



Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-105/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	517 02 Kvasiny 142
E-mail právnické osoby	skola.kvasiny@seznam.cz
IČ	75 017 245
Identifikátor	650 045 866
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Liborem Benešem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Kvasiny
Místo inspekční činnosti	517 02 Kvasiny 142 517 02 Kvasiny 133
Termín inspekční činnosti	10. - 12. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena 10. března 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy po dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola, Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou** (dále škola) je tvořena mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ). Škola provozuje svoji činnost ve dvou propojených školních objektech v centru obce. ZŠ a ŠD využívá prostory v budově na adrese Kvasiny 142, MŠ a ŠJ na adrese Kvasiny 133.



V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 22 dětí (nejvyšší povolený počet 22 dětí), v ZŠ 36 žáků (nejvyšší povolený počet 70 žáků), ve ŠD 25 žáků (nejvyšší povolený počet 25 žáků). Školu navštěvovali děti a žáci z Kvasin, Osečnice, Solnice a Rychnova nad Kněžnou, ti po absolvování 5. ročníku ZŠ odcházejí do spádových plně organizovaných škol (Solnice, Skuhrov nad Bělou a Rychnov nad Kněžnou).

Činnost **jednotřídní MŠ** byla zahájena ve školním roce 2011/2012 s počtem 12 dětí. Rekonstrukcí stávajících prostor bylo umožněno od školního roku 2013/2014 navýšit nejvyšší povolený počet o dalších deset dětí. MŠ je v provozu od 6:30 do 16:00 hodin, navštěvují ji děti ve věku od dvou a půl do šesti let. Tři děti jsou v posledním roce před zahájením školní docházky. Ve školním roce 2014/2015 se děti vzdělávají podle upraveného dokumentu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Děti všeho světa, spojte se.

**Trojtřídní ZŠ** zajišťuje základní vzdělávání pro žáky 1. – 5. ročníku. Ve školním roce 2014/2015 škola nespĺňuje limit průměrného počtu 14 žáků na jednu třídu ZŠ. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků (stanoveného školským zákonem a prováděcím právním předpisem) s tím, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem.

VI. třídě ZŠ (1. ročník) bylo v době inspekce zapsáno 10 žáků, ve II. třídě (2. ročník) 11 žáků, ve III. třídě (3. a 5. ročník) 8 a 7 žáků. Výuka probíhala podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Kvasiny (dále ŠVP ZV). Škola integruje do tříd žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), zejména žáky se specifickými poruchami učení (dále SPU), ale i žáky s lehkým mentálním postižením (dále LMP), kteří pracují podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

**Jedno oddělení ŠD** poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy od 11:40 do 15:00 hodin. Činnosti jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Děti, žáci, zaměstnanci i cizí strážníci se mohou stravovat ve **ŠJ** s nejvyšším povoleným počtem 101 stravovaných.

Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zs-kvasiny.cz](http://www.zs-kvasiny.cz), uveřejněné jsou i ve ŠVP. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost se s nimi mají možnost seznámit v obou budovách škol.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola dodržuje **zásady rovného přístupu ke vzdělávání**. Při přijímání dětí a žáků ředitel školy uplatňuje kritéria a postupy podle platných právních předpisů. Vyhlašování přijímacího řízení do MŠ i ZŠ je v jeho kompetenci, probíhá ve spolupráci se zřizovatelem a vedoucí učitelkou MŠ.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2014/2015 převyšoval počet volných míst, proto nebylo pět dětí (mladších než tři roky) přijato. K základnímu vzdělávání byli přijati všichni žáci, kteří splňovali předepsané náležitosti. Z důvodu zlepšení adaptace budoucích žáků 1. ročníku ZŠ jsou pro předškolní děti organizovány společné aktivity s žáky ZŠ, nejvýznamnější jsou kulturní akce a den otevřených dveří školy.

**Školní matrika** dětí MŠ a žáků ŠD je řádně vedena. Vyplňování matriky žáků ZŠ vykazuje nedostatky, údaje o žácích nebyly pravidelně aktualizované (neprodleně po rozhodné události), záznamy byly neúplné. ZŠ vykazovala k 30. 9. 2014 nižší počet žáků se SVP,



vzdělávajících se podle IVP s doporučeným zvýšeným normativem (byli vykázáni dva žáci místo šesti žáků ke dni 30. 9. 2014.) V průběhu inspekce byly chybějící povinné údaje doplněny (žáci se SVP, výuka dle IVP, požadavek zvýšeného normativu, data příchodů a odchodů žáků).

Komparační analýzou průběžně aktualizovaného ŠVP PV bylo zjištěno, že není zpracován plně v souladu s RVP PV, čj. 32 405/2004-22. Ve vzdělávacím obsahu chyběly v integrovaných blocích okruhy praktických i intelektových činností a nebyl popsán systém evaluace a hodnocení v rámci MŠ. Vedoucí učitelka dopracovala tyto informace v průběhu inspekční činnosti. Upravený ŠVP PV upřesňuje cíle, záměry, formy a obsah vzdělávání podle specifických podmínek školy. Nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb.

ŠVP ZV pro žáky 1. až 5. ročníku vstoupil v platnost od 1. 9. 2007, po komparační analýze provedené ČŠI v roce 2009 byl opraven učební plán a doplněny chybějící údaje. K 1. 9. 2013 měl být dokument upraven na základě změn v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Po upozornění ČŠI byly do učebních osnov vloženy nové části (finanční gramotnost, dopravní výchova, mimořádné události aj.) a rozšířeno bylo učivo matematiky 5. ročníku o části zlomky a desetinná čísla, byly připojeny Standardy pro základní vzdělávání z českého jazyka a literatury, matematiky a anglického jazyka pro 1. stupeň). Ředitel školy ŠVP ZV zveřejnil ve školní budově.

ŠVP ŠD s platností od 30. 8. 2011 odpovídá stanoveným požadavkům. Dokument navazuje na ŠVP ZV a vhodně ho rozvíjí. Činnosti organizované ve ŠD jsou různorodé a podporují výchovně vzdělávací cíle v oblasti zájmového vzdělávání.

Ředitel školy působí v této funkci sedmým rokem, od 1. 8. 2013 bylo jeho jmenování potvrzeno zřizovatelem na dalších šest let. Při své činnosti využívá delegování pravomocí. Řídící kompetence v předškolním vzdělávání přenesl na vedoucí učitelku MŠ, ve školním stravování převedl kompetence na vedoucí ŠJ. Ponechal si řízení ZŠ a ŠD.

Záměry v MŠ pro školní rok 2014/2015 si vedoucí učitelka vymezila ve ŠVP PV. Byly v něm uvedeny vzdělávací cíle školy a spolupráce s partnery. Kvalitu plnění stanovených cílů průběžně monitoruje a zpracovává za každý školní rok písemný dokument Vlastní hodnocení školy.

Vzdělávací cíle v ZŠ jsou uvedeny v ŠVP ZV. Plánování činností na daný školní rok rozpracovává ředitel školy v dokumentu Plán práce ZŠ. Stanovené záměry jsou reálné, uvedené akce vycházejí z podmínek a potřeb školy i jejich klientů. Kvalita plnění vzdělávacích cílů není v ZŠ vyhodnocována. Výroční zpráva o činnosti školy nevychází z analýzy, dokument neobsahoval náležitosti předepsané právním předpisem. Ředitel školy doplnil chybějící části v době inspekce.

**Organizace výchovně vzdělávací činnosti** probíhá v závislosti na podmínkách jednotlivých škol a zájmového zařízení.

Na základě prostorových podmínek MŠ a vyjádření krajské hygienické stanice má vzdělávání dětí probíhat ve dvou skupinách v počtu deseti a dvanácti dětí. Stanovený rozvrh přímé pedagogické činnosti a výše úvazků učitelek MŠ toto umožňovaly pouze částečně. Učitelky s celkovou výší 1,80 % pracovního úvazku zajistily přímou pedagogickou činnost s dětmi po celou dobu provozu MŠ v prostorách určených pouze pro skupinu 12 dětí. Organizace dne tak neposkytovala dostatečný prostor pro herní aktivity všech 22 dětí.

Vzdělávání žáků ZŠ probíhá ve třídách s jedním či dvěma ročníky. Rozdělení do tříd se řídí zpravidla počtem žáků, výuka žáků 1. ročníku je vždy zohledněna v samostatné třídě.



Jednání pedagogické rady probíhají odděleně pro ZŠ a MŠ. V MŠ jsou svolávány jedenkrát za tři měsíce. Jejich obsah je zaměřen na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijímání opatření týkající se její vzdělávací činnosti. Pedagogická rada ZŠ projednává organizační věci a výchovně vzdělávací záležitosti, zápisy z jednání jsou vedeny velmi stručně, mají malou vypovídající hodnotu. Ředitel školy v průběhu inspekce vydal jednacím řádem pedagogické rady s uvedením náležitostí, které tomuto orgánu ukládá školský zákon.

Vedoucí učitelka MŠ vede **povinnou dokumentaci** v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, ale s dílčími nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Vydaný a zveřejněný školní řád MŠ byl doplněn o dílčí informace (povinnosti dětí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). Po provedených úpravách odpovídá požadavkům školského zákona, je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Rovněž povinná dokumentace v ZŠ byla v průběhu inspekce doplněna či aktualizována tak, aby odpovídala právním předpisům a dokládala aktuální stav (ŠVP ZV, výroční zpráva o činnosti školy, plán DVPP, organizační řád, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, třídní knihy, katalogové listy žáků a elektronická matrika žáků – údaje o žácích vzdělávaných podle IVP).

**Kontrolní činnost** v MŠ vykonává především vedoucí učitelka. Hospitační činnost doložila prokazatelným způsobem. Zjištěné závěry vyhodnocuje a projednává s druhou učitelkou. Kontrolní činnost v ZŠ provádí ředitel školy ojedinele. Hospitační činnost ve školním roce 2014/2015 provedl pouze ve výuce žáků 1. ročníku, kontrola vedení povinné dokumentace ZŠ nebyla doložena.

Ve škole jsou zakládány záznamy o kontrolách provedených jinými subjekty. Na základě jejich zjištění přijímá ředitel školy opatření k odstranění nedostatků. Na základě zjištění ČŠI ředitel školy reagoval na nedostatek (absence protokolu odborné technické kontroly tělocvičného náradí v sokolovně města Solnice) a objednal kontrolu u revizního technika.

**Partnerství školy** se členy školské rady, zákonnými zástupci dětí a žáků, školskými poradenskými pracovišti a dalšími sociálními partnery včetně spolupráce regionu Bělá napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání. Škola úzce spolupracuje se svým zřizovatelem, který jí i žáky školy finančně podporuje.

Při ZŠ je zřízena tříčlenná školská rada, která se ve školním roce 2014/2015 sešla dvakrát. Ředitel školy předkládá jejím členům k projednávání či schvalování strategické dokumenty školy.

V rámci poradenství mohou zákonní zástupci dětí využívat v případě potřeby individuální konzultace. Dvakrát do roka jsou organizovány třídní schůzky v MŠ, nabízeny jsou i konzultace s rodiči. Zákonní zástupci žáků mohou využívat v případě potřeby individuální porady s pedagogy. Čtyřikrát do roka jsou organizovány třídní schůzky v ZŠ. Třídní učitelé spolupracují při řešení výchovných a vzdělávacích problémů se školskými poradenskými zařízeními, s dalšími neziskovými organizacemi i s Policií ČR.

Škola se účastní kulturních a sportovních akcí v obci. Několikrát ročně připravuje vystoupení pro veřejnost, veřejné sbírky a školní ples s tanečním vystoupením žáků. Je zapojena do programu ekologického třídění a zpracování odpadu.

**Personální podmínky** jsou stabilní, všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Pedagogickou činnost v MŠ zajišťují na část úvazku dvě učitelky, v ZŠ čtyři pedagogičtí pracovníci (včetně ředitele školy), jedna učitelka působí na část úvazku jako vychovatelka ŠD.



Metodické a koordinační funkce v ZŠ jsou rovnoměrně rozděleny. Ředitel školy absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení a účastnil se seminářů pro koordinátory ŠVP. Výchovné poradenství, týkající se problematiky žáků mladšího školního věku, provádějí společně s ním dvě třídní učitelky. Nikdo z pedagogů se zatím neúčastnil vzdělávání pro výchovného poradce ani pro metodika prevence sociálně patologických jevů. Koordinaci ICT provádí učitelka, která se v této oblasti vzdělávala. Nápravu specifických poruch učení (dále SPU) vede proškolená učitelka.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) je umožňováno dle provozních možností. Ředitel školy zpracoval plán DVPP, při jeho sestavování zohlednil studijní zájmy pedagogických pracovníků, finanční možnosti a potřeby školy. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňovali převážně vzdělávacích akcí směřujících k prohlubování znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií, výtvarné výchovy a jazykových znalostí. Vzdělávací akce byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, z Evropských sociálních fondů (dále ESF) a také z rozpočtu zřizovatele. V průběhu školního roku ředitel školy umožňuje pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

**Materiální podmínky** se postupně zlepšují a umožňují realizaci všech tří ŠVP. MŠ poskytuje rozmanitou nabídku hraček a učebních pomůcek, které svým zaměřením podporují rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie dětí. MŠ zatím nemá adekvátní podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Ty nemají k dispozici počítač s výukovými programy pro předškolní vzdělávání, ani nevyužívají vybavení ZŠ.

ZŠ má k dispozici tři kmenové třídy, které jsou výukově podnětné a esteticky zařízené. V jedné z nich je umístěna interaktivní tabule a druhá je vybavena počítači připojenými k internetu. Učebna 1. ročníku je vhodně zařízena i pro výuku hudební výchovy. Samostatné prostory využívá ŠD. Žákovský nábytek je moderní. Škola disponuje notebooky pro pedagogické pracovníky a odbornou pedagogickou a dětskou literaturou. K obměně učebnic a učebních pomůcek dochází průběžně dle finančních možností ZŠ.

Za školní budovou je vybudované multifunkční hřiště s antukovou běžeckou dráhou, pěkným doskočištěm, basketbalovými koši a fotbalovými brankami. MŠ i ŠD využívají pro svoji činnost zahradu vybavenou dětským domkem na nářadí, houpačkami a pískovištěm. ZŠ ani MŠ nemají vlastní tělocvičnu. Pro výuku tělesné výchovy si ZŠ pronajímá tělocvičnu, která je ve vlastnictví města Solnice. Dojíždění představuje časovou ztrátu, komplikuje organizaci výuky (tělesná výchova je zařazována do rozvrhu jednou týdně v dvouhodinovém bloku). V zimním období se žáci účastní plavecké výuky, na jaře je organizován kurz dopravní výchovy. Oba kurzy zefektivňují výuku ke zdraví a rozvoj pohybových dovedností žáků.

Z pozitivního posunu v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků je zřejmé, že zřizovatel školy spolupracuje s vedením školy a je vstřícný k jejím potřebám. Zajišťuje realizaci oprav a udržuje jednotlivé prostory v dobrém technickém stavu.

**Pravidla bezpečného chování** dětí a žáků při pobytu ve škole a při školních akcích jsou zpracována v minimálním preventivním programu (dále MPP), ve školních řádech MŠ a ZŠ a ve vnitřním řádu ŠD. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem. V MŠ i ZŠ jsou děti a žáci pravidelně poučováni o možnostech vzniku úrazu a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Dílčí riziko bylo zjištěno v provádění potřebných kontrol a ve vyhodnocování bezpečnostních rizik.

**Škola hospodařila** v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, na financování rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s finančními prostředky





projektu ESF EU peníze školám, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (za stravování), s prostředky svých fondů, s finančními dary a také se ziskem z doplňkové činnosti (vaření pro cizí strávníky).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

V roce 2014 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.

Škola v minulých třech letech využila možnosti zapojení do projektu EU peníze školám, což se projevilo ve zlepšení materiálních podmínek školy při realizaci ŠVP. Finanční prostředky projektu využila ZŠ zejména na zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a na DVPP.

Z finančních prostředků poskytnutých na zabezpečení provozu školy zřizovatelem byly hrazeny také výdaje (např. mzdové a na vzdělávání zaměstnanců), na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu.

**Ředitel školy přijímá děti a žáky k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání v souladu s právními předpisy. Dodržuje rovnost podmínek pro všechny účastníky.**

**ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD umožňují vzdělávání a výchovnou činnost v souladu s aktuálními verzemi RVP a ustanoveními školského zákona. Zjištěné formální i obsahové nedostatky v ŠVP PV a ŠVP ZV byly doplněny a odstraněny v průběhu inspekce.**

**Plánování činností školy, organizace, kontrola a stanovení závěrů nejsou provázané, řízení školy vykazuje dílčí rizika zejména v organizační a kontrolní oblasti. Ředitel školy zajistil odstranění výše uvedených zjištěných nedostatků ve vedení povinné dokumentace školy.**

**Škola cíleně spolupracuje se svými sociálními partnery, což má pozitivní vliv na zkvalitňování výchovně vzdělávacích činností.**

**Ředitel školy umožňuje DVPP s ohledem na potřeby školy i zájem jednotlivých pedagogických pracovníků.**

**Došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Ředitel školy vytváří ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími pracovníky podnětné a estetické pracovní prostředí.**

**Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního, základního i zájmového vzdělávání jsou na standardní úrovni.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

V průběhu inspekčních hospitací byla sledována organizace, metody a výsledky vzdělávání dětí. Předškolní vzdělávání probíhá na základě promyšleně připraveného třídního vzdělávacího programu (dále TVP). Učitelky realizovaly integrované vzdělávání za podpory různých forem pedagogické práce včetně zařazování kooperativních a skupinových činností. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu inspekce tematicky propojené a většinou časově vyvážené. Učitelky respektovaly zájmy i individuální možnosti a potřeby dětí, volily herní



aktivity, využívaly frontální a skupinové formy práce. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, aktivizovaly je k přemýšlení a vyvozování vlastních závěrů. Učitelky rozvíjely u dětí komunikační dovednosti a pravidelně zařazovaly aktivity zaměřené na logopedickou prevenci. Hodnocení dětí vyučujícími probíhalo průběžně. K sebehodnocení dětí nebyly vedeny.

Učitelky posilují tělesnou zdatnost dětí. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních činností, jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem. Pobyt dětí venku je doplněn polodenními přírodovědnými vycházkami a výlety s ekologickým zaměřením. Podpora zdravého životního stylu dětí je doplněna plaveckým výcvikem.

Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně. Organizace podávání nápoje v průběhu dne byla vhodně zvolena. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat nabídku klidových aktivit.

MŠ věnuje mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Všechny vzdělávací aktivity jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Učitelky u nich sledují postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí.

Přístup pedagogických pracovníků k dětem je přátelský a klidný, ve třídě vytvářejí vstřícné a laskavé klima a podnětné pracovní prostředí. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře fungující a všemi přijatá pravidla chování.

Zápisy v třídních knihách jsou přehledné, poskytují jasné a průkazné informace o tom, jak byl konkrétně vzdělávací obsah v jednotlivých dnech sestaven.

*Učitelky využívají metody a formy práce, které podporují aktivní zapojování dětí do vzdělávacího procesu. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání.*

*Pozitivní klima školy příznivě ovlivňuje průběh předškolního vzdělávání. Organizace práce neposkytuje dostatečný prostor pro herní aktivity dětí.*

*Průběh vzdělávání je hodnocen jako standardní.*

## Základní škola

**Výuka je organizována** v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání a dle učebního plánu a vzdělávacích oblastí uvedených v ŠVP ZV. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity k posílení předmětů český jazyk, matematika, informatika a přírodověda.

Rozvrh hodin, stanovené délky přestávek a počty vyučovacích hodin odpovídaly příslušným právním předpisům. Při tvorbě rozvrhu byl zpravidla brán ohled na pedagogické i psychohygienické zásady. Ve třídě se spojenými ročníky je vyučován předmět anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda a část hodin českého jazyka odděleně pro každý ročník, tím je zajištěna vyšší efektivita vzdělávání a jsou vytvořeny vhodné podmínky pro individuální rozvoj vyjadřování žáků. Z finančních a provozních podmínek je spojena výuka dvou výchovných předmětů 1. a 2. ročníku.

**Výchovné poradenství v oblasti potřeb žáků 1. stupně** zajišťují třídní učitelé. K projednávání záležitostí svých dětí využívají rodiče především třídní schůzky, méně již osobní konzultace. V době inspekce bylo v běžných třídách integrováno osm žáků se SVP (zdravotním postižením), což je čtvrtina žáků ZŠ. Všichni měli na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) či speciálně pedagogického centra (dále



SPC), žádostí rodičů a rozhodnutí ředitele školy vystaveny IVP. Někteří z nich se učili podle RVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále LMP). Čtyři žáci navštěvovali po vyučování nápravu SPU. Všichni měli zajištěnou individuální péči, byli zohledňováni při zadávání úkolů i hodnocení. Pravidelně prováděná náprava SPU přispívá k vyrovnávání obtíží žáků. Včasná podpora žáků s rizikem školní neúspěšnosti je realizována docvičováním, individuálním přístupem a průběžnou spoluprací s rodinou žáků.

**Metodiku prevence sociálně patologických jevů** provádí ředitel školy, který zpracoval MPP. Účinnost prevence je zřejmá, neboť závažné rizikové jevy v chování se ve škole neobjevují. K porušení pravidel školního řádu dochází v posledních letech pouze ojediněle. Mezi tradiční aktivity primární prevence patří besedy a nabídka zájmových útvarů.

Škola úspěšně zajišťuje **rozvoj osobnosti žáků** formou různých aktivit. Důraz je kladen zejména na aktivní vztah k přírodě a její ochraně. Akce spojené s prezentací žáků na veřejnosti směřují zejména do oblasti tělovýchovné, výtvarné, hudební a environmentální.

V rámci hodnocení **rozvoje gramotností žáků 1. stupně** byly navštíveny hodiny naukových předmětů žáků všech pěti ročníků u všech vyučujících jak v samostatných třídách (I. a II.), tak ve třídě se spojenými odděleními dvou ročníků a dvěma žáky učícími se podle IVP. I tato náročná organizace výuky ve III. třídě byla dobře zvládnuta a z hlediska zapojení přímé práce žáků byla vyvážená.

Učitelé zadávali pokyny k práci žákům jasně a srozumitelně, většinou i s využitím zrakové opory. Při organizaci a řízení výuky uplatňovali zejména tradiční frontální formy práce, které doplňovali individuální samostatnou práci žáků. Zařazovali motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, individuálně pomáhali žákům se SPU a LMP při písemné práci. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, hodiny provázela vstřícná a příjemná pracovní atmosféra.

Přestože je škola vybavena audiovizuální technikou a počítači, ve sledované výuce tato technika byla využita pouze ojediněle (poslech CD nahrávky při výuce angličtiny, zařazení individuální práce jednotlivých žáků na interaktivní tabuli při hodině nápravy SPU).

Opakování a procvičování učiva byl vždy věnován značný prostor. Nízký počet žáků ve třídách a klidná pracovní atmosféra umožňovaly žákům si učivo dostatečně procvičit a upevnit. Žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu o správnosti splněného úkolu. Odůvodňovali pracovní postupy, při samostatné práci dvojic žáků byla pozorována jejich vzájemná pomoc a interakce. Aktivity spojené s pohybem či změnou místa byly běžnou součástí výuky, byla tak eliminována žakovská únava.

Učitelé sledují grafický projev žáků, vedou je k osobní zodpovědnosti za splnění úkolu, jejich ústní i písemný projev kontrolují. Sebehodnocení žáků či hodnocení žáků navzájem zatím není běžným jevem zařazovaným do vyučovacích hodin.

**Školní i mimoškolní aktivity rozvíjejí klíčové kompetence žáků, vhodně a funkčně podporují jejich osobnostní rozvoj. Rovnost podmínek na začátku i v průběhu vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ je dodržována.**

**Péče o žáky se SPU byla ve školním roce 2014/2015 zajištěna jednou proškolenou učitelkou, o žáky se SVP pečují dle potřeby i další učitelé v rámci výuky jednotlivých předmětů podle IVP. Prevence sociálně patologických jevů je prováděna podle MPP a její výsledky jsou velmi dobré.**

**Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány především osvědčené tradiční frontální metody. Rozvoj gramotností žáků je zajišťován na standardní úrovni.**





## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Nedostatečně propracovaný systém evaluace v ŠVP PV měl negativní dopad na proces hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Učitelky průběžně nevyhodnocovaly účinnost přijatého vzdělávacího programu. Neprováděly týdenní evaluační činnost, nesledovaly plnění dílčích cílů stanovených v TVP. Rozvoj a vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně sledovány. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci pouze částečně. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem. Výsledky těchto zjištění dostatečně neanalyzují a nepřijímají opatření, která by byla využívána při individuální práci s dětmi. Učitelky věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a zapojují je do aktivit, které jsou zaměřeny na úspěšný přechod dětí do ZŠ.

Učitelé ZŠ klasifikují žáky v souladu s pravidly uveřejněnými ve školním řádu. Rodiče žáků se SVP mohou požádat o alternativní formu hodnocení výsledků vzdělávání jejich dětí (kombinované či širší slovní hodnocení). V průběhu roku je využíváno průběžné motivační hodnocení. Záznamy v žákovských knížkách a notýscích vykazují přiměřenou četnost hodnocení v průběhu vzdělávání žáků, ale častou závadou je označení formy práce místo uvedení klasifikovaného učiva, vypovídající hodnota hodnocení pro rodiče je tak nižší.

Ve školním roce 2013/2014 prospělo všech 43 žáků školy, z toho 20 prospělo s vyznamenáním, což je 47 %. Při hodnocení žáků se SPU a LMP učitelé přihlíželi k doporučením odborných pracovníků PPP a SPC. Výsledky vzdělávání žáků v rámci školy nejsou analyzovány, škola nevyužívá ani jiné formy testování. Spolupráce s úplnými základními školami, do kterých žáci přestupují po ukončení 5. ročníku není průkazná, je založena pouze na informacích od bývalých žáků. Pedagogové připravují žáky zejména na soutěže se sportovním a výtvarným zaměřením. Nejlepších výsledků ve školním roce 2014/2015 dosáhlo osm žáků v rámci příhraniční spolupráce v projektu Orlické hory očima dětí.

*System hodnocení předškolního vzdělávání není funkční. Pedagogické pracovnice se důsledně věnují jen hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem, tato oblast je hodnocena jako standardní.*

*Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ je prováděno v souladu s předpisy na standardní úrovni. Tato oblast není prováděna systematicky, chybí porovnávání za několik let, uvedení výukových trendů atp.).*

*Výsledky vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ a získávání klíčových kompetencí odpovídá individuálním možnostem jednotlivých žáků. Přidaná hodnota školy se projevuje zejména v péči o žáky s různými předpoklady ke vzdělávání. Žáci se SVP mají možnost se vzdělávat v hlavním vzdělávacím proudu.*

## Závěry

### Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve sledovaných oblastech

*Učitelky využívají k aktivizaci dětí ve výuce herní a motivační prvky.*

*Prostředí MŠ je upravené podnětným způsobem a postupně vybavované novými moderními pomůckami.*

*V celé škole panuje velmi dobré sociální klima, přátelské a pozitivně laděné prostředí je příznivé pro adaptaci i pobyt dětí a žáků.*



*Škola integruje žáky s různými vzdělávacími potřebami, poskytuje jim odpovídající péči.*

#### Nedostatky, které byly odstraněny na místě

*Vedoucí učitelka doplnila v průběhu inspekční činnosti školní řád MŠ a ŠVP PV. Ředitel školy odstranil formální i obsahové nedostatky bezprostředně po zjištění kontrolním orgánem (ŠVP PV, školní řád, výroční zpráva o činnosti školy a ŠVP ZV).*

*Ředitel školy zajistil dodatečné provedení kontroly tělovýchovného nářadí umístěného v sokolovně v Solnici, kde po část roku probíhá výuka tělesné výchovy.*

#### Slabé stránky

*Údaje o žácích se zdravotním postižením individuálně integrovaných v běžných třídách, uvedených ve výkazu o základní škole M 3 podle stavu ke dni 30. 9. 2014, nebyly v souladu s údaji uvedenými v doporučeních školského poradenského zařízení, ve školní matrice a s písemnými rozhodnutími ředitele školy o individuálním vzdělávacím plánu.*

*Stávající personální podmínky MŠ nezajišťují realizaci předškolního vzdělávání dětí ve všech prostorách MŠ. Chybí informovanost pedagogů o změně školských předpisů a nedostatečná je kontrolní činnost ředitele školy. Organizace a kontrola školy nevychází z provedené analýzy.*

#### Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení)

*ČŠI doporučuje změnit organizaci předškolního vzdělávání, zajistit výuku dětí ve skupinách ve všech prostorech MŠ k tomu určených a s dostatečným počtem pedagogických pracovníků pro přímou práci s dětmi.*

*Doporučujeme využívat ve výuce žáků práci s počítačovými programy i internetem a využívat prezentační techniku, především pro procvičení učiva.*

*Je třeba posílit evaluační a kontrolní mechanismy vedení školy.*

#### Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

*Od poslední inspekce došlo k rekonstrukci stávajících budov, hřiště a zahrady, sociálních zařízení a zejména k vytvoření prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání (z prostor dřívější ŠD a malé cvičebny ZŠ).*

*Učebny byly postupně vybavovány novým nábytkem, množstvím didaktických pomůcek, interaktivní tabulí a počítači. Pravidelně, podle finančních možností, jsou doplňovány učebnice, didaktické pomůcky a hry.*

*Zaměstnanci školy i nadále vytvářejí vstřícné rodinné prostředí a pedagogičtí pracovníci zajišťují žákům kontinuální vzdělávání na standardní úrovni. Oproti roku 2009 se více zaměřují na péči žáků se SVP, integrují i žáky s LMP.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 20. 4. 2015 prevenci zjištěného nedostatku (nesoulad údajů o žácích se zdravotním postižením individuálně integrovaných v běžných třídách, uvedených ve výkazu o základní škole M 3 podle stavu ke dni 30. 9. 2014, s údaji uvedenými v doporučeních školského poradenského zařízení, ve školní matrice a s písemnými rozhodnutími ředitele školy o individuálním vzdělávacím plánu) a zaslání zprávy o prevenci.
- Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 25. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace s názvem Základní škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 1. 1. 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině - změna názvu příspěvkové organizace – Základní škola a Mateřská škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 25. 2. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-42115/2014-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 11. 2014, s účinností od 1. 11. 2014 (výmaz dohahajícího oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2015
6. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané obcí Kvasiny, čj. 407/08/2008, ze dne 27. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydané obcí Kvasiny, čj. 54/14/ZŠ, ze dne 22. 1. 2014
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2012
9. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ZŠ zřizovatelem ze dne 30. 9. 2014
10. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2004 včetně dodatku pro rok 2013/2014
11. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
12. Vlastní hodnocení MŠ ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
13. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2014/2015
14. Plán práce základní školy pro školní rok 2014/2015
15. Plány DVPP v ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015
16. Plán akcí ŠD ve školním roce 2014/2015
17. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
18. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání, o výuce podle IVP ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
19. Dokumentace žáků se SVP vystavená PPP a SPC s platností ve školním roce 2014/2015
20. Individuální vzdělávací plán žáků ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
21. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
23. Školní řady ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Kvasiny platné ve školním roce 2014/2015 (součást školního řádu ZŠ)
24. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
25. Záznamy o práci ve školním roce 2014/2015- reedukace SPU
26. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
27. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015



28. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
29. Školní matrika MŠ, ZŠ a ŠD vedená ve školním roce 2014/2015
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
32. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
33. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní provedené dne 15. 10. 2014 (Kvasiny) a 18. 3. 2015 (Solnice)
34. Dokumentace vedená k BOZ ve školním roce 2014/2015
35. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v oboru BOZ ze dne 20. února 2015
36. Prezenční listina o proškolení zaměstnanců školy v oboru BOZ ze dne 20. února 2015
37. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
39. Výkaz R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2014
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
41. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
42. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
44. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2014 (zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství a zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků regionálního školství)
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
46. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2014
48. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014
49. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIH-728/09-H, ze dne 1. 12. 2009

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové 26. března 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Libor Beneš, ředitel školy

Libor Beneš v. r.

V Kvasinách 30. března 2015