



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1056/23-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Lobodice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Lobodice 39, 751 01 Tovačov</b>
E-mail	<b>zslobodice@centrum.cz</b>
IČO	<b>70 987 548</b>
Identifikátor	<b>650 041 780</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Jana Blažková</b>
Zřizovatel	<b>obec Lobodice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lobodice 39, 751 01 Tovačov Lobodice 246, 751 01 Tovačov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. – 7. 6. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lobodice, příspěvková organizace (dále také škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v heterogenní třídě mateřské školy vzdělávalo celkem 27 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo deset dětí včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Základní škola poskytovala vzdělávání 24 žákům prvního až pátého ročníku, je dlouhodobě organizována jako dvojtřídní (do jedné třídy byli zařazeni žáci druhého a čtvrtého ročníku, do druhé žáci prvního, třetího a pátého ročníku). Škola vykazovala jedno dítě a pět žáků s příznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně a pět žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání organizovala pro 22 žáků v jednom oddělení školní družiny, stravování dětí i žáků zajišťovala školní jídelnou. Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci dětí, žáků a veřejnost na nástěnkách a dalších přístupných místech v budovách školy, prostřednictvím místního periodika a výroční zprávy o činnosti školy. Kontaktní informace o subjektu jsou součástí webových stránek obce, vlastní webové stránky školy nemá.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení školy využívá své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti. Stanovené koncepční záměry a vytyčené cíle jsou pomocí účelně zvolených výchovně vzdělávacích strategií vhodně implementovány do všech školních vzdělávacích programů a jsou postupně naplňovány, přestože k jejich dosahování chybí časové vymezení. Koncepční priority však nejsou dostatečně veřejně deklarovány, k tomu přispívá i absence vlastních webových stránek školy. Zákonní zástupci a veřejnost tak mají ztížené podmínky při navazování komunikace se školou a pro získávání informací o jejích plánovaných záměrech, nedostatečná je prezentace a propagace školních aktivit.

Systém řízení školy a pedagogického procesu je založen na pravidelném kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci školy. Evaluace poskytovaného vzdělávání probíhá spíše formou sdílení poznatků a zkušeností v rámci formálního i neformálního setkávání s pedagogickým sborem. Ředitelka školy preferuje krátkodobější plánování a okamžitou evaluaci vzdělávacích aktivit směrem k jednotlivcům. Tento způsob řídicí činnosti umožňuje operativně řešit vzniklé problémy a přijímat okamžitá opatření, avšak dostatečně nepostihuje všechny stěžejní oblasti poskytovaného vzdělávání. Ztěžuje efektivní hodnocení školy jako celku a plánování v dlouhodobějším horizontu. Aktuálně nastavený kontrolní systém přispěl k pozdní identifikaci rizikových podmínek pro efektivní řízení vzdělávání v mateřské škole. Na jednáních pedagogické rady, společných pro mateřskou i základní školu, jsou řešeny organizační a provozní záležitosti subjektu, přiměřeně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání žáků v základní škole a zobecňovány závěry z realizované kontrolní činnosti.

V mateřské škole je vzdělávací proces ředitelkou školy monitorován pravidelnými režimovými vstupy i plánovitou hospitační činností, kterou zde realizuje rovněž její zástupkyně. Pravidelná je hospitační činnost ředitelky školy v základním a zájmovém vzdělávání. Pedagogům školy je při vyhodnocování vzdělávacího procesu průběžně poskytována kvalitní zpětná vazba, evaluace je důsledně zaměřena na sebereflexi pedagogů či stanovování dalších strategií ve vzdělávání. Stanovená doporučení pro zefektivnění vzdělávacího procesu, která vyvozuje zejména ředitelka školy, jsou však málo účinná.

Vzdělávání ve škole zajišťuje stabilní pedagogický sbor, od poslední inspekční činnosti byl rozšířen o pracovní pozici školního speciálního pedagoga, který rovněž působí jako

výchovný poradce a školní metodik prevence. Podporu dítěti a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaly asistentky pedagoga, některé z nich s krátkou dobou pedagogické praxe. Ředitelka školy klade velký důraz na rozvoj vzájemných vztahů, komunikaci a spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. Podporuje předávání poznatků pedagogů z jejich dalšího vzdělávání a společné sdílení námětů ke zkvalitňování vzdělávání poskytovaného školou. Svým aktivním přístupem a dalším vzděláváním vnáší do práce subjektu odbornost, cíleně podporuje zavádění moderních pedagogických přístupů a metod do vzdělávacího procesu i jejich sdílení. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogů mateřské školy však přispívá k jejich odbornému rozvoji pouze v některých oblastech a přesah do vzdělávacího procesu byl při inspekční činnosti patrný v menší míře. Rovněž vzájemné následky probíhající mezi učitelkami mateřské školy mají spíše formální charakter. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy korespondovalo s potřebami školy i požadavky pedagogů, kteří svou odbornost aktivně zvyšovali také využíváním webinářů. K efektivitě vzdělávání postupně přispívá zavádění tandemové výuky, formativního hodnocení i příležitostné vytváření podmínek pro výměnu zkušeností a námětů formou vzájemných hospitací.

Samostatná budova mateřské školy má k dispozici dvě třídy, k termínu inspekční činnosti byla druhá třída využívána pedagogy mateřské i základní školy jako tělocvična. Hračky, knihy, didaktické a interaktivní pomůcky odpovídají věkovému složení dětí v heterogenní třídě. Součástí budovy mateřské školy je také vlastní školní jídelna a keramická dílna. Blízké přírodní okolí i vybavení školních zahrad mateřské i základní školy slouží ke sportovním, pěstitelským i relaxačním aktivitám dětí a žáků, zároveň poskytuje řadu podnětů i v rámci environmentálního vzdělávání. Budova základní školy i přes její opotřebenost poskytuje vhodné podmínky pro realizaci pestré vzdělávací nabídky. Příznivá je vybavenost školy učebnicemi, didaktickými pomůckami i interaktivní technikou, která však nebyla v průběhu hodnocené výuky vhodně využita. Se zřizovatelem jsou průběžně řešeny zejména otázky provozu školy, nezbytné inovace vybavení, oprav a rekonstrukcí, které jsou postupně realizovány s ohledem na finanční možnosti. Škola systematicky vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při plánování vzdělávacího procesu nepracují učitelky mateřské školy s obsahem integrovaných bloků realizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v plné šíři. Činnosti v rámci vzdělávací nabídky směřovaly spíše ke zvolenému tématu, v menší míře byly diferencovány vzdělávací cíle v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi jednotlivých dětí v heterogenní třídě. V oblasti plánování vzdělávacího procesu nebyla dostatečně promyšlená organizace jednotlivých aktivit. Děti se bezprostředně po skončení ranních her dělily zpravidla dle věku na dvě skupiny. Ranní rituály s motivací pro následující aktivity neprobíhaly každý den. Starší děti pravidelně plnily u stolečků úkoly z předškolního časopisu, přičemž jim byla nápomocna asistentka pedagoga. Učitelka realizovala s mladšími dětmi preventivní zdravotní cvičení v prostoru herny, po něm následovala dopolední svačina těchto dětí. Starší děti se přesunuly do prostor herny, kde s nimi rovněž proběhly pohybové činnosti, po kterých se přidaly k mladším dětem a společně svačily. Obměnou dalšího dne byly zdařilé ranní rituály, ty ale probíhaly odděleně opět ve dvou skupinách, následovala společná svačina všech dětí, po které starší děti realizovaly poměrně intenzivní pohybové aktivity. Nastavení souběžného působení učitelek s asistentkou pedagoga ve třídě umožňuje individuální přístup k dítěti se speciálními

vzdělávacími potřebami i ke všem ostatním dětem ve třídě včetně zajištění plynulosti mezi jednotlivými činnostmi. Účinnost spolupráce mezi pedagogickými pracovníky ale nebyla v průběhu vzdělávání vždy patrná. Ve vztahu k dětem přistupovala vstřícně a empaticky spíše jedna z učitelek, účelnější byla při vzdělávání dětí i její spolupráce s asistentkou pedagoga. S menší efektivitou byla v průběhu inspekční činnosti využívána pravidla třídy zejména při vzniklých konfliktních situacích mezi dětmi. Při ranních hrách využívaly děti připravenou pestrou vzdělávací nabídku, volily si činnosti dle svého zájmu. Po příchodu do třídy pracovaly s encyklopediemi, výtvarným či didaktickým materiálem u stolečků, rozvíjely si námětové i konstruktivní hry v prostoru třídy nebo herny. Učitelky uplatňovaly při řízených činnostech převážně frontální nebo individuální formu vzdělávání, u jedné z nich s převahou vlastního verbálního projevu. Ve velké míře byly u obou učitelek účelně využívány názorné pomůcky či aktivizující prostředky, které podporovaly snadnější pochopení obsahu vzdělávání. Cílené aktivity v menších skupinách nebo ve dvojicích při kooperativních činnostech s řešením problémových úkolů nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány. Aplikované metody a formy vzdělávání rovněž neumožňovaly dětem bádát, objevovat či experimentovat. Posilována byla paměť, soustředění, čtenářská, matematická a přírodovědná pregramotnost. Grafomotorická cvičení byla realizována převážně formou individuální práce s pracovními listy, málo učitelky využívaly dostupnou tabuli nebo velké formáty papíru. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním písniček, básniček, rytmizací, preventivní logopedické chvilky však nebyly učitelkami v průběhu inspekční činnosti realizovány vůbec. Rozvoj tělesné zdatnosti a zdraví je u dětí podporován každodenním cvičením, které probíhá formou preventivních zdravotních i přirozených cvičení, hudebně pohybových chviliek či pohybových her. Zpravidla jednou za týden využívají pedagogové tělocvičnu. Učitelky plánovaly a tvořivě provázaly činnosti venku s aktuálním tématem při motivovaných vycházkách v okolí školy či aktivitami na školní zahradě. V průběhu školního roku mají starší děti možnost absolvovat předplavecký výcvik. V mateřské škole je realizován také projekt pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku „Se Sokolem do života.“ Během vzdělávání poskytovaly učitelky dětem zpětnou vazbu v různé míře, u jedné z nich zcela chybělo závěrečné zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku. Rovněž sebehodnocení dětí, vrstevnické hodnocení nebo formativní hodnocení, které by vystihovalo individuální pokrok jednotlivých dětí, bylo zaznamenáno ojediněle. V sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly všechny děti včetně těch nejmladších velkou míru samostatnosti. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Všechny děti si samostatně mazaly pečivo pomazánkou, starší děti si uměly samy nalévat polévku. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován s ohledem na potřeby jednotlivých dětí včetně realizace náhradních klidových činností.

V základní škole byla výuka v hodnocených vyučovacích hodinách pečlivě připravená a směřovala k naplnění očekávaných výstupů. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Žáci byli přirozeně motivováni a pracovali se zájmem. Vyučující střídali různé formy práce, k dosažení stanoveného cíle zpravidla volili efektivní metody. Kladli důraz zejména na dodržování stanovených postupů při řešení úloh a samostatné rozhodování žáků, v menší míře byla zaznamenána cílená práce s chybou. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, zvolené tempo práce odpovídalo jejich schopnostem. Vedením žáků k pochopení základních ekologických a environmentálních problémů, respektu k požadavkům na kvalitní životní prostředí, podpoře ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje celé společnosti byly rozvíjeny jejich občanské kompetence. Pozornost žáků vyučující udržovali častější střídáním aktivit a zařazováním pohybových relaxačních chviliek. Efektivitu vzdělávání zvyšovali řešením problémových úloh

i uplatňováním mezipředmětových vztahů. Vhodně zdůrazňovali možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v dalším vzdělávání i budoucím osobním životě. Žákům umožňovali zažít úspěch z vykonané práce a nabyt patřičné důvěry ve své schopnosti. K rozvoji klíčových kompetencí žáků přispívalo vhodné využívání poznatků a zkušeností získaných pedagogi svým dalším vzděláváním. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Využíváním kooperativních technik učení byly u žáků rozvíjeny sociální kompetence, schopnost diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. Při činnostech zaměřených na opakování vzdělávacího obsahu, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované vědomosti a dovednosti. Vyučující vhodně používali pestrou škálu pomůcek a výukových materiálů. S dostupnou interaktivní technikou však v převažující části hodnocené výuky účelně nepracovali pedagogové ani žáci. Škola tak nevyužila všechny možnosti pro efektivní prezentaci, opakování a procvičování učiva prostřednictvím výukových programů, a rozvoj počítačové gramotnosti žáků. Nižší počty žáků ve třídách, důkladná znalost jejich individuálních charakteristik vyučujícími či přítomnost asistenta pedagoga příznivě ovlivňovaly průběh vzdělávání. Diferencované vzdělávání směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťoval asistent pedagoga ve spolupráci s vyučujícími, jejich plánované střídání rolí bylo v průběhu hodnocené výuky zřetelné. V některých vyučovacích hodinách efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivnilo využití benefitů párové spolupráce těchto dvou pedagogů (tzv. tandemová výuka). Tento způsob vedení výuky umožnil časté zařazování metod činnostního učení žáků, pestřejší střídání vhodných činností i intenzivní individuální přístup ke všem žákům, kteří jej potřebovali. V některých hodnocených vyučovacích hodinách byl rovněž zaregistrován diferencovaný přístup při vzdělávání žáků s rychlejším pracovním tempem a se zvýšeným zájmem o učivo. Pro tyto žáky měli vyučující předem připraveny adekvátní aktivity. Průběžné verbální hodnocení výkonů žáky pozitivně motivovalo, ne vždy jim však poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. Vyučující dbali na shrnutí vzdělávacího obsahu v závěru vyučovací hodiny, často s využitím motivačních prvků a za spoluúčasti žáků. Průběžně či ke konci hodin byly zpravidla zařazeny prvky sebehodnocení, výjimečně vzájemného hodnocení.

Činnost školní družiny přispívá k formování osobnosti žáků a k naplňování jejich potřeb a zájmů. V průběhu sledovaného období převládala klidná, přátelská atmosféra, na které se podíleli jak přítomní žáci, tak vychovatelka svým vstřícným přístupem, tolerancí i nabízenými aktivitami. Všichni žáci měli pro výběr aktivit podle svých potřeb a zájmů rovné podmínky, pracovali se zájmem a tvořivostí, vyměňovali si názory, navzájem si pomáhali. Vhodně a přiměřeně se střídaly činnosti pohybové, odpočinkové, vzdělávací i spontánní. Vychovatelka podporovala rozvoj slovní zásoby žáků. Realizované zájmové činnosti kvalitně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání poskytované základní školou. Velký důraz byl také kladen na dodržování stanovených pravidel, vzájemnou toleranci, ohleduplnost a spolupráci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola je zapojena do mezinárodního projektu Ekoškola, výrazně se zaměřuje na environmentální vzdělávání a ekologickou výchovu. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány četné projekty a aktivity s environmentálním zaměřením, některé i v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Učitelky aplikují do vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání pravidelné aktivity zaměřené na zvládnutí nároků základní školy. Při jejich realizaci je však potřeba upravit

časovou dotaci ve prospěch dětí tak, aby nebylo zasahováno do jejich klidových činností. Uplatňování empatického přístupu k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami přispívalo k jeho socializaci, postupnému rozvoji i zdravému přijetí ostatními dětmi ve třídě. Mateřská škola má ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání evaluační systém nastaven. Evaluační činnost vykazuje nižší efektivitu zejména vzhledem k hodnocení podmínek, metod a forem vzdělávání. Vyhodnocování realizovaných témat až po delším časovém úseku nepřispívá k dostatečné sebereflexi učitelek, stanovování dalších pedagogických postupů pro zefektivnění vzdělávacího procesu nebylo vždy důsledné. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro diferenciaci vzdělávací nabídky. Ze strany pedagogů nejsou takto průběžně a systematicky získávané informace o dětech využívány v plné šíři. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí se v malé míře promítá do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo nejvíce patrné při řízených didakticky zacílených činnostech. Ve třídě jsou k dispozici sběrná portfolia dětí obsahující datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy. Příležitostí mateřské školy je z nich vytvořit všem dětem výběrová portfolia a využívat je jako další prostředek pedagogické diagnostiky. V úzké spolupráci s kmenovým speciálním pedagogem subjektu probíhá v mateřské škole zjišťování školní zralosti dětí včetně realizace aktivit předcházejících školní neúspěšnosti v rámci doplňkového programu Miniškolička, který probíhá v základní škole také za přítomnosti zákonných zástupců dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Individuální konzultace nejsou ze strany mateřské školy i samotnými zákonnými zástupci dětí zatím plně využívány. Nastavená spolupráce mezi mateřskou a základní školou přispívá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí i k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků v celém vzdělávacím cyklu prvního stupně základního vzdělávání. Využívá k tomu převážně standardní interní evaluační nástroje založené na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Písemné práce za spádové základní školy nebo z jiných škol podobného typu s cílem porovnávat úspěšnost žáků škola nevyužívá. Vzhledem k velikosti školy, počtu žáků a trvalému kontaktu a osobní angažovanosti všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků identifikovány a neprodleně řešeny. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, záznamy z pedagogických rad poskytují informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků včetně konkrétních návrhů na opatření ke zlepšení stavu, případně o účinnosti přijatých opatření. Nadstandardní jsou aktivity školy zaměřené na rozšiřování všeobecného přehledu, znalostí, dovedností a formování klíčových kompetencí. K rozvoji osobnosti, zájmů i nadání přispívá účast žáků ve všestranně zaměřených soutěžích na školní i meziškolní úrovni. Informace o úspěšnosti žáků 5. ročníku po jejich odchodu škola získává neformálním způsobem. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, elektronické komunikace a na třídních schůzkách. Škola zjišťuje jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou anonymních dotazníků, které jsou vyhodnocovány. Pozitivně lze hodnotit zavedení tripartitních schůzek (škola, rodič, žák), které zajišťují kvalitní zpětnou vazbu všem účastníkům a podporují úsilí školy ve využívání formativního hodnocení žáků. Třídní učitelé ve spolupráci se školním speciálním pedagogem průběžně identifikují žáky s rizikem školního neúspěchu jejich výsledky jsou pravidelným předmětem jednání pedagogů, vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně projednává se zákonnými zástupci žáků. Všem žákům s rizikem školního neúspěchu vyučující poskytují individuální péči v průběhu vyučování nebo formou doučování, školní speciální pedagog realizuje předmět speciální pedagogické péče

a v případě potřeby stanovuje písemné kroky k podpoře práce žáka v rodině. Žáci i jejich zákonní zástupci nabízené pomoci využívají a je pro ně přínosná.

Školní poradenské služby zabezpečuje školní speciální pedagog, který rovněž působí jako výchovný poradce a školní metodik prevence, a to v aktivní součinnosti s ředitelkou školy a ostatními pedagogickými pracovníky, včetně těch z mateřské školy. Pružně reaguje na potřeby školy i podněty z rodin dětí a žáků. Činnost školního poradenského pracoviště vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků celého spektra jejich potřeb (sociokulturně znevýhodněné prostředí, odlišný mateřský jazyk, zájemci o studium na víceletém gymnáziu apod.). Jednání pedagogické rady využívá ředitelka školy k systematickému usměrňování pedagogických postupů vztahujících se k práci se žáky s potřebou podpůrných opatření v menší míře. Účinnost realizace podpůrných opatření v rámci své hospitační činnosti monitoruje, metodické vedení pedagogům při realizaci podpůrných opatření při vzdělávání žáků včetně asistentů pedagoga podle potřeby poskytuje především školní speciální pedagog. Nastavený systém funguje efektivně, při poskytování podpůrných opatření ve škole je průběžná koordinace všech aktivit funkční. Účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z kvalitní práce všech pedagogů působících v základní škole. Potřebný důraz věnuje škola prevenci rizikového chování dětí a žáků, která prolíná celým vzdělávacím procesem. Preventivní program školy klade důraz na smysluplné trávení volného času a realizaci preventivních témat v průběhu vzdělávání. Škola na počátku školního roku věnuje pozornost podpoře dobrých vztahů a skupinové dynamice, rovněž realizuje skupinové programy primární prevence rizikového chování ve třídách. Třídní učitelky podle potřeby při podpoře sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem organizují tematicky zaměřené aktivity, pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima. Škola v hodnoceném období neřešila výrazné projevy rizikového chování dětí a žáků. Prevence rizikového chování je školou rovněž vhodně přenesena do oblasti organizovaného trávení volného času žáků, ke kterému škola vytváří příznivé podmínky pestrou nabídkou činností školní družiny a zájmových útvarů. Pozitivně lze hodnotit organizování táborů příměstského typu v době prázdnin.

K upevnování vzájemných vztahů všech aktérů a posilování pocitu sounáležitosti s místem, kde žijí, výrazně napomáhají cíleně zaměřené projekty a další akce, kterými se škola prezentuje veřejnosti a tím vytváří pro děti a žáky prostor k rozvoji jejich komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- V součinnosti se zřizovatelem se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání dětí průběžnou modernizací a vybavením vnitřních i vnějších prostor mateřské školy i školní zahrady.
- Od poslední inspekční činnosti byla ve škole nově vytvořena pracovní pozice školního speciálního pedagoga.

## **Silné stránky**

- Účinná spolupráce mezi základní a mateřskou školou a efektivní působení speciálního pedagoga v celém subjektu školy přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí i žáků a k jejich plynulému přechodu do dalšího stupně vzdělávání.
- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí a žáků aplikací prvků environmentálního vzdělávání a ekologické výchovy do vzdělávacího procesu formou projektových dnů, realizací pestrých aktivit ve škole i na školní zahradě v průběhu celého školního roku.
- Plánování a realizace vzdělávacích aktivit jsou vhodně zaměřeny na diferenciaci vzdělávacího obsahu dle specifických potřeb jednotlivých žáků.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a podmínek školy, nejsou však důsledně stanoveny nástroje, postupy a časové vymezení pro naplňování vytyčených záměrů.
- Chybí důraz na vytvoření funkčního kontrolního zpětnovazebního systému pro zajištění efektivní evaluace činností školy jako celku pro možnost dalšího zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Stanovená doporučení z hospitační činnosti ředitelky školy jsou směrem k práci některých pedagogických pracovníků v mateřské škole zatím málo účinná.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy přispívá k jejich odbornému rozvoji pouze v některých oblastech, přesah do vzdělávacího procesu byl při inspekční činnosti patrný v menší míře.
- Plánování vzdělávacího procesu v mateřské škole není vždy provázáno s obsahem jednotlivých integrovaných bloků. Organizace jednotlivých aktivit v dopoledním vzdělávacím bloku je málo promyšlená a provázaná, rovněž vykazuje menší účinnost vzájemné spolupráce mezi pedagogickými pracovníky.
- V mateřské škole převažuje samostatná práce nebo frontální forma vzdělávání při didakticky zacílených činnostech s absencí začleňování kooperativních činností ve flexibilních skupinách či ve dvojicích při řízených didakticky zacílených činnostech. V průběhu vzdělávání měly děti málo příležitostí objevovat, experimentovat a bádát.
- Neefektivní využívání pravidel třídy mateřské školy v průběhu vzdělávacího procesu.
- Sebereflexe učitelek mateřské školy se dostatečně nezaměřuje na analýzu podmínek, metod a forem aplikovaných při vzdělávání dětí, stanovování dalších pedagogických postupů pro zefektivnění vzdělávacího procesu nebylo vždy důsledné.
- Zavedený systém diferenciaci činností v předškolním vzdělávání bez důlednější provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte.
- Nedůsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení v předškolním vzdělávání.
- Škola prostřednictvím využívaných webových stránek aktivně neposkytuje zákonným zástupcům dětí a žáků, potencionálním zájemcům o vzdělávání ani ostatní veřejnosti dostatečné informace o své činnosti.



## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro realizaci vytyčených koncepčních záměrů školy stanovit konkrétní nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování.
- Zavést účinný kontrolní zpětnovazební systém pro evaluaci činností školy v delším časovém měřítku a pravidelně jej využívat ve všech jejích součástech.
- Zintenzivnit hospitační činnost ředitelky školy v oblasti ověřování účinnosti stanovených doporučení ve vzdělávacím procesu mateřské školy.
- Rozvíjet profesní kompetence všech pedagogů prostřednictvím vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí.
- Zefektivnit vzdělávací proces četnějšími zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách či ve dvojicích. Podněcovat jejich iniciativu aktivitami podporujícími objevování, experimentování a řešení problémů.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Zaměřit se na důslednější práci s pravidly třídy a jejich dodržování.
- O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole informovat zákonné zástupce rovněž formou individuálních konzultací.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností v mateřské škole. Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Promyslet a upravit organizaci odpoledních vzdělávacích aktivit ve prospěch dětí v povinném předškolním vzdělávání tak, aby nezasahovaly do průběhu jejich klidových činností.
- Důsledně podpořit profesní rozvoj učitelek navázáním spolupráce s mateřskými i základními školami v okolí s cílem rozvoje kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním a základním vzdělávání.
- V základní škole efektivněji využívat počítačovou techniku pedagogy i žáky k podpoře počítačové gramotnosti, větší názornosti, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu.
- Hledat funkční a moderní nástroje, jak veřejnosti systematicky prezentovat a propagovat své aktivity prostřednictvím webových stránek školy.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ke dni inspekční činnosti
2. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIM-1560/16-M, ze dne 16. 1. 2017
3. Školní matrika školy, školní rok 2022/2023
4. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
5. Evaluace školy (konceptce rozvoje), platnost od 28. 8. 2019
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2022/2023
7. Záznamy z jednání pedagogické rady školy, školní rok 2022/2023
8. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2022/2023
9. Školní matrika školy, školní rok 2022/2023
10. Třídní knihy mateřské a základní školy, školní rok 2022/2023
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 31. 8. 2019, aktualizace 2022/2023
12. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2020
13. Provozní řád mateřské školy, ze dne 31. 8. 2020
14. Minimální preventivní program mateřské školy pro školní rok 2022/2023, ze dne 30. 8. 2022
15. Záznamy z hospitační zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, školní rok 2022/2023
16. Záznamy z vzájemných náslechnů učitelek mateřské školy, školní rok 2022/2023
17. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2022/2023
18. Evaluace tematických celků a sebehodnocení práce učitelky, školní rok 2022/2023
19. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2022/2023
20. Přehledy docházky mateřské školy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
21. Podpisový arch zákonných zástupců dětí z třídních schůzek v mateřské škole, ze dne 17. 10. 2022
22. Pedagogická diagnostika a sběrná portfolia dětí, školní rok 2022/2023
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2016, aktualizace 31. 8. 2022
24. Školní řád základní školy, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, ze dne 1. 9. 2020
25. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023

26. Školní sešity, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
27. Žákovské knížky, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
28. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, na školní rok 2022/2023
29. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní rok 2022/2023
30. Slovní hodnocení žáků za 1.pololetí, školní rok 2022/2023, vzorek
31. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2021
32. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2020
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2022/2023
34. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
35. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
36. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2022
37. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, k termínu inspekční činnosti
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
39. Doklady prokazující odbornou kvalifikaci vybraných pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekční činnosti
40. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy a k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.