



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Pavlínov, okres Žďár nad Sázavou**

**Pavlínov 44, 594 01 Velké Meziříčí**

**Identifikátor školy: 600 130 789**

**Termín konání komplexní inspekce: 22. - 27. květen 2002**

<b>Čj.</b>	114 128/02-11021
<b>Signatura</b>	kk5bv110

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Pavlínov, okres Žďár nad Sázavou je organizovaná jako dvojtřídní neúplná škola (I. třída - 1., 2. a 3. ročník, II. třída - 4. a 5. ročník) s celkovým počtem 23 žáků. Ve škole pracují tři pedagogické a jedna provozní pracovnice.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Součástí školy je školní družina.

Škola má udělenou výjimku z počtu žáků pro základní školy rozhodnutím MŠMT ČR čj. 17861/98-22, ze dne 23. 4. 1998.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídal osnovám zvoleného vzdělávacího programu a předloženým tematickým a časovým plánům vyučujících. Časové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu se schváleným učebním plánem.

Při plánování a přípravě respektovaly učitelky zvláštnosti výuky ve víceročnickových třídách, zohledňovaly aktuální stav i možnosti a potřeby žáků. Vyučování probíhalo v prostředí, které odpovídalo psychohygienickým zásadám. Využití relaxačních prvků bylo s různou četností uplatněno pouze v části sledovaných hodin.

Třídy jsou vybaveny starším udržovaným nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky. Jedna z nich je využívána pro výuku tělesné výchovy. Ve škole je zřízena počítačová učebna.

Pitný režim je organizován individuálně, stravování žáků není zajištěno.

### Český jazyk, německý jazyk

Výuka obou předmětů je realizována plně kvalifikovaně. Bezprostřední příprava pedagogických pracovníků na hospitované vyučovací hodiny byla promyšlená a kvalitní. Materiálně technické vybavení školy odpovídá její velikosti. Při výuce pracovali žáci především s vhodnými učebnicemi, doplňkovými obrazovými i textovými materiály, k popisu používali hračky. Didaktická technika využita nebyla, což se částečně negativně projevilo v předmětu německý jazyk, kde chyběl nácvik porozumění rodilým mluvčím.

Organizační a metodické vedení výuky bylo vesměs efektivní, umožňovalo dostatečné využití časového prostoru. Učitelky volily výběr, sled a množství informací vzhledem k náročnosti učiva a specifickým podmínkám tříd, sledovaly návaznost na předchozí znalosti, vytvářely předpoklady pro komplexní vědomosti a dovednosti žáků, důsledně je vedly ke schopnosti aplikovat získané poznatky. Ve sledovaných hodinách se účelně střídaly rozmanité samostatné činnosti žáků s aktivitami řízenými učitelkou. Variabilita činností měla charakter přirozené relaxace, jejíž jiné formy nebyly zaznamenány. Při výuce se zřetelně projevoval individuální přístup k žákům a uplatňování metod podporujících maximální rozvíjení vědomostí a dovedností každého jednotlivce. Vhodná organizace práce umožňovala aktivní zapojení všech žáků a poskytovala možnost pracovat individuálním tempem. Učivo bylo vždy interpretováno věcně správně.

Zřetelné vymezení výchovně vzdělávacích cílů pro všechny ročníky a zhodnocení jejich splnění v závěru bylo zaznamenáno pouze v části hospitovaných hodin. V jejich úvodu učitelky žáky jen málo motivovaly, efektivní byla průběžná motivace povzbuzením, pochvalou, využitím mezipředmětových vztahů, dřívějších znalostí a praktických zkušeností žáků. Převažovalo slovní hodnocení jejich výkonů včetně respektování individuálních dispozic, četnost známek v žákovských knížkách byla dostatečná. Prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků vytvářely učitelky omezeně.

Výuka se vyznačovala pozitivními interakčními vztahy, příkladným chováním žáků, jejich aktivitou a zájmem. Učitelky až na výjimky respektovaly osobnost žáků a téměř vždy jim poskytly možnost vyslovit vlastní názor. Cílené rozvíjení komunikativních dovedností bylo zaznamenáno v menší míře. Kooperativní činnosti zařazovala vyučující v předmětu německý jazyk.

***Při sledování výuky českého a německého jazyka převažovala pozitivní zjištění. Česká školní inspekce hodnotí její průběh celkově jako velmi dobrý.***

### **Matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda**

Všechny sledované předměty jsou vyučovány s odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách. Materiálně technické podmínky výuky ve sledovaných hodinách byly na velmi dobré úrovni. Žáci většinou pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, měli možnost využít i další zdroje učebních informací.

Při výuce se střídala samostatná práce s frontálními činnostmi, z nichž nejčastější byl řízený rozhovor. V menší míře učitelky zařazovaly metody aktivního učení. Vhodně začleňovaly regionální a ekologické prvky, kladly důraz na aplikaci získaných poznatků. Výuku vedly jasnými a srozumitelnými pokyny, věcně i odborně správně. Účelně využívaly žákovské pokusy, přírodniny a další zdroje učebních informací, v části vyučovacích hodin i didaktickou techniku.

Relaxační formy byly zařazovány v menší míře, jejich absenci do určité míry nahradilo časté střídání prováděných činností.

Aktivitu žáků podporovaly vyučující pozitivně motivačními prvky především v průběhu sledovaných hodin. Zvládnutí učiva ověřovaly prostřednictvím rozhovoru, kontroly samostatné práce i zadáváním a vyhodnocováním krátkých písemných úkolů. Při hodnocení respektovaly individuální dispozice žáků. Probíraná témata často vhodně využily k výchovnému působení.

Opakování zaměřené na pochopení vztahů a souvislostí poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. V závěru některých hodin chybělo zhodnocení výkonu žáků a splnění cíle hodiny.

Výuka probíhala v klidné atmosféře založené na respektování dohodnutých pravidel a vzájemné toleranci. Přiměřeně byly rozvíjeny komunikativní schopnosti žáků, verbální i neverbální komunikace učitelů tento proces pozitivně ovlivňovala. Žáci projevovali k výuce kladný vztah, k práci přistupovali zodpovědně, se snahou dobře plnit stanovené úkoly.

***Česká školní inspekce hodnotí kvalitu výuky sledovaných předmětů jako velmi dobrou.***

### **Hudební výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti**

Výuka hudební výchovy je zajištěna kvalifikovanou vyučující, výtvarnou výchovu a praktické činnosti vyučuje pedagogická pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilost. Absence legislativně stanoveného vzdělání nesnížila ve sledovaných hodinách kvalitu práce. Příprava vyučujících byla efektivní, organizace práce promyšlená. Vybavení školy učebními pomůckami pro sledované předměty je průměrné, učitelky a žáci dostupné pomůcky účelně využívali. Ve

výtvarné výchově a praktických činnostech měli k dispozici potřebný pracovní materiál.

Hospitované vyučovací hodiny byly pestré a funkčně členěné. V hudební výchově vedly učitelky žáky ke zvládnutí základů hudební teorie, pěstovaly v nich smysl pro rytmus, schopnost rozlišovat melodie a aktivně s nimi pracovat, vytvářely pozitivní vztah k hudbě a zpěvu. K dosažení cílů, které nebyly vždy zcela přesně formulovány, používaly různé formy aktivního vyučování včetně pohybových prvků a kooperativních aktivit.

Ve výtvarné výchově a praktických činnostech se výrazně projevovalo úsilí zaměřené na formování žákovy pozitivního vztahu k práci a výchovu k pečlivosti a důslednosti. Žáci se učili zvládat výtvarné a pracovní dovednosti a techniky prostřednictvím pozorování a vyjádření vjemů na základě vlastního prožitku. Hodiny se vyznačovaly mimořádně kvalitní vstupní motivací. Vyučující vhodně zařazovala skupinové a kooperativní činnosti, relaxační prvky však při výuce neuplatňovala.

Ve všech sledovaných hodinách byl zaznamenán individuální přístup učitelek k žákům, prostor pro vyjádření jejich vlastního názoru a zřetelné vytváření pozitivních interakčních vztahů.

***Průběh výuky sledovaných předmětů je hodnocen jako velmi dobrý.***

***Plánování, materiálně technické a personální podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické podmínky jako průměrné.***

**Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti**

***Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry byly stanoveny na základě analýzy s přihlédnutím k organizaci, ekonomickým možnostem a materiálním podmínkám školy. Obsahují základní cíle a prostředky k jejich dosažení.

Stanovené priority jsou konkretizovány v ročním plánu činnosti, který obsahuje hlavní úkoly, organizační a personální zabezpečení školního roku, termíny a přehled dalších akcí. Roční plán je postupně zpracováván do jednotlivých měsíců.

Na koncepci a roční plán navazují další materiály - plán kontrol a hospitací, minimální preventivní program, tematické a časové plány vyučujících a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán výchovného poradenství není v písemné formě zpracován. Všechny plány byly připomínkovány pracovníky školy a projednány s rodiči i zřizovatelem.

Z nepovinných předmětů je ve škole vyučováno náboženství. Aktivitou, která navazuje na výchovně vzdělávací činnost je již tradiční dramatický kroužek. Z dotazníků pro rodiče vyplývá, že jsou se vzdělávacím programem školy spokojeni, ale přivítali by další nepovinné předměty včetně výuky anglického jazyka a pestřejší zájmovou činnost.

***Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu vychází z písemně zpracovaného organizačního

zabezpečení školního roku a z dalších dokumentů týkajících se provozu základní školy, např. provozního a vnitřního řádu školy.

Vymezení pracovních povinností a náplně práce všech zaměstnanců jsou písemně zpracovány. Zástup v době nepřítomnosti ředitelky je zajištěn. Všichni pracovníci byli se svými povinnostmi prokazatelně seznámeni.

Organizace vyučování neodpovídá plně obecně závazným právním předpisům. Žáci prvního ročníku mají dvakrát týdně (v pondělí a ve čtvrtek) pět vyučovacích hodin v jednom sledu, což je v rozporu s platnou vyhláškou o základní škole.

Povinná dokumentace je vedena bez závad a v plném rozsahu na dobré administrativní úrovni. Informační systém je vzhledem k omezenému počtu pracovníků založen převážně na denním osobním kontaktu. K přenosu důležitých informací slouží pedagogické rady. Potřebné materiály jsou všem přístupné v ředitelně školy.

Informování rodičů je zajištěno prostřednictvím písemných sdělení, třídních schůzek, osobních konzultací, slovníčků a žákovských knížek. Rodiče mají možnost kdykoli navštívit školu a zúčastnit se vyučování.

Škola se prezentuje na veřejnosti různými kulturními, sportovními a dětskými akcemi. V zadaných dotaznících oceňují rodiče prezentaci školy na veřejnosti velmi pozitivně. Spolupráce se zřizovatelem je podle oboustranného vyjádření hodnocena jako velmi dobrá.

Výroční zpráva o činnosti školy odpovídá právním normám. Obsahuje relevantní informace, které jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Rozhodnutí ředitelky školy jsou jednoznačná a včasná, obsahují všechny právní náležitosti.

***Organizování je hodnoceno jako průměrné.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Řízení školy má z důvodu nízkého počtu pracovníků převážně operativní charakter. Jako celek je účinné a navazuje na plánování a kontrolu. Ředitelka využívá demokratických nástrojů a podporuje iniciativu ostatních pracovníků školy. Aktuální problémy řeší prostřednictvím osobního jednání.

Pracovní povinnosti jsou zakotveny ve školním řádu a v individuálních náplních práce. Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků mají písemnou podobu a preferují kvalitu průběhu výchovně vzdělávacího procesu, výsledky výuky a zapojení vyučujících do mimoškolní činnosti. Výši osobního příplatku aktualizuje ředitelka jedenkrát ročně, mimořádné odměny přiděluje operativně.

Pro období let 2002 - 2004 byl vytvořen rozvojový program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož prioritami jsou vzdělávání v oblasti řízení malotřídní školy, v cizích jazycích, informační politice a výchovných předmětech. Účast na vzdělávacích akcích pořádaných pobočkou jihlavského pedagogického centra ve Žďáru nad Sázavou limituje nevyhovující dopravní obslužnost. Tento nedostatek pedagogické pracovníce částečně kompenzují studiem odborné literatury a kontaktem s dalšími školami v regionu založeném na vzájemné výměně informací a zkušeností. Nekvalifikované vyučující poskytuje ředitelka dostatek metodického materiálu a pomoc vyplývající z konzultací a hospitační činnosti.

Pravidelné sebehodnocení školy nemá systémový charakter. Jeho dílčími prvky jsou kontrolní práce žáků, výroční zpráva o činnosti a informace získané ze spádové školy.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vytvořený kontrolní systém odpovídá typu malé školy, vychází z plánování a zahrnuje celou organizační strukturu včetně provozu a hospodaření. Pracovním materiálem ředitelky je roční plán hospitační a kontrolní činnosti zaměřený zejména na průběh výchovně vzdělávacího procesu ve všech předmětech, vedení povinné dokumentace, výsledky vzdělávání žáků a činnost školní družiny. Dokument obsahuje harmonogram hospitační činnosti. Četnost hospitačí ve školním roce 2001/2002 je dostatečná. Kontrolní zjištění ředitelka s vyučujícími projednává a přijímá odpovídající opatření.

Kontrola provozu a hospodaření probíhá průběžně během celého roku, aktuální úkoly jsou operativně řešeny, každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnankyněmi umožňuje rychlé odstranění zjištěných nedostatků.

Součástí kontrolní činnosti je sledování výsledků žáků na druhém stupni spádové základní školy. Vnější evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogických pracovníků a výsledků výuky škola nevyužívá.

*Vytvořený kontrolní systém poskytuje dostatečně účinnou zpětnou vazbu. Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivnosti čerpání OINV**

Kontrola využívání neinvestičních rozpočtových prostředků přidělených škole se zaměřila na rozpočtový rok 2001. Organizaci byly přiděleny finanční prostředky na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, na příslušné odvody z mezd a ostatní neinvestiční výdaje na základě posledního upraveného rozpočtu ze dne 1. 12. 2001 a provedených rozpočtových změn. Vzhledem k tomu, že škola není právnickou osobou, byly kontroly podrobeny pouze kopie účetních dokladů na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a pracovních ochranných pomůcek. Nákupy jsou řádně vedeny v inventární knize. Inventarizace proběhla k 31. 12. 2001 a řádně jsou zaevidovány přírůstky a úbytky. Přidělená inventární čísla byla v průběhu inspekce namátkově zkontrolována fyzicky i v soupisu majetku. Na vybavení žáků školními potřebami se finančně podílel také zřizovatel.

Kontrola zahajovacích výkazů a počtu žáků byla zaměřena na školní rok 2001/2002. Provedená kontrola počtu žáků školy dle třídních výkazů, třídních knih a zahajovacích výkazů nezjistila překročení maximální povolené kapacity školy dle zřizovací listiny.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Účelové finanční prostředky poskytnuté škole v roce 2001 byly čerpány na semináře a nákup odborné literatury. Prostředky byly vyčerpány v plné výši a k účelu, na které byly rozpočtem přiděleny. Nebyly zjištěny nedostatky.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Hospodaření s rozpočtovými prostředky stanovenými na ostatní neinvestiční výdaje je v souladu s obecně platnými právními normami. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí využívány efektivně.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **Součástí školy**

Součástí školy je školní družina s plánovanou kapacitou 25 žáků. Ve školním roce 2001/2002 ji navštěvuje 18 žáků. V jediném oddělení pracuje vychovatelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Výchovně vzdělávací činnost je rozpracována v týdenní skladbě činností a v měsíčních plánech. Zahrnuje odpočinkové, sportovně-rekreační a zájmové aktivity i přípravu na vyučování.

Pravidla provozu a organizace činnosti školní družiny jsou stanovena provozním řádem zpracovaným ředitelkou školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou vyhláškou na předepsaných tiskopisech a má požadované náležitosti.

Školní družina je v provozu denně po skončení vyučování, v pátek i ráno v době od 7:30 do 8:15 hodin.

Ke své práci využívá vlastní místnost, počítačovou učebnu a školní hřiště. Vybavení je pro realizaci zájmových činností vyhovující.

*Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.*

#### **Výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů**

Základní škola při předcházení a řešení sociálně patologických jevů postupuje podle platných metodických pokynů MŠMT ČR. Funkci výchovného poradce a metodika prevence zastává ředitelka školy. Její pracovní povinnosti jsou písemně stanoveny v náplni práce. Vytvořený minimální preventivní program se zaměřuje na primární prevenci, zejména na výchovu ke zdravému životnímu stylu, nácvik sociálně komunikačních a asertivních dovedností a následné rozvíjení pozitivních interakčních vztahů, eliminování poruch chování. Tyto aspekty jsou soustavně sledovány v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelka důsledně usiluje o vytváření příznivého klimatu školy a nabídku kvalitních aktivit mimo vyučování. Předcházení negativních společenských jevů přispívá soustavný individuální kontakt se žáky, jejich důkladné poznání včetně informovanosti o rodinném zázemí.

*Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy. Byly vyměněny nevyhovující lavice v jedné třídě, vybudována oddechová plocha pro relaxaci žáků v areálu školy a provedena protiradonová opatření. V rámci projektu Internet do škol získala škola novou počítačovou techniku včetně potřebného softwaru.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zřizovací listina,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 20 233/01-21,
- rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků čj. 17861/98-22,
- koncepce rozvoje školy - ZŠ Pavlínov,
- plán práce školy pro školní rok 2001/2002,
- měsíční plány práce,
- tematické a časové plány vyučujících,
- plán hospitační a kontrolní činnosti na rok 2001/2002,
- minimální preventivní program sociálně patologických jevů,
- náplně práce pedagogických pracovníků,
- povinnosti výchovného poradce,
- kritéria hodnocení vyučujících,
- rozvojový program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2002-2004,
- provozní řád ZŠ Pavlínov,
- organizační zabezpečení školního roku 2001/2002,
- aktivity školy ve školním roce 2001/2002,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- zápisy z třídních schůzek rodičů,
- záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy,
- hospitační záznamy z inspekční činnosti,
- povinná dokumentace školní družiny,
- písemné a výtvarné práce žáků,
- žákovské knížky a deníčky žáků,
- inspekční dotazníky pro rodiče,
- kopie faktur na nákup učebních pomůcek a učebnic,
- evidence učebních pomůcek a učebnic,
- přírůstkový seznam učitelské a žákovské knihovny,
- protokol z dohodovacího řízení ze dne 1. 12. 2001,
- rozpočtové změny v roce 2001.

## ZÁVĚR

*Průběh výchovně vzdělávací činnosti školy je celkově hodnocen jako velmi dobrý.*

*Systém plánování, kontrolní činnosti i vedení a motivování je velmi dobře propracován. Menší nedostatky byly shledány v organizaci vyučování.*

*Podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*



*Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno neefektivní využití finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.*

*Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny potřebné podmínky.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	.....
Členka týmu	PhDr. Dana Musilová	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Renáta Hánová

V Třebíči dne 31. května 2002

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 6. 2002

Razítko

#### **Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Dana Filipová

Dana Filipová, v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
KÚ - odbor školství, kultury a sportu Jihlava	2002-06-19	163/02
Zřizovatel	2002-06-19	162/02
OkÚ - referát školství Žďár n. Sázavou	2002-06-19	161/02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
----	----	Připomínky nebyly podány