



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-366/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice
Sídlo	533 71 Dolní Roveň 201
E-mail právnické osoby	hajkovalenka@tiscali.cz
IČO	70 997 209
Identifikátor	600 065 533
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Hájkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Dolní Roveň
Místo inspekční činnosti	533 71 Dolní Roveň 201
Termín inspekční činnosti	2., 5. a 6. 5. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 – 16:30) a školní jídelny. V posledních třech letech je škola naplněna na 100 % (kapacita 68 dětí). V době inspekční činnosti bylo zapsáno 67 dětí, z toho 20 v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, jedno z nich má odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 150 Kč. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových www.msdolniroven.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává a do níž byla zřizovatelem opětovně (1. 8. 2012) jmenována. Kolektiv pracovníků vede demokratickým způsobem, kompetence jsou mezi zaměstnanci účelně rozděleny. Na pedagogických radách jsou správně projednávány změny v dokumentech školy, dále pedagogické a organizační záležitosti, předávány poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzájemné předávání informací o pedagogickém procesu probíhá uvnitř školy především neformálně. Stávající informační systém školy (nástěnka, denní osobní kontakt) je funkční. Ředitelka pedagogické pracovnice pozitivně motivuje a zaměřuje se zejména na spokojenost dětí a vstřícné sociální prostředí. Ředitelka školy sleduje a hodnotí průběh a efektivitu výchovně vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků na základě orientačních vstupů do částí vyučovacích bloků, dále sledováním prioritních oblastí a tzv. celkovými hospitacemi, závěry jsou s učitelkami vždy projednány. Spolu s demokratickým způsobem řízení podporujícím vytváření příznivého sociálního klimatu se ředitelce daří vytvářet vstřícné prostředí pro zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Dokumentace ve věci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Při vyhlášení přijímacího řízení spolupracuje ředitelka se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas prostřednictvím internetu, na nástěnkách, obecním rozhlasem a kritéria pro přijímání jsou zveřejněna.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola příznivé personální podmínky. Čtyři učitelky včetně ředitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci, pátá studuje kvalifikační studium na vyšší odborné škole. Metodickou podporu (roli mentora) začínající učitelce zajišťuje zkušená kolegyně. Ředitelka věnuje pozornost DVPP a vytváří pro něj velmi dobré podmínky včetně poskytování námětů a literatury i odborného tisku k samostudiu. Vzdělávání plánuje se zřetelem na provozní a finanční podmínky. V minulém období bylo zaměřeno především na zpracování ŠVP PV, třídních vzdělávacích programů, prosociální chování, hodnocení pokroků dětí, psychologickou a speciálně pedagogickou problematiku.

Základní dokument pro realizaci vzdělávání obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Cíle stanovené v ŠVP PV respektují podmínky školy, jsou zaměřeny na posilování zdravého



vývoje dětí ve spojení s přiměřenou pohybovou aktivitou, environmentální a ekologickou výchovou. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, rozpracované do jednotlivých témat.

K obohacení vzdělávacího programu a podpoře naplňování vzdělávacích záměrů organizuje škola výlety, exkurze, předplavecký výcvik apod. Zařazení kroužku anglického jazyka (vedeného externím lektorem) v době hlavních vzdělávacích činností je však na úkor naplňování ŠVP PV.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje. Doplňkovou činnost škola neprovozuje, účelové prostředky ani sponzorské dary nejsou poskytovány.

V materiálních podmínkách školy se odráží podpora zřizovatele a snaha vedení školy o vytvoření kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání. Ve třídách je zánovní dětský nábytek velikostně přizpůsoben vzrůstovým potřebám dětí, rovněž zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek. Promyšlené uspořádání méně prostorných tříd vytváří členitý prostor poskytující zázemí pro různorodé frontální a skupinové aktivity, relaxaci dětí i pro samostatné činnosti. Nově zřízená a vybavená školní zahrada poskytuje příznivé podmínky pro pohybové, relaxační i tvořivé aktivity dětí. Škola vytváří esteticky upravené, bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Průběžně je udržována budova, obnovováno zařízení i vybavení školy. V hodnoceném období se především podařilo realizovat nátěry venkovních oken, rozvody vody a odpadu, komplexní rekonstrukci školní zahrady, zakoupena byla mj. keramická pec.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Účinnost opatření dokladuje minimální počet úrazů, které by podléhaly ohlašovací povinnosti.

Řízení školy je vedeno v demokratickém stylu se spoluúčastí zaměstnanců. Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace optimální. Další vzdělávání učitelek je uskutečňováno v souladu s potřebami školy. Organizace vzdělávání umožňuje (vyjma zájmového kroužku anglického jazyka v dopoledních hodinách) realizovat cíle i obsah vzdělávání v požadované míře. Finanční podmínky školy jsou dostatečné k naplňování ŠVP PV. Materiální podmínky školy se postupně zkvalitňují. Škola prokazatelně zajišťuje bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Analýza zápisů v třídních knihách spolu s fotodokumentací prokázaly realizaci vzdělávací nabídky stanovené v ŠVP PV. Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky cíleně plánují, k jakým cílovým kompetencím směřují, ale ještě dostatečně v plánování nerozlišují úkoly vzhledem k individuálním možnostem dětí.

Učitelky volily převážně vhodné metody i formy vzdělávání a uplatňovaly praktickou cílenou podporu dětí vzhledem k jejich potřebám. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené, učitelky využívaly frontální i skupinové formy práce. Didakticky zacílené činnosti byly



promyšlené, výborně se dařila volná hra v průběhu spontánních činností, které se vyznačovaly jak kvalitní úrovní dětské hry, tak i různorodou materiální podporou během realizovaných aktivit.

Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi tvořilo převážnou část předškolního vzdělávání. Děti bez problémů pracovaly s grafickým a výtvarným materiálem, zajímaly se o nové informace, byly aktivní. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka podpořená uspokojivým množstvím konstruktivních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Učitelky ve vzdělávání upřednostňovaly převážně učení dětí činnostmi, prožitkem, vhodně podněcovaly děti ke kvalitní manipulaci s materiálem, správnému zacházení s psacím náčiním.

Záměry ŠVP PV byly v praxi naplňovány zejména v oblasti podporujícího a vstřícného pedagogického přístupu učitelek, důrazem na pozitivní klima a pěkné vzájemné vztahy. K samostatnému řečovému projevu měly děti dostatek prostoru, aktivně se zapojovaly do všech činností, podle svých možností zvládaly dané úkoly, vzájemně spolupracovaly, snažily se dodržovat dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky.

Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhá zejména prostřednictvím pravidelného pobytu venku, ke kterému je využívána dobře vybavená školní zahrada a přírodní okolí školy, dále jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní aktivity, pohybové a relaxační hry a tzv. „velké cvičení“. Pitný režim byl ve všech třídách zajištěn a průběžně využíván. Organizaci dne částečně svazovalo stravování dětí v jídelně umístěné v suterénu školy.

Při jednotlivých činnostech učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivců, průběžným hodnocením i s oceněním dílčích úspěchů a snahy dětí podporovaly jejich sebedůvěru, nenásilnou formou podněcovaly děti ke správnému zvládnutí zadaného úkolu a jeho úspěšného dokončení. Chybělo vedení dětí k sebehodnocení.

Společným rysem činností byla přiměřená aktivita dětí, které vyjadřovaly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku komunikovaly a prezentovaly již osvojené dovednosti. Příležitostí školy ke zkvalitnění předškolního vzdělávání je uplatňovat různě diferencovanou nabídku při didakticky zacílených činnostech po celou dobu naplánovaných aktivit a vést děti k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytváří vhodné podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání zejména vstřícným přístupem a pohodovou atmosférou, umožňuje dětem získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte.

Systematicky se škola zaměřuje na rozvoj a učení dětí v posledním roce předškolní docházky (samostatná práce s pracovními listy, rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické dovednosti). Přírodovědná gramotnost je velmi dobře rozvíjena prostřednictvím přirozeného poznávání přírodního okolí, sledováním rozmanitostí a změn v přírodě. Na základě plánu environmentální výchovy jsou zařazovány činnosti směřující k osvojování přírodovědných dovedností (např. sběr kaštanů, hry s přírodninami, experimenty, sázení stromků na školní zahradě).

Vzhledem k celkově příznivému prostředí děti dosahují zejména v sociální oblasti kvalitních vzdělávacích výsledků. Jsou vstřícné, kamarádské, komunikativní, ochotné si navzájem pomoci. Nejstarší děti spolupracují a domlouvají se spolu zejména



při spontánních činnostech. Dokázaly své činnosti organizovat a tvořivě je rozvíjely. Uměly si rozdělit role, dohodnout se na společném řešení, přiměřeně se prosazovat a respektovat potřeby kamarádů.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni, poznatky dětí byly přiměřené jejich věku. Hygienické návyky měly upevněné a dobře zvládaly sebeobslužné činnosti. Bez zábran komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, přirozeně vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, měly osvojeny základy funkčních gramotností na úrovni odpovídající vlastním individuálním možnostem. Ve sledovaných projevech dětí nebyla zřejmá stagnace jejich vývoje v žádné oblasti stanovené RVP PV. Zacházely např. správně s psacím náčiním, dodržovaly pracovní postup při malování, spontánně projevovaly zájem o cíleně připravené podněty.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Vyučující se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily. Forma zpracování hodnocení dosažených výsledků ve vzdělávání dětí je vedena obecně, není zcela zřejmé, jak se s výsledky hodnocení dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. V další fázi je třeba záznamy o dětech cíleně využívat k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě. Souhrnné hodnocení školní roku provádí ředitelka a jeho výsledky jsou součástí jednání pedagogické rady.

Prvky primární logopedické prevence jsou do vzdělávání zařazovány v jednotlivých třídách ve skupinových i individuálních formách, ale ne zcela systematicky. Vzhledem k velkému počtu dětí s vadami výslovnosti má škola v této oblasti příležitost k dalšímu rozvoji. Rodičům dětí s narušenou komunikační schopností je doporučována návštěva logopedky. Zjištěna byla i vadná výslovnost dítěte s OPŠD. V tomto případě však rodiče nepřijali doporučení školy k návštěvám dítěte u logopeda.

Významným pozitivem práce je vzájemná smysluplná spolupráce se základní školou. Přínosné jsou návštěvy 1. tříd nebo společné akce (např. „Zpívání na schodech“, „Mikulášská nadílka“). Děti tak mají příležitost bezproblémového přechodu z předškolního do základního vzdělávání ve známém prostředí. Ředitelka se účastní zápisu do 1. ročníku, průběžně získává zpětnou vazbu o výsledcích dětí v navazujícím vzdělávání.

Nejvýznamnějšími partnery školy při realizaci ŠVP PV a zlepšování materiálně technických podmínek pro vzdělávání jsou zřizovatel a rodiče dětí. Partnerství se zákonnými zástupci dětí je posilováno možností vyjadřovat se k činnosti školy v rámci třídních schůzek, prostřednictvím dotazníkového šetření a rovněž aktivitami v průběhu školního roku přirozeně kopírujícími tradiční slavnosti a svátky (besídky, tvoření s rodiči, rozloučení s předškoláky). Otevřenost mateřské školy se projevuje v jejím funkčním informačním systému. Učitelky průběžně informují zákonné zástupce o vzdělávacích pokrocích jejich dětí při každodenním kontaktu, na nástěnkách, nabízejí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělání. Se zřizovatelem škola spolupracuje zejména v otázkách materiálního zabezpečení jejího chodu, podle vyjádření ředitelky je zřizovatel vstřícný k potřebám školy. Výsledky své práce škola rovněž prezentuje veřejnými vystoupeními.

Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální s důrazem na environmentální výchovu a pozitivní vztahy v dětském kolektivu. Příležitostí školy je průběžné vyhodnocování pokroků dětí tak, aby poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu o stanovených cílech i zvolených pedagogických postupech a umožňovaly cíleně individualizovat vzdělávací nabídku pro rozvoj každého dítěte. Systematické zařazování skupinových forem logopedické



prevence patří k dalším příležitostem rozvoje školy. Škola připravuje děti ve všech oblastech vzdělávání na povinnou školní docházku a život ve společnosti.

Závěry

- a) Příznivé personální podmínky umožňují naplňování záměrů ŠVP PV. Aktivity zaměřené na poznávání přírody vytváří základy pro otevřený a odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování cvičení a aktivního pohybu v přírodě. Vhodné podmínky vytváří škola pro plynulý přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zlepšujícím se materiálně technickým zázemím školy.
- b) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- přesunout dobu realizace zájmového kroužku anglického jazyka do odpoledních hodin tak, aby byla dodržena kontinuita dopoledních vzdělávacích činností;
 - dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí, který povede k efektivní diferenciaci vzdělávací nabídky s důrazem na individuální rozvoj osobnosti dítěte;
 - zavedení systematické primární logopedické prevence;
 - vedení dětí k elementární sebereflexi a sebehodnocení podporující jejich sebedůvěru a chuť dále tvořit, učit se a poznávat;
- c) K pozitivním změnám od minulé inspekční činnosti došlo ve zpracování ŠVP PV, nastavení evaluačního systému a jeho využití ke zlepšení činnosti školy. Školní zahrada prošla celkovou rekonstrukcí a byla nově vybavena.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dolní Roveň, okres Pardubice ze dne 24. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 7. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, č.j.: OÚ DR 311/06/2012
4. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu mateřské školy ze dne 1. 9. 2013 (na dobu neurčitou)
5. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
6. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
8. Organizační řád mateřské školy ze dne 5. 5. 2014
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012
11. Třídní vzdělávací programy I. - III. třídy platné pro školní rok 2013/2014
12. Plán environmentální výchovy (součást ŠVP PV)
13. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
15. Individuální vzdělávací plány pro dítě s OPŠD pro školní rok 2013/2014
16. Evaluační dotazníky (zákonní zástupci) školní rok 2012/2013
17. Evaluace ŠVP PV za školní roky 2012/2013, 2013/2014
18. Záznamy o provedených kontrolách a hospitacích za školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole s účinností od 5. 1. 2009
22. Osnova poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole s účinností od 5. 1. 2009
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní provozovaného školou ze dne 16. 4. 2014
24. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 22. 4. 2014
25. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 23. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Hájková, ředitelka školy

Lenka Hájková v. r.

V Dolní Rovni dne 28. 5.2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.