



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-47/19-E

Název	Základní škola a mateřská škola Rybitví
Sídlo	Školní 143, 533 54 Rybitví
E-mail	info@zsrybitvi.cz
IČ	60158701
Identifikátor	600096297
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et. Mgr. Markéta Hujerová
Zřizovatel	obec Rybitví
Místo inspekční činnosti	Školní 126, 533 54 Rybitví Školní 143, 533 54 Rybitví
Termín inspekční činnosti	12. až 14. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rybitví (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy s 1. až 5. ročníkem, školní družiny a dvou školních jídelen v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Předškolní vzdělávání je uskutečňováno ve třech třídách s celodenním provozem. Na adrese Školní 126 ve dvou třídách pro děti od dvou do čtyř let a v jedné třídě na adrese Školní 143 (v budově základní školy) pro děti od čtyř do šesti let. Z celkového počtu 76 dětí (nejvyšší povolený počet je 78 dětí) bylo 19 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, čtyři děti s odkladem povinné školní docházky, šest dětí mladších tří let a tři děti s odlišným mateřským jazykem. U jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Vzdělávací obsah je vymezen Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání *Kamarádi přírody aneb Co nám ryba povídala* (dále ŠVP PV). Úplata je vybírána.

Základní vzdělávání je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Podle aktuálního počtu žáků jsou vždy v jedné ze čtyř tříd spojovány dva ročníky. Od poslední inspekce se naplněnost školy zvýšila, kapacita je 78 žáků využita z 33 %. Z tohoto počtu se dva žáci vzdělávají v zahraničí a u šesti žáků byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Do dvou oddělení školní družiny bylo v době inspekce přihlášeno 60 žáků (15 volných míst). Činnost je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Úplata je vybírána.

Stravování dětí, žáků i zaměstnanců je zajišťováno ve školních jídelnách v obou budovách (Školní 126 a Školní 143).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě analýzy podmínek ovlivňujících fungování školy a s podporou zřizovatele ředitelka školy stanovila strategické záměry rozvoje školy. Kompetence spojené s organizací provozu a vzdělávacím procesem v mateřské škole ponechala zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Obě realizují hospitační činnost, poskytují metodická doporučení a podněcují další zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Kontrolní a hodnotící systém nastavený vedením školy obsahuje konkrétní záměry, výstupy a závěry, což přispívá k cílenému zkvalitňování práce pedagogů. Informace a úkoly z porad širšího vedení školy jsou dále předávány na jednotlivá pracoviště a jejich plnění je sledováno. Jednání pedagogických rad probíhají pravidelně, řešeny jsou organizační a provozní záležitosti, průběh i podmínky vzdělávání. Vytvářené dobré vzájemné vztahy a týmová spolupráce přispívají k příznivému klimatu.

Vnitřní pravidla (školní a vnitřní řady, rozvrh vyučovacích hodin, rozpis pedagogické činnosti, vnitřní směrnice, atd.) jednoznačně určují organizaci a podmínky činnosti školy. ŠVP PV a ŠVP ZV byly aktualizovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V ŠVP ŠD byly v průběhu inspekce zpřesněny některé formulace a odstraněny formální nedostatky. Systém a forma vedené dokumentace v mateřské škole má vysokou vypovídací hodnotou.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za přispění zřizovatele dobré materiální podmínky. Po svém nástupu do funkce se ředitelka školy zaměřila na zlepšení pracovního prostředí v základní škole (např. nová počítačová učebna, vytvoření samostatné sborovny a zázemí pro logopedii). Od poslední inspekce škola získala po odchodu střední školy

(EDUCA) zpět uvolněné prostory ve druhém patře. Kmenové třídy jsou dobře vybavené školním nábytkem, čisté a esteticky vyzdobené. Pro zařazování pestřejších forem práce ve výuce je příležitostí dovybavení tříd interaktivní technikou. Nižší je úroveň sociálního zařízení pro žáky. V přízemí budovy základní školy je provoz jedné třídy mateřské školy oddělen samostatným vchodem. Velký prostor třídy je využíván jako herna i ložnice s nutností každodenní přípravy lehátek pro spaní. Pohybové činnosti dětí a žáků jsou realizovány v tělocvičně, přilehlé zahradě nebo obecním sportovišti. Učebnu výtvarné výchovy navštěvují děti i žáci, stolky a židle jsou výškově vhodně přizpůsobeny. Školní družina učebnu denně využívá jako hernu včetně méně vhodného odpočinkového koutku na chodbě a kmenovou třídu bez dalších úprav. Různých stanovišť pro relaxaci je málo.

Materiální podmínky mateřské školy v budově Školní 126 se postupně modernizují (např. nový nábytek, koberce ve třídách, prvky herní sestavy na zahradě, zpevnění venkovní plochy). Vhodné zázemí pro zaměstnance (např. pro možnost ukládání materiálů, pomůcek a osobních věcí) zatím chybí. V budově se nachází obecní knihovna a nájemní byty, vstup do prostorově oddělených tříd se uzamyká. Zavedený systém odemykání tříd pro příchozí zákonné zástupce klade zvýšené nároky na učitelky. Plynulost vzdělávacího procesu je narušována.

Dvě pracoviště mateřské školy v obci a provozování dvou školních kuchyní není příliš efektivní. Tento fakt logicky směřuje k hledání optimálních organizačních a provozních podmínek (využití kapacit a možných úprav v objektu základní školy).

Pedagogický sbor prošel od poslední inspekce přirozenou obměnou. V mateřské škole působí šest učitelek a jedna asistentka pedagoga. V základní škole z pěti učitelek tři splňují odbornou kvalifikaci. Potřebnou kvalifikaci získává studiem jedna učitelka v mateřské škole a jedna učitelka a asistentka pedagoga v základní škole. U nekvalifikované další učitelky v základní škole ředitelka školy doložila snahu zajistit výuku odborně kvalifikovanou osobou. Ve výuce se tato skutečnost nijak negativně neprojevila. Osobní asistentka poskytuje jednomu žákovi ostatní osobní služby z důvodu jeho podpory při přizpůsobování se školnímu prostředí. Dvě vychovatelky školní družiny kvalifikační předpoklady splňují, jedna z nich vykonává také činnost asistentky pedagoga v základní škole (zkrácený úvazek). Začínajícím nebo nově příchozím učitelům je poskytována cílená metodická a organizační podpora (plán pro zavádění do praxe, konzultace). Vedení školy podporuje učitelky v dalším vzdělávání, které vhodně plánuje v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých učitelek. Ředitelka školy plní kompetence výchovného poradce. Aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů a s prostředky poskytovanými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a také dofinancování mzdových nákladů pracovníků školní jídelny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola připravuje dětem pestrou vzdělávací nabídku. Její plánování vychází ze ŠVP PV v návaznosti na integrovaně pojaté tematické celky. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností v různých stupních obtížnosti a očekávanými výstupy. Děti s potřebou podpůrných opatření mají zpracovány plány pedagogické podpory. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl na základě odborných doporučení vytvořen individuální vzdělávací plán, který je naplňován

v součinnosti s asistentkou pedagoga. Její spolupráce s učitelkami byla předem nastavena a vhodně doplňovala celé pedagogické působení ve třídě.

Ve všech třídách byla pro děti připravena dopolední tematická didaktická nabídka, založená na prožitkovém, činnostním a situačním učení. Využití smyslů a hry motivované nápodobou reálných činností vzbuzovaly v dětech přirozený zájem o nabízené aktivity. Procvičována byla grafomotorika s různými materiály a na rozličných formátech. Manipulační činnosti (modelování, kreslení do písku, stavebnice, krájení zeleniny, tvoření z přírodnin) a experimentování s přesýpacím materiálem rozvíjely jemnou motoriku, matematickou představivost a praktické dovednosti. Uplatňované nastavení přímé výchovně vzdělávací práce s překrýváním učitelek ve třídě umožňovalo ve zvýšené míře diferencovaný přístup k dětem a respektování jejich individuálních potřeb a zájmů. Přestože v době inspekční činnosti již většina dětí (přijato 15 dětí dvouletých na začátku školního roku) dovršila tři let, přesto stále vyžadovaly zvýšenou péči a pozornost, což by bylo vhodné posílit zajištěním další personální podpory.

Učitelky po celý den uplatňovaly pozitivní přístup a hodnocení, různorodé formy a metody, které měly motivační charakter. Ve vhodných situacích byly využity příležitosti k vzájemnému hodnocení či sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel a zdvořilého chování. Děti byly vedeny k vzájemné toleranci a ohleduplnosti, opakována byla pravidla chování ve třídě. Pozornost je cíleně věnována rozvoji řeči dětí, k čemuž přispívají vytvořené logopedické koutky, nenásilné zařazování preventivních aktivit v průběhu dne a spolupráce s externí logopedkou (depistáže a jednou za dva týdny individuální práce s dětmi ve spolupráci s rodiči). Dětem s odlišným mateřským jazykem je většinou poskytována individuální péče, škola úzce spolupracuje s rodinou. Pravidelně probíhá hodnocení týdenních bloků, které je zaznamenáváno v třídních knihách, zaměřeno na posuzování účelnosti volby metod a forem práce, se závěry a východisky pro další práci. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha. Pozdější časové nastavení společné dopolední svačiny nebylo zcela vhodné pro děti, které přicházejí do mateřské školy brzy ráno, přestože mají možnost v průběhu celého dne konzumovat tzv. vitamínové přesnídávky.

V dobré úrovni přípravy, obsahu a promyšlenosti výuky v základní škole byly mezi jednotlivými učitelkami minimální rozdíly. Při profesním rozvoji začínajících učitelek byla patrná realizace vzájemných hospitací s cílem sdílet různé přístupy, nápady, metody a formy práce. Přístup k žákům byl klidný a vstřícný.

Výuka vycházela většinou z očekávaných znalostí a dovedností žáků. Pro naplňování vzdělávacích cílů byla nejčastěji volena frontální forma výuky, a z didaktických metod řízený rozhovor, práce s textem a samostatná práce. Zařazovány byly i prvky aktivního učení (práce ve dvojicích či skupinách nebo řešení problémů). Při řízených rozhovorech vyučujícím často postačovaly pouze krátké jednoslovné odpovědi žáků. Přestože jsou ve škole vytvořeny podmínky pro nápravu logopedických vad vedenou externí pracovnící, častější zařazování řečových rozcvíček by více v hodinách podpořilo rozvoj komunikativních dovedností žáků i správnou výslovnost u některých z nich.

Učitelky využívaly obvyklé pomůcky (pracovní listy, učebnice, obrázky). V menší části hodin byla pro pestřejší formy práce využita interaktivní technika. Rozdíly byly v četnosti a účelnosti zařazovaných aktivizačních a pohybových činností pro udržení zájmu a pozornosti žáků. Zařazované prvky problémového učení rozvíjely logické myšlení. Při čtení a psaní byli žáci vedeni ke správnému držení těla, dodržování ale nebylo průběžně příliš usměrňováno.

Pochopení osvojovaného učiva žáky a ověřování zvládnutí jednotlivých mezikroků bylo méně časté. V důsledku chybějící potřebné diferenciacce učiva a úkolů u žáků nadanějších nebo pracujících v rychlejším tempu byl v části hodin patrný jejich neklid a ztráta pozornosti. Výukové možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly většinou zohledňovány částečnou úpravou organizace činností nebo obsahu učiva (stanoveny minimální výstupy). V činnosti asistentek pedagoga převažovala práce se žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními formou přípravy pomůcek, dopomoci, navracení pozornosti, dovysvětlení zadání úkolů, vedení po malých krocích podle zadání učitele. Dbaly na kontrolu porozumění zadání úkolů a kontrolovaly jeho splnění. Podle pokynů učitelky dopomáhaly i ostatním žákům ve třídě. Podporující činnost osobní asistentky u žáka byla sice přínosná, ale v některých ohledech nadbytečná (přítomnost po celou dobu výuky u žáka omezuje jeho samostatnost a rozhodování).

Žáci byli zapojováni do vrstevnického vzájemného hodnocení, které by je nutilo k soustředěnějšímu sledování průběhu výuky a odpovědí spolužáků. Výborné bylo vedení žáků ke spolupráci ve skupinách, v jejím hodnocení se významně projevila zkušenost učitelky. Cílené návodné otázky nutily žáky přemýšlet a vyjadřovat se. V závěru hodin bylo prováděno shrnutí probíraného učiva s dostatečnou časovou rezervou, v menší části hodin vedlo ke zhodnocení splnění stanoveného cíle.

Činnost školní družiny je rozmanitá, realizované odpočinkové i pohybové aktivity vycházely ze vzdělávacího obsahu. Při odpočinkových činnostech v herně si žáci mohli individuálně podle svých potřeb a zájmů zvolit činnost. Zařazované aktivity rozvíjely otevřenou komunikaci v kolektivu, schopnost spolupracovat a respektovat druhého.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Způsob vzdělávacího a výchovného působení školy je zaměřen na příznivý rozvoj dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy a rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou pravidelně registrovány v osobních listech dítěte a založených portfoliích, což poskytuje ucelený obrázek o průběhu vzdělávání a postupném vývoji každého dítěte.

V průběhu dne se děti chovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat, projevily vlastní představivost a manuální zručnost. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Prokazovaly základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky. Při stolování projevily úměrnou samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, některé se uměly podepsat. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Pozitivně lze hodnotit umístění třídy nejstarších dětí v budově základní školy a cílenou provázanost činností mezi mateřskou a základní školou, kdy se mnoha akcí zúčastňují děti a žáci společně. To napomáhá jejich vzájemnému poznávání a bezproblémovému nástupu do základní školy.

Úroveň výsledků vzdělávání žáků v základní škole učitelky průběžně ověřují nejčastěji písemným či ústním zkoušením, k hodnocení užívají klasifikační stupně. Zaznamenávají si některé údaje ze svého pedagogického pozorování (aktivita, plnění úkolů apod.). Pravidelně čtvrtletně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. Celkové hodnocení ukazuje na dobrou úroveň žakovských vědomostí a dovedností, v posledním uzavřeném klasifikačním období 89 % žáků prospělo s vyznamenáním. Opatření k posílení kázně bylo uděleno jednomu žáku. Nebyla udělena žádná pochvala ředitelky školy na vysvědčení, četné byly průběžné motivační pochvaly třídní učitelky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli poměrně úspěšní, nejhůře byli hodnoceni klasifikačním stupněm tři. Škola sleduje a vyhodnocuje jejich vzdělávací potřeby a zákonným zástupcům žáků poskytuje standardní informační a poradenské služby. Žákům s možným rizikem školní neúspěšnosti nebo potřebou delšího času k upevnění učiva učitelky poskytují individuální péči.

V rámci budování příznivého školního klimatu je věnována pozornost zajištění podmínek pro fyzické i psychické bezpečí dětí a žáků. Tematiku bezpečnosti a ochrany zdraví učitelky vhodně začleňují do vzdělávacího procesu. Děti i žáci jsou pravidelně náležitou formou poučovani o bezpečnosti při pobytu ve škole i před akcemi pořádanými školou, což dokládají pravidelné záznamy v třídních knihách. Školní úrazovost je přiměřená, k jejímu snížení jsou přijímána opatření. Pozornost je věnována základním znalostem a dovednostem chodce a cyklisty v silničním provozu (např. preventivně bezpečnostní videa, přivolání a poskytnutí první pomoci, průkaz cyklisty).

V souladu s prioritami uvedenými ve školních vzdělávacích programech je důraz kladen na zdravý způsob života, k němuž přispívají četné pohybové aktivity. Nejčastěji děti a žáci rozvíjejí svou fyzickou zdatnost a obratnost na školních zahradách. Pozitivem jsou pořádané kurzy (např. předplavecký, plavecký, lyžařský), různé sportovní akce nebo zotavovací akce pro děti a žáky. Škola je zapojena do projektů podporujících výchovu ke zdraví a zdravé stravovací návyky *Ovoce a zelenina do škol* a *Školní mléko*. Žáci základní školy se zúčastnili gastronomické soutěže *Jak chutná Evropa*, ve které získali první místo. Pitný režim je zajištěn po celý den pobytu dětí a žáků ve škole.

Informace o vzdělávání a pořádaných akcích jsou předávány prostřednictvím vzájemné ústní komunikace, webových stránek školy, veřejně přístupných dokumentů a informacemi na nástěnkách školy. Společné akce pro veřejnost (vánoční díly, lampiónový průvod, zpívání v místní léčebně pro dlouhodobě nemocné a Seniorcentru, karnevaly, schůzky pro rodiče) organizované školou mateřskou a základní podporují partnerské vztahy s rodiči i se zřizovatelem a soudržnost v obci.

Závěry

Vývoj školy

- **nově jmenována nová ředitelka školy**
- účelné rozvržení pracovní doby učitelek v mateřské škole a zajištění překrývání jejich přímé pedagogické činnosti ve prospěch práce s dětmi
- další zlepšování materiálních podmínek školy

Silné stránky

- dobré vzájemné vztahy, týmová spolupráce a poskytování si zpětné vazby mezi všemi účastníky vzdělávání přispívají k příznivému klimatu školy

- nastavení kontrolního a hodnoticího systému vedením školy přispívá k cílenému zkvalitňování pedagogického působení učitelů
- systém a forma vedené dokumentace mateřské školy s vysokou vypovídací hodnotou
- promyšlené plánování a realizace vzdělávacího procesu v mateřské škole s nabídkou aktivit v různých stupních obtížnosti
- systematická a celistvá diagnostika, pravidelné sledování pokroků a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí v mateřské škole

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nastavený systém zabezpečení a vstupu zákonných zástupců do prostor mateřské školy Školní 126 narušuje plynulost vzdělávacího procesu

Příklady inspirativní praxe

- promyšlené plánování a realizace vzdělávacího procesu v mateřské škole s nabídkou aktivit v různých stupních obtížnosti

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- změnit v mateřské škole systém zabezpečení budovy s ohledem na zajištění bezpečnosti a nenarušování pedagogického procesu
- upravit režim podávání dopolední svačiny dětem v mateřské škole, aby více vyhovoval naplňování individuálních potřeb dětí
- zajistit personální podporu k dětem mladších tří let, která by více umožňovala respektování jejich specifické potřeby
- zlepšit zázemí pro zaměstnance mateřské školy
- zvážit nastavení optimálních organizačních, provozních a personálních podmínek jednotlivých pracovišť školy
- využít možnost personálně zajistit podporu dětem netříletým
- zvýšit odbornou kvalifikaci učitelek v základní škole
- více ověřovat průběžné zvládnutí jednotlivých mezikroků osvojovaného učiva žáky
- více diferenciovat obsah učiva a úkolů zejména pro nadanější a rychlejší žáky
- obsah učiva a úkolů pro nadanější a rychlejší žáky více diferenciovat
- zvážit dovybavení tříd základní školy interaktivní technikou pro zařazování pestřejších forem práce
- zlepšit úroveň sociálního zařízení pro žáky v základní škole

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 141/2014, z 19. 10. 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 13. 5. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-31018/2018-2 ze dne 26. 9. 2018, s platností od 26. 9. 2018
3. Rozhodnutí KrÚ Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 51763/2013 ze dne 23. 7. 2013, s účinností od 1. 9. 2013; čj. SpKrÚ 38760/2013 OŠK ze dne 30. 5. 2013, s účinností od 1. 7. 2013
4. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 26. 6. 2018, čj. 155/2018, s účinností od 1. 8. 2018
5. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí na školní rok 2018/2019 ze dne 19. 9. 2018
6. *Strategické záměry Základní školy a mateřské školy Rybitví ve spolupráci se zřizovatelem obcí Rybitví na období 2018 – 2023*, ze dne 14. 9. 2018
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
8. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kamarádi přírody aneb Co nám ryba povídala* s platností od 1. 9. 2018 včetně aktualizace k 1. 2. 2019
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017, 6. verze
11. Školní vzdělávací program školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018
12. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2018
13. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2018
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2018
15. Školní matrika mateřské školy a základní školy, školní rok 2018/2019
16. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2018/2019 (základní škola)
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019 (mateřská škola)
18. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2018/2019
20. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
21. Plány hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
22. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
24. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 8. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et. Mgr. Markéta Hujerová, ředitelka školy

Mgr. et. Mgr. Markéta Hujerová v. r.

V Rybitví 15. 3. 2019