



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-726/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mrákov, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	345 01 Mrákov 78
E-mail právnické osoby	skolka.mrakov@iex.cz
IČ	60610824
Identifikátor	600065219
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Poláková
Zřizovatel	Obec Mrákov
Místo inspekční činnosti	345 01 Mrákov 78
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2016 a 10. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Mrákov, okres Domažlice, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 58 dětí sídlí v patrové budově v centru obce. Aktuálně je k předškolnímu vzdělávání přijato 56 dětí, které ve věkově smíšených

třídách vzdělávají čtyři pedagogické pracovnice. V září 2015 byly do MŠ přijaty dvě děti s cizím mateřským jazykem a 8 dětí, které ještě nedovršily tři let věku. Provoz MŠ je stanoven od 6:15 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Koncepční záměry rozvoje školy jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“), který je příkladně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Všichni zaměstnanci tyto záměry sdílejí a zajišťují, aby MŠ byla v souladu s nastavenou filozofií místem pro šťastné, spokojené a všestranně rozvinuté dítě. Pro naplňování dlouhodobých cílů jsou v ŠVP nastaveny konkrétní strategie, které odpovídají inovativním trendům ve vzdělávání. Program je originální, srozumitelný a je zveřejněný. Je zřetelně prostoupený do třídního plánování.

Řízení školy se opírá o dlouholeté zkušenosti ředitelky, její osobní angažovanost a pracovní nasazení. Dokumentace školy je pečlivě zpracovaná, provázaná a promyšlená. Směřuje k zaměstnancům i k rodičům dětí. Vytvořený vnitřní i vnější informační systém je otevřený a funkční. Vedení školy cíleně podporuje vytváření bezpečného a zdravého klimatu. Z toho důvodu ve škole panují korektní vztahy s rodiči a prostředím pro zaměstnance je spolupracující. Práce MŠ je systematicky vyhodnocována, závěry z monitoringu všech úrovní se uplatňují v dalším plánování a vymezená doporučení jsou respektována v praxi. Podklady pro objektivní hodnocení jsou pestré: kvalitní hospitační a kontrolní činnost ředitelky, výstupy funkční práce pedagogické rady, denní předávání informací mezi učitelkami, příkladné vyhodnocování tematických celků, vlastní pedagogické práce i výsledků dětí všemi pedagogy.

Personální podmínky jsou příznivé. Kvalifikované učitelky se průběžně sebevzdělávají formou návštěv kvalitních seminářů a studií odborné literatury. Získané inspirace byly v průběhu inspekce učitelkami většinou uplatňovány. Příležitost k zefektivnění byla shledána v rozpisu jejich přímé pedagogické činnosti s cílem využít možnosti většího přesahu souběžné práce učitelek ve třídě v době hlavních řízených činností.

Pro realizaci předškolního vzdělávání jsou vytvořeny vhodné materiální předpoklady. Budova školy je po rekonstrukci, vybavována je plánovitě a koncepčně, preferovány jsou kvalitní hračky a didaktické pomůcky. Nadstandardní je výzdoba školy tvořivými a nápaditými dětskými pracemi, čímž prostředí působí velmi podnětně a esteticky. Financování subjektu je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnějším zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Využity byly i dotace z rozvojových projektů ministerstva školství na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství. Příspěvek zřizovatele směřoval na zajištění provozu, oprav a obnovu majetku. Ředitelka je aktivní ve vyhledávání dalších zdrojů financování MŠ, o čemž svědčí sponzorské dary, které byly použity především na nákup nových hraček a učebních pomůcek. Aktuální plán materiální obnovy je zacílen na vybavení školní zahrady.

Škola zajišťuje stravování dětí a svých zaměstnanců ve školní jídelně – výdejně; poskytování školního stravování je zajištěno smluvně u provozovatele stravovacích služeb (Základní škola Mrákov), odkud se strava dováží. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění celodenního pitného režimu. Z předložených jídelních lístků je patrné, že v MŠ je nabízena pestrá strava, nedochází k častému

opakování stejných jídel. Děti se stravovaly v prostorném a klidném prostředí svých tříd pod dohledem učitelů.

Činnost školy se opírá o rozvinuté partnerství zejména s blízkou základní školou. Do ní chodí děti pravidelně cvičit, účastní se společných projektů a vedení obou škol i pedagogové si pravidelně vyměňují informace směřující k usnadnění plynulého přechodu dětí z MŠ do první třídy. Další formy spolupráce jsou rozvíjeny se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky či se školským poradenským zařízením. V roce 2014 byla škola zapojena do výzkumného projektu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Přechod předškoláků do základní školy“. Dalším projektem, do kterého je MŠ opakovaně zapojena, je externí evaluační šetření „Mapa školy“.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP vymezuje žádoucí prostředky kvalitní vzdělávací práce. Preferuje hru, prožitek, promyšlenou práci s příběhem a využívání tvořivé dramatiky. Tyto produktivní metody byly v průběhu inspekčních hospitací většinou využívány. V obou třídách panovala klidná atmosféra, bylo zřejmé, že učitelky jsou dětem partnery a plně respektují jejich potřeby. Podporovaly autonomní jednání dětí, ale byly zdravě důsledné k dodržování společně vytvořených pravidel. Velmi dobře podněcovaly rozvoj dětské hry. V důsledku dostatečného časového prostoru, bohatého množství pomůcek, ale i lákavé nabídky různých tvořivých činností, byly spontánní herní činnosti velmi efektivní.

Následné aktivity řízené učitelkami včetně režimových momentů, jako je stravování či hygiena, měly plynulou organizaci. Na úvod byly vhodně využívány rituální zdravice, různé prosociální hry a připomenutí příběhu, kterým byly motivovány vzdělávací aktivity. Pozitivem bylo využívání prvků tvořivé dramatiky, čímž se dětem otevíraly možnosti využívat představivost, fantazii a humor. Záměrné učení tak bylo pestré, zábavné a efektivní. Využitý příběh byl dětem srozumitelný a smysluplný, vhodně gradoval, a tím podporoval hloubku dětského prožitku. Na konci byly většinou velmi dobře využity prvky hodnocení a sebehodnocení. Zjištěným metodickým nedostatkem bylo někdy přílišné slovní vedení činnosti učitelkou, které omezovalo vlastní aktivitu a spontaneitu vyjadřování dětí. Ojedinelé byly nadměrně využívány abstraktní pojmy bez konkrétní názorné opory, čímž se mladším dětem snižovala možnost porozumění. Řízená činnost byla někdy příliš dlouhá.

V průběhu jedné hospitace byly realizovány tělovýchovné aktivity v tělocvičně základní školy. Svoji pestrostí, náročností a nápaditostí byly velmi efektivní.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl celkově očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti projevovaly bohatou herní i pracovní tvořivost. Uměly si rozvinout hru, přirozeně komunikovat a spolupracovat s kamarády. S chutí využívaly nabídky zajímavých výtvarných aktivit, bylo zřejmé, že jsou zvyklé nejen samostatně pracovat, práci pečlivě dokončit, ale dále uplatňovat ve spontánních i řízených činnostech. Bez problémů dodržovaly pravidla, chovaly se k sobě ohleduplně, uměly se soustředit a udržet pozornost. Přemýšlely a projevovaly bohaté znalosti, avšak někdy nemohly dostatečně uplatnit své

verbální dovednosti. S chutí cvičily a byly obratné. Pokud dostaly příležitost, uplatňovaly svoji představivost a fantazii. Dokázaly sledovat děj příběhu. Měly pěkné pěvecké a rytmizační dovednosti, výrazně recitovaly. Orientovaly se v základních početních vztazích.

MŠ příkladně přistupuje k přípravě na vstup do základního vzdělávání. Pro nejstarší děti jsou organizovány tzv. „Klubíky“, kde jsou prohlubovány předčtenářské a předmatematické dovednosti, rozvíjena zraková a sluchová percepce a grafomotorika. Jedna z učitelek pracuje na základě získaného certifikátu k využívání Metody prof. Hejného. Účinně tím připravuje děti na školní matematiku, neboť v ZŠ Mrákov, kam děti přecházejí, je tato metoda vyučována. Dalšími aktivitami podporujícími úspěšné zahájení povinné školní docházky je program logopedické prevence a seznamování dětí s anglickým jazykem. I tyto aktivity, které jsou zařazeny do běžného denního programu, zajišťují učitelky MŠ. Výsledkem systematické práce MŠ je dlouhodobě minimální počet odkladů školní docházky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *erudované řízení školy*
- *systematický rozvoj osobnosti dětí, cílené sledování jejich pokroku a promyšlená příprava na vstup do základní školy*
- *otevřenost školy, vnitřní i vnější komunikační systém, efektivní partnerství*
- *uplatňování progresivních metod a forem práce, smysluplné hodnocení práce školy*
- *tvořivost výtvarných prací dětí a podnětnost vzdělávacího prostředí*

Zásadní nedostatky nebyly shledány.

Slabé stránky

- *drobné metodické nedostatky vznikající krátkou pedagogickou praxí učitelek, ale sledované a korigované vedením školy*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *dokončit proces sjednocování pedagogického stylu učitelek s různě dlouhou praxí*
- *zefektivnit rozpis přímé pedagogické činnosti souběžnou prací v době hlavních řízených činností*

Hodnocení vývoje

- *v MŠ je dlouhodobě zachován vysoký standard řízení školy i výsledků předškolního vzdělávání. Mírný pokles kvality průběhu vzdělávání vzniklý personální obměnou není rizikem, neboť nastavená hodnotící a metodická práce uvnitř školy i efektivní sebevzdělávání učitelek jsou předpokladem brzkého kvalitativního rozvoje.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mrákov pod čj. 398/02 s účinností od 1. 1. 2003, Dodatek č. 1 z 29. 10. 2009
2. Poslední Výpis správního rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/3488/06 s účinností od 1. 4. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01, Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Stonožka plná příběhů“ vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017
6. Jmenování ředitelky školy, vydala Obec Mrákov s účinností od 1. 11. 2000
7. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ, vydala Obec Mrákov s účinností od 1. 5. 2015
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Certifikáty z navštívených seminářů od roku 2014
9. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2012
11. Organizační řád, Provozní řády
12. Kniha úrazů
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 56x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 1x)
15. Hodnocení individuálního rozvoje dětí
16. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2015
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2015
18. Třídní vzdělávací programy, Třídní knihy
19. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016
20. Vlastní hodnocení školy 2011 – 2014, Zhodnocení pedagogické práce tříd 2014/2015
21. Autoevaluační dotazníky učitelek, „Mapa školy“
22. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
23. Účetní doklady za rok 2015, Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12.2015)
24. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na informační a komunikační technologie za rok 2015
25. Dokumentace školního stravování za období od října 2015 do data inspekční činnosti
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1554/09-P z 19. listopadu 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Hana Ratzová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 27. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jitka Poláková, ředitelka školy

Jitka Poláková v. r.

V Mrákově 28. 6. 2016