



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-807/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Brno, Neklež 1a, příspěvková organizace
Sídlo	Neklež 1a/2220, 628 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms.neklez@bm.orgman.cz
IČO	49466747
Identifikátor	600107833
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Kubecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň
Místo inspekční činnosti	Neklež 1a, Brno
Termín inspekční činnosti	4. – 8. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením *Pověření k inspekční činnosti* Čj. ČŠIB-789/15-B ředitelce Mateřské školy, Brno, Neklež 1a, příspěvkové organizace (dále „škola“) dne 4. června 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.



Sídlila v patrové budově panelákového typu. Její dominantou byla školní zahrada vytvořená v přírodním stylu, která dětem poskytovala řadu pozoruhodných možností pro pozorování, experimentování s přírodními materiály (např. výzkumná loučka k bádání a zkoumání hmyzu, bylinková zahrádka, cestička smyslů, oblázková řeka s balvany, vor, totem, tkalcovský stav, vrbičkové domečky a tunel, přírodní labyrinty, vodní svět). Na rozloučení s předchozí ředitelkou školy děti zasadily dokonce ovocný strom „jablůňka Alenka“, o který se pečlivě staraly. Prostory zahrady i její vybavení dřevěnými prvky taktéž přispívaly k jejich všestrannému využití a nabízely jim velké příležitosti k přirozenému pohybu (např. tenis, kopaná, basketbal, horolezecká stěna, ještěrkovník se spoustou přírodních zelených koutů, amfiteátr). Škola byla v červnu 2011 oceněna statutem „Ukázková přírodní zahrada“. Také okolí školy s bohatými lesy, rybníky i zámkem s pozoruhodnou architekturou dávalo mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým i významným dějinným zaměřením.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2007 došlo ke změně ředitelky školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2012 na základě konkurzního řízení. Vzdělávání spolu s ní zabezpečovalo 5 pedagogů (4 učitelky a 1 učitel).

Specifikem školy byla její dlouholetá realizace vzdělávacího programu zaměřeného na environmentální vzdělávání a pravidelná spolupráce s ekologickými centry. Několik let je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“. Její prvky ředitelka školy rozpracovala i do dílčího plánu s názvem „Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta“. MŠ se zapojila také do projektu „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“. V roce 2013 z něho získala finanční prostředky, které využila ve prospěch podpory řečových schopností a jazykových dovedností dětí. V této oblasti ještě spolupracovala s *Mateřskou školou POHÁDKA, Brno, Bratři Pelíšků 7, příspěvková organizace* (dále „MŠ POHÁDKA“). V součinnosti se *Střední průmyslovou školou chemickou, Brno, Vranovská 65* se připojila do projektu „Příprava žáků pro reálný život“.

V roce 2003 „Asociace českých daltonských škol“ přiznala škole statut *Daltonská škola*, jejíž prvky „volnost“, „samostatnost“ a „spolupráce“ byly zapracovány do obsahu *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy tento dokument vydala k 1. září 2012 na základě podrobně provedené analýzy. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacovala celá řada pravidelných akcí školy (např. besedy, výchovné koncerty, výlety, tvoření s rodiči, brigády, návštěvy knihovny). Nedílnou součástí vzdělávacího programu byly zpracované dílčí projekty, které se týkaly podpory fyzické aktivity a zdraví dětí („Zdravá záda“, „Hra na flétnu, nejen pro radost“, „Preventivní program – protikuřácký-protidrogový-prevence sociálně patologických jevů-ochrana před sexuálním obtěžováním“).

K datu inspekce byla MŠ plně obsazena. Z celkového počtu přijatých dětí měly 4 odklad povinné školní docházky, 38 bylo ve věku 5-6let a 3 měly odlišný mateřský jazyk. Děti se vzdělávaly ve 3 věkově smíšených třídách s celodenním provozem. MŠ jim nabízela dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivitu, která nebyla součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem, který vedla externí lektorka za úplaty v odpoledních hodinách.

Škola měla vlastní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu vhodně doplněnou ovocem a zeleninou. Po celý den nabízela pitný režim (např. čaj, vodu, mléko). Provoz MŠ byl od 6:00h do 16:30 h. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 650 Kč. Informace směrem k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, ve které působila dlouhodobě jako učitelka, po svém nástupu do funkce plynule navázala na koncepci předcházejícího období. Pro výkon svojí činnosti splňovala předpoklady stanovené zákonem. K řízení školy přistupovala ve všech oblastech tvořivě a aktivně. Uplatňovala při něm své manažerské dovednosti získané systematickým sebevzděláváním. Cíleně podporovala zavádění nových přístupů do vzdělávání, což bylo evidentní z provedených inspekčních hospitací. Vytvořila funkční organizační strukturu a otevřený informační systém. Všem pracovníkům účelně vymezila kompetence. Prioritou v jejím řízení bylo především nastavit optimální personální strategii k důslednému naplňování záměrů ŠVP PV a udržet dobrou úroveň vzdělávací činnosti. Zachování její kvality kladlo na ředitelku školy v posledních třech letech zvýšené nároky, neboť ve škole si dva učitelé s krátkou pedagogickou praxí doplňovali odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost ale neměla negativní vliv na celkovou úroveň vzdělávání. Ředitelka školy pro tyto učitele zavedla účinný systém pravidelného uvádění do praxe. Vlastním příkladem i za pomoci uvádějící učitelky je motivovala k uplatňování nových pedagogických metod a forem práce. Svě působení doplňovala i soustavným sledováním práce ve třídách. K tomu využívala vhodně hospitační činnost, která přinášela i odpovídající výsledky v kvalitě vzdělávací činnosti. Ředitelka školy také hodně stavěla na dalším vzdělávání svých spolupracovníků. Se získanými poznatky systematicky pracovala v rámci jednání pedagogické rady, a tím zvyšovala účinnost jejich využití v pedagogickém procesu. Jeho kvalitní průběh také pozitivně ovlivnily zkušenosti všech pedagogů získané absolvováním akreditovaného kurzu „Dalton v MŠ“.

K účinnému řízení školy přispívala i vedená dokumentace. Srovnávací analýzou ŠVP PV bylo zjištěno, že byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Vycházel ze specifických podmínek školy a zdůrazňoval vzdělávání podle daltonského plánu. Další povinnou dokumentaci týkající se např. přijímacího řízení, školní matriky, knihy úrazů, školního řádu a třídních knih vedla ředitelka školy v souladu s právními předpisy. Analýzou třídních knih bylo ale zjištěno, že docházelo k častému spojování tříd zejména při odpoledním vzdělávání dětí, což bylo z hlediska uspokojování jejich individuálních potřeb (stálosti, bezpečí a jistoty) zcela nevhodné. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala okamžitě ke zjištěnému nedostatku účinné opatření k zamezení jeho opakování.

Škola měla v roce 2014 pro naplňování ŠVP PV dostatek finančních prostředků, které získávala i formou sponzorských darů. Hospodařila s nimi účelově, v souladu s koncepcí svého rozvoje. Tuto skutečnost dokládaly vynikající materiální podmínky, které příznivě ovlivňovaly nastavenou filozofii vzdělávacího programu. Vytvářely optimální zázemí pro osobnostní rozvoj dětí a rozvíjení jejich všestranných zájmů. Interiér MŠ působil mimořádně čistě a zpříjemňovaly ho vystavené velmi pěkné autentické dětské práce. Prostorné třídy byly vybaveny účelně, vhodně a vkusně, což přispívalo k celkově vysokému estetickému dojmu školy. Jejich promyšleně a lákavě členité uspořádání umožňovalo dětem v plném rozsahu rozvíjet nejrůznější aktivity včetně pohybových. Velkým přínosem k jejich podpoře bylo hodnotné vybavení tělovýchovným náradím a náčiním (např. rehabilitační míče, ribstoly, trampolína, závěsné žebříky a houpadla, skluzavka, míče různých velikostí, závěsný koš na košíkovou). Pozitivem bylo také velké množství výtvarných a hudebních pomůcek i rozličných konstruktivních stavebnic. Velmi bohaté bylo i vybavení speciálním didaktickým materiálem pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a funkčních gramotností. K rozvoji komunikativních dovedností dětí sloužila kvalitně vybavena samostatná místnost a ve třídách bohatá nabídka rozmanitých encyklopedií, dětských knížek a dalšího různorodého obrazového materiálu. K podpoře informační gramotnosti měla MŠ nadstandardní vybavení prostředky informační



a komunikační technologie (např. počítače, tablety, interaktivní tabule). Jako příklad dobré praxe bylo hodnoceno vybavení pro environmentální vzdělávání, které umožňovalo dětem přímý kontakt s přírodou a přírodními materiály, a to nejen na školní zahradě. Ve třídách byly zřízeny přitažlivé koutky živé a neživé přírody a inspirující zákoutí pro experimentování a bádání, která byla vybavená netradičními odbornými pomůckami (např. terária, pokusy se semínky, sušení a pěstování bylinek, různorodé přírodní materiály, mikroskop, lupy, metodické materiály nejen k provádění pokusů, ale i z jejich realizace). Využití všech učebních pomůcek bylo při vzdělávání účelné a efektivní. Přispívalo k rozvoji dětské aktivity a vytvářelo pocit pohody i bezpečí. Veškerý herní materiál byl umístěn v dosahu dětí.

Podmínky vzdělávání měly ve vztahu k naplňovanému ŠVP PV celkově velmi dobrou, tj. požadovanou úroveň. Jako příklad dobré praxe byly hodnoceny materiální podmínky, účinný systém metodického vedení začínajících učitelů a sebezodpovědné učení všech učitelů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s principy daltonského plánu. Jeho kvalitu zvyšovaly uplatňované efektivní metody a formy práce, ale především vstřícná atmosféra navozená partnerskou komunikací učitelů s dětmi. K celkovému pohodovému prostředí ve třídách výrazně napomáhala i společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného dětského rozhodování. Zvolený pedagogický způsob vzdělávání účinně podporoval rozvoj klíčových kompetencí a všech funkčních gramotností. Umožňoval svobodnou volbu, seberealizaci a zapojení všech dětí do činností dle jejich spontaneity. Podněcoval je ke zvidavosti a ponechával dostatek času k manipulování. Poskytoval dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností. Podporoval prožitkové a situační učení. Vytvářel vhodné psychosociální prostředí pro vzdělávání, které mělo příznivý vliv na velmi pěkné vztahy mezi dětmi.

Vzdělávací nabídka byla rozmanitá a promyšlená ke stanovenému dílčímu cíli. Většinou respektovala individualizované vzdělávání, které bylo vhodně realizované především skupinovými a individuálními organizačními formami práce. Pedagogové umožňovali dětem poznávat život kolem sebe v souvislostech a podporovali kooperaci při činnostech. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. K jejich osobnostnímu rozvoji přispívala pozitivní motivace, oceňování a účinná podpora ze strany učitelů, kteří projevovali všem dětem emoční vřelost. Jejich působení na děti bylo citlivé, komplexní a vyvážené, podněcovalo je k aktivitám.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo průběžné zařazování didaktických a naučných her, využívání demonstračních pomůcek, prováděné pokusy samotnými dětmi a jejich přirozené seznamování s anglickým jazykem. Pozitivem byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy (dále „ZŠ“) založená na možnosti volby činností i úkolů. Cíleně rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence, stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Úspěšnosti při naplňování cílů ŠVP PV napomáhala nastavená organizace provozu MŠ a průběhu vzdělávání. Respektovala biorytmus dětí, dostatečnou délku jejich pobytu venku, individuální potřebu spánku a odpočinku. Umožňovala vyváženost i provázanost spontánních a řízených aktivit. K její plynulosti přispívala i průběžně podávaná svačinka. Učitelé cíleně podporovali samostatnost dětí, věnovali velkou pozornost estetice stolování, upevňování hygienických i zdvořilostních návyků, správnému držení lžice i manipulaci s vidličkou a nožem. Škola věnovala velkou péči zdravému vývoji dětí a rozvoji jejich



tělesné zdatnosti nabídkou dostatečného množství ovoce, zeleniny, funkčním pitným režimem, pravidelným zařazováním pohybových aktivit, realizovanými školami v přírodě, návštěvou solné jeskyně a předplaveckého výcviku. Dětem zajistila s ohledem na jejich zdraví také vhodný sedací nábytek.

Posuzovaná oblast měla nadstandardní úroveň, komunikace učitelek a jejich pedagogické přístupy byly hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV nadstandardní úroveň. Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znaly z paměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček i básniček. Většina z nich uměla napsat hůlkovým písmem i své jméno a držet správně psací náčiní (tužku, pastelku). Vysoká byla také jejich míra spolupráce jak v menších, tak i ve větších skupinkách. Děti se neprosazovaly na úkor druhých a starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností a ovládaly základní hudební instrumentální dovednosti (rozlišovat rytmus).

Kvalitních výsledků děti dosahovaly i v oblasti předmatematických představ. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Uměly postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Mimořádně kvalitních výsledků dosahovaly v oblasti environmentálního vzdělávání. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Při jednoduchých pokusech soustředěně pozorovaly, zkoumaly a dokázaly si všimnout souvislostí. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Celoročně ve spolupráci s rodiči se účastnily sběru starého papíru. Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly velkou samostatnost. V sebeobsluze byly velmi nezávislé.

Silnou stránkou ředitelky školy byla její systematická spolupráce s nejrůznějšími partnery i zřizovatelem. Velmi důležitá byla pro ni součinnost s rodiči dětí, která probíhala na základě partnerství. Tuto skutečnost potvrdili rodiče prostřednictvím dotazníkového šetření. Přínosem pro školu bylo také iniciativní *Sdružení rodičů při MŠ Neklež 1a, Brno-Líšeň*, které podporovalo její činnost finančně a materiálně. Díky této spolupráci děti poznávaly lépe svůj region, mohly oživovat staré tradice a začleňovat je do dnešního současného života. Pro sjednocování postupů při vzdělávání dětí a pro navázání vzájemných vztahů se zákonnými zástupci škola běžně konala hovorové hodiny. Na těchto pravidelných setkávání získávali rodiče nejen potřebné informace o výsledcích vzdělávání svých dětí, ale dokonce společně s učiteli stanovovali plány rozvoje každého dítěte k jeho optimálním možnostem. K bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy ZŠ byly přínosem tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné učitelkami mateřské školy za účasti rodičů a učitelek ZŠ. Průběžnou spolupráci s odborníky daltonských škol, školského poradenského zařízení a s MŠ POHÁDKA využívala škola účelně ve prospěch svého



dalšího rozvoje a při zkvalitňování péče o děti. Intenzivně rozvíjela spolupráci i s místním domem seniorů. Velmi přínosná byla pro ni i kooperace se zřizovatelem, a to především v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání.

Posuzovaná oblast měla nadstandardní úroveň, v oblasti výsledků environmentálního vzdělávání a partnerství až vynikající.

Závěry

a) **Silné stránky školy byly:**

- **trvalá realizace koncepčního záměru v oblasti environmentálního vzdělávání,**
- **erudovanost a organizační dovednosti ředitelky školy,**
- **nastavený systém uvádění začínajících učitelů,**
- **sebevzdělávání učitelů včetně ředitelky školy,**
- **podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, ve kterém se děti cítily jistě, bezpečně a spokojeně, a které jim zajišťovalo zaměstnávat se přirozeným dětským způsobem,**
- **uplatňované pedagogické přístupy a metody práce, začlenění alternativního programu, cílená podpora klíčových kompetencí a především partnerský přístup učitelů k dětem,**
- **výsledky dětí v dosahování klíčových kompetencí,**
- **partnerská spolupráce s rodiči i dalšími partnery související se snahou vytvořit otevřenou školu.**

b) **Pro zlepšení kvality vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje škole udržet kvalitu vzdělávání.**

c) **Od předchozí inspekční činnosti v roce 2007 došlo:**

- **ke změně ředitelky školy,**
- **ke zvýšení počtu dětí,**
- **k rozsáhlé rekonstrukci vnitřních prostor, což zvýšilo kulturu prostředí pro vzdělávání dětí.**

d) **Úroveň poskytovaného vzdělávání se nesnížila.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. **Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Neklež 1a, příspěvkové organizace ze dne 22. května 2008 včetně, Dodatku č. 5 ze dne 22. května 2008 a Zaslání výpisu z 14. zasedání ZMČ Brno-Líšeň ze dne 22. 5. 2008 a dodatku ke zřizovací listině a úplné znění zřizovací listiny ze dne 26. června 2008**
2. **Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 049466747 (mateřská škola) tisk ze dne 29. května 2015, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103079050 (školní jídelna) tisk ze dne 29. května 2015, certifikát „Česká daltonská škola“ dne 6. května 2003**
3. **Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012, č. j. MMB/215379/2012 ze dne 20. července 2012, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. června 2012, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009**
4. **Pověření k zastupování ředitelky školy ze dne 28. srpna 2012**



5. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí včetně stanoviska zřizovatele ze dne 28. července 2014*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný k 1. září 2012 na období tří let včetně Přílohy ŠVP dílčí projekt „Zdravá záda“, Preventivní program – protikuřácký-protidrogový-prevence sociálně patologických jevů-ochrana před sexuálním obtěžováním, Environmentální vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO), „Solná jeskyně“, „Hra na flétnu, nejen pro radost“, Roční plán pro školní rok 2014-2015 ze dne 28. srpna 2014 (interní přílohy ŠVP PV – Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní činnosti pedagogických pracovníků, Tematické inspekce, Mimopracovní úkoly zaměstnanců, Plán pedagogických porad, spolupráce s organizacemi, se základními školami a s rodiči, Třídní plán vyvedený ve školním roce 2014/2015 (3 kusy)*
7. *Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, zápis z provozní porady ze dne 28. srpna 2014 (seznámení zaměstnanců se školním řádem), podpisové archy zákonných zástupců – informování o obsahu školního řádu v průběhu září 2014*
8. *Školní řád s platností od 1. září 2014 ze dne 28. srpna 2014, Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2014/2015, Náš den v MŠ – uspořádání dne platný pro školní rok 2014/2015, Organizační řád MŠ, Brno, Neklež 1a, příspěvková organizace ze dne 30. prosince 2005 včetně Dodatku č. 1/2012 ze dne 19. ledna 2012, Organizační schéma školy ze dne 1. srpna 2012, Provozní řád s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 30. října 2009, Směrnice č. 20 Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 31. května 2011, Dodatek č. 1/2014 ke Směrnice č. 20 Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 31. května 2011 ze dne 30. června 2014, Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2014, Pracovní náplň učitelky MŠ (6 kusů) platná pro školní rok 2014/2015*
9. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti ve třídě „Motýlků“, „Berušek“, „Kočiček“ platná pro školní rok 2014/2015*
10. *Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (84 ks), Ukončení docházky individuálně integrovaného dítěte – Rozhodnutí o ukončení docházky dítěte do mateřské školy ze dne 31. března 2015, Evidenční list pro dítě v mateřské škole - ukončení 31. března 2015 (1 kus), Evidence docházky vedená v jednotlivých třídách ve školním roce 2014/2015 (3 kusů), Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 S 1-01 ze dne 6. října 2014, Seznam dětí jednotlivých tříd platný pro školní rok 2014/2015 (3 kusů)*
11. *Kritéria řazení – celkový pohled platné pro školní rok 2014/2015 pro elektronický zápis, Kritéria pro dodatečné přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 31. května 2015, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (84 kusů), Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (84 kusů), Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole vedené ve školním roce 2014/2015, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (4 kusy) platné pro školní rok 2014/2015*
12. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 ks), osvědčení o dalším vzdělávání učitelů vedená od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2014/2015, Plán samostudia pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2014/2015, Osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu Konference Czech Dalton (6 kusů), potvrzení o studiu pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2014/2015 (2 kusy)*



13. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2014/2015 – evaluace třídy „Berišek“, „Motýlků“ a „Kočiček“ vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti, *Záznam z kontrolní činnosti, Hospitační záznam, záznamy o dětech, zápisy z hovorových hodin včetně podpisů zákonných zástupců dětí, Kritéria hodnocení dítěte, podle klíčových kompetencí, Vyhodnocení dotazníků pro rodiče Školního vzdělávacího programu MŠ Neklež 1a za období uplynulých tří let 2012 – 2015, SWOT ANALÝZA – situace školy*
14. *Vyhodnocení dotazníků pro rodiče Školního vzdělávacího programu MŠ Neklež 1a za období uplynulých tří let 2012 – 2015, zápisy ze schůzky rodičů vedené od školního roku 2012/2013*
15. Odstranění nedostatku zjištěného v průběhu inspekční činnosti, který se týkal spojování tříd ze dne 5. června 2015
16. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1345/07-12 ze dne 15. května 2007*
17. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, datum tisku 29. května 2015*
18. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2014/2015 – *Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů k termínu konání akce 3. června 2015, Informace pro děti z hlediska BOZ a PO včetně, seznámení zákonných zástupců dětí s BOZ dětí při školních a mimoškolních akcích, Kniha úrazů dětí, žáků, studentů vedená od 1. září 2007 do 31. srpna 2014, Kniha úrazů dětí, žáků, studentů vedená od 1. září 2014 do data inspekční činnosti, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09.2013- 31. 8. 2014 ke dni 28. srpna 2014, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s aktualizací 26 května 2009, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 27. srpna 2007, Revizní zpráva ze dne 13. dubna 2015 (tělovýchovné nářadí a dětského hřiště), Pověření zákonného zástupce k předávání dětí do nadstandardních aktivit platné pro školní rok 2014/2015*
19. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2015, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 27. ledna 2015, Výpis z krácené hlavní knihy ze dne 30. ledna 2015*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

V Brně 23. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Kubecová, ředitelka školy

Jitka Kubecová v. r.

V Brně 23. června 2015