



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-100/19-E

Název	Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115
Sídlo	Benešovo náměstí 2115, 530 02 Pardubice
E-mail	msbenesovo.pce@volny.cz
IČ	64243095
Identifikátor	600095657
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Šárka Fišerová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Benešovo náměstí 2115 a Češkova 1985, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti	25. – 27. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání je realizováno na dvou pracovištích. V hlavní budově na Benešově náměstí jsou čtyři třídy a na odloučeném pracovišti v Češkově ulici jsou dvě třídy. Provoz na obou pracovištích je celodenní od 6:30 do 16:30 hodin. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Kouzelné výpravy za poznáním* (dále ŠVP PV) zpravidla ve věkově stejnorodých třídách. V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 145 dětí, z nichž 37 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 13 s odkladem povinné školní docházky. Začleněno je devět dětí s odlišným mateřským jazykem. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má promyšlenou, srozumitelnou koncepci svého rozvoje. Ředitelka školy, která vykonává svoji funkci již dlouhodobě, propojuje stanovené strategické záměry se střednědobými a dalšími plány. Na základě jejich pravidelného vyhodnocování jsou přijímána dílčí opatření pro další období. Škola funguje na základě jasně stanovených pravidel. Ve vedení povinné dokumentace se projevují zkušenosti a přehled ředitelky školy. Prostřednictvím vnitřních směrnic jsou nastavena účinná pravidla k organizování činnosti, stanoveny konkrétní úkoly jednotlivých zaměstnanců školy. Vhodně byly některé pravomoci a povinnosti spojené s organizací, provozem i vzdělávacím procesem delegovány na dvě vedoucí učitelky (na každém pracovišti je jedna). Záznamy z jednání pedagogických rad dokladují, že jsou pravidelně řešeny organizační i pedagogické záležitosti týkající se vzdělávání.

Učitelství kolektiv se průběžně obměňuje, v současné době je převážně kvalifikovaný. Pouze dvě učitelky, které pracují na zkrácený úvazek a zároveň zde působí jako školní asistentky, nesplňují zákonné požadavky (ředitelka školy prokázala snahu zajistit pedagogickou činnost odborně kvalifikovaně, to se jí ale dosud nepodařilo). Jedna učitelka je začínající. V dostatečné míře je jí poskytována metodická pomoc, což se příznivě odráží ve výuce. Vzdělávání v odloučeném pracovišti ve dvou třídách zajišťují pouze tři učitelky. Přestože v letošním školním roce doplňuje kolektiv jedna školní asistentka, není toto nastavení s ohledem na důraz kladený na individualizaci a plynulost vzdělávacího procesu zcela optimální. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří ředitelka příznivé podmínky, které jsou dostatečně využívány. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a aplikují ve vzdělávacím procesu, uskutečňovány jsou i vzájemné hospitace.

Zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání se ředitelce školy daří zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Škola také využívá finanční prostředky z dotačních a rozvojových programů. Prostředí školy je neustále zlepšováno (vytvořeny byly nové úložné prostory, zakoupena sušička na prádlo, apod.), modernizováno je i vybavení tříd (policové sestavy na uložení lůžkovin, obměněny byly matrace na lehátka, zakoupena další interaktivní tabule aj.). Investováno bylo do nového zařízení školní kuchyně. V souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání jsou ve třídách vytvářeny různě zaměřené „hrací koutky“, kde mohou děti pracovat jednotlivě nebo v menších skupinách, případně odpočívat. Pozitivem je kvalitní vybavení různými didaktickými pomůckami a hračkami, výuku dětem zpestřují i tři interaktivní tabule.

Obě budovy školy obklopují velké, udržované zahrady, jejichž vybavení je průběžně doplňováno o nové herní prvky a umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity. Na Benešově náměstí byla zahrada obohacena také o přírodní prvky (bylinková spirála, vrbové průlezký aj.). Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne a děti je většinou samostatně využívají. Čistota a estetická úprava prostor školy, na které se svými výrobky podílejí hlavně děti, přispívají k vytváření příjemného prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola připravuje dětem pestrou vzdělávací nabídku, která je plánována v souladu se ŠVP PV na základě kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, a to formou plánů na jednotlivé týdny. Zohledňovány jsou všechny vzdělávací oblasti, směřováno je k rozvoji všech kompetencí. Patrné bylo námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Organizováno bylo tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. Ve třídách byly již v průběhu ranních činností zařazovány didakticky cílené činnosti, připravená nabídka byla rozmanitá. Obsahovala výtvarné, manipulační i pohybové aktivity, ale děti měly možnost výběru činností podle vlastních potřeb. V místě odloučeného pracoviště byla organizace vzdělávání částečně negativně ovlivněna tím, že se děti schází v jedné třídě až do 8:00 hodin a jejich hry jsou přerušeny přechodem mladších dětí do jejich třídy. Připravená vzdělávací nabídka ranních aktivit nezohledňovala různorodé věkové složení, někdy děti jen postávaly bez smysluplné činnosti. Během dne byly také často zbytečně organizovány, docházelo k prostojům a situacím, kdy většina musela čekat na jednotlivce.

Součástí denního programu byly ve všech třídách pohybové chvilky a preventivní logopedická cvičení. Řízené činnosti byly realizovány hlavně skupinovými aktivitami. Přestože nebyly většinou diferencované a děti neměly možnost výběru podle vlastního zájmu, zúčastňovaly se jich se zájmem. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující rozvoj řečových schopností a komunikativních dovedností, hry a činnosti zaměřené na rozvoj hrubé i jemné motoriky, různých forem paměti, orientace v prostoru a v rovině, pravidel porovnávání, uspořádání a přiřazování, dovedností předcházejících čtení a psaní i vytváření prosociálních postojů. Vhodně byla využívána reprodukováná hudba, občas učitelky zařazovaly i hru na hudební nástroje (klavír a zobcová flétna). V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Děti byly vedeny k vzájemné toleranci a ohleduplnosti, seznamovány byly s pravidly chování ve skupině, příležitostně byly rozvíjeny i kooperativní dovednosti. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti a rozlišování barev. Děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Občas byly rozvíjeny i kompetence k řešení problémů, a to formou kladení problémových otázek. Cíleně byly u dětí podporovány dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Ten navazoval na integrovaný blok a doplňoval plánované cíle. Děti mají také možnost pravidelného využívání školní sauny, která je v budově na Benešově náměstí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uskutečňované vzdělávání systematicky směřovalo k vyváženému dosahování klíčových kompetencí. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je základ pro další vzdělávání dětí, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich záznamy. Tyto poznatky využívají při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro děti s odlišným mateřským jazykem. Účinnost těchto plánů učitelky pravidelně vyhodnocují.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Nejstarším se dařila rytmiizace slov, určování první a poslední hlásky slov, některé se i tiskacím písmem podepsaly. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Při stolování byly velmi samostatné, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, vystřihovat a lepit. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči. Realizovány jsou různé společné akce (tvořivé dílny, slavnosti aj.), rodiče přirozeně vstupují do tříd, mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu. K dobré vzájemné komunikaci přispívají i informace o plánované týdenní vzdělávací nabídce zveřejněné v šatnách jednotlivých tříd. K bezproblémovému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání je využívána i dobrá kooperace s blízkými základními školami, a to formou různorodých akcí a vzájemných návštěv.

Využíváním vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení, pořádá výlety a exkurze. V prostorách školy i mimo její budovy jsou také realizovány různé kroužky vedené učitelkami školy nebo externími pracovníky, některé zdarma a některé za úplatu. Probíhají např. kroužky keramiky, *Pohybová školička*, *Malý výtvarník*, *Tenisová školička*, angličtina, cvičení na míčích, logopedický kroužek, výuka plavání, saunování dětí. Množství a někdy i doba konání těchto nadstandardních a doplňkových aktivit však často narušují stanovený denní režim a probíhají na úkor činností v rámci naplňování ŠVP PV a psychohygieny dětí (některé omezují dobu pobytu dětí venku nebo dobu jejich odpočinku).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru,
- průběžně je zkvalitňováno materiální vybavení školy,
- částečně přetrvává to, že výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Vedení dokumentace školy, která má vysokou vypovídací hodnotu, je zpracována jasně a konkrétně, včetně forem a využívání evaluačních procesů,
- účinná podpora poskytovaná dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Velké množství nadstandardních a doplňkových aktivit, které narušují činnosti dětí v rámci plnění ŠVP PV,
- pedagogické zajištění vzdělávání dětí v odloučeném pracovišti je ve dvou třídách zajištěno pouze třemi učitelkami, což není s ohledem na důraz kladený na individualizaci a plynulost vzdělávacího procesu zcela optimální.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit potřebu nadstandardních a doplňkových aktivit, které jsou ve škole uskutečňovány, případně kroužky zajišťované externími pracovníky realizovat mimo provozní dobu školy,
- využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro všechny děti, nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření,
- promyslet možnosti pedagogického zajištění vzdělávání dětí v odloučeném pracovišti tak, aby vzdělávání v každé třídě bylo realizováno dvěma pedagogy a zvýšily se možnosti plynulosti organizace a individualizace vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. 9. 2014, včetně Dodatku č. 3 ze dne 30. 9. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 1. 8. 2015, čj. KrÚ 10477- 1/2005 OŠMS, s účinností od 1. 9. 2005
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Pardubice, Benešovo náměstí 2115 s účinností od 1. 8. 2018
4. Plány hospitační činnosti 2018/2019
5. Zápis ze 112. řádné schůze Rady města Pardubic (povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2018/2019) konané dne 23. 7. 2018
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
7. Školní matrika (výběr) – školní rok 2018/2019
8. Koncepce rozvoje mateřské školy 2018-2023

9. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-244/13-E
13. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2018/2019
14. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2018/2019
15. Školní vzdělávací program *Kouzelné výpravy za poznáním*, platný od 1. 9. 2014, s poslední aktualizací k 1. 9. 2018
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 13. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šárka Fišerová, ředitelka školy

Šárka Fišerová v. r.

V Pardubicích 19. 3. 2019