



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-205/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brno, Skořepka 5, příspěvková organizace
Sídlo	Skořepka 5/368, 602 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms.skorepka@email.cz
IČO	708 88 001
Identifikátor	600 107 345
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Staňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Skořepka 5, příspěvková organizace
Místo inspekční činnosti	Skořepka 5/368
Termín inspekční činnosti	11. – 13. únor2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-217/14-B dne 11. února 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Skořepka 5 příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny v souladu s údaji uvedenými v posledním platném



rejstříku škol a školských zařízení. Škola k 30. září 2013 poskytovala vzdělávání 48 dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 17 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 3, které měly její odklad, 4 byly cizí národnosti a 1 bylo mladší tří let. Škola pro svou činnost využívá starší budovu, která je chráněnou kulturní památkou. K některým akcím, zejména společenským, jsou její prostory nepostačující. Tato skutečnost je kompenzována využíváním přílehlého rozsáhlého pozemku, určeného pro pobyt a hry dětí venku. Pozemek má škola v pronájmu a stará se o něj zřizovatel. Jeho vybavení vhodnými zahradními sestavami, ale zejména jeho přírodní prostředí s množstvím vzrostlých stromů, drobných živočichů, vytvářelo optimální podmínky pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání a zdravý životní styl. Škole je dlouhodobě začleněna do rozvojového programu na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním. K jejich podpoře při integraci do školního prostředí ředitelka školy zřídila funkci asistentky pedagoga (dále „AP“). K obohacení vzdělávacího programu nabízela edukativně stimulační skupinu. Umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast dětí v kroužku keramika, zajišťovaného externí lektorkou za úplaty. Ve spolupráci se soukromou klinikou LOGO, s.r.o., Vsetínská 20, Brno zabezpečovala dětem odbornou individuální péči kvalifikovanou speciální pedagožkou.

Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin. Stravu dětem škola zajišťovala dovozem ze školní jídelny Mateřské školy Brno, Nádvoří 3. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 400 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro plánování je *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Mámo, táto – chystáme se do světa“, zpracovaný na období let 2013 - 2016. Jeho záměrem je vytváření optimálních podmínek pro vzdělávání dětí, pěstování vztahu k přírodě, probouzení zájmu ji chránit a pečovat o ní, stimulovat děti k jejich vlastnímu zkoumání. Při jeho prvním posouzení Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) nebyl v souladu *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Na zjištěné nedostatky ředitelka školy reagovala a program dopracovala tak, že v době inspekce splňoval požadavky RVP PV.

Vzdělávání zajišťoval stabilizovaný pedagogický sbor (4 učitelky včetně ředitelky školy spolu s AP) s dlouholetou pedagogickou praxí. Jeho složení i kvalifikovanost umožňovalo v plné míře naplňovat cíle školního vzdělávacího programu. Limit celkového počtu zaměstnanců, který se stanovuje na zaměstnance, jejichž platy jsou hrazeny z přímých výdajů na vzdělávání, škola v hodnoceném období ani jednou nepřekročila. V roce 2012 byl personálně zabezpečen chod školy i zaměstnanci hrazenými z *ostatních zdrojů*.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. S jejím řízením má dlouholeté zkušenosti. Ve zdejší škole působí ve funkci od 1. srpna 1992. Všem zaměstnancům přesně vymezila kompetence a stanovila funkční informační systém. Jejich povinnosti vymezila v organizačních směrnících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovala promyšleně a intenzivně ho podporovala. Dokladovala to pravidelná a četná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV, potřebami školy i s jejich individuálními zájmy. Sama se také aktivně vzdělávala, což se pozitivně promítlo do úrovně a řízení vzdělávacího procesu. Školu řídila s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, s důrazem na zajištění vyrovnávacích opatření pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Povinnou



dokumentaci vedla pečlivě, v souladu s ustanoveními školského zákona. V předložených záznamech z jednání pedagogické rady bylo doloženo hodnocení kvality a výsledků vzdělávání, avšak nevyplývaly z nich opatření k jejich zkvalitnění. Určitá rezerva byla zjištěna v nastavené pracovní době učitelek, která neodpovídala reálné organizaci dne. Ředitelka školy přijala bezprostředně k tomuto nedostatku účinná opatření. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci vyplynula stálá snaha všech zaměstnanců nadále zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Škola má pro realizaci ŠVP PV odpovídající materiální předpoklady. Vnitřní prostředí školy bylo vzhledem k atypickým prostorům mimořádně promyšleně uspořádané, podnětné a účelně využitě. Významně přispívalo k pohodě dětí a k jejich aktivaci. Třídy byly světlé, vkusně vybavené dětským nábytkem, nápaditě uspořádaným do zákoutí podporujících rozvoj dětských her i rozmanitých činností. Úložné prostory pro hračky a další didaktický materiál byly dětem volně přístupné. Management školy se aktivně podílel na zlepšování materiálních podmínek školy, a to získáváním finančních prostředků z jiných zdrojů a programů.

Finanční předpoklady byly v rámci celé školy posuzovány za období let 2011 až 2013. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze *státního rozpočtu* (ročně průměrně 1 733 tis. Kč) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele (v průměru 713 tis. Kč), který byl určen zejména k úhradě provozních nákladů. Vývoj celkové výše dotací ze státního rozpočtu měl v hodnoceném období vyrovnanou tendenci, a to v souvislosti s rovnoměrným počtem dětí v mateřské škole. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdaje související s realizací ŠVP PV. V hodnoceném období získala škola každoročně prostředky ve výši cca 256 tis. Kč z *rozvojových programů* vyhlášených MŠMT, např. na plat asistenta pedagoga pro děti se znevýhodněním a inkluzivní vzdělávání, kde dotace sloužila pro vyplacení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, kteří se podíleli na práci programů. Z *příspěvku zřizovatele* škola hradila zajištění běžného provozu a zlepšování materiálních podmínek výuky.

Škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo v prostorách, které na sebe optimálně nenavazovaly (sociální zřízení není přímo dostupné ze třídy a je společné, stejně tak jako i šatna, pro obě třídy). Pro plynulý způsob organizace režimových činností bez zbytečných prostojů a také pro podporu samostatnosti dětí škola stanovila, smysluplná a dětem srozumitelná pravidla chodu školy a jejich soužití ve třídě. Účelné uspořádání dne zajišťovalo uspokojování jejich základních fyziologických potřeb (pití, jídlo, použití WC). Stanovené vzdělávací záměry formulované v ŠVP PV škola velmi dobře naplňovala. Ve své vzdělávací činnosti usilovala o kvalitní a trvale se zlepšující zařazení ekologické výchovy do jejího celkového života. Organizovala ekologické výlety, účastnila se konferencí s ekologickou tematikou. Realizovala ve spolupráci s Centrem volného času Jablůňka doplňkový ekologický program. Pestrá nabídka činností pro spontánní hry podporovala u dětí upevňování získaných dovedností a poskytovala jim dostatek prostoru pro samostatnou volbu her. Nabízené činnosti v průběhu celého dne byly tematicky a motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí a vedly k vytváření základů požadovaných gramotností (přírodovědné, sociální, matematické a předčtenářské). V hojné míře bylo využíváno situačního učení, kdy se děti učily citlivému vztahu k živým bytostem (např. pozorování ptáků na krmítku). Rozpoznávaly



rozdíly mezi nimi, vyhledávaly v encyklopediích jejich rozdílů, také je tvořily z papíru, napodobovaly jejich pohyby a hlasy apod. Ve všech aktivitách se pozitivně projevoval partnerský přístup učitelek k dětem, jednotné vedení k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně a oblékání. Využívaly metody a formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Nároky v požadavcích byly přiměřené věku a schopnostem dětí. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Z pozorování ve třídách vyplynulo, že v denním programu nebyla dostatečně respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

V posuzované oblasti jednoznačně převažoval funkční stav. Průběh vzdělávání dětí účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Prováděné hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy podporovalo její další rozvoj. Zavedený systém pravidelného hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí ale nebyl funkční. V době inspekce nebyl využíván ve prospěch podpory rozvoje a učení dětí.

Výsledky vzdělávání se projevovaly v praktických činnostech, postojích a dovednostech dětí zejména při každodenní péči o živou i neživou přírodu (přímý kontakt s rostlinami a drobnými živočichy) i ve způsobu stravování. Děti byly mimořádně samostatné a měly velmi dobře upevněné hygienické a společenské návyky, zdvořilostní však méně. Chovaly se k sobě ohleduplně, uměly si vzájemně naslouchat a velmi dobře spolupracovaly. Byly zdravě sebevědomé a po celé škole se pohybovaly samostatně a zcela přirozeně. Bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Významně k tomu přispívaly zařazované pěvecké činnosti, hry s pravidly a reprodukce říkanek.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností a návyků důležitých pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Dokázaly postupovat podle pokynů a na danou činnost se soustředit. Fantazii a tvořivost uplatňovaly zejména při výtvarných a pracovních činnostech, ale nedržely správně tužku a příbor.

Kvalitu péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami příznivě ovlivňovalo zapojení školy do rozvojových programů MŠMT. Příkladný byl zejména přístup i postoj dospělých k dětem a k jejich zákonným zástupcům při aklimatizaci na školní prostředí, při překonávání jazykové bariéry a při včleňování do vzdělávání. V případě problémů škola zprostředkovávala rodičům účinnou poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti a logopedické péče. Tato podpora se pozitivně promítala nejen do všech partnerských vztahů, ale především do naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- ***systémové řízení školy***
- ***neformální vztahy mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci***
- ***příznivé klima školy***
- ***výrazná podpora sociální a přírodovědné gramotnosti***



- *uplatňování principů inkluzivního vzdělávání*
 - *zapojení školy do rozvojových programů*
- b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:**
- *rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve vazbě na organizaci dne*
- c) Slabé stránky školy:**
- *vyhodnocování pokroků v rozvoji a učení dítěte se stanovením dalšího pedagogického závěru*
- d) Příležitosti ke zlepšení stavu školy:**
- *využívání prostor školní jídelny ke klidovým aktivitám, např. pro děti s nižší potřebou spánku*
- e) Od poslední inspekce v roce 2003 došlo ke zřízení funkce AP, k obměně pedagogického sboru a provozních zaměstnanců. Škole se podařilo zkvalitnit podmínky pro vzdělávání dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k rekonstrukci sociálního zařízení, školní jídelny - výdejny, snížení stropů ve třídách, renovaci nábytku, obměně hraček, didaktických pomůcek a dalšího vybavení. Vzdělávání si udržuje požadovanou úroveň.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Skořepka 5, příspěvkovou organizaci, č. j. 090050843/CERM/SMT027 ze dne 15. června 2009 včetně dodatků č. 1 až 6*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 602 784 (mateřská škola) tisk dne 31. ledna 2014*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci provedení změny názvu předškolního zařízení č. j. OŠ/2027/2002 s účinností od 1. dubna 2001*
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 S1-01 ze dne 14. října 2013*
5. *Jmenování ředitelky do funkce ze dne 15. dubna 1992 s účinností od 1. května 1992*
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003*
7. *Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky školy na dobu šesti let ze dne 14. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012*
8. *Organizační řád školy č. j. 1/2007 včetně schématu řízení s účinností od 2. září 2007*
9. *Školní řád Mateřské školy Brno, Skořepka 5, příspěvkové organizace ze dne 1. září 2009*
10. *Koncepce rozvoje Mateřské školy Skořepka 5, šk. rok 2013-2014 – nedatováno*
11. *Roční plán – školní rok 2013/2014 - nedatováno*
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Brno, Skořepka 5, č. j. 56/2010 s účinností od 1. září 2010 včetně jeho aktualizace k 1. září 2013*
13. *Třídní plánování včetně evaluace integrovaných bloků vedené ve školním roce 2013/2014*
14. *Denní program jednotlivých tříd platný ve školním roce 2013/2014*
15. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (2 ks)*
16. *Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 30. června 2013 s účinností od 1. září 2013 do 31. srpna 2014*
17. *Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2006/2007*
18. *Seznam dětí MŠ Skořepka 5 vedený ve školním roce 2013/2014*



19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2013/2014 (48 ks)*
21. *Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy č. j. 1/2013*
22. *Kritéria přijetí dětí do MŠ Brno, Skořepka 5, 602 00 Brno č. j. 4/14 pro školní rok 2013/2014 ze dne 26. dubna 2014*
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2013/2014 (48 ks)*
24. *Dohoda k docházce dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (48 ks)*
25. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 4. března 2004*
26. *Souhlas s ustanovením funkce vychovatele – asistenta učitele pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí č. j. JMK8770/2004 OŠ ze dne 10. března 2004*
27. *Evaluační zpráva školy za období šk. r. 2012/2013*
28. *Hodnocení výchovné práce za I. pololetí a II. pololetí jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2010/2011, 2012/2013, 2013/2014*
29. *Hodnocení jednotlivých témat realizovaných při naplňování ŠVP PV ve školním roce 2013/2014*
30. *Individuální sebehodnocení vzdělávacího procesu vedené ve školním roce 2013/2014 (4ks)*
31. *Roční hodnocení - Údaje o mateřské škole za školní rok 2012/2013*
32. *Portfolio dítěte – Dotazník pro rodiče dítěte, Záznam o pozorování dítěte – úroveň očekávaných kompetencí*
33. *Zápis ze schůzky rodičů 12.9. 2013 MŠ Skořepka 5, Brno (seznámení se školním řádem) včetně presenční listiny rodičů jednotlivých tříd (Berušky a Broučci)*
34. *Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014 (5 ks)*
35. *Osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2010 do data inspekce*
36. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 včetně aktualizace ze dne 12. února 2014*
37. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Skořepka 5, šk. r. 2013/2014*
38. *Plán kontrolní činnosti vedený ve školním roce 2013/2014*
39. *Záznamový arch pro hospitaci vedený od školního roku 2010/2011 do data inspekce*
40. *Knihy úrazů vedená od 1. dubna 2010 do 31. srpna 2013,*
41. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2013*
42. *Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 1. září 2011*
43. *Provozní řád s účinností od 1. září 2013, Pokyny a informace pro BOZP a PO šk. rok 2013/2014*
44. *Směrnice č. 4 pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. února 2012*
45. *Rozbor o úrazovosti dětí od 1. září 2012 – 31. srpna 2013*
46. *Protokol o odborné technické kontrole č. 124/2013 ze dne 4. června 2013*
47. *Inspekční zpráva č. j. 122 1070/03 – 5186 ze dne 21. listopadu 2003*
48. *Protokol č. j. ČŠI 1547/07-02 ze dne 13. září 2007*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím



převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r....

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovníce

Antonie Navrátilová, v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

František Pištěk, v. r.

V Brně dne 27. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Staňková, ředitelka školy

Jana Staňková, v. r.

V Brně dne 27. února 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

