



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stříbrná Skalice, okres Kolín

Sázavská 323, 281 67 Stříbrná Skalice

Identifikátor školy:600 044 874

Termín konání inspekce: 31. května a 1. června 2005

čj:	c5-1124/05-1032
Signatura	oclay134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) Stříbrná Skalice, okres Kolín s celkovou kapacitou 60 dětí hospodaří od 1. července 2001 jako příspěvková organizace. V letošním školním roce je v provozu jedna třída s celodenním a jedna třída s polodenním provozem. Ke dni inspekce bylo přijato celkem 37 dětí, rozdělených do tříd podle věku. Z nich v současné době (ke dni inspekce) mají čtyři děti odklad povinné školní docházky o jeden rok a šest dětí dochází nepravidelně pět dní v měsíci.

Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna s kapacitou 180 jídel, která nebyla předmětem kontroly. Své služby MŠ poskytuje i pěti přilehlým obcím v provozní době od 6:30 do 16:00 hodin, (schválené rodiči i zřizovatelem).

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem „Objevujeme barevný svět“, zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV).

Zřizovatelem MŠ je Obec Stříbrná Skalice, Sázkavská 323/323, 281 67 Stříbrná Skalice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce je zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci vedou čtyři učitelky včetně ředitelky. Dvě mají odbornou kvalifikaci. Další dvě učitelky nemají požadované vzdělání a pracují na snížený pracovní úvazek (celkem 0,2) trvale při pobytu venku a v odpoledním režimu. Obě pracují v MŠ již dlouho jako vedoucí školní jídelny a školnice. K dětem mají pěkný vztah a vzhledem k tomu, že zajišťují vzdělávací činnost jen v menším rozsahu, nemá jejich ne kvalifikovanost na kvalitu práce školy negativní vliv. Jejich přirozený takt, intuice i dobrá znalost dětí a prostředí to do jisté míry kompenzují. Přímá výchovná práce je vzhledem k místním podmínkám a realizovanému programu rozvržena efektivně.

Organizace činnosti a provozu vychází z personálních podmínek dvoutřídní mateřské školy. Rozdělení kompetencí, odpovědnost za svěřené úseky, opatření k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu jsou přehledně vymezeny provozním řádem a vnitřním režimem mateřské školy. Předávání informací v malém kolektivu je neformální. Zaměstnanci jsou v denním kontaktu. Ředitelka práci koordinuje také prostřednictvím pedagogických a provozních porad, jejichž hlavní program je předem stanoven a odpovídá cílům, které jsou obsaženy v ročním plánu školy.

Při řízení školy upřednostňuje ředitelka zejména formu spolurozhodování. Při řešení problematiky pracoviště respektuje názory ostatních spolupracovnic a bere na ně zřetel při svém konečném rozhodnutí.

Metodická pomoc ředitelky školy je v současné době zaměřena na zkvalitňování plánování výchovně-vzdělávacích programů ve třídách a na společné hledání cest pro naplňování cílů plánu školy v oblasti evaluace vzdělávacího procesu. Její kontrolní a hospitační činnost

souvisí s realizací školního vzdělávacího programu. Závěry z hospitací a kontrol jsou s pracovníky projednávány a slouží jako východisko pro zlepšování kvality výchovně-vzdělávací práce.

Učitelky i ředitelka si prohlubují profesní dovednosti, zajímají se o nové trendy v oblasti předškolního vzdělávání a získané poznatky se snaží uplatňovat v praxi.

Při hodnocení práce zaměstnanců školy slouží ředitelce předem stanovená kritéria. Jsou zpracována zvlášť pro pedagogické a zvlášť pro provozní zaměstnance. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání i výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program. Jejich kvalita je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově. Prostorové podmínky jsou pro stávající počet dětí plně vyhovující. Nábytek je převážně původní, opotřebovaný a také jeho velikost neodpovídá různým tělesným výškám dětí. Estetiku a bezpečnost prostředí MŠ snižují staré koberce ve třídách. Vhodným prostorovým řešením jsou vytvořeny podmínky pro různé herní, pohybové i klidové aktivity dětí. Úprava tříd umožňuje realizovat rozvolněný režim dne, podporuje samostatnost a vlastní rozhodování dětí. Děti mají k dispozici hrací koutky vybavené různými hračkami a doplňky, výtvarný a obrazový materiál, mozaiky, skládanky, dětské knížky, tělovýchovné náčiní. Ve třídách jsou hudební nástroje a audiovizuální technika. Pomůcky a hračky jsou většinou uloženy v nízkých skříňkách, policích a jsou dětem dostupné. Dětská i učitelská knihovna jsou velmi dobře vybaveny současnými dětskými i odbornými publikacemi. Děti i učitelky k nim mají volný přístup. Veškeré vybavení slouží dětem, které je ve svých aktivitách maximálně využívaly. Prostory školy jsou čisté, esteticky vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 2000/2001 došlo k podstatnému zlepšení ve vybavení ředitelny a kanceláře vedoucí školní jídelny výpočetní technikou.

Školní zahrada je prostorná a vybavená tak, aby ji děti mohly využívat ve všech ročních obdobích.

Ředitelka školy při kontrolní a hospitační činnosti sleduje a hodnotí účelné využití všech materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolou, hospitacemi i z rozhovorů s učitelkami a provozními pracovníky využívá při zpracování plánu materiálního zázemí. Za přispění sponzorů je zajišťována postupná a promyšlená obnova hraček a pomůcek

Vnitřní prostory MŠ jsou využívány pouze k výchovně-vzdělávacím činnostem. Výjimkou je schodiště, které využívají i nájemníci obecních bytů (postavené v roce 2001 nástavbou nad budovou), což vede ke každodennímu náročnějšímu úklidu.

Materiálně-technické podmínky MŠ umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program, jejich celková úroveň je hodnocena jako dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ při realizaci vzdělávací činnosti postupuje druhým rokem podle vlastního ŠVP nazvaného „Objevujeme barevný svět“. Jeho zpracování vychází z nového programového materiálu pro předškolní vzdělávání, tj. RVP PV. Deset okruhů se čtyřmi podtématy (na každý týden jeden) přejímají dílčí cíle ze všech pěti rozvojových oblastí osobnosti dětí. Konkrétní rozpracování témat a podtémat obsažených v Třídním vzdělávacím plánu (dále v textu TVP) dodržuje týdenní časový rozsah. Strukturování těchto bloků umožňuje dostatečně uplatňovat integrovaný přístup. Aktuální obsah pedagogické činnosti v jednotlivých třídách je v kompetenci učitelek (denní přípravy), které postupují v souladu s věkovou strukturou a potřebami dětí. Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu, na kterém se podílí celý pedagogický kolektiv, je plně funkční. Při tvorbě TVP učitelky ve vzájemné spolupráci vycházejí z autoevaluace, reagují na aktuální situaci ve třídě, na individuální potřeby dětí i propojení plánovaných činností s praktickým životem.

Dokument byl v době inspekce zveřejněn, se zřizovatelem a s rodiči byl projednán.

Do vzdělávacího programu je zahrnuta prevence vadné výslovnosti dětí. Mateřská škola spolupracuje podle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou, podle zájmu zprostředkovává rodičům kontakt. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou průběžně vedeny. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou využívány individuální vzdělávací plány.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) odpovídala k datu inspekce aktuálnímu stavu dětí a zaměstnanců. Evidence dětí, která je vedena na platných tiskopisech, obsahovala všechny požadované údaje. Zápisy v Přehledech výchovné práce dostatečně vypovídají o realizovaných činnostech v jednotlivých třídách v průběhu celého dne a tím o průběžném naplňování ŠVP.

MŠ má již poměrně dobře vytvořený a průběžně využívaný vnitřní evaluační systém. Stanoveny jsou metody, prostředky, zodpovědnost, způsob plnění i kritéria hodnocení pedagogické práce a kritéria hodnocení zaměstnanců. Analýza výsledků a formulace vzdělávacích cílů pro následující školní rok je obsažena i v závěrečném hodnocení v pedagogické radě.

Režim dne byl upraven vzhledem k nižším pracovním úvazkům a absenci kvalifikace dvou učitelek. Ředitelce se podařilo rozvrhnout přímou práci u dětí efektivně v souladu s požadavky provozu. Ráno se děti scházejí v jedné třídě, na dopolední činnosti se rozcházejí do dvou tříd. Dopolední svačina probíhá odděleně v každé třídě. Na hlavní jídlo a odpolední svačinu se děti spojují a stolují společně. Odpočinek dětí a odpolední činnosti probíhají rovněž společně v jedné třídě.

Organizace sledované výchovně-vzdělávací práce byla účelná, režim dne je pružný, odpovídá psychohygienickým zásadám a místním podmínkám. Spontánní a řízené činnosti byly uskutečňovány v rozvolněném režimu. Děti měly dostatek času pro volnou hru, podmínky pro volný pohyb. Do denního programu bylo zařazeno ranní cvičení a pobyt venku. Pravidelný denní řád umožňuje přizpůsobit organizaci dne situacím, které nastanou. Při odpočinku dětí je respektována jejich individuální potřeba spánku. Děti využívaly pitný režim průběžně. Byly vedeny k respektování pravidel společenského soužití.

Kvalitně zpracovaný Školní řád, který reaguje na vlastní podmínky zařízení, je pozitivní podporou pro činnosti MŠ i pro spoluúčast rodičů.

Celkové klima MŠ je výrazně pozitivní, založené na vzájemné spolupráci a podpoře

zaměstnanců, které ředitelka svým osobnostním příkladem a demokratickým způsobem vedení podporuje. Zřetelná důvěra a dobré vztahy v kolektivu pedagogických i provozních zaměstnankyň se pozitivně odrážejí i v chování, jednání a radostném prožívání dětí.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičovské veřejnosti. Právo rodičů na informace je zahrnuto do Školního řádu školy. Denně mají volný přístup do tříd, potřebné informace si s učitelkami sdělovali při předávání dětí. Rodiče mohou přivádět své dítě do mateřské školy kdykoliv, dle svých potřeb po dohodě s učitelkou ve třídě. V šatnách jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace, týkající se zejména výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky, školní slavnosti, apod.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Motivace spontánních a řízených činností byla pozitivně ovlivněna podnětností prostředí. Učitelky vycházely ze zájmů a potřeb dětí. Plánování a bezprostřední příprava učitelek na výchovně-vzdělávací proces byly promyšlené. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí a byla v souladu s motivací dne. Dominantní činností byla hra v různých podobách. Děti se samy zapojovaly do různých výtvarných a pracovní činnosti, námětových a konstruktivních her, které rozvíjely jejich samostatnost, myšlení, fantazii a tvořivost.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly v rozvolněném programu, který umožňoval přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě. Učitelkám se dařilo respektovat pracovní tempo a zohledňovat jejich individuální potřeby jak při spontánní hře a řízené činnosti, tak i při pobytu venku. Učení prožitkem převažovalo nad frontálními metodami práce.

Spontánní a řízené činnosti byly motivačně a námětově propojeny. Náměty pro řízené činnosti vycházely ze zkušeností dětí a navazovaly na jejich dovednosti. Spontánní i řízené činnosti se v průběhu dopoledne prolínaly.

Spontánní herní a pohybové aktivity si děti volily podle vlastního přání. Měly vytvořené podmínky pro individuální i skupinové činnosti, prostor pro volný pohyb, tvořivé hry se stavebnicemi, manipulaci s obrazovým materiálem, různými skládkami, mozaikami apod. Děti si hračky a pomůcky vybíraly samostatně, byly vedeny k jejich úklidu na určené místo. Pro společně organizované činnosti učitelky volily zejména skupinovou a individuální práci. Děti byly zjevně spokojené při hudebně-pohybových činnostech, při aktivitách s různým výtvarným a pracovním materiálem, didaktických a námětových hrách. Požadavky na děti byly většinou diferencovány s ohledem na jejich věk a schopnosti. Sebedůvěra dětí byla posilována pozitivním hodnocením.

Učitelky vedly děti klidně a taktně, individuálně se jim věnovaly. Vzájemná komunikace byla vstřícná a přátelská. Přirozeně, v běžných situacích a často vlastním příkladem, vedly děti k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Průběh a organizace spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a organizace řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit (hudebně-pohybových, výtvarných, konstruktivních, dramatických, poznávacích), které rozvíjely jejich dovednosti. Dokázaly při nich uplatnit fantazii, tvořivost a samostatnost. Měly prostor pro řečový i pohybový rozvoj, navazování kamarádských vztahů. Děti zvládají pohybové dovednosti, dokáží se orientovat

v prostředí, na přiměřenou dobu se soustředit. Zejména u starších byla patrná snaha při hrách a činnostech spolupracovat, rozdělovat si úkoly a vzájemně si radit.

Děti znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem.

Taktně jsou vedeny k respektování potřeb druhých, k akceptování dohodnutých pravidel chování a elementárnímu hodnocení různých situací. Vzájemné soužití dětí je bezproblémové. Mateřská škola vytváří podnětné prostředí pro zdokonalování jejich řečových dovedností a rozšiřování slovní zásoby.

Práce dětí tvoří součást výzdoby mateřské školy. Děti se tak podílejí na vytváření prostředí, ve kterém žijí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí školního vzdělávacího programu jsou nadstandardní aktivity – logopedická péče a logopedická prevence, spolupráce s klinickou logopedkou, s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciální cvičení s budoucími školáky – Metoda dobrého startu, pískání pro zdravé dýchání, návštěvy divadelních představení, úzká spolupráce se základní školou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Stříbrná Skalice, okres Kolín, Sázkavská 323, vydala Obec Stříbrná Skalice dne 13. 1. 2000, s účinností ke dni 1. 7. 2001, bez čj.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 31. 1. 2002, s účinností ke dni 1. 7. 2001, čj. OŠMS/2745/01
3. Výkaz škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2004, ze dne 7. 10. 2004
4. Přehledy výchovné práce - školní rok 2004/2005 (dvě třídy)
5. Přehledy o docházce dětí - školní rok 2004/2005 (dvě třídy)
6. Evidenční listy - zapsané děti ve školním roce 2004/2005
7. Provozní řád mateřské školy – ze dne 2. 9. 2004
8. Vnitřní řád školy – s platností od 2. 9. 2004
9. Školní řád mateřské školy- s platností od 4. 1. 2005
10. Rozvrh pracovní doby učitelek a provozních zaměstnanců
11. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 – ze dne 29. 9. 2004
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005 s přílohami
14. Měsíční plány (dvě třídy)

15. Třídní plán (dvě třídy)
16. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)
18. Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 a 2004/2005)
19. Zápisy pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
20. Inspekční zpráva čj.0321 34/01-1030

ZÁVĚR

V personálních podmínkách byl pozitivně hodnocen uvážlivý přístup a zájem ředitelky na organizačním zabezpečení chodu školy i s velmi nízkým počtem zaměstnanců, kteří navíc nejsou pro pedagogickou práci kvalifikovaní. Učitelky bez odborné kvalifikace jsou zkušené a garantují naplňování přijatých vzdělávacích cílů, které jsou v souladu s obecným posláním předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice si uvědomují nezbytnost soustavného vzdělávání a nutnost odborného růstu. Přijímají nové poznatky, hledají a ověřují progresivní metody. Vedení malého kolektivu je založené na vstřícnosti a vzájemném respektu. Při řízení výchovně-vzdělávacího procesu vedení školy prosazuje uplatňování nových metod a forem práce, což potvrzuje i cílená metodická pomoc poskytovaná nekvalifikovaným učitelkám.

Dobrá úroveň materiálně-technických podmínek je postupně zkvalitňována pomocí sponzorů a iniciativy zaměstnanců. I přes některé výše uvedené nedostatky jsou funkční a umožňují naplňování vzdělávacího programu školy. Realizace plánu materiálního rozvoje školy však závisí na finančních podmínkách zřizovatele.

Výchovně-vzdělávací práce směřuje k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je funkční, opírá se o předchozí analýzu. Učitelky upřednostňují individuální a skupinovou práci s dětmi a učení prožitkem. Poměr spontánních a řízených aktivit byl v denním programu vyvážený. Mateřská škola je otevřená vůči rodičům i ostatním partnerům. Zvolený program školy upřednostňuje a podporuje komplexní přístup při péči o osobnostní rozvoj dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná – průměrná – horší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v. r.

V Praze dne 7. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. června 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Pospíšilová

A. Pospíšilová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	24. června 2005	c5-1124/05-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.