



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-93/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883
Sídlo:	Josefa Myslivečka 1883, 738 02 Frýdek-Místek
IČ:	63 699 028
Identifikátor:	600 132 455
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmarou Fuskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Frýdek-Místek, Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Josefa Myslivečka 1883, 738 02 Frýdek-Místek Mateřská škola F. Čejky 420, 738 02 Frýdek-Místek Mateřská škola Příborská 37, 739 42 Lysůvky
Termín inspekční činnosti:	3. – 5. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883 (dále MŠ, škola) se sídlem Josefa Myslivečka 1883, 738 02 Frýdek-Místek je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Frýdek-Místek se sídlem Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy, která působí na třech samostatných pracovištích, dále školní jídelny na dvou pracovištích a školní jídelny-výdejny. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 234, každé pracoviště má vnitřním předpisem dle svých specifických podmínek stanovenou vlastní kapacitu tak, že počet dětí v jednotlivých třídách nepřekračuje zákonem stanovený limit.

Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Provozní doba školy na všech třech pracovištích je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 460,- Kč měsíčně.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let v celkem devíti třídách. Na pracovišti Josefa Myslivečka 1883, Frýdek-Místek (dále MŠ J. Myslivečka) jsou 3 běžné heterogenní třídy s motivačními názvy Sluníčko, Měsíček a Hvězdička a dvě speciální logopedické třídy označené jako logo I a logo II. Na pracovišti F. Čejky 420, Frýdek-Místek (dále MŠ F. Čejky) jsou 3 běžné heterogenní třídy označené jako Modrá, Zelená a Červená, na pracovišti Příborská 37, Lysůvky (dále MŠ Lysůvky) se nachází 1. třída Květinčky. V souladu s povolenou kapacitou školy přijala ředitelka k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 k pravidelné docházce 224 dětí (tedy maximální možný počet z důvodu sníženého počtu dětí ve speciálních třídách). V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 217 dětí. Volná místa vzniklá odhlášením dětí ředitelka školy nabídla dalším zájemcům. Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, a to z důvodu několika podaných žádostí nebo umístění dětí do jiné mateřské školy. Ve školním roce 2011/2012 jsou v MŠ 2 děti s odloženou školní docházkou, poslední rok předškolního vzdělávání navštěvuje 80 dětí.

MŠ Josefa Myslivečka se nachází v centru města v blízkosti řeky Ostravice, v části zvané Stará Riviéra. V přízemní části budovy jsou 2 logopedické třídy s hernami, lehárny, sociálním zařízením a šatnami dětí. Nachází se zde také školní kuchyně. V prvním patře jsou umístěny 3 běžné třídy s hernami, šatnami a sociálním zařízením, ředitelna školy a šatna pedagogických pracovníků. Součástí školy je rozlehlá zahrada s průlezkami, dřevěným domečkem a dalším vybavením.

MŠ F. Čejky se nachází v centru města v části Bezručova sídliště. Část budovy je pronajímána Základní škole Komenského 402, Frýdek-Místek, která zde umístila třídy 1. ročníku a školní družinu. Ve druhé části jsou prostory využívány mateřskou školou. V přízemí je umístěna jedna třída, zrekonstruovaná kuchyně, prádelna (společná pro všechny součásti školy) a keramická dílna s keramickou pecí. V prvním patře jsou 2 třídy a ředitelna. Ke škole patří zahrada s herními sestavami, pískovišti, dřevěným hasičským autem a dalším vybavením pro děti. Část zahrady je oddělena a slouží pro potřeby základní školy.

Historická budova *MŠ Lysůvky* je obklopena zahradou s herními prvky (průlezky, prolézací autobus apod.) a s množstvím ovocných stromů a keřů. Interiér tvoří herna, třída, která slouží i jako jídelna, samostatná lehárna, přípravná jídel, šatna dětí a sociální zařízení. Budova je podsklepena a má i půdu. Tyto prostory nejsou přístupné dětem a slouží pro uskladnění pomůcek. Vesnický ráz této MŠ se odráží i ve školním vzdělávacím programu, který je zaměřen na prožitkové učení, na rozvoj přírodovědné gramotnosti a spolupráci s ekologicky zaměřenými institucemi.

Všechny tři budovy prošly v roce 2011 celkovou rekonstrukcí (výměna oken, zateplení, nová barevná fasáda). Zároveň byla rekonstruována většina sociálních zařízení.

Vnitřní vybavení tříd na všech pracovištích MŠ je plně funkční a odpovídá věkovým zvláštěm dětí a současným požadavkům předškolního vzdělávání. Nábytek a vybavení tříd jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Děti mají zajištěný volný přístup k hračkám, pomůckám a knihám. Všechny třídy MŠ jsou vybaveny počítači s výukovými programy pro děti předškolního věku. MŠ má dostatek učebních pomůcek pro rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Materiální zázemí je průběžně doplňováno a postupně modernizováno.

Předškolní vzdělávání v MŠ zabezpečuje 20 pedagogických pracovníků (z toho 1 muž) a 13 správních zaměstnankyň, které zajišťují úklid a přípravu stravy. V MŠ pracuje také údržbář, který je zaměstnancem Úřadu města Frýdek-Místek. Pracovní tým se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry. Ve vzdělávací práci učitelky preferují zdravý životní styl, zdravou výživu a vytváření správných životních postojů, znalostí a návyků důležitých pro život.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje škola prostřednictvím dvou vlastních školních jídelen, které jsou v MŠ Josefa Myslivečka a v MŠ F. Čejky. V MŠ Lysůvky je školní jídelna-výdejna, strava se zde dováží z MŠ J. Myslivečka. Organizací a kvalitou stravování škola plně respektuje potřeby dětí a podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání.

MŠ pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP). ŠVP je společný pro všechna pracoviště, která na jeho základě zpracovávají samostatné vzdělávací programy. ŠVP PV byl podle hodnocení Českou školní inspekcí v dubnu 2009 v částečném souladu s RVP PV. Na základě připomínek byl program doplněn o vzdělávací obsah. K termínu inspekční činnosti je tedy ŠVP „*Hraj si, zpívej, dováděj, radost kolem rozdávěj*“ plně v souladu s RVP PV.

MŠ již dlouhodobě obohacuje svůj vzdělávací program o různorodé programy pro děti a jejich zákonné zástupce. K tradičním aktivitám patří zejména zájmové kroužky, které většinou zajišťují učitelky. Nabízí např. seznamování s anglickým jazykem (externí vyučující), keramika, hra na zobcovou flétnu, pěvecký sboreček, výtvarné tvoření, prevence nápravy řeči, kroužek taneční školičky, šachový kroužek, plavecký a lyžařský výcvik.

Pod vedením ředitelky školy stále velmi zkvalitňují služby směrem k rodičovské veřejnosti a zvyšují svou prestiž. Neustále se zlepšuje podnětnost škol, které tvoří důležitou součást společensko-kulturního života ve Frýdku-Místku i Lysůvkách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka a učitelky využívají především každodenního

osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, webových stránek školy (www.jmyslivecka.cz), regionálního tisku *Zpravodaje rady města Frýdku-Místku*, *Zpravodaje místní části Zelinkovice-Lysůvky* i schůzek *Sdružení rodičů* každé MŠ.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Vzdělávání organizuje škola podle Školního vzdělávacího programu mateřské školy „*Hraj si, zpívej, dovádej, radost kolem rozdávěj*“, který klade důraz na pozitivní klima školy, rozvíjení osobností a samostatnosti dětí, jejich individuality, rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností. Preferuje všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. K obohacení vzdělávacího programu jednotlivá pracoviště MŠ zařazují nabídku standardních a nadstandardních aktivit, zlepšují podnětnost prostředí škol.

Na ŠVP navazuje 9 třídních vzdělávacích programů (TVP) s obsahově širokou nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií s ohledem na speciální vzdělávací potřeby dětí ve speciálních třídách. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií učitelky využívají pedagogické, grafomotorické, pracovní i výtvarné záznamy. Samozřejmostí jsou také zpracované individuální vzdělávací plány jednotlivých dětí s odloženou školní docházkou. Výběr a způsob vedení diagnostických záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení školy.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních osobních kontaktech, na konzultačních schůzkách i na společných akcích.

Prostředí všech tří MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Všichni zaměstnanci usilují o podporu zdravého psychického, fyzického i sociálního vývoje dětí. Nedílnou součástí denního vzdělávacího programu je oblast prevence rizikového chování, děti jsou prokazatelně seznamovány o možném ohrožení zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve školách, školních zahradách i mimo prostory MŠ, která jsou průběžně uplatňována.

Při hodnocení MŠ vycházel inspekční tým z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace, hospitací a rozhovorů s ředitelkou školy i zaměstnanci a zaznamenal velmi pozitivní pracovní atmosféru, která přispívá k naplňování cílů uvedených v ŠVP.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány celodenní vzdělávací činnosti na všech třech pracovištích MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovené režimy dne na školách jsou přizpůsobeny dětem předškolního věku a umožňují pedagogům v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti plně využívaly. Životospráva je zajištěna pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly. Ve všech hospitovaných třídách bylo hodnocení dětí učitelkami pozitivní, děti byly povzbuzovány.

Vzdělávání v MŠ J. Myslivečka

Positivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých děti měly dostatek možností vybrat si různorodé hry a aktivity. Nabídka her a činností byla pro děti zajímavá a pestrá, odpovídala podmínkám i věkovému složení třídy. Učitelky respektovala individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování i hygieně. Děti

měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V rámci *pohybových* byly děti vedeny k získávání nových pohybových dovedností. *Řízené činnosti* byly vedeny v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Aktivity byly promyšlené, učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Požadavky, které byly kladeny na děti, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Rozhovory v komunitních kruzích i při řízené komunikaci podporovaly řečovou aktivitu dětí, vedly je k zdravému sebevědomí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská.

Vzdělávání v MŠ F. Čejky

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. V rámci *pohybových aktivit* byly děti vedeny k získávání nových pohybových dovedností. *Řízené činnosti* byly motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Děti v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a pohodová.

Vzdělávání v MŠ Lysůvky

Ve *spontánních činnostech* měly děti dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Učitelka respektovala individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovala jim průběžné dokončení činností. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V *hospitovaných řízených činnostech* byly děti seznamovány se světem lidí a živou i neživou přírodou. Pestrá nabídka estetických, tvůrčích i kognitivních aktivit podporovala u dětí rozvoj myšlení, tvořivosti a fantazie. Kladen je důraz na každodenní zařazování *pohybových činností*, které přispívají k podpoře základních pohybových dovedností dětí i jejich tělesné a psychomotorické zdatnosti.

Kladem vzdělávání v mateřských školách je skutečnost, že pedagogové do svých celoročních činností zařazují výlety, akce pro děti i jejich rodiče.

Mezi nabízené akce patří např.: *divadelní představení v MŠ, mikulášská a vánoční nadílka, karneval, dopolední výlety do okolí, oslavy Dne dětí, Den Země, barevné dny ve školičce, kouzelník v MŠ, slavnostní rozloučení se školáky, besedy s příslušníky Policie, hasiči, návštěvy miniZOO Chlebovice, Fojství v Chlebovicích-Domu včelařů, Nemocnice ve Frýdku-Místku (dětské oddělení), výstav na zámku ve Frýdku apod.* Tyto nadstandardní aktivity rozvíjejí úctu k životu, živé i neživé přírodě, vedou k osvojování základních kulturně společenských postojů i získávání kladného vztahu k ostatním lidem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje 20 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky MŠ a tří zástupkyň ředitelky. Dvě učitelky jsou nekvalifikované. Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry

ŠVP i jejich osobním zaměřením i potřebami školy. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Strategie řízení školy je založena na promyšleném, otevřeném a demokratickém principu. Zavedené hodnotící systémy odpovídají počtu dětí, zaměstnanců i velikosti MŠ. Řízení zajišťuje ředitelka a dvě zástupkyně ředitele jednotlivých škol, které přebraly odpovědnost za odloučená pracoviště. MŠ má nastaven kontrolní a komunikační systém, který je především založen na osobním kontaktu ředitelky se všemi spolupracovníky. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou založeny na osobních jednáních. Jasně jsou vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků. Ředitelka školy své inovace a záměry školy projednává s ostatními pracovníky na pedagogických radách a pracovních poradách. Vstřícný přístup ze strany vedení školy podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ. Řízení školy je vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede školu v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází z vizí vedení, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti.

Povinná školní i třídní dokumentace je vedena dle platných legislativních požadavků a akceptuje specifika dané MŠ, odloučených pracovišť i jednotlivých tříd. Dokumentace (školní řád, třídní knihy i knihy úrazů) jsou vedeny řádně, přehledně a jsou v souladu s platnou legislativou. Školní matrika je vedena v písemné podobě.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, pronájmy nebytových prostor, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 68 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhů na opatření vyplývající z vlastního hodnocení škola určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT čerpala účelové finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů, byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje (náklady na energie, nákup materiálu, služeb aj.). V roce 2008 a 2009 byla realizována investiční činnost (technické zhodnocení budovy, nákup konvektometru aj.).

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí příkladnou spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery z regionu. Děni v MŠ je pravidelně fotograficky dokumentováno a prezentováno na nástěnkách, v tisku, na CD nosičích a webových

stránkách školy. Příkladná je i spolupráce se *Sdružením rodičů*, které je zřízeno při každém pracovišti MŠ a podílí se na organizaci i finančním zajištění vybraných akcí MŠ.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogičtí pracovníci systematicky rozvíjejí základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti u dětí. Pedagogické strategie uplatňované v MŠ jsou účinné, mnohostranné a kvalitní. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá individuálním, osobnostním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

Systematickou práci pedagogů dokládají také projekty jednotlivých škol, jako např. *Abychom se školy nebáli, abychom ji lépe poznali, Podzimní rojení, Čtení dětí 2. ročníků malým předškolákům, Výtvarné odpoledne v MŠ, Přijď se na nás podívat, hrát si, zvykat, zazpívat, Logopedická prevence a péče pro děti běžných tříd, Putování s včelkou Májou, Práce s keramikou, Projekt Flétnička a Projekt-pracoviště-hasiči, Dramatika pohádek* nebo sběr starého papíru.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně a systematicky vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiální, personální i finanční prostředky podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící a další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Pozitivně je hodnocena osobní zainteresovanost ředitelky školy v oblasti řízení a rozvoje školy, což se odráží na vysoce příznivé pracovní atmosféře ve třídách. Je příkladem dobré praxe.

Mateřská škola usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pracovníků MŠ podporují rozvoj základních klíčových kompetencí všech přijatých dětí. Úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a základní školou je příkladem dobré praxe.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu, vytváří příznivé klima pro naplňování jeho cílů a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

MŠ má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 16. ledna 2012

Mgr. Ivana Radová

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Eliška Birková

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska

Bc. Bedřiška Starzewska, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Frýdku-Místku dne 18. 1. 2012

Dagmar Fusková, ředitelka školy

Dagmar Fusková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

2. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.

