



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-493/19-B

Název	<b>Dětský domov Boskovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Štefánikova 2344/2b, 680 01 Boskovice</b>
E-mail	<b>ddboskovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>62077465</b>
Identifikátor	<b>600024857</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Štůlová</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štefánikova 2344/2b, 680 01 Boskovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. – 27. března 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dětský domov Boskovice, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je stále 40, k termínu inspekční činnosti zde bylo umístěno a zároveň přítomno 33 dětí na základě nařízení ústavní výchovy, předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou zařízení (čtyři děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Dvě děti jsou předškolního věku, jedno z nich dochází do místní mateřské školy a jedno pobývá nepřetržitě v DD. Dvacet čtyři dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a sedm se vzdělává ve středních školách. V době inspekční činnosti byly tři děti ubytovány na internátu jiného subjektu. Z celkového počtu mělo 15 dětí diagnostikováno školským poradenským zařízením speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Školní stravování umožňuje dětem vlastní školní jídelna. Aktuální informace o své činnosti prezentuje zařízení ve výročních zprávách a na webových stránkách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka se v dlouhodobé koncepci a záměrech rozvoje zaměřuje převážně na vhodnou náplň volného času dětí, důraz klade zejména na dokončení co nejvyššího stupně jejich vzdělání a komplexní přípravu k samostatnému životu i spolupráci s participujícími institucemi. Pro dosažení své vize provádí konkrétní kroky, které postupně vedou k realizaci vytýčených úkolů. Ředitelka využívá při řízení užší vedení - vedoucí vychovatelku (je zároveň statutární zástupkyní), sociální pracovníci, vedoucí školní jídelny a účetní. Společně zajišťují plánování a organizaci, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi všemi zaměstnanci a dětmi. Pravidelné konání porad vedení, pedagogických rad a provozních porad směřuje stejně jako při minulé inspekční činnosti ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Poskytovaná péče je dostatečně systémová a prokazatelná, nechybí propojenost a důsledná provázanost deklarovaných kompetencí dětí ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti. Aktivity dětí a pedagogických pracovníků jsou plánovány v ročním plánu činností a zpracovávány do týdenních plánů rodinných skupin, na kterých se mají možnost podílet i děti. Ty obsahují široké spektrum výchovně vzdělávacích metod i forem práce potřebných a nutných k dosažení cílů v ŠVP. Základní osnovu PROD sestavuje dítěti kmenový vychovatel rodinné skupiny po příchodu dítěte do DD. Hodnocení dosažení cílů dětí v PROD bylo řádně vyhodnocováno. Pravidelné vyhodnocování všech zjištění vede k přijetí účinných opatření k odstranění nedostatků při zajištění kvality výchovy a vzdělávání. Tomu také napomáhá promyšlený a funkční systém kontrol úseků a výchovně vzdělávacích činností, který se řídí plány hospitační a kontrolní činnosti se stanovenými kritérii. Dílčím nedostatkem je, že ředitelka ani vedoucí vychovatelka neprovádí z hospitací pravidelné písemné hodnocení pracovníků, což neposkytuje všem zaměstnancům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Supervize k externímu hodnocení činnosti zařízení a pedagogických pracovníků ředitelka neprovádí, což je příležitostí pro další období ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce. Přínosné pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost je dodržování nastavených pravidel všech, kteří realizují stanovené cíle zařízení při jednotlivých činnostech. K efektivitě řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole. Funkční a účinné je také využívání vnitřního elektronického systému předávání informací o dětech i mechanismy

k přenosu sdělení a podnětů uvnitř zařízení mezi všemi pedagogickými pracovníky. Zařízení mělo pro své každodenní organizování vzdělávacích i provozních činností jasně stanovená a všem přístupná pravidla. Dokumentace dětí byla pečlivě vedena a uložena s ohledem na ochranu osobních údajů.

Kolektiv pedagogických pracovníků se v počtu nezměnil, jen se výrazně obměnil a omladil. Rozdíl od minulé inspekční činnosti je pouze to, že noční vychovatelky nejsou asistentkami pedagoga (bezpečnostní pracovnice). Tým vychovatelů je zcela odborně kvalifikovaný, psychicky způsobilý a bezúhonný, splňuje všechny předpoklady pro přidělenou činnost. Na úseku výchovy působí kromě vychovatelek dva muži, dětem tak nechybí mužský vzor. Kolektiv po obměně si udržel kvalitní a pozitivní vzájemné vztahy, což se potvrdilo v rozhovorech se školními inspektory. Všichni pedagogičtí pracovníci mají přidělené úkoly nebo kompetence. Vedoucí vychovatelka uvádí nové pedagogické pracovníky, jiní pečují o konkrétní oblasti vzdělávání.

Vedení se podařilo stabilizovat tým pracovníků tak, že disponuje dostatečným počtem i s potřebnými zaměřenými. Profesní rozvoj pracovníků ředitelka podporuje a vychovatelé se vzdělávají podle plánů dalšího vzdělávání v souladu s potřebami zařízení. Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu a zařízení již využívá pravidelně týdně externí psycholožku, která poskytuje odbornou a poradenskou pomoc dětem formou pohovorů a skupinové terapie. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) pozitivně hodnotí externí spolupráci s psycholožkou, která spolupracuje s vychovateli (např. při tvorbě PROD) i dětmi, které ji mohou v rámci konzultačních hodin v zařízení navštívit s cílem co nejlépe zajistit řešení jejich vzniklého aktuálního problému a ve shodě s jejich potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli. Ředitelka má ujasněny záměry, které aplikuje do personální strategie (podporu stávajících i začínajících zaměstnanců, další vzdělávání ap.). Vytýčenou strategii se daří ve spolupráci se zřizovatelem, všemi zaměstnanci a v návaznosti na ŠVP postupně realizovat.

Od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti materiálně-technického zabezpečení k některým změnám a úpravám, které vedly ke zlepšení poskytovaných služeb a péče o děti. Dětský domov sestává z pěti bytů (z nichž je jeden bezbariérový), společenského prostoru atria a z provozní části s vlastním vchodem. Jeho zaměření, umístění a rozmístění pěti rodinných skupin v objektu se od minulé inspekční činnosti v roce 2016 nezměnilo. Zařízení má i nadále v pronájmu od města k dispozici jeden tzv. „startovací“ byt umožňující samostatné bydlení pro zletilé osoby po opuštění zařízení, který v současné době vzhledem ke skladbě dětí není využíván.

Vedení se průběžně snaží upravovat a modernizovat prostředí rodinných skupin novým nábytkem, osvětlením, výmalbou a drobnými estetickými úpravami, které provádějí vychovatelé spolu s dětmi. Prostory rodinných skupin jsou i nadále dispozičně řešeny a vybaveny jako v běžné rodině, v současnosti však ve všech obývacích pokojích chybí sedací soupravy. Prostředí působí esteticky a vkusně, prostory jsou upravené a čisté. Každé dítě má v ložnici dostatek soukromí a možnost uzamknutí svých osobních věcí. Vybavení pro volnočasové aktivity dětí (např. jízdní kola, kolečkové brusle) je na velmi dobré úrovni a účelně se využívá v rámci výchovně vzdělávacích činností. Děti mají k dispozici velkou ovocnou zahradu, venkovní stůl na stolní tenis a dva zahradní domečky. Ke zlepšení nabídky volnočasových aktivit by bylo vhodné pro menší děti vybudovat v areálu zařízení hrací plochu nebo menší hřiště s pískovištěm, herní sestavu se skluzavkou nebo průlezkami či trampolínou.

Finanční prostředky, se kterými zařízení hospodařilo, mu umožňovalo uskutečňovat péči o děti podle nastaveného ŠVP. Významným zdrojem pomoci jsou příspěvky, získávané také

díky jeho otevřenosti vůči veřejnosti (DD organizuje své dny otevřených dveří). Tyto získané finanční prostředky umožňují vedení zařízení realizovat množství výchovně vzdělávacích činností, především rekreační a prázdninové pobyty dětí.

Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) vyplynulo, že zařízení se touto problematikou standardně zabývá, vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá patřičná opatření. Při hospitacích, a z předložené dokumentace i rozhovorů s dětmi ČŠI zjistila, že umístění jednoho dítěte (vzhledem k jeho diagnóze) v ložnici a rodinné skupině je rizikové pro ostatní děti z hlediska bezpečnosti. Po upozornění, konzultaci a vyhodnocení daného problému, ředitelka ihned přijala účinné opatření a tento nedostatek odstranila.

Dohlížející pedagog zajišťoval vždy také dodržování hygienických pravidel včetně ochrany dětí před projevy rizikového chování. Na počátku školního roku i průběžně během něho, seznamoval s bezpečnostními pravidly nově nastupující děti a vytvářel podmínky pro jejich bezpečný pobyt. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí. Budova je dostatečně zajištěna proti vstupu cizích osob. Dle předložených rozborů školní úrazovosti se podařil v posledních třech letech významný pokles těchto úrazů (z 50 úrazů ve školním roce 2015/2016 na 15 úrazů ve školním roce 2017/2018), což svědčí o kvalitní prevenci a péči o děti v této oblasti.

Prevence rizikového chování dětí je založena na vědomém dodržování pravidel a na využívání volnočasových aktivit. Zařízení stále pokračuje v minimalizaci segregace tím, že děti navštěvují zájmové aktivity pořádané jinými subjekty, což jim umožňuje navazování a rozvíjení vztahů i zařazování mezi vrstevníky. Při řešení rizikového chování dětí zařízení spolupracovalo s lékaři, psychologem, školskými poradenskými zařízeními, Policií ČR a pracovníky OSPOD, se středisky výchovné péče, s diagnostickým ústavem, soudy, se státním zastupitelstvím a zejména se školami, které děti navštěvovaly.

Zařízení pomáhají ke zkvalitnění péče o děti některé podnikatelské subjekty i fyzické osoby svými finančními i hmotnými dary. Mimo to zařízení spolupracuje s různými institucemi pomáhajícími dětem z dětských domovů. Občanský spolek „Sám do života“ směřuje podporu především při odchodu dětí z dětského domova (např. pomoc s úhradou nákladů spojenou se vstupem do samostatného bydlení).

Ve dnech školní docházky bylo dětem umožněno, s ohledem na jejich přirozené začleňování mezi vrstevníky, odebírání obědů ve školních jídelnách škol, ve kterých se vzdělávaly. O víkendech a v době svátků se v zařízení obdobně jako v rodině podílely na přípravě stravování dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavní cíl ve výchovně vzdělávací oblasti se od poslední inspekční činnosti nezměnil, zařízení pokračuje ve vedení dětí k získání takových kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší zařazení do společnosti a plnohodnotný osobní život. Výchovný a vzdělávací proces vychází z diagnostiky každého dítěte, respektování osobnosti a napravování negativních životních zkušeností. ŠVP obsahuje takové cíle a kompetence, které děti připravuje na jejich profesní i osobní život, řešení obtížných a krizových situací, zvládnutí budoucích životních rolí a na převzetí osobní zodpovědnosti za svá konání. Cíle, kompetence, vzdělávací strategie a výchovně vzdělávací činnosti byly naplňovány. Ředitelka dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k jejich zařazování do rodinných skupin.

Vzdělávání dětí je uskutečňováno dle ŠVP, který srozumitelně a realisticky nastavuje úroveň jednotlivých kompetencí dětí pro každou věkovou skupinu a jejich praktické využití v dalším životě po odchodu z DD nebo při návratu do biologické rodiny či umístění do náhradní rodinné péče. Do ŠVP vedení postupně zahrnuje a účelně realizuje Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči. Denní a týdenní režim dětí respektoval psychohygienické i didaktické zásady, jejich konkrétní podmínky a potřeby.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování všech probíhajících aktivit v rodinných skupinách v průběhu dne, v odpoledních a podvečerních hodinách. Pedagogové znali dobře problémy a výchovné a vzdělávací potřeby dětí a na základě toho zařazovali výchovné a vzdělávací aktivity, individuální a kooperativní. Děti pracovaly na úkolech zadaných školou a při zpracování využívaly počítač, učebnice a další pomůcky. Vychovatelé jim ponechávali dostatek prostoru pro samostatná řešení, podporovali je a povzbuzovali. Děti často pracovaly za přítomnosti ostatních členů skupiny, proto je vychovatelé vhodným způsobem motivovali i usměrňovali, každému věnovali potřebnou pozornost. Podporovali samostatnost dětí a odpovědnost za své úkoly a výsledky. Všechny děti byly vedeny k upevnování návyků sebeobsluhy, k drobným domácím pracím, k potřebným kompetencím v environmentální oblasti a učily se hospodařit s finančními prostředky získanými formou kapesného. Chování dětí a jejich projevy však byly přímo závislé na péči pedagoga, pokud se jim nemohl věnovat individuálně, projevovaly se u některých dětí nesoustředěnost, roztěkanost a nepozornost. Vztahy mezi dětmi byly pod dohledem pedagoga přátelské, chovaly se přirozeně, podle potřeby odpočívaly, některé si hrály. S negativními zážitky z minulosti pedagogové pracovali, snažili se je eliminovat, cílenými individuálními přístupy k dětem je vedli k uvědomění si vlastních problémů a nevhodného chování. Záznamy o tom byly prováděny v dokumentaci, zejména v PROD.

Zaměstnanci a děti spoluvytvářeli svým chováním a jednáním atmosféru pohody a klidného zázemí. Děti byly nenásilnou formou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel, což se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vychovatelům a ostatním dospělým osobám. Oslovené děti v době inspekční činnosti uvedly, že jsou v zařízení spokojené. Ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv ani ve vycházkách.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení dětí bylo prováděno průběžně podle nastavených pravidel, systém umožňoval sledovat individuální vývoj dětí (psychosomatický, sociální a emocionální). Vyhodnocení byla pravidelná, formou skupinových týdenních hodnocení, aktuálně provedených aktivit a hodnocení dosažených plánovaných individuálních cílů dětí podle plánů osobního rozvoje. Hodnocení se měsíčně projednávala a promítala do výše kapesného, v němž jsou uplatňována také motivační hlediska. To je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. S jeho výší jsou děti spokojené, mladší ho mají uloženo u vychovatelů, starší u sebe. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Hodnocení s dětmi byla prováděna formou ústního pohovoru se zápisem, k němuž se děti měly možnost vyjádřit.

Výsledky výchovy a vzdělávání v zařízení i výsledky ze škol, které děti navštěvovaly, jsou průběžně monitorovány a projednávány. Kooperace s kmenovými školami dětí probíhá průběžně. Vychovatelé se pravidelně informují o prospěchu a chování dětí, dochází k třídní schůzce, využívají telefonický kontakt a osobní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Většina dětí dobře prospívá, jejich příprava s vychovateli na školu je kvalitní a účinná, což se při hospitacích potvrdilo. Úspěchy byly pedagogickými pracovníky zařízení vždy oceňovány a příčiny neúspěchů analyzovány. Děti prokazovaly dobrou úroveň získaných osobnostních a sociálních kompetencí, některé výsledky svědčí o negativních minulých zkušenostech, které je obtížné a zdlouhavé překonávat. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů.

V prevenci rizikového chování využívá zařízení úspěšně řadu činností a aktivit, což potvrzují jen ojedinělé případy z hlediska výskytu projevů rizikového chování. Útěkost dětí ze zařízení je trvale nízká (byl jen jeden od poslední inspekční činnosti v roce 2016). Téměř nulový výskyt tohoto jevu lze také spojovat s příjemnou a téměř rodinnou atmosférou v zařízení i v komunikaci zaměstnanců s dětmi, která je vstřícná a respektující. K analýze a k přijetí vhodných opatření ke zjištěnému rizikovému chování využívá ředitelka také externí odborné pracovníky. Vedené záznamy dokládaly důslednost v přijímání příslušných a efektivních opatření při výskytu negativního chování. Poměr kladných a záporných opatření ve výchově je vyvážený. Pedagogičtí pracovníci spolupracovali vždy při vyhodnocování působení výchovných strategií a cílem bylo zlepšovat výsledky každého dítěte. Zařízení má nastaveno, jak získávat informace a hodnotit efektivnost a úspěšnost opatření ve výchově i pedagogické postupy a tyto postupy účelně uplatňuje a naplňuje.

Zařízení má stanovena pravidla pro případy podávání a šetření stížností a podnětů. Udrhuje komunikaci se všemi aktéry, v případě potřeby jedná o jejích zásadách. V zařízení je i nadále fungující dětská spoluspráva, v níž zástupce každé rodinné skupiny dětí zastupuje při setkáních s vedením zařízení a pedagogy. Děti tak jsou vedeny k aktivnímu uplatňování svých práv a přijetí odpovědnosti za spouřozhodování. Schránku důvěry děti využívají ojediněle, neboť jsou pro ně dostačující ostatní formy umožňující sdělovat své připomínky a podněty k chodu zařízení.

Zařízení poskytovalo průběžně poradenskou, materiální (možnost startovacího bytu) a finanční pomoc, pomáhalo při zabezpečení zaměstnání a intenzivně se dětem věnovalo před odchodem z ústavní výchovy. Po ukončení pobytu sledovalo jejich socializaci a začlenění do společnosti, životní úspěchy (od minulé inspekce). S mnohými je v kontaktu přes sociální síť, v osobním, písemném i telefonickém spojení.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Udrhuje si nadále velmi dobrou úroveň vzdělávání a poskytovaných služeb.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru.
- Byla vytvořena pravidelná a efektivní spolupráce s externí psychologkou, která pomáhá účinně řešit skupinové i individuální aktuální problémy dětí.
- Útěkost dětí ze zařízení je trvale nízká, od poslední inspekční činnosti v roce 2016 byl zaznamenán pouze jeden útěk.

### **Silné stránky**

- Prioritní zaměření zařízení na individuální potřeby dětí, vedení k samostatnosti, odpovědnosti a motivaci ke vzdělávání je podporováno vychovateli zejména v přípravě na vyučování s cílem úspěšného ukončení studia a přípravy na budoucí povolání.
- Výchovně vzdělávací činnost se cíleně zaměřuje na přípravu i vzdělávání dětí a jejich přechod do budoucího samostatného života.
- Zařízení se daří vytvářet příjemnou a téměř rodinnou atmosféru, komunikace zaměstnanců s dětmi je vstřícná a zohledňuje jejich individualitu.
- Kvalitní zpracování a propojení deklarovaných kompetencí dětí ve školním vzdělávacím programu se stanovenými cíli v programech rozvoje osobnosti dětí a aktivitami k jejich dosažení v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti s kvalitním vyhodnocením PROD.
- Aktivní získávání dalších finančních a věcných darů na činnost a provoz formou sponzorských příspěvků.
- Esteticky a vkusně upravené prostory rodinných skupin navozující rodinné prostředí.
- Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V obývacích pokojích všech rodinných skupin chybí vybavení vhodnými sedacími soupravami pro všechny děti.
- Zahrada postrádá vybavení pro menší děti, které by podporovalo získávání dovedností a rozvoj jejich pohybových aktivit (pískoviště, skluzavka, průlezky).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Dovybavit všechny rodinné skupiny sedacími soupravami.
- Dobudovat herní zázemí pro menší děti na zahradě dětského domova.
- Monitorovat a vyhodnocovat hospitační činnost ve vzdělávacím procesu ze strany vedení zařízení.
- Navázat spolupráci s externím pracovníkem, který bude provádět hodnocení zařízení formou supervize.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – čj. 20/104 ze dne 30. dubna 2015
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – čj. 23793/2011-25 ze dne 16. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
3. Jmenovací dekret vydaný dne 31. května 2012 Radou Jihomoravského kraje – čj. JMK 47188/2012, kterým jmenuje na období 6 let na pracovní místo ředitelky Dětského domova, Boskovice, Štefánikova 2b s účinností od 1. srpna 2012
4. Potvrzení ve funkci pro další šestileté období výkonu na pracovním místě ředitelky Dětského domova a Školní jídelny Sázava, Benešovská 7, s účinností od 1. srpna 2018 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. června 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. března 2019
6. Stanovení nižšího počtu dětí v rodinné skupině Radou Jihomoravského kraje – čj. JMK 11376/2019 ze dne 12. února 2019
7. Školní matrika, vedená v listinné i elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program Dětského domova Boskovice, příspěvkové organizace, vydaný dne 30. srpna 2018 pod čj. PDG-008 s dodatkem ze dne 26. března 2019
9. Vnitřní řád Dětského domova Boskovice, příspěvkové organizace, s účinností od 30. srpna 2018
10. Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje zařízení v jednotlivých oblastech ze dne 30. srpna 2018
11. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017 a 2018/2019 ze dne 30. srpna 2018
12. Týdenní plány vzdělávací činnosti rodinných skupin za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
13. Plán enviromentální výchovy v Dětském domově Boskovice za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Záznamy z jednání pedagogických porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z jednání porad užšího vedení zařízení za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z provozních porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Knihy denní evidence rodinných skupin za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
18. Kniha úředních návštěv vedená od 11. března 1999 k termínu inspekční činnosti
19. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. ledna 2019 k termínu inspekční činnosti
20. Kniha úrazů vedená od 3. září 2018 se záznamy o úrazech dětí k termínu inspekční činnosti
21. Kniha útěků vedená od 12. února 2007 k termínu inspekční činnosti
22. Minimální preventivní program prevence Dětského domova Boskovice ve školním roce 2018/2019
23. Harmonogram preventivní aktivit ve školním roce 2018/2018
24. Organizace školního roku 2018/2019



25. Denní a měsíční hodnocení jednotlivých dětí v rodinných skupinách za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
26. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí, k termínu inspekční činnosti
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
28. Záznam o uvádění nových pedagogických pracovníků vedoucí vychovatelkou od 1. září 2017 do 4. prosince 2017
29. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a seznam absolvovaných školení za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
31. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
32. Evidenční rozdělení a organizace rodinných skupin k 13. březnu 2019
33. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
34. Sešit spolusprávy dětí v Dětském domově Boskovice, vedeného od 11. dubna 2016
35. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
36. Vyjádření Dětského diagnostického ústavu k programu rozvoje osobnosti dítěte ze dne 31. ledna 2019
37. Záznam z návštěvy dětského diagnostického ústavu ze dne 6. února 2019
38. Smlouva o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě - 4krát
39. Osobní dokumentace, spisy dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření, žádosti rodičů o pobyt dětí v rodině, souhlasy OSPOD s pobytem v rodině)
40. Personální dokumentace a seznam všech zaměstnanců zařízení včetně jejich osobních čísel ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychologické posudky, výpisy z evidence rejstříku trestů, certifikáty a osvědčení k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní smlouvy, rozsah hodin přímé pedagogické činnosti)
41. Vnitřní řád školní jídelny Dětského domova Boskovice, příspěvkové organizace, s účinností od 30. srpna 2018 vč. Dodatků č. 1 a 2
42. Doklady ekonomické agendy k hodnocení ekonomických podmínek dětského domova
43. Dokumentace k hodnocení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
44. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2017/2018 – z října 2018
45. Internetové stránky //www.ddboskovice.cz//
46. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-573/16-B ze dne 27. května 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky**

(g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Libor Žilka v. r.*

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

*PhDr. Renáta Ševčíková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

Ve Zlíně 23. dubna 2019

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jarmila Štůlová, ředitelka

*Mgr. Jarmila Štůlová v. r.*

V Boskovicích 3. května 2019