



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1223/18-E

Název	Základní škola a mateřská škola Jamné nad Orlicí
Sídlo	561 65 Jamné nad Orlicí 207
E-mail	zsjamne@seznam.cz
IČ	70982244
Identifikátor	650047869
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Rubešová
Zřizovatel	obec Jamné nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	561 65 Jamné nad Orlicí 207 561 65 Jamné nad Orlicí 282
Termín inspekční činnosti	8. až 10. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a podle odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonaná na základě podnětu ze dne 17. 9. 2018, čj. ČŠIE- 215/18-E zaměřená na vybrané oblasti hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem, a to s ohledem na třídu s principy vzdělávání pedagogického systému Marie Montessori (dále Montessori třída).

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Od 1. 9. 2016 se část žáků vzdělává v nově vzniklé III. třídě umístěné v objektu občanské vybavenosti v obci U Tisu č. 282.

V jedné věkově smíšené třídě MŠ probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S úsměvem jde všechno lépe* (dále ŠVP MŠ). V době inspekce bylo k docházce zapsáno 22 dětí, z toho deset dětí v posledním ročníku před nástupem do ZŠ (dvě děti mají odloženou školní docházku, jedno dítě je v režimu individuálního vzdělávání) a jedno mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč.

Základní vzdělávání je aktuálně organizováno v I. třídě pro 1., 2. a 4. ročník, ve II. třídě pro 3. a 5. ročník a ve III. Montessori třídě pro žáky 1., 2., 3. a 5. ročníku (žáky 4. ročníku škola nemá). Vzdělávací obsah je vymezen školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání *Moje škola* (dále ŠVP ZV). Od minulé inspekce se celková naplněnost školy zvýšila téměř o jednu čtvrtinu (s 38 žáky je využita ze 76 %), přesto zřizovatel opakovaně škole uděluje výjimku z nejnižšího počtu žáků. Do Montessori třídy většina žáků dojíždí z okolních několika obcí a měst. Pro čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola vypracovala individuální vzdělávací plány a plán pedagogické podpory.

Zájmové vzdělávání v jednom oddělení školní družiny je vedeno podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu *S úsměvem* (dále ŠVP ŠD). Se zvýšením počtu žáků školy nebylo včas zahájeno potřebné jednání o změně nejvyššího povoleného počtu žáků (kapacity) školní družiny, která byla 30 přijatými žáky překročena o pět žáků. Maximální výše úplaty činí 80 Kč.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců je zajištěno v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Představu o rozvoji a fungování školy, o součinnosti školy a rodiny a další cíle škola stanovila v koncepčních materiálech zvláště pro MŠ a ZŠ. Dílčí vyhodnocování plnění nastavených cílů se promítá do obsahu výroční zprávy o činnosti školy a do záznamů z jednání pedagogické rady. Organizace školy a pravidla vzájemné komunikace jsou funkčně nastavena, upřednostněno je osobní každodenní jednání. Hospitační a kontrolní činnost ředitelka školy provádí, ale ne systematicky. Příležitostí ke zlepšení je vytvoření dalších hodnotících nástrojů pro běžné třídy a Montessori třídu (např. pro kontrolu dosahování očekávaných výstupů a standardů základního vzdělávání, ale i pro objektivnější hodnocení plnění učebních osnov, popřípadě míry zvládnutí předepsaného učiva).

Oblast vedení dokumentace má zlepšující se tendenci, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Administrace dokumentů žáků se SVP je prováděna systematicky, ředitelka školy zajišťuje metodické a informační činnosti pro ostatní učitelky. Všechny ročníky ZŠ se vzdělávají podle ŠVP ZV *Moje škola* vycházejícího z obecných cílů základního vzdělávání. Se vznikem Montessori třídy byl vytvořen další učební plán a specifikem je výuka malého počtu předmětů, které jsou vytvořeny zpravidla z jednotlivých vzdělávacích oblastí daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP PV a ŠVP ZV byly v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a s platnými změnami. Žádoucí je však v Montessori třídě provést revizi vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů. Zřejmá není odlišná úroveň zvládnutí znalostí a dovedností žákem

v jednotlivých ročnících (za období). To je částečně kompenzováno podrobnými záznamy učitelky o pokroku žáků v jednotlivých předmětech s následným využitím diferenciovaných úkolů. ŠVP ŠD byl zpracován podle náležitostí školského zákona.

Personální obsazení MŠ se od minulé inspekce nezměnilo, obě učitelky jsou odborně kvalifikované. Přestože došlo k mírnému poklesu zapsaných dětí, plné pracovní úvazky učitelek zůstaly zachovány, což ještě více podporuje možnost respektování individuálních potřeb dětí a přispívá ke klidné a vstřícné komunikaci. Vedoucí učitelka zajišťuje třídu po stránce koncepční, metodické i organizační. Pozitivní pro zpětnou vazbu v osobním rozvoji obou učitelek jsou realizované vzájemné hospitace. Učitelky se dále vzdělávají, aktuálně se účastní kurzu k pomůcce *Klokani v kufr*, která napomůže podrobné diagnostice dětí. Současné diagnostické záznamy a jejich výsledky jsou zatím jen omezeně využívány k plánování individualizované vzdělávací nabídky. Plánování tematických celků je dobře zaměřeno na činnosti, chybí však cílené zařazování všech vzdělávacích oblastí, což neodpovídá integrovanému pojetí vzdělávání. V MŠ je dostatek metodických materiálů, vzdělávacích pomůcek, které jsou využívány a pravidelně doplňovány.

Řízení školy a výuku v jedné z běžných tříd v ZŠ zajišťuje ředitelka školy (k 1. 8. 2018 potvrzena ve funkci na další šestileté období). Od poslední inspekce došlo k přirozené personální obměně (nejčastěji rodičovská dovolená). Nastoupily dvě nové odborně kvalifikované třídní učitelky, z nichž jedna se zaměřuje na Montessori pedagogiku. Ve škole působí dvě asistentky pedagoga, jedna z nich pracuje se žákem se SVP v Montessori třídě. Přímou vyučovací povinnost (zkrácené pracovní úvazky) plní další odborně kvalifikovaná učitelka a vychovatelka školní družiny, která bez odborné kvalifikace vyučuje převážně výchovné předměty a český jazyk (celkem 11 hodin). Ve výuce se tato skutečnost negativně neodrazila. Ředitelka školy dokumentovala opakované opatření ke zlepšení odbornosti výuky, doposud nebyla úspěšná (nutnost dojíždění uchazeče a malý pracovní úvazek). Personální podmínky přesto ve škole umožňují realizaci ŠVP ZV. Vychovatelka ŠD je pro svoji činnost odborně kvalifikovaná. Další vzdělávání pedagogů reaguje na prováděnou hospitační činnost a na potřeby vyučujících (matematická gramotnost, kurz Montessori pedagogiky, legislativní změny nebo jednorázové akce podle individuálních zájmů).

Třída MŠ je méně prostorná, čímž je její funkční uspořádání omezené. Část prostoru je zaplněna plastovými prvky (relaxační bazén a skluzavka), které nemají významné využití a ubírají prostor pro hru i pohybové aktivity. Nutnost stravování dětí ve školní jídelně v přízemí režimově narušuje dopolední vzdělávání. Část vybavení třídy a kabinetu je zastaralé (police, koberec, lehátka, stoly učitelek), stejně tak výmalba. Sociální zařízení je moderní, šatna dětí je nově vybavená.

V prostorách pro ZŠ je průběžně prováděna běžná údržba a podle finančních možností je obnovován fond učebnic, knih, nástěnných přehledů a pomůcek. Využívání jedné interaktivní tabule pro dvě běžné třídy s více spojenými ročníky klade zvýšené nároky na organizaci výuky a přesun žáků. Pořízením nového nábytku do sborovny se zlepšilo pracovní prostředí. Přilehlé školní hřiště (zahradka) poskytuje vhodné zázemí pro pohybové i tvořivé aktivity. Bezpečnosti je věnována přiměřená pozornost, děti a žáci jsou vhodnou formou seznamováni s bezpečnostními riziky.

Odloučené pracoviště školy (Montessori třída) bylo upraveno v nedalekém víceúčelovém objektu zřizovatelem společně s neziskovou organizací *Je otevřeno, z. s.*, která z větší části zajišťuje i materiální podporu a provoz. Propojené dvě větší učebny poskytují dostatek místa pro různé společné i individuální aktivity. Rozmístění jednoduchého úložného nábytku je funkční, po celou dobu vyučování jsou veškeré pomůcky a materiály žákům dobře

přístupné. Zakoupené pomůcky jsou velmi kvalitní, nabídka dalších materiálů vyrobených svépomocí je promyšlená a dobře provedená, manipulace s nimi žákům výborně usnadňuje pochopení učiva. Různorodý žákovský nábytek je starší, ale pro práci na různých stanovištích vyhovující. Přílehlý prostor malé kuchyňky využívaný pro dobu individuálních svačin žáků je menší, organizaci vzdělávání vyhovuje. Sociální zařízení je částečně v blízkosti třídy, další na úrovni stejného patra, ale ve větší vzdálenosti. Z hlediska bezpečnosti lze dobře zajistit dohledem školní asistentky. Výhodou je tělocvična v přízemí objektu, nedaleké hřiště i přírodní okolí. Slabým místem provozu odloučeného pracoviště je zajištění vstupu do budovy uzamčením bez možnosti průběžného monitorování příchodu osob a okolí a (např. videovrátným). Herna ŠD je účelně vybavena nábytkem, volný prostor s kobercem a nabídka her, hraček, knih a drobného materiálu umožňuje dostatečný výběr. Žáci mají možnost využívat pět počítačových stanic pro didaktické hry. Stravování a pitný režim dětí a žáků jsou zabezpečeny v upravené a prostorné školní jídelně. Příležitostí ke zlepšení provozu kuchyně je promyšlené organizování dopoledních svačin a dovybavení kuchyně automatickým mycím zařízením. Přístup do obou budov škol není bezbariérový.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a mzdových nákladů (určeno na část úvazku učitelky a kuchařky) a s prostředky ze státního rozpočtu. Dalším příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině a stravné od zákonných zástupců strávníků (dětí a žáků). Zákonní zástupci přispívají formou dobrovolného sponzorského daru na pomůcky pro třídu Montessori. Pro období březen 2017 až únor 2019 škola obdržela evropské dotační finanční prostředky pro vzdělávání pedagogických pracovníků v matematické gramotnosti žáků a pro inkluzivní vzdělávání (asistenční služby).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ vychází ze ŠVP PV, který je podrobně rozpracován a zároveň slouží i jako třídní vzdělávací program. Na jeho základě si učitelky vypracovávají týdenní tematické celky, které jsou zaměřeny zejména na společné činnosti, je opomíjeno cílené plánování všech vzdělávacích oblastí. Na závěr tématu pravidelně probíhá evaluace, která je spíše formálního charakteru, nezahrnuje konkrétní výstupy a hodnocení. Vzdělávání probíhá v pevném klasickém režimu. Nabídka ranních her byla částečně didakticky zaměřená, což učitelky využívaly ke skupinovému a individuálnímu rozvoji znalostí a dovedností, zároveň měly děti možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Hry jsou přerušovány odchodem k dopolední svačině do školní jídelny, což často neumožňuje jejich rozvinutí, případně soustředěné dokončení. Příznivým zjištěním je, že učitelky v tomto okamžiku nenutí děti hračky uklízet, tudíž je možnost se ke hře vrátit. Pravidelně jsou zařazovány pohybové chvíle, které jsou uzpůsobeny nepříliš velkému prostoru třídy. Pro naplňování cílů vzdělávání byla ve větší míře volena frontální výuka. Zařazování skupinové práce a věkově diferencovaných činností bylo výjimečné, což málo umožňovalo rozvoj spolupráce a zohledňování individuálních možností jednotlivých dětí. Řízené aktivity byly zaměřeny na rozvoj přírodovědných znalostí, dále byly procvičovány matematické dovednosti (orientace v základním počtu do deseti), rozlišování barev, rytmizace, reprodukce říkanek spojená s pohybem. Učitelky vhodně využívaly blízké přírodní prostředí a prožitkový styl učení k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Tematicky provázaný byl i pobyt venku, při kterém děti pozorovaly a sbíraly podzimní plody a listy, které následně využívaly ke hře a tvořivým činnostem venku i ve třídě. Upevňování grafomotoriky a zrakového vnímání byly podpořeny pracovními listy, které mají děti k dispozici v době poledního odpočinku. Řečové schopnosti byly rozvíjeny v přirozené komunikaci. Přestože si již obě učitelky

doplňily kurz logopedického preventisty, tak cílená logopedická prevence na úrovni třídy je uskutečňována spíše sporadicky. Byla však již navázána spolupráce s logopedem formou depistáže a v případě zájmu rodičů následná odborná péče. Pedagogická diagnostika je vedena třikrát ročně, její výstupy k realizaci individualizované vzdělávací nabídky zatím nejsou dostatečně a plánovitě využívány. Hodnocení dětí učitelkou působilo převážně motivačně, mnohdy poskytovalo i zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Příležitosti k sebehodnocení, k posílení zdravé sebereflexe nebo vzájemnému vrstevnickému hodnocení využity nebyly. Příjemné klima třídy má vliv na pohodovou atmosféru a podporuje prosociální jednání dětí, které byly ochotny pomoci druhému bez upozornění dospělého.

Vzdělávání ve všech třech třídách ZŠ probíhalo v klidné atmosféře s respektujícím přístupem k žákům. Jednotlivé činnosti byly připravené, jejich organizování ve třídách s více ročníky tvořilo již zavedený sled činností. Vzdělávací cíle vyučovacích hodin v běžných třídách vycházely většinou ze získaných znalostí žáků, které byly prohlubovány různými formami. Převažovala frontálně vedená výuka doplněná samostatnou prací, (s učebnicí, pracovními sešity nebo listy), pro některé úkoly byly zařazeny kooperativní činnosti. Přirozeně byly rozvíjeny i postoje žáků, které jednoduchým způsobem přispívaly k dodržování třídních pravidel. Motivování žáků k činnosti a k dosahování dobrých výsledků bylo formálnější, zpravidla byli jen informováni o učivu. Metodicky byla výuka dobře vedená, některé méně účelné postupy byly ovlivněny kratší pedagogickou zkušeností učitelky. Úkoly byly většinou pro všechny žáky v ročníku stejné, v některých případech u rychlejších žáků chyběla další činnost prostřednictvím vlastního objevování. Častá byla společná práce s různými pomůckami např. ke třídění nebo sestavování. Občas bylo zařazeno činnostní učení, soutěže nebo zábavnější úkoly. Procvičování učiva byl věnován přiměřený čas, učitelky často poskytovaly žákům zpětnou vazbu, v případě potřeby i individuální delší dopomoc. Spolupráce asistentky pedagoga s vyučující v běžných třídách a žáky byla dobře nastavená. Asistentka měla přehled o podpůrných opatřeních žáků se SVP i dění ve třídě. Prováděla podporu žáků v komunikaci a v pozornosti, v několika případech dodatečně vysvětlovala učivo, kontrolovala správnost plnění úkolů při procvičování, občas i správnost porozumění. Sledovala také činnost ostatních žáků ve třídě. V době nepřítomnosti žáka se SVP v Montessori třídě asistentka pedagoga účinně spolupracovala s vyučující a v případě potřeby dopomáhala ostatním žákům při plnění úkolů. Pro závěrečné shrnutí, zopakování důležitých poznatků a zhodnocení často nebyl vytvořen dostatečný prostor. Pokud bylo realizováno, tak v rychlejším tempu a formálněji učitelkou a některými žáky. Vedení žáků ke strukturovanému zhodnocení dosaženého cíle hodiny ve vztahu k jejich potřebám dalšího rozvoje se od minulé inspekce zlepšilo jen částečně.

Vzdělávání v Montessori třídě se orientovalo na osobnost žáka a podporovalo jeho vnitřní motivaci. Vyučovací jednotka (blok o délce 90 minut) žákům umožňoval pracovat bez časového stresu, jeho pevnou součástí byla úvodní motivace, naladění k práci i závěrečná část zahrnující zhodnocení činnosti. Nechybělo propojování souvislostí různých předmětů, s anglickým jazykem a také zpěv s kytarovým doprovodem. Prostředí třídy bylo pro vzdělávání promyšleně připravené, v dostatečně volném prostoru na stanovištích byly umístěny výukové materiály a to učitelce poskytovalo dostatek možností pro práci s jednotlivcem i celou třídou. Při procvičování volila vždy vhodný obrazový materiál a pomůcky. Každý žák měl možnost svobodné volby předmětu a činnosti z denního vzdělávacího plánu. Všichni žáci se neučili stejně, tempo bylo individuální. Úkoly podle jejich charakteru plnili nejčastěji formou samostatné práce, občas při kooperaci ve dvojici. Byly vytvářeny časté příležitosti pro rozvoj kompetencí komunikativních a k řešení problémů. Potřebné pomůcky si žáci volili většinou sami (např. materiál k desítkové soustavě, perlový materiál, kartičky s písmeny a slovy) a účinně je využívali i pro různé

kombinace. Na různé souvislosti si žáci často přišli sami nebo při vzájemné přirozené spolupráci. Pozitivní pro práci žáků využívajících celý prostor třídy bylo, že se vzájemně nerušili a nezdržovali. Učitelka průběžně sledovala jejich práci, efektivně poskytovala individuální pomoc a účinnou zpětnou vazbu, nechybělo povzbuzení. Ve všech hodinách panoval řád. Kladem bylo systematické vedení žáků k závěrečnému shrnutí práce v daném bloku, součástí zpravidla bylo i sebehodnocení, jeho úroveň závisela na věku žáků. Od nejnižších ročníků je negativem nedostatečný důraz na kvalitu psaní a pečlivou soustředěnou práci, kterou tato činnost vyžaduje, přitom k ní nejsou důsledně vedeni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se při činnostech dokázaly přirozeně soustředit, pracovat podle pokynů a řešit problémové situace. V průběhu celého dne komunikovaly bez zábrán a ostychu mezi sebou i s dospělými, dodržovaly základní pravidla společenského chování, byly bezprostřední, vyjadřovaly své pocity. Děti měly dobře rozvinutou jemnou motoriku, pracovaly samostatně. I přes časté provádění grafomotorických cvičení a omalovávání nemají ještě některé starší děti zafixovaný správný úchop tužky a uvolněné zápěstí. Při různých praktických situacích a přechodech v budově děti prokazovaly vysokou úroveň samostatnosti a ohleduplnosti, k čemuž napomáhal i podporující pedagogický přístup obou učitelek. Starší děti bez vyzvání reagovaly na potřeby mladších a pomáhaly jim. Většina dětí bezproblémově zvládala sebeobsluhu a udržování čistoty, starší děti používaly příbor. Při pohybových činnostech děti ovládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci ve třídě i v přírodním prostředí. Výsledky své práce škola prezentuje při slavnostních příležitostech ve škole i v obci. Pozitivně lze hodnotit cílenou provázanost činností mezi MŠ a ZŠ, kdy se mnoha akcí zúčastňují děti a žáci společně. To napomáhá vzájemnému poznávání a bezproblémovému nástupu dětí do základní školy.

Úroveň výsledků vzdělávání v základní škole učitelky ověřují nejčastěji prostřednictvím sledování průběžné práce žáků, zkoušením, krátkými ověřovacími testy, písemnými pracemi, analýzou pracovních listů a ústním zkoušením. V menší míře si učitelky zaznamenávají některé údaje ze svého pedagogického pozorování (aktivita, plnění úkolů apod.). V běžných třídách jsou žáci hodnoceni klasifikačními stupni, v Montessori třídě jsou hodnoceni slovně. Na vysvědčení mělo slovní hodnocení dobrou vypovídací hodnotu, méně ale naznačovalo další rozvoj žáka, včetně doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Pravidelně čtvrtletně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. Celkové hodnocení na vysvědčení ukazuje velmi dobrou úroveň žákovských vědomostí a dovedností, v posledním uzavřeném klasifikačním období (2. pololetí školního roku 2017/2018 80 % žáků prospělo s vyznamenáním, 14 % žáků prospělo, dva žáci neprospěli. Hodnocení chování je příznivé, všichni žáci byli hodnoceni stupněm velmi dobré. Méně motivační je udělování výchovných opatření. V ukončeném školním roce byly uděleny pouze dvě pochvaly ředitelky školy, žádná pochvaly třídního učitele. Počet omluvených hodin je nízký, žádné neomluvené hodiny se nevyskytly.

Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje prostřednictvím výuky jako součást průřezových témat nebo nabídky zájmových útvarů. Dva případy rizikového chování byly řešeny bezodkladně. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a poskytuje standardní poradenskou službu. S výsledky vzdělávání jednotlivců škola seznamuje pravidelně zákonné zástupce běžnými formami (např. žákovské knížky, při osobním jednání a informačních schůzkách, písemnou komunikací). Informace o vzdělávací nabídce a své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách školy, nástěnkách nebo v *Jamenském zpravodaji* (např. slohové a výtvarné práce). Informace

o úspěšnosti žáků po nástupu na druhý stupeň škola získává od učitelů a při osobních návštěvách žáků ve škole. Výsledky v zájmu zkvalitnění vzdělávání využívá.

Své dovednosti žáci prezentují na pravidelných akcích pro veřejnost (např. Vítání nových občánků, setkání seniorů, spoluorganizování rozsvěcení vánočního stromu v obci nebo zákonné zástupce (společný výlet ke Dni rodiny). Tradiční akcí je Pasování žáků druhého ročníku na čtenáře, které připravuje knihovna v obci. Škola spolupracuje s místními organizacemi TJ Sokol Jamné, myslivecké sdružení, sbor dobrovolných hasičů). Pokračuje spolupráce s okolními malotřídními školami. Několikrát ročně se žáci setkávají při sportovních utkáních ve vybíjené nebo atletice (Těchonín, Bystřec). Pedagogové se pravidelně scházejí na neformálních schůzkách, při kterých si předávají své zkušenosti. K prosociálnímu chování přispívá i zapojení školy do charitativních programů (finanční podpora pro indickou dívku, výcvik koní pro hipoterapii nebo dětskou onkologii).

Závěry

Vývoj školy

- vznik třetí třídy základní školy se zaměřením na principy pedagogiky podle principů Marie Montessori
- personální obměna pedagogického sboru v základní škole
- nově zajištěna asistenční služba při vzdělávání žáků v základní škole

Silné stránky

- podporující pedagogický styl příznivě ovlivňuje vysokou úroveň samostatnosti dětí a žáků
- individualizované vzdělávání s podporou názorných pomůcek, respektující přístup k žákům a prožitkové učení v Montessori třídě přispívají k udržení přirozené motivace žáků učit se

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- při plánování tematických celků v mateřské škole nejsou cíleně zařazovány všechny vzdělávací oblasti
- pro naplňování cílů vzdělávání v mateřské škole jsou málo uplatňovány různorodé formy práce a věkově diferencované činnosti
- vzdělávání v základní škole je personálně v části hodin zajišťováno odborně nekvalifikovaně

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- při plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole cíleně zařazovat všechny vzdělávací oblasti a respektovat jejich vzájemné propojení
- zařazovat různé metody a formy práce, systematicky využívat výsledky pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky
- realizovat logopedickou prevenci v mateřské škole ve spolupráci s logopedkou, průběžně zařazovat logopedické preventivní aktivity
- modernizovat a účelně uspořádat vnitřní vybavení třídy v mateřské škole

- nastavit organizaci dopoledních svačin v mateřské škole tak, aby nedocházelo k přerušování ranních her
- vytvořit další hodnoticí nástroje pro vzdělávání v základní škole
- provést revizi vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů v ŠVP ZV v Montessori třídě s ohledem na jeho úroveň v ročnících
- dopracovat formu slovního hodnocení na vysvědčení v Montessori třídě
- důsledně vést žáky v Montessori třídě k pečlivému psaní s důrazem na jeho kvalitu
- uplatňovat strukturovaný závěr vyučovacích hodin v běžných třídách
- zlepšit monitorování vstupu do budovy odloučeného pracoviště a zvýšit tak ochranu proti vstupu cizích osob

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 28/2002 ze dne 17. 9. 2002 včetně dodatku č. 1/2011 ze dne 2. 11. 2011 s účinností od 1. 1. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 37 194/2011-25 ze dne 14. 12. 2011 (změna názvu právnické osoby)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 44307/2015 ze dne 7. 8. 2015 (navýšení kapacity MŠ)
4. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. 19 944/03-21 – kapacita MŠ 25, ZŠ 50, ŠD 25, 2J 61 s účinností od 1. 1. 2003
5. Výpis správního řízení MŠMT čj. MSMT-čj. 30351/2016-2, zápis místa poskytovaného vzdělávání č. 282 ze dne 29. 9. 2016
6. Výjimka z nejnižšího počtu žáků, čj. 216/Z26/20/18 pro školní rok 2018/2019 ze dne 10. 9. 2018
7. *Koncepce základní školy na období 2015 – 2020*, únor 2015; *Koncepce mateřské školy na období 2015 – 2019* ze dne 31. 1. 2015
8. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 2/98/jm s účinností od 1. 8. 1998, potvrzení ve funkci čj. 116/2018/če ze dne 30. 4. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
9. Jmenování do funkce vedoucí učitelky v mateřské škole s platností od 27. 8. 2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
11. *Výroční zpráva o činnosti školní družiny*, školní rok 2017/2018

12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S úsměvem jde všechno lépe* s platností od 1. 9. 2018
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Moje škola* s platností od 1. 9. 2017
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu *S úsměvem* s platností od 1. 9. 2016
15. Školní matrika dětí (listinná) a žáků (elektronická), školní rok 2018/2019
16. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce a výběr zápisních lístků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2018/2019
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2018/2019
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2018
22. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2018
23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2016
24. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2018
25. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2018
26. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019 ze dne 5. 9. 2018
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
28. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 8. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Rubešová, ředitelka školy

Mgr. Marie Rubešová v. r.

V Jamném nad Orlicí 16. 11. 2018