



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-410/23-T

Název	Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace
Sídlo	Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
E-mail	jhalatova@skolka.ostrava.cz
IČO	71294155
Identifikátor	691007446
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Halatová
Zřizovatel	statutární město Ostrava
Místo inspekční činnosti	Prokešovo náměstí 1803/8, Ostrava-Moravská Ostrava
Inspekční činnost na místě	16. 2. 2023 – 17. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Škola vzdělává v jedné třídě 22 dětí, z toho jedno dítě s odloženou školní docházkou a jedno dítě mladší tří let. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a na internetových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která byla jmenovaná do funkce na dobu určitou od října 2021 do prosince 2023 (z důvodu zástupu) pokračuje v udržení nastavené koncepce školy. Stav materiálních podmínek pro vzdělávání průběžně vyhodnocuje a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich zkvalitňování. Došlo k pořízení digitálních didaktických pomůcek a hraček pro vzdělávání. Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu.

Nastavený kontrolní a řídicí systém je řádně vykonáván. Ředitelka je v každodenním kontaktu se zaměstnanci a plynule reaguje na nezbytnosti provozu školy. Průběžně vyhodnocuje stav ve všech oblastech pedagogických procesů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, při jeho plánování škola respektuje také individuální zájem jednotlivých pedagogů. V posledním období se učitelky vzdělávaly v oblasti jazykové a polytechnické výchovy, grafomotoriky a získané poznatky průběžně uplatňují v praxi.

V době inspekční činnosti bylo vzdělávání ve třídě zajištěno třemi učitelkami včetně ředitelky školy. Rozvržení jejich přímé pedagogické práce a poskytování si vzájemné podpory přináší vysokou efektivitu při vzdělávání dětí.

Prostorové zázemí školy umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinku dětí. Třída je vybavena vhodným nábytkem, dětskou literaturou a velkým množstvím didaktických hraček. Tyto pravidelně používané pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí, odpovídají jejich věku i manuálními dovednostem. Škola nemá podmínky pro vybudování školní zahrady. Nicméně pro rozvoj pohybových dovedností ve venkovním prostředí zajišťuje škola dostatek možností. Využívá např. městský park v těsné blízkosti školy či veřejná hřiště.

Vchod do sídla školy je zabezpečen proti vniknutí neoprávněných osob. Otevírání dveří v ranní a odpolední části dne zajišťuje pedagogický pracovník, který současně vykonává vzdělávání. Ředitelce školy bylo doporučeno ve spolupráci se zřizovatelem zajistit otevírání dveří pomocí technických prostředků.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna. Dětem, jejichž zdravotní stav na základě lékařského potvrzení vyžaduje dietní stravování, zajišťuje stravu s omezením lepku.

Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Cestou pestrých zážitků objevujeme svět“. Plánování vzdělávací činnosti bylo tematicky ucelené s respektem k zájmům a věkovému složení dětí ve třídě. Všechny denní činnosti byly motivované, děti měly dostatek prostoru pro komunikaci mezi sebou i s učitelkami.

Inspekční činnost probíhala napříč všemi režimovými činnostmi dne. V době spontánních činností učitelky dětem nabízely dostatek prostoru ve třídách i hernách pro realizaci her a aktivit. Podporovaly u dětí samostatnost v jejich výběru, zájem o ně a zejména rozvíjely komunikační dovednosti. Děti měly k dispozici různorodý výtvarný i pracovní materiál, který jim umožňoval uskutečňovat vlastní představy. Nedílnou součástí ranních činností byly i námětové hry, které přirozeně rozvíjely dětskou osobnost, komunikaci a fantazii. Učitelky realizovaly individuální činnosti s dětmi, zaměřenou např. na rozvoj poznávacích procesů, předmatematické dovednosti, grafomotoriky.

Každodenním prvkem ranní nabídky byly spontánní pohybové činnosti, do kterých se děti aktivně a se zájmem zapojovaly. V průběhu těchto aktivit učitelky systematicky podporovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti.

Vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné atmosféře. Řízené činnosti byly realizovány různými organizačními formami a metodami. Nad frontálním působením převládalo efektivní skupinové, kooperativní či individuální vzdělávání. Realizované aktivity byly zaměřené na rozvoj dětí respektující jejich věkové možnosti ale i osobnostní možnosti každého dítěte. Vzdělávací obsah byl naplňován pestrou nabídkou poutavých aktivit se zřetelem na prožitkové učení, což děti výrazně motivovalo v dalším procesu učení. Učitelky poskytovaly zpětnou vazbu k činnostem dětí průběžně, ale jen v obecné podobě. Využívání formativního hodnocení, sebehodnocení či vrstevnického hodnocení ještě není přirozenou součástí vzdělávání.

Pobyt venku byl zařazován pravidelně. Nabízené činnosti ve venkovním prostředí rozvíjely u dětí schopnost soustředění, pozorování, pojmenovávání změn v přírodě i pohybové dovednosti. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel bezpečného pohybu na chodnících i při přechodu komunikací.

V průběhu dne byly u dětí důsledně upevňovány správné zdvořilostní i hygienické návyky a nenásilně posilován správný způsob chování. Stolování probíhalo s důrazem na samostatnost dětí, do jídla nebyly nuceny. Při organizaci hygieny po jídle se vyskytovala nadbytečná organizace dětí, která nebyla přirozenou součástí jinak plynulého režimu dne.

Pro děti s potřebou spánku zajistily učitelky prostředí klidu a ostatním, které ho nevyžadovaly, nabízely klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Učitelky pravidelně vyhodnocují aktuální témata integrovaných bloků, na jejichž základě plánují další vzdělávací nabídku. Školní klima podporovalo dobré prosociální vztahy, mezi dospělými i dětmi se projevovала vzájemná důvěra, tolerance a ohleduplnost. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně a spokojeně.

Hospitační činností bylo zjištěno, že děti dosahují očekávaných výstupů. Standardně komunikovaly, orientovaly se v prostředí školy, zapojovaly se do hudebně-pohybových aktivit, měly základní povědomí o světě lidí i o živé a neživé přírodě. Při realizaci vzdělávacích aktivit dětí byly zohledňovány jejich schopnosti a možnosti.

V rámci pedagogické diagnostiky škola sleduje pokroky jednotlivých dětí. Výstupy z ní se dostatečně odrážely v každodenní realizaci diferencované a individualizované nabídky aktivit jak v rámci individuálně zaměřených, tak řízených činností. Tím průběžně dochází k širší podpoře rozvoje potenciálu jednotlivých dětí s ohledem na jejich dosažené vědomosti,

schopnosti a dovednosti. Grafomotorické pokroky jednotlivců učitelky průběžně mapují a společně s dalšími pracovními listy tvoří sběrná portfolia.

Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro navazující vzdělávání. Dobrých výsledků děti dosahovaly v sociální oblasti, přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly.

Učitelky dětem v posledním roce předškolní docházky nabízí v odpoledních hodinách aktivity v podobě cílené jazykové výchovy a rozvoje grafických dovedností nebo aktivity pro děti s menší potřebou spánku.

V rámci podpory zdravého životního stylu škola nabízí pobytové akce v přírodě.

Vzdělávací nabídku obohacují společné tematické akce rodičů a dětí školy (společné dílny, rozloučení s předškoláky, besídky). Samozřejmostí je průběžná informovanost rodičů o pokrocích v rozvoji jejich dítěte s možností využití nabídky konzultací apod.

Škola průběžně rozvíjí partnerské vztahy i s jinými příspěvkovými organizacemi (mateřská škola, středisko volného času). Vzájemná spolupráce podporuje a rozšiřuje vzdělávací nabídku školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo k výměně celého pedagogického sboru včetně ředitelky. Vedení školy se zabývalo doporučením z poslední inspekční činnosti a přijalo opatření v oblasti pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Pestré a nápadité aktivity s účinným střídáním metod a organizačních forem s důrazem na prožitkové učení, podporují a motivují děti v procesu učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Poskytování účinné zpětné vazby formativním hodnocením, užívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí není ještě zcela přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem v průběhu denních aktivit efektivní zpětnou (hodnotící) vazbu, užívat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.
- Zajistit plynulost denních činností včetně provádění hygieny po stolování.
- Vyřešit ve spolupráci se zřizovatelem otevírání vstupu do školy pomocí technických prostředků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Firemní školky města Ostravy s účinností 22. 10. 2021
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2022
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestou pestrých zážitků objevujeme svět“ účinný od 1. 9. 2017 včetně tří dodatků
4. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2022/2023
5. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2022/2023
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
7. Školní matrika mateřské školy (vzorek)
8. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 a portfolia dětí (vzorek)
9. Personální dokumentace (vzorek)
10. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
11. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.