



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-284/10-E

Název školy: **Základní škola, Luže, okres Chrudim**
Adresa: Komenského 254, Luže, 538 54
Identifikátor: 650 018 290
IČ: 70 156 743
Místo inspekce: Komenského 254, Luže, 538 54 a Žižkova 253, Luže, 538 54
Termín inspekce: 6. - 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti:

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy v oblasti výchovy ke zdraví a matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím program podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Luže, okres Chrudim je příspěvkovou organizací zřízenou městem Luže. Vykonává činnost základní školy (kapacita 500 žáků), školní družiny (kapacita 75 žáků) a školní jídelny (kapacita 360 strážníků).

Základní škola (dále škola) s 1. – 9. ročníkem je zároveň spádovou školou pro žáky z okolních obcí. Ve školním roce 2009/2010 se vzdělává ve 12 třídách celkem 245 žáků,

z toho na prvním stupni 128 žáků. Škola vykazuje 23 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina má tři oddělení, do nichž je přihlášeno 75 žáků. Vzdělávání probíhá v letošním školním roce v 1., 2., 3., 6., 7., 8. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Činnost školní družiny probíhá podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny „Skřítci hradu Košumberk.“*

Počet žáků se za poslední tři roky výrazně snižuje, od roku 2007 nastoupilo do základní školy o 64 žáků méně. Vzdělávací proces zajišťuje 17 pedagogických pracovníků.

Nejvýznamnějším faktem uplynulého období byla realizace školního vzdělávacího programu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), ministerstvem školství (rozvojové programy) a z vlastních příjmů (školné za školní družinu a doplňková činnost). Počet žáků ve škole se každoročně snižuje, proto dochází ke snižování výše finančních prostředků ze státního rozpočtu.

V roce 2007 škola obdržela účelovou státní dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání, která byla využita na nákup výpočetní techniky. Z rozvojového programu určeného žákům 1. ročníků byly zakoupeny učební pomůcky na výtvarnou výchovu, knihy a pracovní sešity.

Možnosti získávání prostředků z projektů financovaných z evropských sociálních fondů škola zatím nevyužila.

V roce 2008 byl objem finančních prostředků od zřizovatele oproti roku 2007 navýšen a v roce 2009 došlo opět ke snížení. Z finančních prostředků od zřizovatele byly ve sledovaném období zakoupeny interaktivní tabule, počítače, knihy do knihovny, dále instalovány průtokové ohříváče na toaletách a provedena rekonstrukce osvětlení chodeb, osvětlení tabulí ve třídách a úprava zařízení kuchyně.

Slevy na sociálním pojištění byly použity na ostatní neinvestiční výdaje a byla za ně vybavena počítačová učebna na prvním stupni základní školy.

Vzdělávací proces probíhá ve třech budovách - zvláště prvního a druhého stupně a tělocvičny. K dispozici má škola 26 učeben, z toho 7 odborných - chemie, fyzika, školní dílny, cvičná kuchyň a 3 učebny informatiky. Dále využívá školní knihovnu, která je umístěna v nevyhovujících prostorách. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně budovy prvního stupně, druhý stupeň využívá sportovní halu a hřiště TJ Luže. Ke škole patří pozemky uzpůsobené pro volnočasové aktivity či výuku pěstitelství, hřiště s umělou plochou.

Školní družina má samostatné prostory, jejich uspořádání poskytuje dostatečnou variabilitu pro individuální i skupinové činnosti. Stravování pro žáky a zaměstnance školy je zajištěno ve školní jídelně.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola usiluje o vytvoření rovných podmínek, které respektují potřeby a možnosti žáků. Při procesu přijímání dětí k základnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků a ředitel školy rozhoduje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávací nabídka a postup při přijímání jsou veřejnosti prezentovány způsoby dostupnými všem uchazečům (pozvání rodičů do školy, letáky apod.). Svoji činnost škola prezentuje na veřejnosti kulturními vystoupeními žáků, výstavami žákovských prací a publikováním článků v místním zpravodaji. V červnu se koná informativní schůzka s rodiči budoucích prvňáčků. Internetové stránky školy jsou stále nefunkční.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům, deklaruje zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Při identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívá služeb školských poradenských zařízení. Na základě odborných vyšetření jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, které vystihují specifika vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Pozitivem v rámci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na prvním stupni je zajištění individuální reedukační péče v době mimo výuku. Dyslektické asistentky využívají speciální pomůcky a podpůrné metody, spolupráce s rodiči v této oblasti je dle vyjádření pedagogů dobrá.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně prevence sociálně patologických jevů je systematicky zajištěna a podrobně rozpracována, vychází z reálných podmínek školy. Pokud se negativní jev vyskytne, je bezodkladně řešen. V dokumentu Minimální preventivní program, který vychází ze Školní preventivní strategie, jsou rozpracovány cíle programu, metody a formy, kterými budou dílčí aktivity řešeny. Žáci se účastní četných školních i externích programů preventivně protidrogově zaměřených.

Poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, která nemá tento obor vystudovaný. Zabezpečuje žákům a jejich rodičům poradenskou pomoc v oblasti profesní orientace, řeší aktuální problémy ve výchově a vzdělávání žáků. Situace neúspěšných žáků je dle vyjádření ředitele individuálně analyzována a řešena nejčastěji konzultacemi s rodiči a doučováním.

Vedení školy

Ředitel školy splňuje zákonem předepsané předpoklady pro výkon funkce. Delegation pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je většinou funkční. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet příznivé pracovní klima.

Realizovaný školní vzdělávací program byl dopracován pro tento školní rok a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Jeho všeobecné zaměření vychází ze snahy podpořit všestranný rozvoj osobností všech žáků.

Dlouhodobá koncepce rozvoje základní školy nebyla předložena. Úkoly jsou uváděny v plánu práce na školní rok. Hodnocení dosaženého stavu se provádí na pedagogických radách. Výroční zpráva shrnuje činnost školy v příslušném roce. Autoevaluační zpráva postihuje období za jeden rok, v některých částech je spíše popisná, ne vždy jsou patrná opatření k pozitivnímu posunu ve vývoji školy.

Jednání pedagogické rady se zabývájí záležitostmi týkající se vzdělávací činnosti a projednávání strategických dokumentů školy.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči, kteří jsou zastoupeni v SRPDS (Sdružení rodičů a přátel dětí a školy), spolupodílejí se na akcích školy (vánoční trhy, barevné dny, zábavné odpoledne, školní karneval). Finančně přispívají žákům na lyžařský výcvik. Na pravidelných čtvrtletních schůzkách, individuálních konzultačních hodinách jsou poskytovány informace o prospěchu a chování žáků.

Spolupráce se zřizovatelem je dle slov ředitele dobrá, funguje bez výrazných problémů. Jeho zástupci se zúčastňují slavnostních akcí školy (zahájení školního roku, rozloučení se žáky 9. ročníku). Školská rada projednává a schvaluje předložené dokumenty školy v souladu s právním předpisem. Ředitel se jejich jednání účastní na pozvání, její činnost, dle jeho vyjádření, však není příliš výrazná.

Vzájemně přínosná je spolupráce s gymnáziem ve Skutči a středními školami v okolí. Žáci se každoročně účastní jejich projektů v technické tvořivosti, kde se umísťují na předních místech. Rozvíjena je spolupráce s mateřskou školou (příprava zápisu, vánoční besídka, společné akce pro děti) a se Základní školou při Hamzově odborné léčebně.

Škola spolupracuje s dalšími partnery: pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC Svítání, úřadem práce, sociálním odborem Městského úřadu v Chrudimi, Policií ČR, dále složkami v obci (tělovýchovná jednota, včelaři, hasiči). Využívá nabídku výukových programů Ekopalety Pardubice, spolupracuje s občanskými sdruženími Seiferos a Zeiferos (ukázky činnosti chovné stanice dravců).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní pro výuku v základní škole. Vzhledem ke snižování počtu žáků v posledních třech letech, dochází současně ke snižování počtu pedagogických pracovníků.

V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků jsou stále rezervy v konkrétním plánování a četnosti dalšího vzdělávání. Aktuální plán DVPP reaguje na dřívější minimální další vzdělávání učitelů, neúčast některých pedagogů na vzdělávání přetrvává. Získané poznatky ze vzdělávání nepřinášejí vždy efekt ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v souladu se záměry kurikulární reformy.

Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, vytváří podmínky pro různé pohybové a další volnočasové aktivity. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy věnují zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Předpoklady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu jsou velmi dobré, prostředí školy je většinou dotvářené žákovskými pracemi. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá škola další zdroje, hlavně však spoléhá na zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je uzpůsobena tak, aby žáci stihli odjezdy autobusů domů (o posunutí jízdního řádu bylo dle ředitele školy jednáno bezúspěšně). Z toho důvodu jsou po čtvrté vyučovací hodině zkráceny přestávky z desetiminutových na pětiminutové. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

V nejnižších ročnících byly ve výuce zařazovány prvky činnostního učení, vzdělávací proces zpestřovaly aktivizující prvky (řešení problémových úloh, cílené

didaktické hry), což pozitivně přispívalo k rozvoji matematické gramotnosti u nejmladších žáků. S rostoucím věkem žáků klesala jejich aktivita při vyučování. Na druhém stupni byly hospitované hodiny zpravidla vedeny frontálním způsobem. Většina učitelů předávala učivo odborně správně, s využitím mezipředmětových vztahů. Podpora učebních pomůcek či didaktické techniky byla minimální. V části vyučovacích jednotek vyučující předkládali žákům nové poznatky hotové, do výuky byli zapojeni jen někteří žáci, efektivita výchovně vzdělávacího procesu byla nízká. V jedné hodině nekázeň žáků narušovala práci třídy. V některých hodinách učitelé věnovali zvláštní pozornost žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.

Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Hodnocení mělo nejčastěji formu zpětné vazby. Výkony žáků byly hodnoceny průběžně slovně. Rezervy jsou ve vedení žáků k sebehodnocení.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledované výuce byla práce s textem přiměřená. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, s novými informacemi se učili pracovat. Naplňování komunikativní kompetence bylo zvláště na druhém stupni opomíjeno. V matematice a přírodovědných předmětech učitelé u žáků rozvíjeli zejména kompetenci k řešení problémů. Matematickou gramotnost podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Přírodovědnou gramotnost posilovalo upevňování struktur poznatků na základě vyhledávání souvislostí mezi nimi. Vhodným prostředkem k rozvoji schopnosti komunikovat v cizím jazyce byly poslechové ukázky. Úroveň informační gramotnosti žáků dokladovalo jen minimální využívání prostředků ICT ve sledované výuce. Míra sociální gramotnosti byla sledována ve vyučovacích jednotkách i mimo ně. Vedle osvojování nové učební látky učitelé u žáků většinou rozvíjeli sociální a občanské kompetence. Výuku vhodně doplňují vzdělávací exkurze, návštěvy divadel a koncertů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Komplexní evaluační analýzu žáků II. stupně provádí škola každoročně ve spolupráci se Sciem. Výsledky testů se většinou pohybují v pásmu průměru. Na jejich základě ředitel zpracovává hodnocení, které je projednáno na pedagogické radě. Výsledky vzdělávání všech žáků jsou projednávány pravidelně ve čtvrtletích. Žáci školy se zúčastňují soutěží, olympiád, v nichž někteří postupují do okresních a krajských kol. Vědomostní i sportovní výkony žáků jsou každoročně porovnávány se žáky okolních škol v soutěži Skutečský majáles (účast 10 škol).

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vzdělávání probíhá dle platných vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, usiluje o bezpečnost žáků, zabývá se zdravotními a bezpečnostními riziky.

Personální a materiálně technické zabezpečení výuky umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ve výuce byly materiální zdroje využívány málo.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy. Při vzdělávání škola zohledňuje individuální speciální vzdělávací potřeby žáků.

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou respektována, rezervy byly konstatovány v sebehodnocení žáků.

Organizace výuky, metody a formy práce, převážně na prvním stupni, zpravidla směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování kurikulární reformy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 18. září 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 33 679/02-21, ze dne 6. ledna 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních*, čj. 9 368/2006-21, ze dne 25. května 2006
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních*, čj. 23 130/2007-21, ze dne 1. října 2007
5. *Jmenování do funkce ředitele školy*, čj. 512/03/RO, ze dne 23. června 2003
6. *Pracovní plán školy* na školní rok 2009/2010
7. *Přehled rozvrhů tříd – platný od 1. září 2009*
8. *Školní řád* ze dne 1. září 2009
9. *Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení žáků*, schváleno červen 2006
10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 28. srpna 2007
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na š.r. 2009-2010* ze dne 1. září 2009
12. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010*
13. *Plán environmentálního vzdělávání pro rok 2009-2010*
14. *Dlouhodobý plán environmentální výchovy vzdělávání a osvěty* ze dne 1. září 2009
15. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010*
16. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009*
17. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009*
18. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2009/2010*
19. *Třídní knihy - školní rok 2009/2010*
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* platný od 1. září 2007

21. Školní vzdělávací program školní družiny „Skřítci hradu Košumberk“ platný od 1. září 2007
22. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2009
23. Školní preventivní strategie ze dne 1. září 2009
24. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Autoevaluace školy 2007
26. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Záписy ze zasedání Školské rady – školní rok 2008/2009
28. Kniha úrazů s posledním záznamem dne 19. března 2010
29. Certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti (společnost Scio) ze dne 16. února 2009 (ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009)
30. Souhrnné zprávy testování (KEA) 6. – 9. ročníky
31. Doklady k přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009
32. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady) – - rok 2007, 2008 a 2009
33. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ - rok 2007
34. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ - rok 2008 a 2009
35. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)- rok 2009
36. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“ - rok 2009
37. Doklady o přidělení finančních prostředků z programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ - rok 2009
38. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2009
39. Doklady pro výplatu odměn – rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 3. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Rečlová

V. Rečlová v. r.

Mgr. Ivana Blažková

I. Blažková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová

M. Hunalová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová

D. Masopustová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Luže 19. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislav Tlustoš

L. Tlustoš v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2. června 2010	Připomínky nebyly podány.