



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-111-03/09-15

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Rataje, okres Kroměříž**

Adresa: 768 12 Rataje 31

Identifikátor: 600118347

IČ: 70982406

Místo inspekce: Rataje 31

Termín inspekce: 3. a 4. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zhodnotit naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie v předškolním a základním vzdělávání a zhodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností dětí, žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Rataje, okres Kroměříž (škola) je Obec Rataje. Škola byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 14. dubna 2005.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny (ŠJ-v). Údaje v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

V ZŠ se ve školním roce 2008/2009 v I. třídě (1. a 3. ročník) a ve II. třídě (4. a 5. ročník) vzdělává 18 žáků. Ve 2. ročníku není zapsán žádný žák. Žáci 1. ročníku jsou vzděláváni podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. ZŠ se výrazně neprofiluje, zaměřuje se na kvalitní všeobecné vzdělávání a usiluje o zvýšení počtu žáků. ZŠ ke dni inspekce evidovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Trend v počtu žáků byl v posledních letech (za působení minulého vedení) sestupný. Potřebné výjimky z minimálního počtu žáků byly zřizovatelem řádně udělovány. Díky vhodné strategii současné ředitelky školy zákonní zástupci opět začali projevovat zájem o vzdělávání na této škole a přihlašují děti k základnímu vzdělávání.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. Počet dětí v MŠ se poslední tři roky výrazně neměnil. Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsáno 25 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu má jedno dítě odklad povinné školní docházky. Vzdělávací práce vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. V rámci doplňujících programů nabízí škola dětem nadstandardní aktivity, které podporují rozvoj jejich nadání a talentu, a účinnou logopedickou péči.

Do ŠD bylo v době inspekce zapsáno 16 žáků.

Ve ŠJ-v se stravují děti, žáci a zaměstnanci školy.

Budova školy je starší, jednopatrová. Přízemí ke své činnosti využívá MŠ a ŠJ-v. V patře jsou dvě třídy ZŠ, místnost ŠD, kabinet učitelek a kancelář ředitelky školy. Za dobu krátkého působení současná ředitelka iniciovala ve spolupráci se zřizovatelem provedení rozsáhlých rekonstrukčních a stavebních úprav. Nová je fasáda budovy, byla vyměněna okna a upravena sociální zařízení jak pro děti a žáky, tak pro učitele. V nové, samostatně přistavené budově je tělocvična a místnost pro výtvarné aktivity žáků včetně keramické vypalovací pece. Nově byla zbudována také travnatá relaxační část s pískovištěm pro potřeby MŠ i ZŠ. Na ni navazuje taktéž nově postavené víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Škola v současné podobě působí příjemně, čistě a pro vzdělávání žáků dostatečně podnětně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy.

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	2 965 310	3 024 340	3 083 920
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 535 840	2 572 650	2 233 512
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	1 766 994	1 808 839	1 594 621
výdaje na účelové dotace	45 589	28 000	30 000
Výdaje na učebnice a učební pomůcky celkem	45 899	93 544	41 883
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	36 832	84 445	26 553
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	21 130	13 337	15 500
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	21 130	13 337	15 500
Průměrný počet dětí MŠ / žáků ZŠ	25 / 33	25 / 29	25 / 21
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	43 721	47 642	48 555
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,969	7,417	6,535
z toho: pedagogických zaměstnanců	6,761	6,357	5,412
nepedagogických zaměstnanců	1,208	1,06	1,123

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 81 %. Největší výdajovou položku tvořily mzdové náklady a zákonné odvody. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve větší míře využity na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí výše uvedených výdajů použila škola také finanční prostředky z dotace zřizovatele. Kromě dotace od zřizovatele na provoz a dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v průběhu sledovaného období přiděleny další účelové dotace, a to v roce 2006 a 2007 na ICT – standard služeb (ÚZ 33 245), v roce 2007 a 2008 na zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol pouze s ročníky 1. stupně (ÚZ 33430) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů (ÚZ 33005). Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí, poplatky za školní družinu, tržby za kroužky a sponzorské dary.

Limity zaměstnanců, limity mzdových prostředků, dotace celkem a účelové dotace stanovené Krajským úřadem Zlínského kraje byly v jednotlivých letech dodrženy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Kapacita mateřské školy byla maximálně využívána, kapacita základní školy byla využívána v průměru ze 44 %.

Celkové ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplnění školního vzdělávacího programu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

ZŠ informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání dostatečným a všem uchazečům dostupným způsobem. Informace byly předány zákonným zástupcům dětí na třídních schůzkách v mateřské škole, dále hlášením obecního rozhlasu. Termín zápisu do 1. tříd byl uveřejněn také na internetových stránkách školy a na informační tabuli v obci. ZŠ o své vzdělávací nabídce informovala i zákonné zástupce dětí v okolních obcích.

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu a způsobu přijímání byla MŠ zajištěna prostřednictvím vydaného ŠVP PV, který byl zájemcům k dispozici v ředitelně a na nástěnce v šatně, dále v dokumentu Školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí. V době zápisu dětí do mateřské školy byli zájemci informováni o způsobu přijímacího řízení také prostřednictvím obecního rozhlasu a zveřejněním letáku na úřední desce v obci. O organizaci a obsahu předškolního vzdělávání byli zákonní zástupci pravidelně informováni na rodičovských schůzkách, což dokládají zápisy z jednání.

Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že poskytované informace byly podávány jasně a uceleně, a tím škola zajistila rovnost příležitostí pro všechny uchazeče o předškolní vzdělávání v mateřské škole.

Rozhodování o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu počátku povinné školní docházky i povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu bylo v souladu s platnými právními předpisy.

Mateřská škola měla vypracovaná kritéria k přijetí dítěte, přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním roce 2008/2009 nerozhodla ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v některých případech v souladu s ustanovením § 34 školského zákona tím, že vydala Rozhodnutí o přijetí dítěte dříve, než byly dodrženy podmínky stanovené zvláštním předpisem (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění). Spisové složky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a školní matrika byly vedeny se všemi náležitostmi vyplývajícími z příslušných právních norem.

K pomoci se vzděláváním žáka se SVP je na škole zřízena funkce asistenta pedagoga. Žáku byl zpracován individuální vzdělávací plán. Průběh jeho vzdělávání je pravidelně konzultován s odborným pracovištěm. Potřební žáci mohou navštěvovat dyslektický kroužek.

V době inspekce nebyly v MŠ individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovala vedoucí učitelka pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, a to ve spolupráci s rodiči a s příslušným speciálním pedagogickým centrem (dále SPC). Z předložených záznamů o každodenně probíhající nápravě řeči v úzké spolupráci s rodinou a prokazatelné garanci a kontrole prováděné logopedkou z centra vyplynulo, že logopedická péče byla na velmi dobré úrovni a byla efektivní. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce dostatečně průkazná.

ZŠ zabezpečuje poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům ve spolupráci se speciálními pracovišti. Jedna pracovnice je pověřena funkcí školního metodika prevence sociálně patologických jevů, výchovným poradenstvím se zabývá ředitelka školy.

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek v MŠ a hodnocení osobnostního rozvoje dětí učitelkami vyplynulo, že pedagogické pracovnice poskytují rodičům poradenskou pomoc průběžně.

Zajišťování rovnosti příležitostí při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince i poradenská činnost školy jsou na standardní úrovni. Postup ředitelky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 nebyl v některých případech v souladu s příslušným ustanovením právního předpisu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů. Inspekce posoudila soulad předloženého ŠVP ZV se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Odpovídajícím způsobem byly zpracovány kapitoly Identifikační údaje, Charakteristika školy v ŠVP, Charakteristika ŠVP, Pravidla pro hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy. V kapitole Učební plán nebyla dosud respektována úprava v počtu disponibilních hodin platná od 1. září 2007. V kapitole Učební osnovy v některých případech nesouhlasil název předmětu s názvem uvedeným v učebním plánu. Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni jednotlivých předmětů zpracovány byly. Je však potřeba přeformulovat jejich znění tak, aby bylo jasné, jak bude škola jednotlivé kompetence u žáka rozvíjet.

I když většina kapitol byla zpracována odpovídajícím způsobem, podle kritérií České školní inspekce byl tento ŠVP ZV v částečném souladu s RVP ZV. Po odstranění zmíněných nedostatků se může stát dobrým podkladem pro kvalitní vzdělávání žáků školy.

ŠVP ZV byl předložen školské radě k vyjádření a byl umístěn na přístupném místě ve škole.

ŠVP PV mateřské školy poskytoval široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole i její činnosti. Dokument vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání a poskytování speciálně pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Významným pozitivem byla skutečnost, že program, který byl zveřejněn na internetových stránkách školy i na veřejně přístupném místě v budově, analyzoval podmínky a potřeby školy a stanovil si aktuálně reálné cíle vycházející z národních strategických dokumentů a priorit (např. oblast environmentální výchovy, výchova ke zdraví, logopedická péče, prezentace školy na veřejnosti, úzká součinnost MŠ a ZŠ apod.). Obsah vzdělávání byl zpracován do integrovaných bloků, které zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, a preferoval moderní metody a formy práce s dětmi. Některé dílčí formální nepřesnosti byly v průběhu inspekce odstraněny či doplněny. ŠVP byl zpracován dle požadavků školského zákona a ve většině kritérií byl v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, které dále upřesňují vzdělávací nabídku s dílčími cíli ve svém třídním vzdělávacím programu.

Vzdělávání v MŠ se řídí zpracovaným ŠVP, který je ve většině kritérií v souladu s RVP PV a školským zákonem. Jeho zdárnou realizaci ovlivňuje dobře propracovaný vzdělávací obsah a účinný evaluační systém. Zjištěné dílčí formální nedostatky nepředstavovaly riziko pro naplňování cílů vzdělávání a byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ředitelka školy se při dlouhodobém plánování opírá o koncepci rozvoje školy, kterou zpracovala pro účely konkurzního řízení. Tato koncepce je následně specifikována do ročních a měsíčních plánů činnosti. Průběžné vyhodnocování dosaženého aktuálního stavu přispívalo k významným úpravám a inovacím koncepčních a provozních záměrů, které se vedení školy podařilo za poměrně krátkou dobu ve funkci realizovat. Ty jsou pravidelně projednávány s pedagogickou radou, zřizovatelem i dalšími partnery.

Inspekce zjistila, že jednotlivé body plánů jsou postupně vhodně zvolenou strategií plněny a uskutečňovány. Výroční zprávy o činnosti ZŠ byly vydávány, byl s nimi seznamován zřizovatel a schvalovala je školská rada. Rezervy lze spatřovat v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*. Jeho obsah měl malou vypovídací hodnotu a neobsahoval všechny náležitosti požadované prováděcím předpisem. Vlastní hodnocení činnosti MŠ probíhalo v souladu s platnou legislativou, pečlivě v něm byly analyzovány podmínky, průběh i výsledky předškolního vzdělávání. Hodnocení bylo chápáno jako systematický proces, který má prokazatelně pozitivní dopad na zvyšování kvality práce školy.

Ředitelka školy je pro výkon své funkce plně kvalifikována. Školu vede od 1. července 2007. Od tohoto data průběžně přepracovává nebo nově vydává většinu vnitřní dokumentace školy. V současnosti platný *Školní řád ZŠ* však neobsahoval všechny náležitosti požadované právním předpisem. V jeho současné podobě nebyly jednotlivé výroky dostatečně strukturalizovány do odpovídajících celků a dokument tak byl málo přehledný. V koncepčním řízení subjektu se velmi pozitivně odrazila původní kvalifikace ředitelky školy (učitelka mateřské školy). Orientuje se tak v problematice obou součástí školy. Ředitelka právnické osoby jmenovala jednu pedagogickou pracovníci vedoucí učitelkou MŠ, stanovila jí zodpovědnost a s ní spojené jasné kompetence pro oblast pedagogickou. V rámci výkonu státní správy ředitelka školy rozhodovala podle ustanovení právních předpisů, stanovila funkční organizaci chodu subjektu, pracovníkům stanovila jejich kompetence. Zásadních jednání pedagogické rady se účastní všechny pedagogické pracovníce školy (ZŠ i MŠ), specifické otázky jednotlivých součástí také řeší odděleně. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání (hospitační činnost) umožnil ředitelce školy získat objektivní informace o obou školách i ovlivňovat zjištěnými poznatky kvalitu vzdělávací činnosti. Zjištění v této oblasti byla projednávána a řešena operativně s jednotlivými pracovníky. Efekt přijatých opatření byl vyhodnocován a vedl ke zkvalitňování pedagogického procesu, což prokázaly i realizované inspekční hospitace.

Řídící práce ředitelky školy, jí zvolené strategie a organizace plánování se zaměřují na ZŠ i MŠ a jsou na standardní úrovni. Inspekce kladně hodnotí evidentně pozitivní přínos nové ředitelky školy ke zvyšování úrovně obou součástí školy. Sloučení do jednoho subjektu a pod jedno vedení bylo smysluplné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v ZŠ zajišťují tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky, všechny s víceletou praxí. Dvě jsou plně kvalifikované pro výkon své funkce. Jedna učitelka s dlouholetou praxí v základní i mateřské škole, kvalifikována není. Na škole je zaměstnána na částečný úvazek, vyučuje výchovné předměty a prvouku. Její nekvalifikovanost se ve sledované výuce negativně neprojevila.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP je odborná kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků v MŠ a jejich dlouholetá praxe.

Ze standardizovaných rozhovorů se všemi učitelkami vyplynulo, že mezilidské vztahy a pracovní atmosféra ve škole jsou příznivé.

Vedením školy je (i přes ztíženou zastupitelnost) pracovním obou součástí školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) umožněn odborný rozvoj. Účastnily se vzdělávacích kurzů, seminářů a školení. Akce byly cíleně naplánovány pro potřeby školy, kvantitativně byly na odpovídající úrovni. Finanční prostředky na ně vynaložené byly využity účelně. Sebevzdělávání pedagogů bylo podporováno nabídkou moderních metodických materiálů a odborných publikací v učitelské knihovně. Cílené sledování zavádění poznatků do vzdělávacího procesu bylo dostatečně prokazatelné jak v jeho kvalitě, tak v systému hodnocení a plánování práce školy.

Škola jako celek usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý psychický a fyzický vývoj dětí i žáků. Pravidla chování a bezpečnosti byla obsažena ve školním řádu ZŠ i MŠ, děti, žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Speciálně byli seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti i před akcemi pořádanými školou jednorázově (exkurze, výlety apod.). K vytváření bezpečného prostředí přispívají pracovníci školy snahou o vytváření klidné, důvěrné až rodinné atmosféry pro průběh vzdělávání. Díky zajištění vhodného prostředí a podmínek pro sportovní a relaxační aktivity dětí i žáků je na velmi dobré úrovni zabezpečen jejich fyzický rozvoj. O účinnosti těchto opatření svědčí minimální až nulová úrazovost ve sledovaném období. K prevenci sociálně patologických jevů je každoročně zpracováván školní preventivní program sociálně patologických jevů Minimální preventivní program (MPP), který je velmi vhodně zaměřen na všechny součásti školy. Obsahuje až nadstandardní množství akcí a aktivit pro děti i žáky a zabezpečuje smysluplné využití jejich volného času. Pro účastníky vzdělávání škola v podobném rozsahu zabezpečuje i vyžití v zájmových útvarech. Z předložené dokumentace školy a fotodokumentace ze společně realizovaných akcí je naplňování volnočasových aktivit prokazatelné. Určité rezervy byly inspekcí shledány v oblasti vyhodnocování MPP, konkrétně ve zhodnocení účinnosti realizovaných činností a jejich vlivu na děti i žáky.

Škola vytvořila v posledních dvou letech velmi dobré podmínky pro realizaci svých vzdělávacích programů. Budova i sportovní areál jsou využity účelně, prostory jsou esteticky upravené, na děti i žáky působí dostatečně podnětně. Třídy byly vybaveny novými výškově stavitelnými židlemi i lavicemi, částečně novým nábytkem. Další vylepšování prostředí pro vzdělávání je vedením školy plánováno. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je pro obě součásti rovněž dostatečné a podporuje naplňování ŠVP. Škola v současnosti disponuje 9 počítači (7 osobních počítačů a 2 notebooky). Žákům je přístupno 6 počítačových stanic se stálým připojením k internetu, ostatní jsou určeny pro potřeby učitelek. Tuto techniku využívají děti i žáci při vzdělávání a volnočasových aktivitách, pedagogické pracovníce pro přípravu na vyučování i osobní vzdělávání. Většina PC je však starších 5 let a neodpovídá současným standardům. Inovace v této oblasti má vedení školy rovněž v plánu.

Personální podmínky pro zajištění kvalitní úrovně vzdělávání v ZŠ i MŠ jsou s ohledem na kvalifikovanost a dlouhodobou pedagogickou praxi všech pedagogických pracovníků velmi dobré. Škola vytváří dětem i žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje jejich zdravý fyzický rozvoj. Materiální a finanční podmínky pro zdárnou činnost školy jsou na odpovídající úrovni.

Průběh vzdělávání

Průběhu vzdělávání v ZŠ vedení školy věnuje odpovídající pozornost. Pravidelně vyhodnocuje faktory ovlivňující jeho kvalitu a výsledky analyzuje na jednáních pedagogické rady a přijímá potřebná opatření. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům.

Organizace činností se ve třídě MŠ řídila volnějším režimem dne, který striktně časově vymezoval pouze dobu na stravování, pobyt venku a odpočinek dětí. Nabídka činností byla dostatečně diferencovaná podle věku dětí, učitelky jim poskytovaly množství různorodých podnětů, využívaly prožitkové, kooperační i činnostní učení hrou. Svým profesionálním přístupem podporovaly vytváření základních klíčových kompetencí dětí a rozvoj jejich aktivity a fantazie. Zohledňovaly také dostatečně jejich zájmy a potřeby a v rámci individuálních možností jim umožňovaly vlastní rozhodování, experimentování a objevování.

Průběh vzdělávání žáků velmi pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dítěte i žáka, např. exkurze, různé kulturní programy, besedy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety atd. Některých akcí se účastnili děti MŠ a žáci ZŠ odděleně, většina byla organizována pro obě součásti školy společně. Ke kvalitě vzdělávání v ZŠ i MŠ vhodně přispívá i široká nabídka zájmových útvarů. V nich mohou své zájmy realizovat opět děti i žáci společně.

Sledované hodiny v ZŠ byly vyučujícími pečlivě připraveny a promyšleny. Vhodně zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Na jejich věkové úrovni účelně přispívaly také k rozvoji logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Pokud jim byla dána příležitost pracovat ve skupině, přijímali a respektovali názory svých spolužáků.

Děti v MŠ měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci, což se projevovalo ve velmi dobré úrovni jejich komunikativních dovedností. Respektování pravidel soužití se projevovalo v příznivé atmosféře ve třídě a v pozitivních vztazích mezi dětmi. Motivace dětí k aktivitám vycházela z reality a navazovala na jejich přímé zkušenosti. To se pak pozitivně promítlo do zájmu a výsledků činností dětí.

ZŠ má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vytváří vhodný předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků i jejich motivaci k učení. Ve sledovaných hodinách byla stanovená pravidla dodržována. Průběžné, převážně slovní hodnocení, kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a plnilo svou motivační funkci. Inspekce kladně hodnotí podporu sebehodnocení žáků již od počátku školní docházky, i když zásady a pravidla pro sebehodnocení škola zakotvena ve svých Pravidlech pro hodnocení žáků průkazně neměla.

Učitelky ve třídě MŠ prováděly průběžné hodnocení dětí, které vychází z nových metodických materiálů. Záznamové listy byly vedeny po celou dobu docházky do MŠ a byly podkladem pro přijímání opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a rovnoměrný rozvoj jeho klíčových kompetencí. Učitelky měly o individuálních potřebách dětí i jejich rodinném zázemí dostatečný přehled. Hodnocení využívané při vzdělávání povzbuzovalo děti k činnostem a podporovalo jejich sebevědomí. Zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebnou pro vytváření základů sebehodnocení jim však poskytovalo v menší míře.

Organizace vzdělávání, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí i žáků a jejich hodnocení je na standardní úrovni. Podpora rozvoje jejich osobnosti vzhledem k četnosti, kvalitě a smysluplnosti pro ně pořádaných akcí je inspekcí hodnocena jako nadstandardní.

Partnerství

Škola se, zvláště po nástupu nové ředitelky do funkce, snaží o nápravu a obnovu dobrých vztahů zvláště se zřizovatelem, zákonnými zástupci i ostatní veřejností v obci. O úspěšnosti této strategie svědčí uvolnění nemalých finančních prostředků ze strany zřizovatele na rekonstrukci budovy školy i novou přístavbu sportovních a relaxačních objektů a částí. Patrný je kvalitativní posun v zájmu a důvěře zákonných zástupců dětí i žáků o vzdělávání na této škole. Škola pro své potřeby také získala nemalé finanční sponzorské dary od občanů či firem v obci. Obě součásti školy se ve velké míře podílí na společenském životě obce účastí i pořádáním spousty akcí pro rodiče i ostatní občany. Standardní je spolupráce se školskou radou, se speciálními pedagogickými pracovišti, s Policií ČR v oblasti dopravní výchovy, s místními složkami v oblasti myslivosti a požární ochrany. Inspekce vysoce hodnotí navázání oficiální spolupráce mezi součástí ZŠ a Základní školou, Kroměříž, U sýpek 1462, kde žáci ve většině pokračují po absolvování 5. ročníku v další povinné docházce. Vedení obou škol se schází, koordinuje navzájem svou činnost, informuje se o úspěšnosti přechodu žáků. Žáci mají možnost tuto školu navštěvovat a seznamovat se tak předem s novým prostředím. Pro informování o své činnosti i kontakt s veřejností má škola zřízeny průběžně inovované a působivé internetové stránky.

Rozvíjení partnerských vztahů mezi ZŠ a MŠ, zákonnými zástupci, se zřizovatelem, veřejností i ostatními složkami a organizacemi je přínosné a příznivě ovlivňuje úroveň kvality vzdělávací nabídky. Činnost školy v této oblasti inspekce hodnotí jako nadstandardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

ZŠ se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků, zejména sociálních, komunikativních, kompetencí k učení, k řešení problémů, sociálních a pracovních. Klíčové kompetence jsou prostřednictvím funkčních gramotností na takto organizované škole rozvíjeny postupně od elementární úrovně. Ve sledované výuce žáci uplatňovali matematickou, čtenářskou, sociální a přírodovědnou gramotnost v rovině úměrné jejich věku. Škola u žáků podporuje i rozvoj informační gramotnosti zejména využíváním osobních počítačů (PC). Ty jsou žáky na odpovídající úrovni využívány jak ve výuce pro přímé vzdělávání prostřednictvím výukových programů a vyhledávání informací na internetu, tak pro relaxační vyžití během přestávek nebo po vyučování. Tuto gramotnost mohou děti i žáci dále rozvíjet v účelně zřízeném zájmovém útvaru (kroužku) i v rámci činnosti ŠD.

Klíčové kompetence jsou u dětí i žáků rozvíjeny a podporovány na standardní úrovni odpovídající strategiím zakotveným v obou ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Kolektiv pracovníků ZŠ sleduje, vzhledem k malému počtu žáků, jejich výsledky ve vzdělávání bezprostředně denně. Mají možnost své poznatky konzultovat okamžitě, operativně zaujímat stanoviska a činit odpovídající opatření. Souhrnně jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny ve čtvrtletních intervalech na jednáních pedagogické rady. V případě selhávání žáka jsou

důvody analyzovány a hledán způsob k nápravě. Z prováděných vyhodnocení je zřejmé, že žáci dosahují dobrých výsledků a jsou připraveni na přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Míra úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň ZŠ je sledována a pravidelně vyhodnocována ve spolupráci se školou, kam žáci při vzdělávání přecházejí. MŠ měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládala většina dětí velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnutou. Ve sledovaných činnostech byly děti přiměřeně aktivní v komunikaci mezi sebou a především s učitelkou. Dokázaly spolupracovat a nejstarší se samostatně rozhodovat. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Zvyšování funkčních gramotností dětí i žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu je na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v MŠ i ZŠ v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, závažně neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb.

Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí a žáků. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nebyla v některých případech ve školním roce 2008/2009 dodržena jedna z podmínek přijímacího řízení. Finanční prostředky škola využívá účelně, má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů v obou součástech.

Škola vytváří a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí i žáků. Preventivní strategie MŠ i ZŠ vytvářejí vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Příležitost ke zlepšení práce školy v této oblasti lze spatřovat v kvalitnějším vyhodnocování preventivních programů.

Vzdělávací nabídka MŠ i ZŠ je v souladu s podmínkami, za kterých byly zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle platných vzdělávacích programů. ŠVP PV je vzhledem k odstraněným formálním nedostatkům v době inspekce v souladu s RVP PV. ŠVP ZV byl v době posuzování v částečném souladu s RVP ZV. Rizika v něm obsažená jsou odstranitelná a nemají závažný vliv na kvalitu vzdělávání žáků.

Jmenování nové ředitelky do funkce má příznivý dopad na zlepšování materiálních podmínek ke vzdělávání, urovnání vztahů se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí i žáků i

ostatní veřejností v obci. Její orientace v řídicí práci na obě součásti školy je přínosem. Sloučení MŠ a ZŠ pod jedno vedení bylo smysluplné.

Pozitivem školy je nabídka nadstandardních aktivit pro rozvoj osobnosti dětí i žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Rataje, okres Kroměříž č.j. 151/2002 ze dne 2. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č.j. 151/2002 ze dne 21. listopadu 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 46298/2007 ze dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 14 031/2007 ze dne 22. května 2007 s účinností od 1. července 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 7 671/2007-21 ze dne 9. března s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 78167/06 ze dne 19. prosince s účinností od 15. ledna 2007
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 31 862/2005-21 ze dne 29. listopadu 2006 s účinností od 1. ledna 2006
8. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 14 621/2003-21 ze dne 29. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
9. Inspekční zpráva České školní inspekce č.j. 152-312/01-5178 ze dne 10. prosince 2001
10. Inspekční zpráva České školní inspekce č.j. 152-48/99-11037 ze dne 5. února 1999
11. Zápisy z jednání školské rady od 14. dubna 2005 k datu inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
13. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
14. Jmenování zřizovatelem do funkce ředitelky s účinností od 1. července 2007
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
16. Zápisy z programu třídních schůzek od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
17. Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2008/2009
18. Minimální preventivní program pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
22. Plán spolupráce mezi Základní školou, Kroměříž, U Sýpek 1462 a Základní školou a Mateřskou školou Rataje pro školní rok 2007/2008 ze dne 5. září 2007 a 2008/2009 ze dne 2. září 2008
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
24. Dokumentace integrovaného žáka k datu inspekce

25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
26. Organizační řád ze dne 3. září 2007
27. Školní řád ZŠ a MŠ ze dne 3. září 2007
28. Klasifikační řád ze dne 3. září 2007
29. Provozní řád ze dne 3. září 2007
30. Řád keramické dílny ze dne 1. září 2008
31. Řád tělocvičny ze dne 1. září 2008
32. Spolupráce školy s policií ze dne 3. září 2007
33. Vnitřní platový předpis ze dne 22. února 2009
34. Traumatologický plán ze dne 24. ledna 2008
35. Třídní výkazy všech tříd k datu inspekce
36. Katalogové listy žáků školy k datu inspekce
37. Třídní knihy všech tříd k datu inspekce
38. Rozvrhy hodin všech tříd k datu inspekce
39. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
40. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ zřizovatelem na školní rok 2008/2009 ze dne 29. září 2008
41. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ zřizovatelem na školní rok 2007/2008 ze dne 29. října 2007
42. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ zřizovatelem na školní rok 2006/2007 ze dne 12. října 2006
43. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2008
44. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem Svět kolem nás“ platný pro školní rok 2008/2009
45. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009 - MŠ
46. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009 - MŠ
47. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009 – MŠ
48. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ od roku 2005 k datu inspekce
50. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Záznamy z logopedické péče dětí MŠ
52. Plán pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
53. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v MŠ platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
54. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009
55. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
56. Spisové složky dětí MŠ (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2008/2009, Žádost o přijetí do MŠ, potvrzení o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
57. Školní matrika – evidence dětí v mateřské škole – školní rok 2008/2009 (25 ks)
58. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností od 1. září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivo Suchý	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Bc. Marie Janáčová	Marie Janáčová v. r.

Zlín, 20. duben 2009

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Moravčíková

Helena Moravčíková v. r.

Rataje, 22. duben 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.