat s rodiči, které informují včas a nabízejí pomoc ve formě doučování, konzultací a dalších opatření. Pokud se nepodaří sjednat nápravu, zabývají se příčinou neúspěšnosti žáka metodická sdružení a výchovná komise. Průběh vzdělávání všech žáků pravidelně projednává pedagogická rada a předmětové komise. Přejíždějí-li žáci z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ, předávají si o nich učitelé informace. Cílem je plynulá adaptace a předcházení neúspěšnosti žáků. Škola se zapojuje také do celostátního hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníku. Dosažené výsledky se pohybují v pásmu lehkého nadprůměru. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je zjišťována také reprezentací školy v mnoha soutěžích, projektech a kulturních aktivitách.

Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Předškolní a základní vzdělávání realizuje podle vlastních vzdělávacích programů a platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací programy obsahují některé nedostatky, které jsou odstranitelné a neovlivňují v současnosti obsah vzdělávání.

Přidělené finanční prostředky v období let 2005-2007 škola využila účelně ke zkvalitnění vzdělávání.

Plánování školy je systematické. Způsob vedení pedagogických pracovníků a úroveň personálních podmínek umožňují naplňovat obsahy vzdělávání. K tomu přispívá promyšlená organizace školy a delegování kompetencí na další pedagogické pracovníky, kteří tak mají možnost podílet se na vedení pedagogického procesu ve škole. Dalšího pozitivního posunu v oblasti řízení školy lze dosáhnout přesnějším vymezením kompetencí pro vedoucí učitelku MŠ, které by se promítly do realizace kontroly vzdělávání a autoevaluace mateřské školy.

Současné podmínky umožňují plnění vzdělávacích programů. U materiálních podmínek však přetrvávají nedostatky z minulých let, zejména v MŠ, které je nutné řešit, neboť přetrvávají rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Předpokladem zvyšování kvality vzdělávání je zlepšení prostorových podmínek v ZŠ a jejich účelné materiální zabezpečení, efektivní využívání stávajícího vybavení a jeho průběžná obnova.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován velmi dobrým klimatem ve škole. Kvalitou předškolního vzdělávání naplňuje mateřská škola standard vyjádřený v RVP PV. Výběrem vhodných metod a forem práce učitelé motivovali žáky k osvojování klíčových kompetencí, které dokázali následně uplatnit nejen při vzájemné spolupráci, ale také při

realizaci projektů a společných akcí. Nedostatkem některých sledovaných hodin bylo nepodnětné prostředí, nevyužití didaktické techniky a uplatňování tradičních metod, které nevedly k osvojování potřebných žákovských dovedností. Učitelé nevedli žáky k cílenému sebehodnocení.

Vzdělávání žáků v anglickém jazyce v rámci realizovaného projektu směřuje k utváření a rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí. Vyšší úroveň cizojazyčného vzdělávání je podmíněna zkvalitněním materiálních podmínek.

Škola si udržuje velmi dobré personální podmínky, které umožňují realizovat cíle vzdělávacích programů i standardní úroveň vzdělávání. V oblasti materiálně-technických podmínek však nedošlo od poslední inspekce v roce 2002 k podstatným změnám.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Masarykova základní škola, Zemědělská 29 v Brně
2. *Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Masarykovy základní školy Brno, Zemědělská 29* ze dne 21. ledna 2005
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 9466/2006-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 13. dubna 2006
4. *Rozhodnutí KÚJK* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 140350/2006 s účinností od 1. ledna 2007 ze dne 22. listopadu 2006
5. *Rozhodnutí KÚJK* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 3793/2007 s účinností od 19. dubna 2007 ze dne 19. dubna 2007
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* platný od 1. září 2007
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k učení“* platný od 1. září 2006
8. *Koncepce rozvoje školy na roky 2007, 2008 a 2009* ze dne 31. srpna 2007
9. *Roční plán práce základní školy školní rok 2007-2008* ze dne 31. srpna 2007
10. *Plán úkolů a kontrol ve školním roce 2007-2008* ze dne 31. srpna 2007
11. *Organizační řád* ze dne 29. srpna 2007
12. *Schéma řízení Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brno, Zemědělská 29* ze dne 27. listopadu 2006
13. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007

14. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 17. září 2007*
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008*
16. *Školní řád ze dne 31. srpna 2007*
17. *Pravidla pro hodnocení žáků Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brno, Zemědělská 29 ze dne 31. srpna 2007*
18. *Strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím procesu s účinností od září 2008*
19. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2007/2008 s účinností od září 2007*
20. *Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení – seznam pro školní rok 2007/2008*
21. *Rozhodnutí ředitele školy v rámci správního řízení ve věci – Slovní hodnocení žáka ve školním roce 2007/2008 – 4 kusy*
22. *Integrovaní žáci – seznam ve školním roce 2007/2008*
23. *Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2007/2008 – (14 žáků)*
24. *Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2007/2008 – vzorek zápisů*
25. *Analýza klasifikace čtvrtletních písemných prací z českého jazyka a matematiky na 2. stupni ZŠ ve školním roce 2007/2008*
26. *Záznam o práci v nepovinném předmětu nápravy specifických poruch učení ve školním roce 2007/2008*
27. *Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků hospitovaných tříd*
28. *Výsledky testování v 5. a 9. třídách – SCIO, školní rok 2006/2007*
29. *Osvědčení o dosažených výsledcích žáka 9. třídy 2007 – Cermat*
30. *Výsledky šetření „Mapa školy“*
31. *Projekty pro žáky ZŠ a MŠ Zemědělská – Holocaust, Napoleon, Husité, Pravěk, Poletíme*
32. *Společenskovední předměty – informační materiál k výuce*
33. *Minimální preventivní program 2007/2008 ze dne 20. října 2007*
34. *Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd*
35. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
36. *Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) ve školním roce 2007/2008*
37. *Rozhodnutí vydaná ředitelem školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008*
38. *Dokumentace o zápisu do školy – školní rok 2007/2008*
39. *Zápisy z jednání Školské rady při Masarykově ZŠ a MŠ Brno ze dne 25. září 2007*
40. *Jednací řád Školské rady ze dne 17. ledna 2006*
41. *Stanovení kritérií pro přijetí do MŠ ze dne 31. srpna 2005*
42. *Zápisy z třídních schůzek a hovorových hodin jednotlivých tříd*
43. *Směrnice č. 16 – kamerový systém ze dne 26. září 2008*
44. *Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2007/2008*
45. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 24. ledna 2006*
46. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna 2007*
47. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008*
48. *Hlavní kniha za období 1-12/2005 ze dne 24. ledna 2006*
49. *Hlavní kniha za období 1-12/2006 ze dne 25. ledna 2007*

50. Hlavní kniha za období 1-12/2007 ze dne 28. ledna 2008
51. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 16. ledna 2006
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007*
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008*
56. *V 1-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 bez data*
57. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. října 2005*
58. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006*
59. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
60. *V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 bez data*
61. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. října 2005*
62. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006*
63. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
64. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 2. ledna 2006*
65. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. ledna 2007*
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008*
67. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. listopadu 2005*
68. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
69. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2007*
70. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 15. 10. 2004 ze dne bez data*
71. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31.10. 2005 ze dne 1. listopadu 2005*
72. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31.10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006*
73. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 8. prosince 2006*
74. *Účtový rozvrh tisk 29. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Mgr. Pavel Klár	Pavel Klár, v. r.
PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová, v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloš Hrůza	Miloš Hrůza, v. r.

Brno 7. května 2008