



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-363/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-72/26-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Horní Vltavice,
Sídlo	384 91 Horní Vltavice 19
E-mail	skolavltavice@seznam.cz
IČO	70 986 282
Identifikátor	650 055 900
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Jůzlová
Zřizovatel	Obec Horní Vltavice
Místo inspekční činnosti	Horní Vltavice 19, Horní Vltavice Horní Vltavice 3, Horní Vltavice
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2026 – 27. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Horní Vltavice (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo sedm žáků v jedné třídě včetně jedné žákyně vzdělávané podle

individuálního vzdělávacího plánu a dvou žáků s odlišným mateřským jazykem. Žáci jsou zapsáni do prvního, druhého, čtvrtého a pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání je přihlášeno pět účastníků. Do předškolního vzdělávání dochází 6 dětí, z toho jedno se speciálními vzdělávacími potřebami je vzděláváno s podporou asistenta pedagoga. Počet dětí i žáků je dlouhodobě podlimitní a má stále klesající tendenci. Pro školní rok 2025/2026 škola požádala o povolení výjimky z minimálního počtu žáků. Škola se nachází v příhraničním šumavském regionu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V průběhu posledních let docházelo ve škole opakovaně k obměně na postu ředitele, současná ředitelka byla jmenována do funkce k začátku školního roku 2024/2025, ve škole zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně a školního metodika prevence. Na vedení se podílí také zástupkyně pro předškolní vzdělávání, rozdělení kompetencí je funkční. Jejich vzájemná spolupráce i spolupráce s ostatními členy pedagogického sboru a se zákonnými zástupci je založena na každodenní komunikaci, což umožňuje rychlé jednání a podílí se na celkovém rodinném klimatu školy.

K začátku školního roku 2025/2026 vydala ředitelka nový školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Dokument je přehledný a reaguje na aktuální trendy ve vzdělávání. Vychází z konkrétní situace školy a zaměřuje se mimo jiné na rozvoj sociálních kompetencí a finanční gramotnost. Koncepce rozvoje školy, která byla vytvořena v období nástupu ředitelky školy do funkce, je nastavena na dvouleté období do roku 2026. Je zaměřena převážně na rozvoj základní školy a nepodařilo se v plné míře reagovat na doporučení uvedená při předchozí inspekční činnosti. K vyhodnocování naplňování nastavených cílů nedochází.

Od poslední inspekční činnosti prošel pedagogický sbor zásadní obměnou. V základní škole zajišťují vzdělávání spolu s ředitelkou tři učitelé (všichni na částečný úvazek), kteří nemají odpovídající kvalifikaci. Tyto skutečnosti ovlivňují některé oblasti vzdělávacího procesu, zejména pedagogické vedení žáků. Součástí týmu je také asistentka pedagoga. V mateřské škole jsou dvě kvalifikované učitelky, odpovídající podporu zajišťuje asistentka pedagoga. Zájmové vzdělávání je zajišťované spoluúčastí všech pedagogů. Kontrolní činnost včetně hospitační probíhá v menší míře, zpětná vazba poskytovaná pedagogickým pracovníkům základní i mateřské školy je více neformálního charakteru a nemá vždy dostatečný dopad na zkvalitňování průběhu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je spíše nekoncepční a není sledován a následně hodnocen dopad získaných poznatků v praxi. Vedení dokumentace školy vykazuje rozdílnou míru kvality, některé nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Díky úzké spolupráci školy se zřizovatelem je vybavení školy na velmi dobré úrovni. Dostatek didaktických i digitálních pomůcek aktivně pomáhá dětem i žákům k osvojení učiva. Škola disponuje vlastní malou tělocvičnou, pro pohyb dětí a žáků v průběhu výuky je efektivně využívána školní zahrada, blízké obecní hřiště a sjezdovka.

Škola rozvíjí velmi dobrou spolupráci s místními organizacemi a spolky, například s Národním parkem Šumava, a dalšími malotřídními školami v okolí. Díky spolupráci s místním hotelem mohou děti i žáci využívat plavecký bazén a nadstandardně absolvovat horolezecký a lyžařský výcvik. Škola v místě svého působení zastává roli jak vzdělávacího, tak sociálního centra, neboť vhodně usiluje o zapojení širší veřejnosti do procesu vzdělávání, například spoluprádáním kulturních tradic, vystoupením pro místní dům sociálních služeb

či zpívání u vánočního stromu. Všechny tyto aktivity posilují průběh vzdělávání, aktivizují u dětí a žáků sounáležitost s místem, kde žijí, a pozitivně prezentují školu v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole je vzdělávací proces realizován s důrazem na individualizaci a respektování potřeb jednotlivých dětí. Jejich nízký počet vytváří podmínky pro výrazně individualizovaný přístup a umožňuje pedagogům reagovat na vzdělávací potřeby jednotlivců, pedagogové flexibilně reagují na aktuální zájmy dětí a přizpůsobují tomu vzdělávací nabídku. Sledované činnosti byly vhodně tematicky propojeny a často doplněny o přímou zkušenost, například v rámci výtvarných aktivit děti pozorovaly zvířata v blízkém reálném prostředí. Učitelky se během vzdělávání vyváženě věnovaly podpoře rozvoje řeči, logického myšlení i jemné motoriky. Pobyt venku byl realizován v dostatečném časovém rozsahu. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností, spontánní hře i přirozenému poznávání okolního prostředí. Pedagogové využívali pobyt venku k rozvoji environmentálního povědomí dětí a podporovali jejich vztah k přírodě. Vhodně byly zařazeny činnosti, které navazovaly na vzdělávací obsah realizovaný v interiéru školy.

V hospitovaných hodinách základního vzdělávání byly většinou vyučovány všechny ročníky společně, převážně v počtu čtyř přítomných žáků. Hodiny probíhaly v přátelské pracovní atmosféře třídy, žáci se na učitelky obraceli s důvěrou. Bylo patrné nastavení třídních pravidel, ne vždy je však někteří žáci dodržovali. Výuka byla dostatečně podpořena vhodně zvolenými didaktickými pomůckami včetně digitálních. Učitelky dbaly na časté střídání činností, reagovaly na momentální potřeby či únavu žáků a vhodně případně zařazovaly pohyb. Struktura hodin a jejich časový rozvrh zpravidla vhodně zohledňovala přítomnost více ročníků. Jako motivace byly pedagožkami využívány pozitivní pochvaly, do hodin se však nedařilo zakomponovat vlastní žákovské hodnocení nebo hodnocení vrstevnické. Závěrečné společné shrnutí dosaženého cíle s ohledem na vlastní učení žáků bylo zaznamenáno pouze v polovině hodin.

Učitelky využívaly propojení reálného světa s učivem jako vhodnou aktivizaci žáků. Výuka matematiky v prvním ročníku probíhá Hejného metodou, což se ve sledované hodině příliš nedařilo organizačně propojit s ostatními ročníky. Ne vždy se dařilo nabídnout žákům takové úkoly, při kterých by mohli uplatnit spolupráci či vrstevnické učení; zadávaná práce byla zpravidla individuálního charakteru, navazující na frontální přístup pedagoga. Podpora kritického myšlení byla zaznamenána téměř výhradně v předmětu osobnostní rozvoj, diferenciované úlohy mimo rozdílné ročníkové úlohy do výuky zařazeny nebyly. Nově škola aktivně realizuje výuku anglického jazyka od prvního ročníku. Hodina společná pro všechny ročníky byla efektivně vedená v cílovém jazyce, s případným upřesněním a překladem. Práce asistentky pedagoga byla v hodinách velmi přínosná, převážně se soustředila na žáka s problémovým chováním a dopomoc žákům s potřebou podpůrných opatření.

Zájmové vzdělávání navazuje na vzdělávání základní a dále ho rozvíjí také díky zapojení pedagogů. Zájmové vzdělávání klade důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti, pedagogové účastníkům pravidelně předčítají. Soustředí se také na osobní rozvoj a rozvoj tělesných aktivit účastníků, ke své činnosti využívá především venkovní hřiště a okolní přírodu. Při hospitovaných činnostech byli přítomni pouze dva účastníci, kteří si aktivity mohli zvolit podle svého výběru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole děti dosahují velmi dobré úrovně znalostí a dovedností, která se projevovala zejména v jejich samostatnosti, schopnosti spolupracovat s ostatními dětmi i pedagogickými pracovníky. U některých dětí odpovídají dosažené kompetence v dílčích vzdělávacích oblastech, především v rozvoji řečových dovedností, logického myšlení a pracovních návyků, úrovni předškolních dětí. Pedagogický proces je systematicky zaměřen na podporu prosociálního chování, vzájemné ohleduplnosti a respektu k druhým.

Diagnostika je realizována formou slovního hodnocení a záznamových archů. Záznamy však převážně popisují aktuální stav dítěte a nejsou systematicky doplňovány o konkrétní vzdělávací záměry a další postupy.

Ke zjišťování a monitorování výsledků využívá základní škola písemné i ústní zkoušení. Výsledky na vysvědčení jsou hodnoceny známkou, a to i u žáků s podpůrným opatřením a žáků ohrožených školním neúspěchem, potenciál slovního hodnocení není využíván. Podrobnějším rozborům výsledků žáků a přijímání potřebných opatření škola ne vždy věnuje dostatečnou pozornost. Kázeňská opatření jsou udělována, pochvaly jako další podporu motivace či ocenění pozitivního vzoru škola neuděluje. Doučování na dobrovolné bázi je žákům nabízeno individuální formou, není však často využíváno. Možnost externí evaluace, například účast na vědomostních soutěžích a olympiádách, škola nevyužívá.

Funkci školního metodika prevence i výchovného poradce zastává ředitelka školy. Úzký kontakt všech aktérů vzdělávání umožňuje včas zachytit nežádoucí jevy. V minulém roce škola vhodně zareagovala na problémové chování některých žáků a úzce spolupracovala při jejich odstranění s profesionálními externími institucemi. Pozitivně se také jeví zavedení předmětu zaměřeného na osobnostní výchovu. Neomluvenou absenci škola nezaznamenává. V předchozím školním roce škola pro své žáky zorganizovala cyklo-vodácký pobyt, lyžařské a horolezecké kurzy a časté výlety do okolní přírody jako účinnou prevenci proti nežádoucím jevům.

Závěry

Vývoj školy

- K začátku školního roku 2024/2025 jmenována do funkce nová ředitelka školy.
- V tomto termínu proběhla zároveň obměna pedagogického sboru ve škole.
- K datu 1. 9. 2025 ředitelka školy vydala nový školní vzdělávací program.
- V tomto termínu byla také v prvním a druhém ročníku pro výuku matematiky zavedena Hejného metoda.
- Proběhla rekonstrukce mateřské školy včetně stavebního oddělení místnosti pro odpolední spánek.

Silné stránky

- Škola rozvíjí velmi dobrou spolupráci s místními organizacemi a spolky i dalšími malotřídními školami v okolí. V místě svého působení zastává roli jak vzdělávacího, tak sociálního centra. (1.5)

Mateřská škola

- Vzdělávání je propojováno s praktickým životem dětí prostřednictvím činností vycházejících z reálných situací, přímého pozorování a vlastní zkušenosti dětí. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy vykazuje některé dílčí nedostatky v kontrolní a řídicí činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu včetně přijímání následných kroků, a kvalitního vedení pedagogické dokumentace. (2.1)

Mateřská škola

- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí jsou zpracované v omezeném rozsahu, při hodnocení individuálního pokroku dětí chybí stanovení záměrů do dalšího období ke zkvalitňování úspěšnosti každého dítěte. (5.1)

Základní škola

- Škola ne vždy věnuje dostatečnou pozornost podrobnějším rozborům výsledků žáků a následnému přijímání potřebných opatření. K hodnocení žáků nevyužívá možností formativního hodnocení. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit pravidelnou kontrolní a hospitační činnost v mateřské i základní škole; poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu.
- Provázat hospitační činnost se systematickou podporou dalšího vzdělávání pedagogů za účelem zvyšování kvality výuky.
- Uplatňovat různé metody a formy vzdělávání s ohledem na individuální potřeby dětí a žáků.
- Využívat pedagogickou diagnostiku při plánování diferencované vzdělávací nabídky mateřské školy.
- Rozvíjet a důsledně uplatňovat formativní hodnocení včetně sebehodnocení dětí a žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Yveta Smolenová, školní inspektorka

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

22. 04. 2026