**1. základní škola**

**Masarykovo nám. Říčany,**

**příspěvková organizace**

**Masarykovo nám. 71**

**251 01 Říčany**

**http:// www.zs-ricany.cz**

**e-mail: 1zs@1zs.ricany.cz**

# Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021 - 22

****

**Zpracoval: Mgr. Pavel Bednář podpis:**

**V Říčanech dne: 29. 8. 2022**

**Obsah**

**Základní údaje o škole............................. 3**

**Organizace studia..................................... 3**

**Údaje o pracovnících školy....................... 4 - 12**

**Vzdělávání pedagogických pracovníků… 4 – 12**

**Práce speciálních pedagogů a psycholožky 13**

**Personální změny ve sboru a vedení školy 13-14**

**Údaje o žácích, zápis do 1. ročníku 14 - 15**

**Výsledky zařazovacího řízení…………… 15**

**Výsledky výchovy a vzdělávání................. 15-16**

**Významné školní vzdělávací projekty …. 16**

**Rodilý mluvčí …... 16**

**Komentář ředitele školy k průběhu výuky… 16-17**

**Přehled výuky během ŠR 2020/21… 17**

**Pár postřehů k distanční výuce na naší škole… 18**

**Výuka žáků z Ukrajiny a její specifika 18**

**Přehled umístění žáků v soutěžích……… 19**

**Komunikace s rodiči, veřejností................... 19-21**

**Roční plán výuky a akcí během roku……... 21-29**

**Důležité vícedenní akce pořádané školou 29-35**

**Domino ……………………………………... 36**

**Motivace učitelů……………………………….. 36**

**Granty, VŘ, rekonstrukce, přehled……… 36 - 38**

**Závěry kontrol……………………………. 38**

**Charitativní projekty…………………….. 38**

**Soutěž ve sběru a přehled cen …………... 38-39**

**Teambuilding, školská rada…………….... 39**

**Primární prevence ......... …………….. příloha č. 1 ( 40 - 42 )**

**Zpráva o hospodaření za rok 2021 ……. příloha č.2 ( 43 – 55 )**

**ICT plán ………………………………. příloha č.3 ( 56 – 69 )**

**Zpráva EVVO…………………………….příloha č.4 ( 70 – 71 )**

**Základní údaje o škole**

**Název: 1. základní škola Masarykovo nám. Říčany, příspěvková organizace**

**Právní forma: příspěvková organizace**

**IČO: 63834448**

**Identifikátor zařízení: 102438552**

**Zřizovatel školy: město Říčany**

**Ředitel školy: Mgr. Pavel Bednář**

**Zástupkyně ředitele: PaedDr. Jana Helebrantová, Mgr. Lada Kubásková**

**Škola si zpracovává mzdy.**

**Druh školy: úplná základní škola**

**Datum zařazení do sítě: 1. 1. 1996**

**Kapacita školy: 645/631**

**Kapacita školní družiny: 172/ 171**

**Součást školy: školní družina.**

**Budovy školy:**

1. **Masarykovo nám. 71,**
2. **Masarykovo nám. 82,**
3. **Olivova 1308.**

**Organizace studia**

**Vzdělávací program:**

**Školní vzdělávací program „ Škola základ života “ v 1. - 9. ročníku.**

**Na II. stupni je zřizována v každém ročníku jedna třída s rozšířenou výukou matematiky. Třída je vždy označena C.**

**Údaje o pracovnících školy**

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno/pracovní zařazení** | **Praxe** | **V 1. ZŠ Říčany** | **Vzdělání** | **Doplňující vzdělání DVPP do roku 2013/14** | **DVPP v roce 2021/22** |
| **DiS Artmanová Marie** | **25** | **6** | **VOŠ Ped. – vychovatelství** | **Západočeská U. Plzeň, 1.stupeň** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Bednář Pavel ředitel** | **33** | **10** | **Ped.F. UK Rj-On** | **Stát. tlum. Zkouška z RJ**  **PF UK – funkční studium** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Caudr Martin**  **učitel** | **21** | **18** | **Ped.Fak.**  **PV, Odborný výcvik** | **UK FTVS**  **trenérství** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Červenková Jitka**  **ved. vychovatelka** | **35** | **23** | **SEŠ** | **Celoživotní studium**  **UK – vychovatelství** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Čížková Petra**  **vychovatelka** | **9** | **9** | **Gymnázium** | **Celoživotní studium**  **UK – vychovatelství** |  |
| **Bc. Bibiana Daskalová** | **1** | **1** | **Ped. Fak. UK**  **Pedagogika a VV** |  |  |
| **Mgr. Fáberová**  **učitelka** | **20** | **7** | **UP Olomouc**  **Aj + spec. ped.** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Gondová Martina**  **učitelka** | **6** | **6** | **UJAK – spec. ped.** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Grimová**  **učitelka** | **30** | **13** | **PF UK**  **Rj – Ov** | **Vých. poradenství**  **Kariérové poradenství** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Havlíková Zuzana**  **učitelka** | **14** | **8** | **UP Olomouc**  **Učitelství II.st. Nj Politologie** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení**  **Hello s.r.o. –Škola metodiky pro učitele NJ** |
| **Mgr. Hejmalíčková Žaneta**  **učitelka** | **12** | **9** | **PF HK**  **Učitelství pro I.st.** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **PaedDr. Helebrantová Jana**  **zást. řed. pro II.st.** | **37** | **33** | **PF UK**  **M – ZT** | **Koordinátor ŠVP** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Horálková Dana**  **učitelka** | **32** | **10** | **UJAK**  **Spec. ped.**  **1.stupeň ZŠ** | **DVPP výchovný poradce PF UK** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Jánoš Pavel**  **učitel** | **11** | **6** | **PF Ružomberok**  **Hv – nábož. vých. + vých. předměty** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Kadlecová Jana**  **Asistentka** | **10** | **1** |  | **JABOK – Asistent pedagoga** |  |
| **Ing. Kalná Martina**  **učitelka** | **27** | **17** | **ČVUT + PF UK**  **M** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Bc. Kaňáková Lucie**  **asistentka** | **11** | **4** | **Západočeská univerzita** |  |  |
| **Mgr. Klímová Barbora**  **učitelka** | **12** | **1** | **Filosofická fakulta UK**  **Filologie + český jazyk a literatura** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení**  **INFRA,s.r.o. – Čtenářská a informační gramotnost** |
| **Adam Kobr**  **učitel** | **1** | **1** | **FTVS UK , tělovýchova a sport/zeměpis** |  |  |
| **Mgr. Kolková Jana**  **učitelka** | **16** | **8** | **PF UK**  **Bi – Che** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Kouklíková**  **učitelka** | **32** | **18** | **PF Č. Budějovice**  **Čj – Ov** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Kratochvilová Lenka**  **vychovatelka** | **15** | **10** | **Gymnázium** | **Asistentka pedagoga**  **Celoživ. studium UK vychovatelství** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Kubásková**  **zást.řed. pro I.st.** | **13** | **13** | **Jih. univ.**  **Učitelství pro I.st.** | **Koordinátor ICT** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Kuprová Kateřina**  **učitelka** | **3** | **3** | **PF UK učitelství pro I.st.** |  |  |
| **Mgr. Míková Martina**  **učitelka** | **5** | **5** | **FTVS UK**  **Tv - trenérství** |  |  |
| **Mgr. Mlchová**  **učitelka** | **45** | **11** | **PF UK učitelství pro I.st.** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Němcová Lenka**  **asistentka** | **10** | **5** | **SOU**  **poštovní manipulant** |  |  |
| **Mgr. Nováková Lucie**  **učitelka** | **4** | **4** | **UJAK Praha**  **učitelství I.st.**  **Dolnoslez. univerzita Wroclav** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Nováková Marie**  **vychovatelka** | **14** | **6** | **SO obchodní**  **SŠ ped. Obrataň** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr.Novotný Hynek**  **učitel** | **30** | **1** | **UJEP**  **Učitelství ČJ-On** |  |  |
| **Mgr. Pacovská Zuzana**  **učitelka** | **30** | **24** | **FF UK**  **Čj – D** | **Ústav pro studium totalitních režimů**  **Letní škola pro učitele D „K čemu jsou nám dějiny?“** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení**  **UK – Letní škola historie** |
| **Bc. Padwick Andrew**  **lektor Aj** | **1** | **1** | **Univerzita Salford**  **Školitel zdrav. Personálu** |  |  |
| **Mgr. Prchalová Lenka**  **učitelka** | **35** | **19** | **Přír.fakulta UK**  **Bi – M** | **Prevence patolog. jevů** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Profota Jiří**  **učitel** | **26** | **8** | **Univerzita Ostrava**  **M – Z** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Ing. Reichová Miluše**  **učitelka** | **5** | **4** | **ČZU fakulta** | **Mat.fyz.fakulta UK**  **Učitelství F** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Rupertová Kristina**  **učitelka** | **5** | **5** | **VOŠ**  **Cestovní ruch** | **Univerzita Humanitas**  **Wroclav Polsko**  **Učitelství 1. stupeň** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení**  **Specializační studium pro koordinátory ICT** |
| **Mgr. Sachsová Zuzana**  **učitelka** | **3** | **3** | **UJEP PF**  **učitelství pro I.st. + spec.ped.** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Schickerová Lenka**  **učitelka** | **27** | **27** | **PF UK**  **M - ZT** | **Metodik ICT**  **Zdravotník – doškolení**  **Matrika – Bakalář** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení**  **INFRA, s.r.o. – Jak na výuku nové informatiky z pohledu vedení školy?**  **NPI – rozvoj informatického myšlení u žáků 2. stupně ZŠ- praktický kurz k nové informatice** |
| **Mgr. Skořepová Iva**  **učitelka** | **21** | **19** | **UJAK – spec. ped. + učitelství I.st.** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Slezáková**  **učitelka** | **17** | **10** | **UJAK Praha**  **Dolnoslez.univerzita**  **Wroclav** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Smejkalová Pavla**  **učitelka** | **34** | **13** | **PF UK učitelství I.st.** |  |  |
| **Mgr.Eva Stoupencová**  **učitelka** | **1** | **1** | **Ped.fak. UK Učitelství pro 1. stupeň ZŠ** |  | **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Strzolková Lucie**  **vychovatelka** | **8** | **3** | **ÚSO s maturitou**  **vychovatel** |  |  |
| **Susová Ivana**  **vychovatelka, asistentka** | **13** | **3** | **ÚSO s maturitou**  **SZŠ**  **Rytmus Praha** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Svobodová Jana**  **učitelka** | **41** | **41** | **PF UK**  **Uč. pro I.st.** | **Koordinátor ŠVP** | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Škroníčková Svatava**  **učitelka** | **43** | **39** | **PF UK**  **Uč. pro I.st.** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Turnham James Adrian**  **Lektor Aj** | **1** | **1** | **University of the West of England Bristol**  **UK politologie** |  |  |
| **Mgr. Veselá Miroslava**  **učitelka** | **35** | **5** | **PF UK**  **Uč. pro I.st.** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Vydrová Helena**  **učitelka** | **26** | **19** | **PF UK**  **M – Che** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |
| **Mgr. Vyhnánková Milada**  **učitelka** | **34** | **18** | **PF UK**  **Uč. pro I.st.** |  | **Mgr. M. Veselá**  **„Jak vést obtížný rozhovor“**  **Právní předpisy a COVID**  **Mgr.M.KropíkováJak plánovat a rozhod. v ped. profesi,Formativní hodnocení** |

**Práce speciálních pedagogů a školní psycholožky**

**Na prvním stupni pracovaly s dětmi, které vykazují poruchy učení, Mgr. Iva Skořepová, Mgr. Dana Horálková. Podněty přijímaly jako vloni od učitelek a rodičů z jednotlivých tříd. Výkaz práce odevzdávaly zástupkyni pro I. stupeň. Mgr. Iva Skořepová pracovala tento rok jako třídní učitelka a poruchám učení se věnovala v šesti odděleních, dále se dětem s poruchami učení věnovaly Mgr. Dana Horálková.**

**Školní psycholožka Mgr. Blanka Hilbertová pomáhá žákům řešit problematické situace při studiu, pomáhá žákům se začleněním do kolektivu, pomáhá při řešení konfliktů mezi žáky, úzce spolupracuje se školní preventistkou Mgr. Lenkou Prchalovou, se kterou sídlí v kabinetě, a se školní výchovnou poradkyní Mgr. Jolanou Grimovou a Mgr. Danou Horálkovou – výchovnou poradkyní pro I. stupeň. Má pravidelné konzultační hodiny v úterý od 8.00 do 12:00 v budově U Soudu a od 13: 00 do 16:00 v budově č. p. 71., kterých se mohou zúčastnit i rodiče. Záznamy z jednání s jednotlivými dětmi jsou podkladem pro další práci třídních i ostatních učitelů a slouží také jako podklady pro ČŠI. V souvislosti s distanční výukou se počet konzultací psycholožky s dětmi i s rodiči zmnohonásobil, také preventistka ve spolupráci se školským poradenským zařízením řešila mnoho případů konfliktů ve školních třídách. Pravidla nastavená před epidemií se přestala v některých případech dodržovat a vztahy dlouho budované se epidemií narušily. Školní psycholožka účinně zasahovala i v případě psychologické podpory některým žákům 9. ročníku, kterým po dlouhé nemoci zemřela spolužačka. Tato zpráva silně zasáhla i pedagogický sbor.**

**Personální změny ve sboru a ve vedení školy**

**Na konci školního roku oznámila svůj odchod do důchodu vynikající češtinářka a dějepisářka Mgr. Jana Dynybilová, která ve škole působila přes 30 let a byla zárukou velmi kvalitní výuky těchto předmětů. Svůj odchod oznámila i Mgr. Zuzana Čásenská – výborná učitelka TV a zeměpisu. Do ped.sboru byli přijati: Mgr.Barbora Klímová – učitelka češtiny, Mgr. Hynek Novotný – učitel ČJ a Z. Adam Kobr – učitel TV a zeměpisu, Bc.Bibiana Daskalová – učitelka VV a HV. V pololetí školního roku ukončila své působení ve škole Mgr.Kateřina Kuprová, kterou vystřídala Mgr.Eva Stoupencová. Změna nastala i ve výuce AJ. rodilý mluvčí Andrew Padwick odešel v 1. pololetí a jeho místo obsadil James Turnham. Ten pracoval do konce dubna a od té doby až do konce roku byla tandemová výuka neobsazena. Od března nastoupily i nové uklízečky na místo V.Voráčové nastoupila J.Štěpánková a na místo M. Kadeřábkové nastoupila J.Kadeřábková. Ve výuce Rj od pololetí skončila i lektorka A. Petryakova. V pololetí ukončila práci asistentka Lenka Němcová a na její místo nastoupila Jana Kadlecová.**

**Jako asistentky pracovaly: Ing. Alena Šnajdrová, Lenka Němcová, Bc. Andrea Kaňáková, Ivana Susová, Jana Kadlecová, Renata Urbášková.**

**Správní zaměstnanci:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Štěpánková Jana** | **ÚSO** | **mzdová účetní, hospodářka, uklízečka** | **22** |
| **Ikri Elemír** | **ÚSO** | **školník/údržbář, topič, vedení skladu** | **40** |
| **Kadeřábková J.** | **SŠ** | **uklízečka** | **24** |
| **Kadlecová V.** | **UO** | **uklízečka** | **36** |
| **Kovandová M.** | **UO** | **uklízečka** | **26** |
| **Rezková O.** | **Z** | **uklízečka** | **42** |
| **Urbášková R.** | **ÚSO** | **uklízečka + školnice Olivova 1308** | **23** |

**Jana Štěpánková velmi dobře uchopila svěřenou agendu a svým poctivým přístupem k práci a ochotou při vyřizování administrativních záležitostí si brzy získala sympatie pedagogického sboru.**

**Jana Štěpánková se pravidelně vzdělává v oblasti účetnictví, archivnictví a spisové služby, aby včas zachytila legislativní změny a nové trendy v oblasti, která je jí svěřena.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANAG spol. s.r.o.** | **Změny ve mzdové a personální oblasti 2020/2021**  **Aktuality ve zdaňování mezd** |
| **Alfasoftware, s.r.o.** | **Školení pro pokročilé Alfa Mzdy Avensio** |
| **EconomPress Ing. Dagmar Sedláčková** | **Videoseminář „ Spisová služba ve školství“** |

**Vedení školy pracovalo ve  složení – Mgr. Pavel Bednář (ředitel), PaedDr. Jana Helebrantová - zástupkyně ředitele pro II. stupeň, Mgr. Lada Kubásková – zástupkyně pro I. stupeň.**

**Údaje o žácích**

**Dle zahajovacího výkazu nastoupilo v září do školy 628 žáků, to je v průměru 23 žáků na třídu.**

**Na I. stupni bylo 345 dětí v 15 třídách (průměr 23 žáků), na II. stupni 283 žáků v 12 třídách (průměr cca 24 žáků).**

**Z počtu 283 žáků II. stupně se vzdělávalo 98 dětí ve 4 třídách s rozšířenou výukou matematiky (průměrně 25 žáků ve třídě).**

**559 dětí se učilo anglicky, 142 žáků německy a 69 žáků rusky.**

**Z uvedeného celkového počtu žáků máme evidováno 54 žáků se zdravotním postižením.**

**Z celkového počtu žáků bylo 14 cizinců: 3 žáci z Ukrajiny, 8 ze Slovenska, z Ruska 1 žák z Bulharska a 1 žák z Moldavska. Dva žáci se vzdělávali individuálním vzděláváním dle § 41. V zahraničí bylo celkem 7 žáků I. stupně.**

**Zápis do prvního ročníku**

**Zápis do prvního ročníku se konal v budově U Slunečnice, Olivova 1308 a byl vyhlášen centrálně pro všechny tři základní školy v Říčanech, opět v elektronické podobě. Zápis proběhl standardně za účasti žáků i rodičů dne 8. 4. 2022. Po mnoha letech bylo přijaty 2 děti na základě žádosti o předčasný vstup. Celkem bylo zapsáno 102 dětí, ze spádové oblasti 64 děti. Mimo spádovou oblast 14 dětí, Odklad byl povolen 24 dětem. Z celkového počtu bylo přijato do 1. ročníku 60 dětí. Vzhledem k vyčerpané kapacitě říčanských základních škol a vzhledem ke stoupajícímu množství případů zápisové turistiky přikročil zřizovatel ve spolupráci s řediteli škol k úpravě kritérií při přijímání žáků do prvních tříd. Bodovací systém byl založen na faktu, že plný počet bodů obdrží jen ten žák, jehož rodiče bydlí s ním trvale ve spádové oblasti školy a zároveň splňuje i kritérium věku.**

**Vzhledem k mezinárodně- politické situaci – válce Ruska proti Ukrajině byl uspořádán zápis pro žáky z Ukrajiny, kteří bydlí v katastru města Říčany. Zápis se konal ve dnech: 1. a 2. června v budově 3. ZŠ. Do naší školy spadalo 24 ukrajinských dětí, ale nebylo možné z kapacitních důvodů a z důvodu naplnění tříd přijmou všechny. Navíc se počet ukrajinských dětí neustále měnil. Děti byly rozděleny dle možností všech říčanských škol.**

**Výsledky zařazovacího řízení do třídy s rozšířenou výukou matematiky**

**Zkoušky do třídy s rozšířenou výukou matematiky se konaly dne 1. 6. 2021. Informace o průběhu zkoušek byly zveřejněny na webu školy, v Říčanském kurýru a zaslány v papírové i v elektronické verzi na okolní základní školy. Dále byly rozmístěny plakáty i na veřejných místech. Příklady z matematiky, zaměřené na logické myšlení, připravila zástupkyně pro II. stupeň PaedDr. Jana Helebrantová. Přihlásilo se celkem 50 žáků, dostavilo se 47 žáků. Podle výsledků bylo přijato 24 žáků do třídy s rozšířenou výukou matematiky.**

**Zařazovacího řízení se zúčastnili žáci pátých ročníků naší školy, kteří mají zájem o pokračování ve třídě s rozšířenou výukou matematiky. Do celkového hodnocení se započítává i vysvědčení z pátého ročníku.**

**Přijatí žáci byli z naší školy, z ostatních říčanských škol, z Mukařova, Kolovrat, Kostelce nad Černými lesy, Senohrab.**

**Menší počet žáků, kteří přišli na zařazovací řízení, byl způsoben tím, že datum přijímací zkoušky bylo stanoveno až po odvolacím řízení na gymnázia. Po stanovení pořadí žáků dle výsledků se pak nikdo neodhlásil.**

**Výsledky výchovy a vzdělávání**

**Přijatí na SŠ ve školním roce 2021/2022**

**Z celkového počtu 66 žáků bylo 38 přijato na střední školy s maturitou, 20 na gymnázia a na odborná učiliště 8 žáků. Na šestileté gymnázium byli přijati 4 žáci. Na osmileté gymnázium bylo přijato 9 dětí.**

**V prvním pololetí školního roku bylo na I. stupni uděleno 308 vyznamenání. 2 žáci neprospěli a jeden nebyl klasifikován. Bylo uděleno 5 napomenutí a 3 třídní důtky a 1 ředitelská. Ve II. pololetí bylo 305 vyznamenaných. Ve druhém pololetí bylo 11 napomenutí a 6 třídní důtek, 3 ředitelské důtky a 4 žáci nebyli klasifikováni, tři z tělesné výchovy / plavání / a jedna cizinka nebyla klasifikována z ČJ, vlastivědy, přírodovědy.**

**Na II. stupni bylo vyznamenáno v prvním pololetí 133 žáků, 4 žáci neprospěli, 3 nebyli klasifikováni, bylo uděleno 8x napomenutí a 4 třídní důtky, 2 ředitelské důtky a 5 žáků obdrželo druhý stupeň z chování. Ve druhém pololetí bylo vyznamenáno 135 žáků, 4 neprospěli, po opravných zkouškách prospěli 2 žáci. Dále bylo neklasifikováno 6 žáků. Bylo uděleno 10 napomenutí, 14třídních důtek a 12ředitelských důtek, 2 x byla snížena známka z chování o jeden stupeň a jedenkrát o 2 stupně.**

**Významné školní vzdělávací projekty**

**Projekt „ Zpracuj si svůj kámen“**

**Jeden z oblíbených projektů pro 8. třídy se uskutečnil pro všechny osmé třídy dle plánu. Navíc byly zařazeny i předchozí osmé třídy, které o projekt z důvodu epidemie COVID přišly. Zpracování nerostů bylo povinné pouze pro současné osmé třídy, nicméně několik skupin žáků z minulých tříd si zpracovalo nerosty dobrovolně. Některé odevzdané ročníkové práce byly na vynikající úrovni.**

**DynEd - výuka angličtiny poslechem, výuka AJ s rodilým mluvčím**

**Město Říčany získalo grant pro všechny tři základní školy na výuku anglického jazyka poslechovou metodou na počítači. Součástí šestiletého projektu byla i investiční dotace na modernizaci PC pracovny. Školení na výuku nové metody absolvovaly všechny učitelky AJ a od pololetí s výukou začaly všechny třídy od třetího ročníku. V době distanční výuky byl DynEd využíván častěji. Motivace v podobě výjezdu nejúspěšnějších žáků do Velké Británie musela být odložena na neurčito, protože epidemiologická situace to neumožňovala. Se zřizovatelem bylo dohodnuto, že po zlepšení situace se sejde za každou základní školu tým složený z učitelů AJ a ředitele a dohodne se, jak bude projekt pokračovat. Součástí sledovaných ukazatelů je využití PC pracovny.**

**Rodilý mluvčí**

**Během měsíce září se nám podařilo sehnat rodilého mluvčího z Velké Británie, který shodou okolností bydlí přímo v Říčanech. Andrew Padwick se ochotně ujal práce učitele anglického jazyka v tandemu. Pro děti i spolupracující učitele to byla změna, neboť Andrew mluví britskou angličtinou. Andrew však od počátku naznačil, že se této práci nemůže věnovat s plným nasazením a že s námi bude spolupracovat omezenou dobu, zřejmě nejdéle jeden rok. Práci ukončil ještě v prvním pololetí a místo přepustil svému známému Jamesi Turnhamovi, který si velmi brzy získal děti svou bezprostředností. James si našel lépe placené místo a odešel koncem dubna 2022. Pak zůstalo místo rodilého mluvčího neobsazené až do konce školního roku.**

**Komentář ředitele školy k průběhu výuky ve školním roce 2021/2022**

**Tento školní rok byla výuka narušena zejména na prvním stupni, kde nemocnost žáků byla mnohem vyšší. Největším problémem se ukázaly četné karantény, které zapříčinily mnohonásobnou neúčast některých tříd ve výuce. Vedení školy bylo zaměstnáno desítkami hlášení, které muselo posílat na hygienickou stanici. Bylo třeba zjišťovat, s kým se nakažený žák dostal do kontaktu během výuky. Mnohá nařízení od hygieny přicházela pozdě, tedy až po uplynutí předepsané doby karantény nebo byla nelogická. Stejné případy v různých třídách byly řešeny jinak i délka karantény se lišila. Hygienická stanice byla zavalena množstvím případů a měnili se tam zaměstnanci, nebo si předávali kompetence. Tak se stalo, že mnohé předané informace nenašly svůj cíl včas. Vcelku lze však konstatovat, že výuka nebyla narušena tak, jako v loňském roce.**

**Přehled výuky během školního roku 2021/2022**

**Karantény 1. stupeň – školní rok 2021/22**

* Karantény byly nařizovány KHS
* Datum uvedený v tabulce je datum zahájení karantény dané třídy
* Karanténa trvala 7 dní od posledního kontaktu s pozitivní osobou

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. A** | **1. B** | **1. C** | **2. A** | **2. B** | **2. C** | **3. A** | **3. B** | **3. C** | **4. A** | **4. B** | **4. C** | **5. A** | **5. B** | **5. C** |
| 26/11 | 5/11 | 21/11 | 1/12 | 17/11 | 30/9 | 6/10 | 8/11 | 5/11 | 23/11 | 8/11 |  | 29/11 | 5/10 | 26/11 |
|  | 8/11 | 20/1 |  |  | 9/11 | 5/11 | 15/11 | 12/11 | 6/12 | 23/11 |  |  | 16/11 |  |
|  | 15/11 |  |  |  | 16/11 | 12/11 | 1/12 | 26/11 | 8/12 | 26/11 |  |  | 19/11 |  |
|  | 26/11 |  |  |  |  | 7/12 | 3/12 | 22/12 | 24/12 | 13/1 |  |  | 9/12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 13/12 | 20/1 |  |  |  |  |  |  |

**Z výše uvedené tabulky vyplývá, že mnohé třídy měly výuku narušenou několikrát za sebou. Vyučování v souladu s pokyny MŠMT bylo distanční i hybridní.**

**Karantény 2. stupeň – školní rok 2021/22**

**Pro nařízení karantény platila stejná pravidla**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. A** | **6. B** | **6. C** | **7. A** | **7. B** | **7. C** | **8. A** | **8. B** | **8. C** | **9. A** | **9. B** | **9. C** |
| **15/11** |  |  | **17/11** | **17/11** |  | **17/11** | **17/11** | **15/11** |  | **1/11** | **1/11** |
| **19/11** |  |  | **19/11** | **19/11** |  | **19/11** | **19/11** | **19/11** |  | **2/11** | **2/11** |

**Na 2. stupni byla nemocnost žáků o mnoho nižší. Karantény byly kratší. Komplikace nastaly v momentě, kdy žák se pozitivním testem účastnil výuky se žáky z jiné třídy / třeba výuka jazyků/.**

**Do výuky pak zasáhla významně nemocnost nebo nařízená karanténa v pedagogickém sboru. Celkově by se však dalo říci, že v tomto školním roce epidemie daleko méně ovlivnila chod výuky a program školy**

**Pár postřehů k distanční výuce na naší škole v roce 2021/2022, doučování**

**Jak bylo zmíněno již dříve, v několika případech byla zavedena výuka hybridní. Učitel vykládal látku pro žáky ve třídě a zároveň pro žáky doma. Je to dobré řešení v případech, kdy jsou žáci dlouhodobě nemocní. Má to ovšem háček, v některých případech zůstávali žáci doma, i když nemuseli. V souvislosti s tímto způsobem výuky byly vedení školy představeny speciální výukové tabule s příslušenstvím, které tento způsob výuky řeší na požadované technické úrovni. Cena tabule okolo 140 000,- Kč. Nevýhodou je rozměr tabule, je příliš veliká, její cena a vedlejší účinek. Děti zůstanou doma, i když nemusejí.**

**V souvislosti s distanční výukou se vyskytly ojedinělé stížnosti. Někteří učitelé zvládali technické požadavky lépe než druzí a rodiče se ozývali, že chtějí, aby všichni byli na stejné úrovni. To v praxi nelze provést. Dále se vyskytly ojedinělé problémy s délkou výuky. Někteří rodiče požadovali, aby distanční či hybridní výuka přesně kopírovala stanovený rozvrh třídy a někteří požadovali, aby byla součástí distanční výuky i školní družina.**

**Distanční výuka a vysoké absence žáků vyvolaly na MŠMT reakci. Byly uvolněny prostředky na doučování žáků. Byla stanovena kritéria, dle kterých se žáci mohli do doučování zapojit. Doučování probíhalo v předmětech: ČJ, AJ, M. Některým žákům očividně prospělo, jiní žáci přišli na několik hodin a pak přestali chodit bez udání důvodů. Pravidelné doučování se projevilo na zlepšení klasifikace. Účast na doučování byla žákům započtena jako snaha zlepšit si známku v předmětu.**

**Výuka žáků z Ukrajiny a její specifika**

**V souvislosti s přepadením Ukrajiny Ruskem dne 24. 2. 2022 došlo k nevídanému exodu ukrajinského obyvatelstva do okolních států. Vlna několika set tisíc migrantů zasáhla i Českou republiku. Bylo třeba zapojit ukrajinské děti do výuky a pomoci rodinám řešit jejich zoufalou situaci. MŠMT reagovalo vcelku konzistentně na to, jaký chaos zpočátku v této věci panoval.**

**Byly rozšířeny kapacity škol bez ohledu na hygienické předpisy. Byl umožněn vznik adaptačních skupin, ve kterých se pomocí ukrajinských učitelů a českých lektorů vzdělávaly děti od předškoláků do žáků končících základní školu. Tři žáci, kteří přišli bezprostředně po přepadení Ukrajiny, byli přijati hned na volná místa ve čtvrté, osmé a deváté třídě. Dále byly vytvořeny dvě adaptační skupiny, které měly výuku 4 hodiny denně ve skautské klubovně. Tyto skupiny připadly pod organizaci 1. základní školy. Jednalo se o děti, které bydlely v Říčanech a nejbližším okolí. Děti se učily základům češtiny, orientaci v českém prostoru a denně poslouchaly ukrajinské vysílání pro školy.**

**Ve dnech 1. a 2. 6.2022 proběhl zápis ukrajinských dětí do říčanských škol. I když se počet žáků přihlášených do jednotlivých škol v průběhu prázdnin pořád měnil, nakonec byly všechny děti bydlící v Říčanech do základních škol přijaty. Tento obrovský problém byl vyřešen jen díky skvělé spolupráci ředitelů základních škol, školského odboru a koordinaci spolupráce s rodiči žáků. Výuka byla ukončena 30. 6. 2022 a adaptační skupiny pokračovaly jako příměstské tábory.**

**Úspěchy našich žáků ve vědomostních soutěžích a olympiádách**

**Účast v soutěžích a olympiádách byla sice ovlivněna nařízenými karanténami, ale přes tuto skutečnost si v některých olympiádách naši žáci a žákyně vedli velmi dobře. Lucie Glogarová se účastnila tří olympiád a v matematice postoupila do krajského kola. V krajském kole reprezentovala školu i Anna Domkařová, která v Kladně obsadila krásné třetí místo. V geologické olympiádě v Berouně jsme obsadili šesté a deváté místo.**

**Úspěchy našich žáků ve sportovních soutěžích**

**Soutěže ve stolním tenisu, florbalu a sálovém fotbalu jsme museli odhlásit, protože nám do nich zasáhly karantény ve třídách. Zúčastnili jsme se okresního kola OVOV , které se pořádalo v 3. ZŠ v Říčanech. Naše škola uspěla a postoupila do krajského kola, kde obsadila 5. místo. Někteří naši žáci uspěli v soutěžích jednotlivců i na úrovni kraje. Nejlepší z nich Oliver Kukolík postoupil do celostátního kola OVOV konaného v Brně v září 2022. To je bezpochyby obrovský sportovní úspěch. Před mnoha lety se totéž povedlo pouze dvěma žákyním.**

**Komunikace s rodiči, veřejností a ostatními organizacemi, propagace školy**

**a/ webové stránky školy**

* **Webové stránky školy byly přepracovány v duchu modernějších trendů webových stránek a byly upraveny i pro možnost zobrazení na tabletu a mobilním telefonu. Za dobu fungování webových stránek se ze strany rodičovské veřejnosti neobjevila žádná stížnost. Stránky jsou pravidelně aktualizovány a na pracovní schůzce na konci školního roku jsou kontrolovány jednotlivé rubriky ve spolupráci s Mgr. Helenou Vydrovou. Objevují se tu a tam dotazy, jak na stránkách najít konkrétní údaj, nejkratší cesta je zadat údaj do vyhledávače.**

**b/ Bakalář jako nástroj komunikace, elektronická ŽK a TK**

* **Od školního roku 2021/2022 pedagogický sbor začal používat výhradně systém Bakalář ke komunikaci s rodiči a klasifikaci. Přechodné období, po které jsme ještě měli papírové ŽK, skončilo v červnu 2022. Po zahajovací poradě v srpnu 2021 proběhlo školení v daném systému a takových školení během školního roku proběhlo několik. G-mail nám zůstává jako dorozumívací platforma v době distanční výuky, k zasílání úkolů a ke specifické komunikaci. Během školního roku učitelé na třídních schůzkách i mimo ně informovali rodiče o Bakaláři a postupně odstraňovali problémy v komunikaci. Zásady používání programu si učitelé vysvětlovali na průběžných schůzkách. Klasifikaci je třeba doplňovat neprodleně a vážnější kázeňské problémy řešit pozváním rodičů do školy. Na konci školního roku se systémem popasovali všichni vyučující a vedení školy nezaznamenalo vážnější problémy. Zástupkyně na obou stupních průběžně kontrolují záznamy a vyžadují v termínu jejich doplnění. Systém navíc umožňuje zpracovat a vytisknout rozvrhy v přehledné barevné formě podle třídách a podle úvazků učitelů.**

**c/ informace o škole v místním periodiku Říčanský kurýr**

* **Již osmým rokem pracuje ve stejném složení redakční rada pro přípravu článků.**
* **Za první stupeň informace shromažďuje Mgr. Lada Kubásková, za druhý stupeň Mgr. Zuzana Pacovská, která zároveň pracuje jako korektor.**
* **Zprávy byly zasílány ředitelem školy přímo do redakce, kde jsou články upravovány před tiskem do patřičné grafické podoby.**
* **Do místního časopisu Kurýr jsme přispívali pravidelně, bez vynechání jediného měsíce.**
* **Dařilo se materiály do redakce dodávat včas, problémy vznikly při neotištění článků z důvodu omezeného místa**
* **Ve druhém pololetí 2022 se vyskytly značné problémy, které jsme museli řešit neustálým vysvětlováním a dopisováním**
* **Mnohokrát za sebou byly naše články otištěny bez jakékoli fotografické přílohy, ačkoli jsme jí pravidelně zasílali, vysvětlení bylo, že se tam příloha nevejde**
* **Nakonec byl dohodnut následující postup: U zaslaných materiálů je vyznačena priorita, a tím se v případě nedostatku místa vytiskne to nejdůležitější včetně fotografické přílohy**

**d/ Profesní testování žáků devátých tříd:**

**Testování žáků proběhlo v PC pracovně pod vedením Mgr. Jolany Grimové. Zúčastnili se všichni žáci, neboť profesní orientace na konci základní školy je pro ně zásadní informace. Licenci platí škola a testování má značnou výpovědní hodnotu.**

**e/ Sedmá amatérská mineralogická burza proběhla 18. 6. 2022 v budově školy č. p. 71 na náměstí, zúčastnilo se jí 29 vystavovatelů včetně vystavovatelů ze Slovenska. Burza se konala ve všech třídách v přízemí včetně chodeb a tělocvičny. Sice je se stěhováním mnoho práce, ale v letošním roce jsme se inspirovali burzou v Teplicích, kde jsou lavice ve třídách označeny barevnými fáborkami, a tím se zabrání promíchání lavic. Na letošní burze bylo vystavovatelům umožněno, aby si pronajali 6 lavic, a to proto, že jich přijelo méně. Naše burza poprvé termínově kolidovala s burzou v Jičíně. Přestože ředitel školy upozornil pořadatele jičínské burzy na shodný termín pořádání obou akcí, nebyl vyslyšen. Nakonec to naší burzu nijak negativně neovlivnilo, zájemců o prohlídku geoparku i návštěvníků, kteří přišli nakoupit minerály, bylo více než dvě stě. Po geoparku prováděl 2x ředitel školy asi patnáctičlennou skupinu dětí s dospělými, dále jedenkrát prováděl zájemce o prohlídku školní sbírky minerálů včetně kabinetu. Vynikající občerstvení v hradní stodole tradičně obstarala firma Arter, která také vytiskla jídelní lístek. Na příští burzu je třeba nechat vyrobit trička s potiskem, protože již poněkolikáté jsme byli dotazováni návštěvníky i vystavovateli, kde je možné trička zakoupit. Na vstupném, pronájmu lavic, řezání minerálů a rýžování granátů jsme utržili částku převyšující 14 000,- Kč.**

**Roční plán 2021-22**

**Přípravný týden**

**30.8. Úvodní pedagogická rada 9.00 + školení BOZP v 10.30 + po ukončení porada jednotlivých stupňů**

**31.8. Opravné zkoušky – 9.00**

**Po ukončení porady učitelů jednotlivých stupňů.**

**Jednání předmětových komisí 2.stupně, metodických sdružení 1. stupně.**

**Výzdoba tříd a školy.**

**Září**

**1.9. Školení BAKALÁŘI – 10.00**

**1.9. Zahájení výuky – přibližně do 9.00 – organizační pokyny – pouze třídní učitelé (netřídním hodiny odpadají bez náhrady)**

**1.9. Třídní schůzka 1. ročníky od 17.00 hod.**

**2.-3.9. Třídnické práce**

**Třídní ve svých třídách – zkrácené vyučování**

**Třídním neodučené hodiny odpadají bez náhrady.**

**Netřídní: 2.- 3.9. nahrazují pouze neodučenou 1. – 4. hod.**

**Ukončení vyučování 2. a 3.9.:**

**1.r. do 10.00, 4.9. – do 11:00,**

**2.r. do 11.20, 3.r. do 11.30, 4.r. do 11.40, 5.r. do 11.50,**

**6.-9.r. do 12.00**

**Zapsat do ŽK!**

**- založení třídní knihy + seznam žáků**

**- kontrola údajů v katalogových listech a elektronické matrice**

**- poučení o bezpečnosti (zápis do TK a ŽK) + náhradní poučení pro chybějící**

**- kontrola učebnic a pracovních sešitů (zápis do ŽK)**

**- zápis rozvrhu, prázdnin, kontaktů do školy**

**- nábory do kroužků (Domino o.s.)**

**14.9. Plány práce na deskách v sešitech**

**24.9. Adaptační kurz 6.A**

**24.9. Adaptační kurz 6.B**

**24.9. Adaptační kurz 6.C**

**8.9. Mimořádné třídní schůzky: 6.A, B, C - 17.30**

**27.9. Ředitelské volno**

**13., 15., 17.9. Přírodovědná exkurze 6.A, B, C**

**29.9. Přírodovědná exkurze 7.C**

**Říjen**

**12.10. Zasedání ŠKOLSKÉ RADY (17:00)**

**5.10. Po kamenech zmizelých – 8.B (2 hodiny)**

**11.10. Prevence – vztahy ve třídě 7.B (3.-4.), 7.A (1.-2.),7.C (5.-6.)**

**13.10. Prevence – právní vědomí 8.A (1.-2.), 8.B (3.-4.), 8.C (5.-6.)**

**19.10. Geologická exkurze – 8.C, 8.B**

**19.10. Exkurze Vítkov – 9.C**

**21.10. Geologická exkurze – 9.C, 8.**

**27. - 29.10. Podzimní prázdniny**

**Listopad**

**Žádosti o příspěvky z FKSP do 4.11.2021!!!**

**1.11. Cesta do pravěku (muzeum) 6.C (4.-6.)**

**2.11. Cesta do pravěku (muzeum) 6.B (1.-3.), 6.A (4.-6.)**

**3.11. Planetárium Praha – 4.A,B,C**

**8.11. Polytechnická výchova – lepení letadel - 5.A,B,C**

**11 .11. Ped. rada**

**11.11. Tř. schůzky**

**11.11. Schůze FKSP**

**17.11. Státní svátek**

**18.11. PFUK – Dny geografie – 8.A**

**23.11. Iqpark Liberec – 9.A, 9.B**

**30.11. Hodina moderní chemie: 1. 8.A, 2. 8.B, 3. 8.C, 4. 9.A, 5. 9.C, 6. 9.B**

**Prosinec**

**3.12. Prevence – právní vědomí 9.A (1.-2.), 9.B (3.-4.), 9.C (5.-6.)**

**20.12. Vánoční posezení (14.00) T**

**20.12. Exkurze Praha – 8.C**

**22.12. Besídky – II.st. do 12.40**

**23. 12. – 2. 1. Vánoční prázdniny**

**Leden**

**3.1. Nástup po prázdninách**

**2.-8. 1. LVK 8.ročník**

**15.-21. 1. LVK 7.ročník**

**4.1. Prevence – Internet 5.B,C**

**5.1. Prevence – Internet 4.A,B,C**

**Prevence – 3.A**

**6.1. Prevence – Internet 5.A**

**7.1. Prevence – vztahy ve třídě 6.C (3.-4.)**

**12.1. Prevence – závislosti 5.A, B**

**13.1. Prevence – vztahy ve třídě 6.B (3.-4.)**

**Prevence – závislosti 5.C**

**20.1. Pedagogická rada – 14.15**

**26.1. Preventivní program – nelegální návykové látky – 8.A,B**

**31.1. Středověk v Říčanech – 7.B**

**Únor**

**4.2. Pololetní prázdniny**

**5.2. Zápisy předmětových komisí (hodnocení pololetí)**

**16.2. Středověk v Říčanech – 7.A**

**17.2. Středověk v Říčanech – 7.B**

**22.2. Pěvecké mládí**

**1.2.-31.3. Vitamíny (500Kč)**

**7.2.-13.2. Jarní prázdniny – revize ELEKTRO Zpřístupnit všechny přístroje!**

**Březen**

**1.2.-31.3. Vitamíny (500Kč)**

**4.3. Poruchy příjmu potravy (5.-6.hodina) – 9.A**

**10.3.     Polytechnická výchova - lepení modelů letadel 5.A, B, C**

**11.3. Poruchy příjmu potravy (5.-6.hodina) – 9.C**

**18.3. Poruchy příjmu potravy (5.-6.hodina) – 9.B**

**Duben**

**8.4. Zápis do 1.ročníku (9.00-17.00)**

**8.4. Ukliď Česko – II. Stupeň**

**11.4.  Za trilobity a dinosaury do geoparku – 8.C (2.-4.hodina)**

**12.4.  Za trilobity a dinosaury do geoparku – 8.B (2.-4.hodina)**

**13.4.  Za trilobity a dinosaury do geoparku – 8.A (2.-4.hodina)**

**11.4. Preventivní program – šikana – 6.C 1.-2.hodina, 6.A 3.-4.hodina, 6.B 5.-6.hodina**

**12.4. Preventivní program – agresivita – 7.A 3.-4.hodina, 7.B 5.-6.hodina**

**13.4. Preventivní program – agresivita – 7.C 5.-6.hodina**

**14.4. Velikonoční prázdniny**

**21.4. Den ZEMĚ – 9.C 9.00-11.00**

**21.4.-23.4. Outdoor kurz – 8. A,B,C**

**22.4. Preventivní program – 7.A – návykové látky (1.-3.)**

**22.4. Preventivní program – 7.C – HIV/AIDS (4.-6.)**

**26.4. Preventivní program – 8.C – HIV/AIDS (1.-3.)**

**26.4. Preventivní program – 7.B – HIV/AIDS (4.-6.)**

**28.4. Ped. rada – 14.15**

**28.4. Tř. schůzky – (17.00 – I. stupeň, 17.30 – II. stupeň)**

**29.4. OVOV**

**Květen**

**3.5. Národní muzeum – 8. A**

**5.5. Finanční gramotnost 8.A 4.-5.hodina, 8.B 2.-3.hodina**

**9.5. Finanční gramotnost 8.C 1.-2.hodina, 9.A 3.-4.hodina**

**10.5. Národní muzeum – 8. B**

**11.5. Kytičkový den – 9.A, B (rozvrh 9.A - výuka)**

**14.5. Školení účitelů**

**16.5. Prevence – vztahy ve třídě 6.A (3.-4.)**

**19.5. Finanční gramotnost 9.B 4.-5.hodina, 9.C 2.-3.hodina**

**23.5. – 26.5. Sportovní kurz 9.C**

**24.-29.5. Výměnný pobyt – NJ**

**31.5. Branný závod II.stupeň**

**Červen**

**1.6. Zařazovací řízení do matematické třídy 9.00**

**1.6. Exkurze II.stupeň**

**1.-3.6. Sportovní kurz 9.A,B**

**2.6. ZOO Praha – 7.A, B, C**

**3.6. Zlenice – 7.A, B, C**

**3.6 4.C – Výlet – ZOO**

**7.6. 1.A – Exkurze - Hasiči**

**9.6. Fotografování II.stupeň v geoparku od 10.00**

**9. 6. Technické muzeum 7.C**

**9.6. Výlet 4.A, B, C**

**10.6. Fotografování I.stupeň u lípy před hlavní budovou od 9.00**

**10.6. Výlet – 6.B,6.C**

**13.6. Planetárium Praha – 7.A, B, C**

**13.6. 1.C – Exkurze – Hasiči**

**3.A,B,C – Výlet – Ekofarma Soběhrdy**

**14.6. Exkurze Lidice – 8.A, B, C**

**14.6. Exkurze Škoda MB – 9.C**

**16.6. Koncert Barda II.stupeň – 8.30 MěKs**

**16.6. Sklárny Sázava – 6.A**

**17.6. Hodina moderní chemie : 5.hodina 7.A, 6.hodina 7.B, 4.hodina 7.C**

**17.6. 3.A,B,C – Výlet – Botanicus**

**17.6. Policie (muzeum) – 9.A,B**

**18.6. Mineralogická burza**

**20.6. Exkurze Praha – 7.A**

**20.6. Hodina moderní chemie : 1.-2.hodina 8.A, 3.-4.hodina 8.B, 5.-6.hodina 8.C**

**21.6. Exkurze Praha – 7.C**

**22.6. 1.B – Exkurze - Hasiči**

**23.6. Ped. rada – 14.15**

**23.6. Fotografování zaměstnanci v geoparku 14.15 !!!**

**24.6. 4.B – sportovní den – basketbal**

**26.6. 2.A, B, C - Pěnkavův dvůr**

**27.6. 1.A,B,C – Výlet zámek Loučeň**

**28.6. Rozlučka s žáky 9.ročníku - 9.30**

**24.6. – 30.6. Třídní ve svých třídách – zkrácené vyučování**

**Ukončení: 1.r. do 11.15, 2.r. do 11.25, 3.r. do 11.35, 4.r. do 11.40, 5.r. do 11.45, 6.-9.r. do 12.00**

**Zapsat do BAKALÁŘE!**

**27.6. Planeta Země – Madagaskar – 2.stupeň (80 Kč) v 11.30**

**29.6. Neformální posezení pedagogů I. a II. stupně na závěr školního roku - 13.00**

**30.6. Předání vysvědčení (třídní) – 8,10 – 8,55 h (zapsat do ŽK)**

**Poslední týden (24.6. - 30.6.)**

**Do 24.6.- odevzdat doplněné katalogové listy a výkazy, doplnit vše do Bakalářů! (zástupkyně)**

**Do pondělí 27.6. (do 10h) - vysvědčení k podpisu (ředitel)**

**24.6.  Zápisy předmětových komisí II.st.(hodnocení pololetí) a metodických sdružení I.st.**

**Od 24.6. - třídní ve svých třídách, vybírání, kontrola, placení, předávání učebnic a další třídnické práce.**

**Ukončení: 1.r. do 11.15,  2.r. do 11.25, 3.r. do 11.35, 4.r. do 11.40,   5.r. do 11.45,  6.-9.r. do 12.00**

**30.6. Zbytky vysvědčení dát do kanceláře (zástupkyně)**

**Nástup  30. 8. 2022 v 9.00!**

**Důležité vícedenní akce pořádané školou**

**LVK**

**Jen málo škol v tak složité situaci pořádalo LVK. Naše škola se odhodlala pořádat lyžařský kurz pro 7. třídy v běžném rozsahu a nad to ještě lyžařský kurz i pro osmé třídy, které o něj vlivem epidemické situace přišly. Kurzy proběhly v Janských lázních v ubytovně Horský Hotel, kterou provozuje nám dobře známý pan Němeček, se kterým máme skvělé zkušenosti z předchozího působiště na Černé boudě. Kurzy se konaly ve dnech: 2.1. - 8.1.2022 a 15.1. – 22.1.2022. Sněhové podmínky sice nebyly nejlepší, ale k uskutečnění kurzu a výuce lyžování plně postačovaly. Oba kurzy byly plně obsazeny. Za ped. sbor se účastnili následující učitelé - instruktoři: Mgr. Martin Caudr – vedoucí obou kurzů, Mgr. Martina Míková, Mgr. Lenka Schickerová, Mgr. Jana Kolková, Adam Kobr, Ing. Alena Šnajdrová – asistentka, Alena Běhalová – zdravotnice. Oba kurzy proběhly na výtečnou, dostali jsme od spokojených rodičů kladnou zpětnou vazbu. Oba kurzy proběhly bez úrazu, instruktoři a zdravotnice řešili jen běžné zdravotní problémy. Významnou měrou do kurzu nezasáhla ani epidemie COVID – 19, ta se projevila v závěru kurzu a po návratu žáků do školy.**

**Výměnný pobyt žáků z družebního města Borken**

**Vlivem epidemie COVID – 19 se poslední výměnný pobyt pořádal do Moskvy. V letošním školním roce byl zahájen dlouhodobý projekt zaměřený na výuku cizích jazyků formou spolupráce se školami družebních měst města Říčany. Jedním z mnoha družebních měst je i německý Borken. Výměnný pobyt od samého počátku organizovala Mgr. Zuzana Havlíková. Žáci, kteří se projektu zúčastnili, společně komunikovali přes SKYPE již od počátku školního roku. Bylo třeba vyřešit spoustu náležitostí s projektem souvisejících: ubytování žáků v rodinách, program pobytu, dopravu, odpovědnost učitelů, ubytování učitelů, finanční náklady. S tím vším se skvěle vypořádala Mgr. Zuzana Havlíková. Vlastnímu příjezdu žáků ještě předcházela návštěva jednoho z učitelů u nás ve škole. Pobyt německých žáků a dvou učitelů doprovodu se uskutečnil ve dnech 23. 5. 2022 - 30. 5. 2022. Akce se velmi vydařila, drobné problémy v komunikaci s některými německými žáky byly zažehnány, také náročnost připraveného programu byla uspokojivě řešena. Děkuji za skvělou organizaci celého pobytu Mgr. Zuzaně Havlíkové a Mgr. Pavlu Jánošovi, dále pak městu Říčany za finanční příspěvek 100 000,- Kč. Příspěvek byl využit na náklady akce spojené s dopravou, vstupy do kulturních a sportovních zařízení, společné stravování apod.**

**Program výměnného projektu žáků Říčany – Borken 23.5. – 30.5.2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum, den** | **Dopolední program** | **Oběd** | **Odpolední program** | **Večeře** | **Poznámka** |
| **Pondělí, 23.05.2022** |  |  | Příjezd mezi 18.30 - 19.00 nádraží Říčany; ubytování v rodinách  **Místo srazu: před starou nádražní budovou v Říčanech** | V rodinách | Čas přesného příjezdu oznámíme v sms hned po obdržení zprávy od německé výpravy po příjezdu do Prahy.  Místo srazu: Děti si převezmete před starou nádražní budovou v Říčanech. Je nutná přítomnost zákon. zástupce (nelze, aby si pro německé dítě přišlo jen samotné říčan.dítě bez rodičů). |
| **Úterý, 24.05.2022** | 9.00 – 13.00  Jazyková animace (tělocvična)  **Místo a čas srazu:**  **8.40 před budovou školy** | Stodola – catering  13.00 – 14.00 | Geopark – workshop  14.00 – 16./16.30  Společné setkání hostitel. rodin a dětí – školní zahrada + stodola  17.30 – 19.30/20.00 | Společné setkání ve školní zahradě a ve staré stodole Škola zajistí špekáčky na opékání, nápoje, pečivo  Hostitel. rodiny prosíme o přinesení 1 malého jídla (salát, pomazánky, quiche, koláče apod.) | 1. Dopolední program se koná ve škol. budově – nutnost přezůvek.  Dále s sebou: svačina, pití na dopoledne a odpoledne.  2. České děti si donesou již v tento den brusle, helmy na bruslení, hokejky na středeční bruslení (uschováme ve škole na středu, aby se vším nemuseli jet na kole do školy).  4. Začátek večerního setkání je v 17.30. Můžete přinést jídlo až v tento čas. Pokud víte, že dorazíte o hodně později, pošlete prosím jídlo již ráno po dětech (máme i ledničku…). Vchod do školní zahrady – z pravé strany budovy školy přes školní hřiště. |
| **Středa, 25.05.2022** | Zimní stadion – hokej, bruslení – 9.00 – 10.00  Rugby 10.45 - 12.00  **Místo a čas srazu:**  **8.15 před budovou školy** | Pivovar - oběd  12.30 – 13.30 | 14.00 – 16.00 Výlet po okolí na kolech | V rodinách | 1. Kola, helmy s sebou – ráno si děti uloží kola v uzavřených prostorách školy.  2. S sebou: svačina, pití na dopoledne a odpoledne; teplé sportovní oblečení (do hokej.haly flísovou bundu, sportovní bundu, dlouhé kalhoty); na rugby + kolo – sportov. oblečení a sportovní boty dle počasí. |
| **Čtvrtek, 26.05.2022** | Výlet Praha  Pražský hrad – Pohořelec – Strahov.klášter – němec. velvyslanectví – Malá Strana  od 10.30 do 12.15 Muzeum Karlova mostu + projížďka po Vltavě  **Místo a čas srazu:**  **7.30 nádraží Říčany (kiosk Pont), odjezd 7.42** | Bageterie Boulvard  v cca 13.00 | Praha  - centrum (Staroměstské náměstí, Václavské náměstí)  **- odjezd vlak 16.18 (příjezd 16.44 Říčany)** | V rodinách | 1. S sebou: svačina, pití na dopoledne a odpoledne.  2. **Zkontrolovat, že děti mladší 15 let mají s sebou doklad, aby mohly jezdit zdarma po Praze** ( české děti – cestovní pas/OP/ISIC kartu/průkazka vydaní DPP či jiným dopravcem/Lítačku; německé děti – cestovní pas/ OP).  3. Děti, které budou zůstávat v Praze, musí mít od zákon. zástupce „papír“ s jeho souhlasem, vč. převzetí zodpovědnosti. Toto je nutné napsat i pro německé dítě! |
| **Pátek, 27.05.2022** | Návštěva výuky  **Místo a čas srazu: 7.50 před školou** | Catering - stodola  12.00 - 13.00 | Volné odpoledne (kamarádi, kroužky…) – zajišťuje hostitel. žák/žákyně | V rodinách | 1. S sebou: svačina, pití na dopoledne; přezůvky do školy.  2. Německé děti, které se vybraly návštěvu TV, s sebou sportovní oblečení a obuv (budete den předem vědět, které to jsou). |
| **Sobota, 28.05.2022** | Celodenní výlet - Drábské světničky (pokud by hodně pršelo - Muzeum Mladá Boleslav)  **Místo a čas srazu: 8.20 před školou**  **Odjezd autobusem v 8.30** | V místě výletu - Krásná vyhlídka  v 13.00 | Návrat z výletu 15.00 – 15.30 | V rodinách | 1. S sebou: větší svačina, pití na dopoledne.  2. Sportovní oblečení dle počasí, pevná sportovní/ turistická obuv (ne hladkou podrážku!) |
| **Neděle, 29.05.2022** | Program v hostitelských rodinách | V rodinách | Program v hostitelských rodinách  18.00 – 19.30/20.00  Rozlučkový večer ve škole s hostitel. rodinami a dětmi  (soutěže pro děti, prezentace zážitků z týdne, výměna zkušeností mezi rodinami, drobné pohoštění) | V rodinách  (Rozlučkový večer ve škole – zajištěno jen drobné pohoštění + nápoje) |  |
| **Pondělí, 30.05.2022** | Odjezd z Říčan z nádraží – kolem 7.00 (bude upřesněno, budete v týdnu informování včas emailem) |  |  |  | O podrobnostech odjezdu budete informováni během týdne mailem. |

**Kontakty na učitele (volat i v případě zdravot. problémů německého žáka) – prosíme o uložení do mobilu jak dětí, tak rodičů hostitel. rodin:**

Zuzana Havlíková - + 420 775 918 955

Pavel Jánoš + 420 721 907 414

**Domino**

**Domino o.s., Centrum volného času, nabízelo v tomto školním roce pouze přípravky na přijímací zkoušky.**

**Tak jako v předchozích letec činnost Domina organizuje Mgr. Helena Vydrová, která má s organizací zájmové činnosti bohaté zkušenosti. Školní tělocvična je pronajímána až po akcích školy a Domina. Školní tělocvičnu si pronajímá zřizovatel samostatně. Činnost kroužků byla ukončena při uzavření škol kvůli COVID 19. Přípravky na přijímací zkoušky probíhaly částečně online, pokud byli žáci zrovna v karanténě.**

**Příprava k přijímacím zkouškám z ČJ pro 5. roč**

**Příprava k přijímacím zkouškám z M pro 5. roč**

**Příprava k přijímacím zkouškám z M pro 9. roč**

**Příprava k přijímacím zkouškám z ČJ pro 9. roč**

**Geologický kroužek – probíhal v běžném režimu po celý školní rok ve středu od 14:00 do 15:30. V rámci kroužku byla uskutečněna i vydařená výprava do okolí Blšan, kde se mladí geologové věnovali sběru zkamenělého dřeva. Celodenní akce se účastnilo celkem 15 lidí včetně rodičů. V závěru roku se do činnosti kroužku**

**Motivace učitelů**

**Rada města Říčany se rozhodla pomoci říčanským školám ve velmi špatné personální situaci ve školství. Ředitelé nové učitele nevybírají, ale mnohdy marně shánějí. Od roku 2017/2018 noví učitelé pobírají po tři roky náborový příspěvek ve výši 24 000,- Kč ročně za předpokladu, že s nimi ředitel školy uzavře smlouvu na dobu neurčitou. Stávající členové sboru pobírají stabilizační příspěvek ve výši 14 000,- Kč ročně. Výši příspěvku reguluje ředitel. Dále učitelé, kteří dojíždějí, pobírají příspěvek na dopravu, jeho výše je odvozena z cen za tarifní pásma Pražské integrované dopravy. Motivační příspěvky byly vyplaceny v plné výši, včetně příspěvků na dopravu. Lze konstatovat, že zejména příspěvek na dopravu se ukázal jako velmi potřebný, neboť došlo k vysokému nárůstu cen pohonných hmot.**

**Granty, výběrová řízení, rekonstrukce, nákupy pomůcek**

**Přehled rekonstrukcí, oprav investičních akcí v roce 2021/2022 včetně vynaložených nákladů a důvodů k uskutečnění**

**V letošním školním roce proběhla velmi důležitá oprava střechy a fasády hlavní budovy školy. Nad vchodem do bytu školníka byla již delší dobu poškozená římsa a rozbitý okap, ze kterého se voda řinula při deštích na fasádu, která byla silně poškozena. Vlivem vlhka byla římsa na mnoha místech rozpadlá a v délce cca 1 m hrozilo její zřícení na střechu vchodu do školníkova bytu. Dále byly na několika místech poškozeny vichřicí tašky a do budovy zatékalo. Fasáda je ještě poškozena směrem do dvora školy, ale zde jde pouze o opadávání vlhkých částí vlivem poškozeného okapu. Bylo třeba zajistit firmu na výškové práce. Celého úkolu se ujala firma Výškonaut.cz. oprava byla rozdělena na dvě fáze a součástí prací bylo i kompletní vyčištění okapů včetně jejich opravy.**

**Během školního roku bylo třeba vyměnit urychleně 2 projektory, které patřily mezi ty nejstarší a nešly opravit, ani výměna lampy by již nepomohla. V těchto případech je třeba jednat rychle, neboť bez projektoru upadá kvalita výuky.**

**Největší investice v naší škole financovaná městem Říčany se rozeběhla v červenci 2022 po výběrovém řízení, které zřizovatel pořádal. Jedná se o kompletní rekonstrukci WC v hlavní budově včetně výměny stoupaček. Projektant spolupracoval s hygieničkou tak, aby výsledná rekonstrukce odpovídala i požadavkům na případné rozšíření kapacity budovy. Rekonstrukce byla zahájena v červenci 2022, probíhala přes celé prázdniny. Toalety byly zpřístupněny na začátek školního roku, ale rekonstrukce byla zadána včetně výměny oken, a ta bude dokončena až v říjnu 2022.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název akce** | **datum** | **náklady v Kč** | **poznámky** | **splněno** |
| **Instalatérské práce** | **únor 2022** | **8 655,00** | **oprava WC v budově č.p. 81** | **splněno** |
| **Výškonaut. cz** | **březen 2022** | **16 000,00** | **oprava střechy po vichřici a čištění okapů** | **splněno** |
| **Fistar s.r.o.** | **březen 2022** | **18 079,00** | **3 kovové regály do sklepa na hygienické prostředky** | **splněno** |
| **Stavebniny Říčany** | **březen 2022** | **19 360,00** | **uložení odpadu – vyklízení sklepu hlavní budovy** | **splněno** |
| **Zdeněk Puchmeltr** | **březen 2022** | **29 990,00** | **pravidelná revize el. přístrojů s kabelem** | **splněno** |
| **Výškonaut.cz** | **duben 2022** | **13 900,00** | **oprava havarijního stavu fasády nad vchodem školníka – oklep a špric 1. fáze** | **splněno** |
| **B2B Partner s.r.o.** | **duben 2022** | **25 878,00** | **3x kovová skříň na úklidové prostředky do sklepa** | **splněno** |
| **Petr Šindelář - RETRO** | **květen 2022** | **21 992,00** | **dřevěná podesta do sklepa na úklidové prostředky** | **splněno** |
| **Fischer servis s.r.o.** | **květen 2022** | **7 211,00** | **motorová pila Stihl MS 181 – zahrada ZUŠ** | **splněno** |
| **Výškonaut.cz** | **květen** | **30 480,00** | **oprava fasády- 2. fáze** | **splněno** |
| **FFT, s.r.o.** | **červen 2022** | **40 300,00** | **nový projektor – náhrada za nefunkční** | **splněno** |
| **FFT, s.r.o.** | **červen 2022** | **40 300,00** | **nový projektor – náhrada za nefunkční** | **splněno** |
| **Kovo Brno, výrobní**  **družstvo** | **srpen 2022** | **210 213,00** | **nový školní nábytek, 3 třídy hlavní budova** | **splněno** |
| **Kovo Brno, výrobní**  **družstvo** | **srpen 2022** | **173 006,00** | **nový školní nábytek, 3 třídy hlavní budova** | **splněno** |
|  | **červenec – říjen 2022** |  | **Rekonstrukce WC – hlavní budova** | **probíhá** |

**Závěry kontrol**

**Na škole proběhla koncem ledna kontrola ČŠI. Jednalo se o pravidelnou kontrolu práce školy, která se opakuje po šesti letech. Inspekce měla 5 členů, kteří se rozdělili na kontrolu finanční a kontrolu průběhu a kvality vzdělávacího procesu. Kontrola proběhla v době, kdy část pedagogů byla na LVK, část pedagogů byla v pracovní neschopnosti / COVID 19 /. Pro školu dopadla inspekce vcelku dobře, byly shledány nedostatky v hodnocení žáků při přechodu na 2. stupeň, dále byly shledány nedostatky při hodnocení práce třídy i jednotlivců v závěru hodin na 2. stupni. Inspekce vyzdvihla výsledky školy v přírodovědných předmětech. Inspekční zpráva je k dispozici na webu školy i na stránkách ČŠI. Ředitel školy v souvislosti s doporučením inspekce zorganizoval školení zaměstnanců k formativnímu hodnocení. Na základě kontroly ČŠI byl doplněn a upraven školní řád a Školní vzdělávací program pro školní družinu.**

**Dále na škole proběhla kontrola z Oblastního inspektorátu práce pro Středočeský kraj- ředitel školy poskytl součinnost při šetření dodržování pracovněprávních předpisů dle ustanovení § 126, odst. 2 zákona č.435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na zákaz diskriminace a zajištění rovného zacházení podle zákona o zaměstnanosti. Kontrola nezjistila v této věci žádná pochybení.**

**Charita**

**Deváté třídy se zapojily do tradiční akce Kytičkový den a na podporu boje proti rakovině se jim podařilo během dopoledne na různých místech v Říčanech včetně škol vybrat přes 30 000,- Kč. Za organizaci a bezproblémový průběh akce děkujeme všem žákům a Mgr. Martině Kalné, která tuto akci každý rok organizovala do přerušení vlivem epidemiologické situace.**

**Sběr**

**Situace ve sběrové soutěži se nijak výrazně nezlepšila ani v tomto školním roce. Škola sice obsadila 8. místo v soutěži mezi padesáti školami z Prahy a okolí, ale výsledek ve srovnání s předchozími lety je velmi slabý 27,91 kg na žáka. Za osmé místo jsme obdrželi finanční prémii 3000,- Kč a soustu dárků do školní družiny. Finanční přínos byl kolem 30 000,- Kč. Na loučení se žáky devátých tříd bylo oceněno deset nejlepších sběračů poukazy na knihy v hodnotě 10 000,- Kč. Na dotaz ředitele zaměstnanec Pražských služeb, sdělil, že celkový pokles se týká všech škol. Papíru zejména novinového je mnohem méně. Soutěž bude pokračovat v září 2022.**

**Teambuilding**

**4. 9.2021 se konalo výjezdní zasedání ped. sboru, jehož hlavním bodem bylo školení s Mgr. Michaelou Veselou na téma : „ Jak vést obtížný rozhovor“ a na přání téma: „ Distanční výuka – její specifické problémy a právní důsledky“. Školení se konalo v malebném prostředí statku ve Vysokém Chlumci. Bylo krásné počasí, část školení proběhla ve výukových prostorech k tomu uzpůsobené stodoly a část proběhla na zahradě. Zúčastnil se téměř celý ped. sbor, který na místo dopravil autobusem jako vždy spolehlivý pan Kupr. Celodenní stravování účastníků zajistila firma ARTER a bylo na vynikající úrovni. Školení proběhlo ve skvělé atmosféře, školitelka opět prokázala své kvality a obohatila pedagogy nejen mnohými novými postřehy, ale hlavně tak důležitým sebevědomím na zahájení školního roku. Po skončení školení byla na programu prohlídka skansenu ve Vysokém Chlumci. Odjížděli jsme naprosto spokojeni v podvečer a loučili se s Chlumcem i babím létem.**

**14.5.2022 proběhlo ve školní budově školení, které původně mělo proběhnout v únoru, ale epidemická situace to ještě neumožňovala. Školitelkou byla Mgr. Marika Kropíková absolventka Ped. fak. UK Praha a velmi zkušená lektorka. Tématem bylo „ Plánování a rozhodování v ped. profesi“ a na přání „Formativní hodnocení“. Celodenní školení proběhlo za účasti téměř celého ped. sboru a ve výborné atmosféře, zejména díky školitelce, která svou energii přenesla na sbor. Stravování opět zajistila firma ARTER a bylo výborné.**

**Školská rada**

**Školská rada pracovala ve složení nezměněném po nových volbách. Sešla se 2x ve školním roce, tradičně v říjnu a v červnu.**

**Projednávané body:**

**1/ distanční výuka, její průběh a dopady na psychiku žáků**

**2/ práce preventisty a školního psychologa po distanční výuce – kolektivy školních tříd je třeba restartovat**

**3/ studijní výsledky, olympiády, školní projekty**

**4/ personální zabezpečení chodu školy, DVPP pedagogických pracovníků**

**5/ kritéria přijímání žáků do prvních tříd**

**6/ aktuální situace výstavby nové školy na Komenského náměstí**

**7/ zapojení ukrajinských žáků do výuky v naší ZŠ**

**Tato výroční zprava byla přečtena a schválena na zasedání pedagogické rady  
 dne: 29.8.2022**

**Příloha č. 1**

**Evalvace primární prevence za rok 2020/21**

**Specifická primární prevence**

Prevence na naší škole probíhá obvykle tak, že je dáno pro každý ročník hlavní téma, které uvede některá spolupracující organizace, preventistka školy, popřípadě vyučující přírodopisu, či školní psycholožka (většinou se jedná o několikahodinový blok), a toto téma je pak dále rozvíjeno a diskutováno.

**V letošním školním roce byla však primární prevence velice ovlivněna různě dlouhými obdobími karantén třídních kolektivů i lektorů. V podzimních měsících jsme tak některé programy nestihli a museli je překládat na jarní období. Nakonec se podařilo všechna témata realizovat, mnohdy ale již nebyl čas na další následné rozvíjení.**

První ročníky – v prvních ročnících byla primární prevence hlavně v rukách třídních učitelů, kteří pracovali na tématu vzájemné spolupráce a pomoci a bezproblémového chování ve škole.

Druhé ročníky

* druhé třídy se zaměřily na **dopravní problematiku** – děti jako chodci, pasažéři autobusů a vlaků, správné chování a možná nebezpečí a problémy kolem dopravy. Do tématu byli žáci uvedeni programem, který připravila organizace Cesta integrace, Říčany.

Třetí ročníky

* tématem, které provázelo žáky třetích ročníků, byly **vztahy mezi dětmi** ve třídě i v jiných dětských kolektivech (různé sociální prostředí, závist, pomoc, ubližování, šikana,…). O úvod do tématu se postarala opět Cesta integrace, Říčany.

Čtvrté ročníky

* Tématem čtvrtých ročníků byla prevence kouření. Program **Šetři své plíce** přivezli školitelé z Thomayerovy nemocnice. Termín jsme několikrát přesouvali, ale nakonec jsme program zvládli.
* Cesta Integrace nám ve čtvrtých ročnících rozjela velice aktuální téma **„(Ne)bezpečí na internetu“**
* Zároveň děti absolvovaly **kurs dopravní výchovy** (Cesta integrace, Říčany)

Páté ročníky

* Další tradiční oblastí prevence v pátých ročnících je téma **závislostí** (legální návykové látky, virtuální drogy,..). Dané téma otevřeli opět svým programem instruktoři Cesty integrace.
* Páťáci se také znovu ponořili do **bezpečí či nebezpečí internetového prostředí**, a to pod vedením lektorů z Cesty Integrace

Šesté ročníky

* Na začátku září proběhly **harmonizační (adaptační) kurzy**
* Pro šesté třídy bylo také divadlem FORUM připraven program **JSI NULA (šikana**), který jako obvykle děti velice zaujal.
* Dva šesté ročníky navíc absolvovaly program zaměřený na **závislosti** (legální či nelegální návykové látky, virtuální drogy ), který vzhledem ke covidu nezvládli v loňském školním roce

Sedmé ročníky

* Prvním tématem byly **problémy věku** – dospívání, puberta a problémy s tímto věkem související. Besedu s žáky vedla Cesta Integrace.
* I pro sedmáky bylo připraveno představení divadla FORUM, a to na téma **agresivity** mezi lidmi. Dvě představení proběhla on – line a jedno jsme zvládli prezenčně.
* Pro sedmé ročníky jsme letos zařadili i program na téma **rizikové sexuální chování.** V předešlých letech jsme toto téma zařazovali spíše starším ročníkům, ale v posledních letech se zdá, že děti vyspívají dříve a je tedy třeba je na některá úskalí i dříve připravit.

Osmé ročníky

* Hlavním tématem prevence pro osmé ročníky byla oblast **právního vědomí.** O spolupráci s úvodem do této problematiky jsme požádali Cestu Integrace.
* Vzhledem k určitým signálům, které upozorňovaly na to, že existují party dětí z různých říčanských škol a že se v nich údajně experimentuje s drogami, zařadili jsme pro žáky osmých tříd znovu téma **nelegálních návykových látek.** Na toto téma byli pozváni zkušení lektoři z Prev – Centra.

Deváté ročníky

* Hlavním tématem pro žáky devátých ročníků byla **sexuální výchova**, bezpečný sex, příprava na rodičovství, kterému bylo věnováno několik hodin v rámci výuky přírodopisu.
* Dalším tématem byla také oblast **PORUCH PŘÍJMU POTRAVY**, které s dětmi

projela dr. Hilbertová

* Pro deváté ročníky bylo připraveno také téma zabývající se **právním vědomím,** kterým děti provedli lektoři Cesty Integrace.

**Nespecifická primární prevence**

V letošním školním roce jsme mohli opět (i když s různými omezeními) rozjet práci školního parlamentu.

* Znovu jsme organizovali **převlékací dny** a **mikulášskou nadílku** pro děti prvních a druhých tříd.
* Veliký úspěch měl i **kulinářský den** (letos se soutěže zúčastnil rekordní počet dětských kuchařů).
* Velice dobrý pocit jme měli z akce **UKLIĎME ČESKO,** kterou jsme zorganizovali pro žáky druhého stupně naší školy.
* V posledním týdnu jsme konečně po dvou letech nucené přestávky mohli opět uskutečnit **slavnostní rozlučku se žáky devátých tříd.**
* Z tradičních akcí pořádaných parlamentem naší školy v dobách před covidem jsme letos, bohužel, nezvládli rozjet TP- FEST. Je to ale akce, na kterou se třídy připravují velice dlouho a doba byla stále ještě nejistá. Doufejme, že příští rok už se podaří tradici obnovit i v této oblasti.

**Zásahy primárního preventisty**

V osmi třídách jsem byla požádána o provedení sociometrie. To je oproti minulým rokům značný nárůst. Důvodem vyžádaných šetření byly vždy nedobré vztahy ve třídách, problémy jednotlivců se zapojením do třídního kolektivu ale i do běžné školní práce. Po vyšetření vztahů ve třídách jsme následně pracovali s celou třídou nebo s vybranými jedinci.

U některých dětí se během distanční výuky naprosto odbouraly některé návyky, měly problémy s komunikací s ostatními, s pravidelnou prací a přípravou na výuku, s uznáváním a respektováním pravidel, s uznáváním a respektováním autorit atd. V mnoha rodinách se zhoršily i vztahy mezi členy rodin. To vše bylo také příčinou značného nárůstu individuálních konzultací s jednotlivými dětmi. Celkově se na mne se svými problémy obrátilo 38 dětí, se kterými jsem následně jednala jednou či vícekrát, nebo jsem je nasměrovala na školní psycholožku.

Spolu s třídní učitelkou a psycholožkou školy jsme dále pracovali s žáky osmého ročníku (8.B), kde se vztahy ve třídním kolektivu během distanční výuky velice zhoršily a vyhrotily. I zde jsem provedla sociometrii a situaci jsme následně rozebírali jak s jednotlivci, tak s celou třídou. Paní učitelka třídní hovořila i s rodiči. Byla období, kdy se zdálo, že se situace uklidnila a stabilizovala, jindy zase došlo ke zhoršení. Přes to, že na konci roku bylo opět znát značné zlepšení, na začátek příštího školního roku jsem objednala program selektivní prevence u lektorů Prev – centra. Mgr. Lenka Prchalová

Zpracoval: Mgr. Pavel Bednář

Bc. Markéta Macho

Zpráva o hospodaření za rok 2021

**Obsah:**

[I. Základní informace 45](file:///C:\Users\pavel.bednar\Documents\ROZPOČET\rozpo%202021\Zprava_o_hospodareni_2021_IZS.docx#_Toc99435284)

[II. Zhodnocení výsledku hospodaření : 46](file:///C:\Users\pavel.bednar\Documents\ROZPOČET\rozpo%202021\Zprava_o_hospodareni_2021_IZS.docx#_Toc99435285)

[III. Hospodářská činnost 46](file:///C:\Users\pavel.bednar\Documents\ROZPOČET\rozpo%202021\Zprava_o_hospodareni_2021_IZS.docx#_Toc99435286)

[IV. Výnosy 48](file:///C:\Users\pavel.bednar\Documents\ROZPOČET\rozpo%202021\Zprava_o_hospodareni_2021_IZS.docx#_Toc99435287)

[V. Náklady 49](file:///C:\Users\pavel.bednar\Documents\ROZPOČET\rozpo%202021\Zprava_o_hospodareni_2021_IZS.docx#_Toc99435288)

[VI. Prostředky na projektové a grantové řízení 50](file:///C:\Users\pavel.bednar\Documents\ROZPOČET\rozpo%202021\Zprava_o_hospodareni_2021_IZS.docx#_Toc99435289)

[VII. Tvorba a použití finančních fondů 53](file:///C:\Users\pavel.bednar\Documents\ROZPOČET\rozpo%202021\Zprava_o_hospodareni_2021_IZS.docx#_Toc99435290)

[VIII. Informace o výsledcích kontrol 54](file:///C:\Users\pavel.bednar\Documents\ROZPOČET\rozpo%202021\Zprava_o_hospodareni_2021_IZS.docx#_Toc99435291)

[IX. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - ZISKU 54](file:///C:\Users\pavel.bednar\Documents\ROZPOČET\rozpo%202021\Zprava_o_hospodareni_2021_IZS.docx#_Toc99435292)

# Základní informace

**Název organizace : 1.základní škola Masarykovo nám. Říčany**, příspěvková organizace

Masarykovo nám. 71

251 01 Říčany

**IČO:** 63834448

**Bankovní účty**: 0420562309/0800 – provozní účet školy

107-0420562309/0800- podúčet FKSP

**Zřizovatel:** Město Říčany

**Statutární zástupce**: Mgr. Bednář Pavel – ředitel školy

**Hlavní účel organizace**: viz Zřizovací listina 3/2009, ev.č. 75496/2015, č.j. 54784/2015

bod 1.1.a-d

**Předmět činnosti**: viz Zřizovací listina 3/2009, ev.č. 75496/2015, č.j. 54784/2015

bod 1.1.a-d

## Informace o závazcích a pohledávkách:

Dodavatelsko – odběratelské vztahy

* Závazky po lhůtě splatnosti: 0,- Kč
* Pohledávky po lhůtě splatnosti: 4 545,- Kč (*náhrada škody za poničený školní majetek)*

## Spolupráce s ostatními subjekty a neziskovými organizacemi:

* Základní škola Říčany, Bezručova 94, okres Praha - východ
* Základní škola u Říčanského lesa, Školní 2400/4 Říčany
* Základní škola Nerudova, Říčany, okres Praha – východ, Nerudova 481
* Základní umělecká škola Masarykovo nám. 57, Říčany
* Mateřská škola U Slunečních hodin, Štefánikova 1616, Říčany

## Účetní uzávěrka za rok 2020 byla zveřejněna v Obchodním rejstříku 02.06.2021

# Zhodnocení výsledku hospodaření :

**Celkový hospodářský výsledek organizace byl k 31. 12. 2021 ve výši 488 259,99 Kč. Rozpočtové hospodaření sledované městem a členěné dle závazných ukazatelů skončilo ziskem ve výši 458 279,01 Kč. Viz. tabulka se závaznými ukazateli.**

**Daňová úspora za rok 2020 podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§17a zákona) snížit základ daně o výši uspořené daně z částky, činila 7 190,- a byla proúčtována přes rezervní fond.**

# Hospodářská činnost

Škola má od zřizovatele od 26. 11. 2015 povolenou hospodářskou činnost. Jedná se především o finanční prostředky za sběrový papír, vstup na geologickou burzu, zpracování a prodej nerostů v rámci burzy i mimo ni, jednorázové akce v DCG.

Hospodaření za tuto činnost skončilo **ziskem** ve výši **29 980,98 Kč.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Náklady** |  |  |
|  |  |  |
| 501 | Spotřeba materiálu | 2 732,02 |
| 513 | Náklady na reprezentaci | 327,00 |
| 518 | Ostatní služby | 10 159,00 |
| 521 | Mzdové náklady | 62 020,00 |
| 524 | Zákonné sociální pojištění | 2 436,00 |
| 525 | Jiné sociální pojištění | 30,00 |
| 527 | Zákonné sociální náklady | 144,00 |
|  |  |  |
|  | **Náklady celkem** | **77 848,02** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Výnosy** |  |  |
|  |  |  |
| 603 | Výnosy z pronájmu | 53 072,00 |
| 604 | Výnosy z prodaného zboží HČ | 160,00 |
| 649 | Ostatní výnosy z činnosti | 54 597,00 |
|  |  |  |
|  | **Výnosy celkem** | **107 829,00** |
|  |  |  |
| **Hospodářský zisk hospodářská činnost celkem** |  |  |
|  |  | **29 980,98** |

# Výnosy

**Škola hospodařila v roce 2021 s finančními prostředky získanými z rozpočtu Města Říčany, z KÚ a  získanými z vlastní činností.**

Základní škola měla v roce 2021 k dispozici tyto prostředky:

## MÚ 3 401 961,47Kč celkem, z toho:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6720104 | Výnosy z transferů 403 - přístřešek na kola | | 2 083,26 |
| 6720300 | Výnosy z transferů MÚ - provozní transfer | | 2 262 000,00 |
| 6720305 | Výnosy z transferů MÚ- Plavání | | 230 000,00 |
| 6720309 | Výnosy z transferů MÚ-bruslení | | 45 203,00 |
| 6720312 | Výnosy z transferů MÚ - moderní výuka | | 8 000,00 |
| 6720315 | Výnosy z transferů MÚ-odmeny | | 833 921,00 |
| 6720321 | Výnosy z transferů MÚ kameny | | 20 754,21 |
| **67x** |  |  | **3 401 961,47** |

## MŠMT 41 142 110,- Kč

Prostředky poskytnuté **MŠMT prostřednictvím KÚ** jsou použity na přesně stanovené náklady, kterými jsou mzdy, odvody a ONIV.

## Vlastním příjmem ZŠ jsou tyto položky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6020305 | Příjmy ze školného - družina | 249 600,00 |
| 6480300 | Čerpání fondů | 7 190,00 |
| 6480301 | Čerpání fondů - dar | 8 283,00 |
| 6490303 | Ostatní výnosy | 8 650,00 |
| 6490304 | Ostatní výnosy - testování | 351 308,75 |
| 6490305 | Ostatní výnosy - náhrady | 8 205,00 |
| 6620300 | Úroky | 1 005,36 |
| **6xxx** | **Celkem** | **634 242,11** |

# Náklady

## Náklady MŠMT 41 142 110- Kč

Přesně určené náklady dle rozpočtu MŠMT:

Z toho ONIV byly ve výši 1 913 517,-Kč. Jedná se především o ostatní neinvestiční výdaje určené na nákup učebnic, učebních pomůcek, drobného majetku, seminářů, cestovného, povinného pojištění a náhrad za nemoc.

Tyto neinvestiční transfery podléhají finančnímu vypořádání v běžném roce. Vyúčtování k 31.12.2021 bylo předáno prostřednictvím Odboru školství a kultury MěÚ Říčany na KÚ.

V roce 2021 nebyly vyčerpány mzdové prostředky na podpůrná opatření včetně odvodů ve výši 98 370,-Kč. Tyto nevyužité finanční prostředky byly vráceny na účet Krajského úřadu Středočeského kraje.

## Náklady financované z MÚ + vlastních zdrojů 3 577 924,57 Kč

Celkové náklady organizace hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace byly celkem 3 577 924,57 Kč, viz podrobný přehled čerpání Příloha č 2. Závazné ukazatele.

**Celkový závazný ukazatel**, tj. náklady hrazené z prostředků zřizovatele vykazuje plnění **ve** **výši 92%.** K překročení dílčích závazných ukazatelů 521 -528 osobní náklady, došlo z důvodu nákladů vzniklých v souvislosti s testováním zaměstnanců, závazný ukazatel 502 spotřeba energie byl překročen z důvodu nárůstu cen energií.

# Prostředky na projektové a grantové řízení

* **Projekt Šablony II.– „Moderní výuka na 1. základní škole Říčany“**

Projekt je realizován v období od 01.09.2021 do 28.02.2022. Maximální výše dotace může být poskytnuta až do výše 2 295 049,-Kč.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **náklady dle roků** | **2019** | **2020** | **2021** | **Celkem** |
| 501 Spotřeba materiálu | 5 650,00 | 43 812,00 | 142 023,50 | **191 485,50** |
| 518 služby, školení | 31 511,50 | 47 540,00 | 225 990,00 | **305 041,50** |
| 521 mzdové náklady | 234 842,00 | 532 206,00 | 524 080,00 | **1 291 128,00** |
| 524 zdravotní pojištění | 15 705,00 | 42 532,00 | 39 504,00 | **97 741,00** |
| 524 sociální pojištění | 43 275,00 | 118 201,00 | 101 842,00 | **263 318,00** |
| 525 Kooperativa | - | 1 486,00 | 1 888,00 | **3 374,00** |
| 527 Příděl do FKSP | 3 489,00 | 9 668,88 | 8 778,20 | **21 936,08** |
| 558 náklady z drobného dlouhodobého majetku |  |  |  | **-** |
| haléřové vyrovnání |  |  |  | **-** |
| **Celkem** | **334 472,50** | **795 445,88** | **1 044 105,70** | **2 174 024,08** |

Na účet školy byly připsány prostředky ve výši 2 295 049,-Kč. Nespotřebovaná výše dotace ve výši **121 024,92Kč** byla k 31.12.2021 proúčtována do rezervního fondu.

* **Projekt Šablony III**

Projekt je zaměřen na sociální integraci dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání. Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce.

Datum zahájení projektu: 01.09.2021

Datum ukončení projektu: 30.06.2023

Výše projektu: 1 145 992,-Kč

|  |  |
| --- | --- |
| **náklady** | **2021** |
| 501 Spotřeba materiálu |  |
| 518 služby, školení |  |
| 521 mzdové náklady | 59 145,00 |
| 524 zdravotní pojištění | 4 879,00 |
| 524 sociální pojištění | 13 443,00 |
| 525 Kooperativa | 90,00 |
| 527 Příděl do FKSP | 1 182,90 |
| 558 náklady z drobného dlouhodobého majetku |  |
| haléřové vyrovnání |  |
| **Celkem** | **78 739,90** |

Na účet školy byly připsány prostředky ve výši 1 145 992,-Kč. Nespotřebovaná výše dotace ve výši **1 067 252,10 Kč** byla k 31.12.2021 proúčtována do rezervního fondu.

# Tvorba a použití finančních fondů

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účet** | **Název** | **PZ** | **Úbytek** | **Přírůstek** | **KZ** |
| **411** | **Fond odměn** | **310 170,50** | **0,00** | **0,00** | **310 170,50** |
| 4110300 | Fond odměn PS | 258 753,48 | 0,00 | 0,00 | 258 753,48 |
| 4110310 | Fond odměn tvorba | 51 417,02 | 0,00 | 0,00 | 51 417,02 |
| **412** | **Fond kulturních a sociálních potřeb PS** | **507 014,77** | **577 736,83** | **654 450,10** | **583 728,04** |
| 4120100 | Fond kulturních a sociálních potřeb PS | 203 833,37 | 0,00 | 0,00 | 203 833,37 |
| 4120110 | FKSP - základní příděl | 1 505 363,50 | 0,00 | 601 623,10 | 2 106 986,60 |
| 4120220 | FKSP - stravování | -16 080,00 | 3 756,00 | 0,00 | -19 836,00 |
| 4120230 | FKSP - rekreace | -124 629,50 | 133 986,83 | 44 327,00 | -214 289,33 |
| 4120260 | FKSP - poskytnuté peněžní dary | -103 000,00 | 69 000,00 | 0,00 | -172 000,00 |
| 4120270 | FKSP - úhrada příspěvku na penzijní připojištění | -542 400,00 | 217 000,00 | 500,00 | -758 900,00 |
| 4120290 | FKSP - ostatní použití fondu | -416 072,60 | 153 994,00 | 8 000,00 | -562 066,60 |
| **413** | **Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV** | **144 235,01** | **7 190,00** | **37 841,00** | **174 886,01** |
| 4130000 | Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV | 118 562,91 | 0,00 | 0,00 | 118 562,91 |
| 4130510 | Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV | 217 436,18 | 0,00 | 37 841,00 | 255 277,18 |
| 4130511 | RF - čerpání - daňová úspora | -191 764,08 | 7 190,00 | 0,00 | -198 954,08 |
| **414** | **Rezervní fond z ostatních titulů** | **1 214 264,62** | **9 894,00** | **129 757,40** | **1 334 128,02** |
| 4140400 | Rezervní fond šablony | 1 165 130,62 | 0,00 | 23 146,40 | 1 188 277,02 |
| 4140531 | Rezervní fond sociální fond | 24 240,00 | 0,00 | 1 611,00 | 25 851,00 |
| 4140540 | Rezervní fond peněždý dary účelové | 24 894,00 | 9 894,00 | 105 000,00 | 120 000,00 |
| 4140550 | Rezervní fond peněždý dary neúčelové | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **416** | **Fond reprodukce majetku, fond investic** | **423 878,23** | **570 248,00** | **212 839,74** | **66 469,97** |
| 4160000 | Fond reprodukce majetku, fond investic | 441 584,80 | 0,00 | 0,00 | 441 584,80 |
| 4160310 | Fond reprodukce majetku, tvorba ve výši odpisů | 26 227,41 | 0,00 | 9 256,74 | 35 484,15 |
| 4160311 | Fond reprodukce majetku - rekonstrukce | -43 933,98 | 570 248,00 | 203 583,00 | -410 598,98 |

# Informace o výsledcích kontrol

## 1. Přehled o vnitřních řídících kontrolách a jejich výsledcích na základě vyhlášky č. 416/2004 Sb., vnitřních směrnic a kontrolního řádu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zaměření řídící kontroly** | **Typ řídící kontroly** | **Výsledek řídící kontroly** |
| 1. | Kontrola pokladní hotovosti, daňových dokladů | Průběžná | bez opatření |

## 2. Přehled o provedených externích kontrolách

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zaměření externí kontroly** | **Kdo provedl** | **Výsledek kontroly** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - ZISKU

**za rok 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizace dosáhla celkového hospodářského výsledku - **ZISKU** ve výši, z toho |  | **488 259,99 Kč** |
| Hlavní činnost |  | 458 279,01 Kč |
| Hospodářská činnost |  | 29 980,98 Kč |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Zisk z hlavní činnosti navrhujeme rozdělit v poměru 20 % do fondu odměn a 80% do rezervního fondu, tj.** |  | 458 279,01 Kč |
|  |  |  |
| Fond odměn | 20% | 91 656,00 Kč |
| Rezervní fond | 80% | 366 623,01 Kč |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Zisk z hospodářské činnosti ve výši 29 980,98 Kč převedeme do rezervního fondu.** |  |  |

### Přílohy

## Inventarizační zpráva

## Plnění závazných ukazatelů

## Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, příloha

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku

|  |  |
| --- | --- |
| ***I. ZŠ Masarykovo náměstí Říčany*** ***příspěvková organice*** | |
| I C T P L Á N Š K O L Y | |
| **Platnost:** | **od 1. 9. 2020 do 31. 6. 2021** |

### 1.1 Úvod

**ICT plán školy popisuje stávající stav, cíle, kterých chce škola v souladu se Standardem ICT služeb ve škole v oblasti ICT vybavení dosáhnout a postup jejich dosažení.   
Plán je zpracován na období 2020-21, poté jej škola vyhodnotí a provede jeho aktualizaci.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I. stupeň | II. stupeň | Celkem: |
| Počítačové pracovny | 0 | 1 | 1 (31 PC) |
| Interaktivní tabule s datovým projektorem a vizualizérem a PC | 11 | 12 | 22 |
| Počítače ve třídách | 15 | 12 | 27 |
| Počítače v kabinetech a sborovnách a kanceláře | 4 | 10 | 14 |
| Notebooky | 10 | 22 | 32 |

### 1.2 Stávající stav

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I. stupeň | II. stupeň | Celkem: |
| Počet žáků | 361 | 283 | 644 |
| Počet učitelů | 18 | 19 | 37 |
| Vychovatelé | 6 | 0 | 6 |
| Školní psycholog | 1 | | 1 |
| Speciální pedagog | 3 | 0 | 3 |
| Asistent pedagoga | 4 | 1 | 5 |

### 1. 2. Pracovní prostředí:

|  |  |
| --- | --- |
| Počítačová pracovny | Windows 2010, MS Office 2010, Škola za školou pro žáky II. Stupně, Dayned |
| Počítače ve třídách | Windows 2010, MS office 2010, Výukové programy- Stefel |
| Počítače ve sborovnách a kabinetech | Windows 2010, MS office 2010, Bakalář |
| Interaktivní tabule | Qomo, Aktiv studio |

### Připojení k internetu: +1MB

### Zajišťování servisních služeb: město

### 1. 3. Zhodnocení stávajícího stavu:

### Vybavení počítačové učebny je nové

### Vybavení tříd je zatím dostatečné, výhledově by bylo dobré vyměnit monitory a postupně i PC

### Vybavení kabinetů a sboroven je vyhovující, nutná obměna tiskáren

### 1. 4. Zhodnocení minulého ICT plánu:

### V rámci projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_066/0006052 Moderní výuka anglického jazyka a počítačová výuka na základních školách v Říčanech byla nově vybavena počítačová pracovna 24 + 1 PC, tiskárna, 3D tiskárna a interaktivní tabule.

### 2. Hlavní úkoly a cíle ICT do roku 2020 ve výchově a vzdělávání na škole

**Do konce školního roku 2020/21 bude zajištěno:**

* **zachování stávajícího způsobu správy a zabezpečení**

**Notebooky na II. stupni:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Typ*** | ***Způsob nabytí*** | ***Datum***  ***nabytí*** | ***Cena*** | ***Umístění*** |
| **1.** | **Lenovo B50-70 Black** | **Z projektu „ Investice ICT do zdělání“č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0022** | **21. 5. 2015** | **11747,89 Kč** | **geolog. dílna- Bednář** |
| **2.** | **Bc. Martin Caudr** |
| **3.** | **Mgr. Zuzana Čásenská** |
| **4.** | **Mgr. Jolana Grimová** |
| **5.** | **Mgr. Zuzana Havlíková** |
| **6.** | **Neopravitelný- AV** |
| **7.** | **Mgr. Jana Kolková** |
| **8.** | **Mgr. Alena Kouklíková** |
| **9.** | **Ing. Miluše Reichová** |
| **10.** | **Mgr. Zuzana Pacovská** |
| **11.** | **Mgr. Lenka Prchalová** |
| **12** | **Mgr. Jiří Profota** |
| **13.** | **Mgr. Petr Kellner** |
| **14.** | **Mgr. Jana Dynybilová** |
| **15.** | **Asus X 550 CA 15.6/3217U/4 GB** | **z rozpočtu školy** | **27. 3. 2014** | **12284,- Kč** | **Mgr. L.Schickerová** |
| **16.** | **Mgr Helena Vydrová** |
| **17.** | **Asus X 55C 15,6** | **z rozp. š.** | **25. 8. 2013** | **10 050,- Kč** | **Mgr Pavel Bednář** |
| **18.** | **Notebook ASUS** | **z rozpočtu školy** | **7. 6. 2011** | **18 940,-** | **PeaDr. Jana Helebrantová** |
| **19.** | **NTB DELL LATITUDE E5420** | **dar Mú** | **10. 9. 2015** | **1,-** | **kabinet AV** |
| **20.** |
| **21.** | **Asus** | **Moderní výuka na 1. ZŠ Říčany** | **21. 9. 2017** | **9490,-** | **Mgr. J. Fáberová** |
| **22.** | **Lenovo** |  |  | **Mgr. Jolana Grimová** |
| **23.** | **Lenovo** | **Ing. Martina Kalná** |

* **pro žáky možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používání textového editoru, grafického editoru, tabulkového kalkulátoru, webového prohlížeče, klienta elektronické pošty**
* **pro pedagogické pracovníky zajišťovat další školení pro seznámení s novou technikou i programovým vybavením, proběhne proškolení pedagogů- g- suite (distanční výuka)**
* **pro pedagogické pracovníky možnost používání programů Microsoft Office, grafického editoru, webového prohlížeče, editoru webových stránek a klienta elektronické pošty**
* **pro žáky a pedagogické pracovníky možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat výukové programové vybavení ve výše uvedeném rozsahu**
* **používání veškerého programového vybavení v souladu s licenčními ujednáními**
* **žákům možnost uložit si svá data na přenosné médium nebo zajistit diskový prostor pro uložení jeho dat; pedagogickým pracovníkům zajistit diskový prostor pro uložení svých dat.**
* **pedagogickým pracovníkům prostor pro vysta­vení webové prezentace**

1. **Proškolení pedagogických pracovníků: Viz. přiložená tabulka.**

**Notebooky na I. stupni:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***P.č.*** | ***Typ*** | ***Způsob nabytí*** | ***Datum***  ***nabytí*** | ***Cena*** | ***Umístění*** |
| **1.** | **Notebook ASUS** | **Koupeno z projektu**  **EU- OPVK- Peníze školám** | **2. 3. 2011** | **17 949,-** | **Kabinet AV** |
| **2.** | **Notebook ASUS** | **2. 3. 2011** | **17 949,-** | **nefunkční** |
| **3.** | **Lenovo B50-70 Black** | **Z projektu „ Investice ICT do zdělání“**  **č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/51.0022** | **21. 5. 2015** | **11747,89 Kč** | **Mgr. D. Horálková** |
| **4.** | **Mgr. E. Mlchová** |
| **5.** | **Mgr. J. Svobodová** |
| **6.** | **Mgr. S. Škroníčková** |
| **7.** | **Mgr. P. Smejkalová** |
| **10.** | **Asus** | **Moderní výuka na 1. ZŠ Říčany** | **21. 9. 2017** | **9490,-** | **Mgr. I. Skořepová** |
| **Kabinet Aj** |
| **11.** |

**Tablety:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **typ** | **Char.** | **OS** | **Způsob nabytí** | **Cena** | **Datum** | **Připojení** | **Software** |
| **30 ks** | **Apple iPad Wi-Fi 32gb Space Gray** |  |  | **Z rozpočtu školy** | **222 000,-** | **11. 6. 2019** |  |  |
| **30 ks** | **Pouzdro pro děti pro Apple Ipad** |  |  | **14 970 ,-** |  |  |
| **30 ks** | **Multimediální sluchátka s mikrofonem** |  |  | **13 500,-** |  |  |
| **30 ks** | **PewmiumCord Kabel Jack 3.5mm** |  |  | **7 500 ,-** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Počítačová pracovna:P.č.** | **PC** | **Char.** | **OS** | **Způsob nabytí** | **Cena** | **Datum** | **Připojení** | **Software** |
| **1.** | **Počítačová sestava – PC, monitor, myš** | **LenovoThinkCentre M710q Tiny, procesor: Intel Core i3-7100T(3MCache, up to 3,40 GHz** |  | **V rámci projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_066/0006052 Moderní výuka anglického jazyka a počítačová výuka na základních školách v Říčanech** |  | **září 2018** | **+1MB** | **MO- 2010výukové programy Terasoft, Edison** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |
| **6.** |
| **7.** |
| **8.** |
| **9.** |
| **10.** |
| **11.** |
| **12.** |
| **13.** |
| **14.** |
| **15.** |
| **16.** |
| **17.** |
| **18.** |
| **19.** |
| **20.** |
| **21.** |
| **22.** |
| **23.** |
| **24.** |
| **25.** | **LYNX MS POWERMEDIA 1046073-9429** | **Windows 10** | **Zakoupeno z rozpočtu školy** | **18528** | **17. 12. 2013** |
| **26.** |
| **27.** |
| **28.** |
| **29.** |
| **30.** |
| **31.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Školení pedagogických pracovníků I. stupně:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno\typ školení** | **Z** | **P1** | **P2** | **P3** | **S** | **Školení k IT tabulím** | **Integrace ICT do výuky** | **ICT koor.** | **Tablety** |
| **Havrilová T., Bc.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **-** |
| **Nováková L.,Bc.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Sachsová Z.,Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **-** |
| **Horálková D., Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Veselá M., Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Kubásková L.Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** |
| **Mlchová E., Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Hejmalíčková Ž., Mgr..** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Artmanová M. Mgr.** | **ano** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **-** | **-** | **ano** |
| **Skořepová Iva, Mgr** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Slezáková I., Mgr.** | **ano** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Svobodová J., Mgr.** | **ano** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **-** |
| **Škroníčková S., Mgr.** | **ano** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Smejkalová P., Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Vyhnánková M., Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **ano** |
| **Miková M. Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **-** | **-** | **ano** |
| **Gondová M., Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **ano** | **-** | **-** |
| **Kuprová K. Mgr.** | **ano** |  |  |  |  | **ano** |  |  | **ano** |
| **Rupertová K.,Mgr.** | **ano** | **-** | **-** | **-** | **-** | **ano** | **-** | **-** | **ano** |

**Školení pedagogických pracovníků II. stupně:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno\typ školení** | **Z** | **P1** | **P2** | **P3** | **S** | **Školení k IT tabulím** | **ICT koor.** | **ICT do výuky** |
| **Bednář P., Mgr.** | **ano** | **ano** | **ano** |  |  | **ano** |  | **ano** |
| **Caudr M., Mgr** | **ano** | **ano** | **ano** |  |  | **ano** |  | **ano** |
| **Čásenská Z., Mgr.** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** |  | **ano** |
| **Dynybilová J., Mgr.** | **ano** | **ano** | **ano** |  | **ano** | **ano** |  | **ano** |
| **Fáberová J., Mgr.** | **ano** |  |  |  |  | **ano** |  |  |
| **Grimová J., Mgr.** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** |  | **ano** |
| **Havlíková Z., Mgr.** | **ano** |  |  |  |  | **ano** |  | **ano** |
| **Helebrantová J., PaedDr.** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** |  | **ano** |
| **Jánoš P. Mgr.** | **ano** |  |  |  |  | **ano** |  |  |
| **Kalná M., Ing.** | **ano** | **ano** |  |  |  | **ano** |  | **ano** |
| **Kellner Petr, Mgr.** | **ano** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kolková J., Mgr.** | **ano** |  |  |  |  | **ano** |  | **ano** |
| **Kouklíková A., Mgr.** | **ano** | **ano** | **ano** |  |  | **ano** |  | **ano** |
| **Pacovská Z., Mgr.** | **ano** |  |  |  |  | **ano** |  | **ano** |
| **Prchalová L., Mgr.** | **ano** | **ano** | **ano** |  |  | **ano** |  | **ano** |
| **Reichová M., Ing.** | **ano** |  |  |  |  | **ano** |  |  |
| **Profota J., Mgr.** | **ano** |  |  |  |  | **ano** |  | **ano** |
| **Schickerová L., Mgr.** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** |
| **Vydrová H., Mgr.** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** | **ano** |  | **ano** |

**Tiskárny na II. stupni:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Typ** | **Způsob nabytí** | **Datum**  **nabytí** | **Cena** | **Umístění** |
| **1.** |  | **V rámci projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_066/0006052 Moderní výuka anglického jazyka a počítačová výuka na základních školách v Říčanech** | **září 2018** |  | **PC pracovna** |
| **2.** | **Kyocera** | **Z rozpočtu š.** | **16. 2. 2019** | **11872,-** | **kabinet AV** |
| **3.** | **LC- barevná** | **Dar- MÚ Říčany** | **září 2017** | **1,-** | **kabinet AV** |
| **4.** | **Kyocera** | **1,-** | **kabinet Ch** |
| **5.** | **Kyocera** | **1,-** | **kabinet Př** |
| **6.** | **HP** | **Dar- MÚ Říčany** | **leden 2017** | **1,-** | **sborovna** |
| **7.** | **LG- bar.** | **Z rozpočtu š.** | **28. 12. 2017** | **8 800,-** | **ředitelna** |
| **8.** | **Kyocera** | **Z rozpočtu š.** | **září 2018** | **1,-** | **kancelář** |
| **9.** | **LG- bar.** | **Z rozpočtu š.** | **28. 12. 2018** | **8 800,-** | **kancelář** |
| **10.** | **Kyocera** | **Dar- MÚ Říčany** | **září 2017** | **1,-** | **záloha v kabinetu AV** |
| **11.** | **Kyocera** | **1,-** | **záloha v kabinetu AV** |
| **12.** | **Kyocera** | **1,-** | **záloha v kabinetu AV** |

**Kopírky na II. stupni:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Typ** | **Způsob nabytí** | **Dat. nabytí** | **Cena** | **Umístění** |
| **1.** | **Kyocera** | **Dar- vyřazeno MÚ Říčany** | **září 2018** | **1,-** | **sborovna** |
| **2.** | **Kyocera** | **1,-** | **kancelář** |

**Vybavení tříd II. stupeň:**

**a) počítače:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PC** | **Charakteristika** | **OS** | **Způsob nabytí** | **Datum nabytí** | **Cena** | **Připojení** | **Třída** |
| **1.** |  | **LYNX MS POWERMEDIA 1046073-9429** | **Windows 10** | **Z rozpočtu školy** | **17. 12. 2013** |  | **+1MB** | **11** |
| **2.** | **12** |
| **3.** | **13** |
| **4.** | **14** |
| **5.** | **15** |
| **6.** | **Beeline i 3-3210** | **I 3- 3210/2x 26B** | **Z projektu**  **EU- OPVK- Peníze školám** | **5. 3. 2013** | **15 050,- Kč** | **4** |
| **7.** | **5** |
| **8.** | **6** |
| **9.** | **7** |
| **10.** | **8** |
| **11.** | **9** |
| **12.** | **10** |
| **13.** | **Beeline Pro** | **I 3- 3210/2x 26B** | **Vyřazeno z MÚ Říčany** | **3. 9. 2015** | **1,-** | **3** |
| **14.** | **1** |
| **15.** | **2** |

**b) interaktivní tabule**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Název** | **Třída** | **Způsob nabytí** | **Cena** | **Datum nabytí** |
| **1.** | **QUMO- interaktivní tabule+ dataprojektor + vizualizér** | **11** | **Koupeno z projektu EU- OPVK- Peníze školám** | **32 400,- + 32 400,- +12 690,- Kč** | **20. 12. 2010** |
| **2.** | **12** |
| **3.** | **13** |
| **4.** | **14** |
| **5.** | **15** |
| **6.** | **QUMO- interaktivní tabule+ dataprojektor + vizualizér+ pojezd** | **4** | **Koupeno z projektu EU- OPVK- Peníze školám** | **32906, 24,- + 21906,25,-+ 34946,25,- + 16369,25,-Kč** | **5. 3. 2013** |
| **7.** | **5** |
| **8.** | **6** |
| **9.** | **7** |
| **10.** | **8** |
| **11.** | **9** |
| **12.** | **10** |
| **13.** | **interaktivní tabule+ dataprojektor** | **Pc prac.** | **V rámci projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_066/0006052 Moderní výuka anglického jazyka a počítačová výuka na základních školách v Říčanech** |  |  |

**Vybavení sboroven I. Stupně:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **PC** | **Charakteristika.** | **OS** | **Způsob nabytí** | **Datum nabytí** | **Cena** | **Připojení** | **Sborovna** |
| **1.** | **Murih + monitor** |  | **MS 2010** | **Dar MÚ Říčany** | **8. 6 2016** | **25072,-Kč** | **+ 1MB** | **Slunečnice** |
| **2.** | **PC Beeline** | **PC i13-4130 4G/120 ssd** | **2016** | **9117,- Kč** | **Soud** |
| **3.** | **PC Beeline** | **i13-4130**  **4G/120 ssd** |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Vybavení tříd I. stupeň:**

**a) počítače:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **PC** | **Char.** | **OS** | **Způsob nabytí** | **Datum nabytí** | **Cena** | **Připojení** | **Třída** |
| **1.** | **Beeline i-3/540** | **i-3/540 4GB DDR3/HDD320GB** | **Windows 10** | **Z projektu EU peníze školám OPVK** | **3. 1. 2011** | **15 730,- Kč** | **+1MB** | **11** |
| **2.** | **15 730,- Kč** | **12** |
| **3.** | **15 730,- Kč** | **13** |
| **4.** | **15 730,- Kč** | **21** |
| **5.** | **15 730,- Kč** | **22** |
| **6.** | **15 730,- Kč** | **23** |
| **7.** | **Beeline i 3-3210/2x26B** | **Z projektu EU peníze školám OPVK** | **5. 3. 2013** | **15 050,- Kč** | **+1MB** | **01** |
| **8.** | **Murih + monitor** |  | **Vyřazeno z MÚ Říčany** | **8. 6. 2010** | **25 072,05,-Kč** |  | **02** |
| **9.** |  | **8. 6. 2010** | **25 072,05,-Kč** |  | **1. třídy** |
| **10.** |  | **8. 6. 2010** | **25 072,05,-Kč** |  | **1. třídy** |
| **11.** |  | **8. 6. 2010** | **25 072,05,-Kč** |  | **1. třídy** |

**b) interaktivní tabule**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **název** | **třída** | **Způsob nabytí** | **Cena** | **Datum nabytí** |
| **1.** | **Interaktivní tabule QOMO+ dataprojektor**  **+ vizualizér** | **11** | **Z projektu**  **EU- OPVK- Peníze školám** | **32 400 + 32 400 +12 690 Kč** | **3. 1. 2011** |
| **2.** | **12** | **32 400 + 32 400 +12 690 Kč** |
| **3.** | **13** | **32 400 + 32 400 +12 690 Kč** |
| **4.** | **21** | **32 400 + 32 400 +12 690 Kč** |
| **5.** | **22** | **32 400 + 32 400 +12 690 Kč** |
| **6.** | **23** | **32 400 + 32 400 +12 690 Kč** |
| **7.** | **Aktiv Board + výukové studio + dataprojektor** | **Slunečnice** | **Koupeno z rozpočtu školy** | **29 595+ 37 901,50 + 18 445 Kč** | **16. 8. 2007** |
| **8.** | **Aktiv Board + výukové studio + dataprojektor** | **PC pracovna** | **Koupeno z rozpočtu školy** | **29 595+ 37 901,50 + 18 445 Kč** | **16. 8. 2007** |
| **9.** | **Interaktivní tabule QOMO +dataprojektor+vizualizér** | **01** | **Z p.EU- OPVK- Peníze školám** | **34 846,25 + 32 906,25+ 16369,25 Kč** | **27. 3.2013** |

**Vybavení kanceláří a kabinetů II. stupeň:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** |  | **PC** | **Char.** | **OS** | **Zp. nabytí** | **Datum nabytí** | **Cena** | **Přip.** |  |
| **1.** | **kabinety** | **PC +monitor+ myš** | **PC i 3- 4130 46/120SSD/DVD** | **Windows 10** | **koupeno z rozpočtu školy** | **27. 3. 2014** | **9117,- Kč** | **+1MB** | **AV** |
| **2.** | **Ch+F** |
| **3.** | **Př** |
| **4.** | **sborovna** |  |
| **5.** |
| **6.** |
| **7.** | **ředitelna** | **CORR 2,56 GHZ,GB RAM** | **20. 8. 2017** | **16918,- Kč** |  |
| **8.** | **kancelář** | **Corr i5 2320CPU 3,36 GHz 4GB RAM** | **28. 5. 2016** | **18754,-Kč** |  |
| **9.** | **Beeline** | **25. 10. 2016** | **14053,-Kč** |
| **10** | **PC i 3- 4130 46/120SSD/DVD** | **27. 3. 2016** | **9117,- Kč** |

**Červená barva- nevyhovující, zastaralé zařízení, vhodné k výměně**

**Zelená barva- zařízení nové, vyhovující**

**Černá barva- zařízení vyhovující**

**Příloha č. 4**

**EVVO ve školním roce 2021/2022 - zpráva o aktivitách a činnosti**

Zpracovala: Mgr. Jana Kolková, koordinátor EVVO

1)Začlenění EVVO do časových plánů ve všech vyučovaných předmětech v souladu s RVP a ŠVP, s organizací školního roku a na základě jednání jednotlivých předmětových komisí je Environmentální výchova a její součást Multikulturní výchova, začleňována do časových plánů jednotlivých předmětů na obou stupních školy. Součástí EVVO je i zapojení Školní družiny do aktivit zaměřených do této oblasti. Každým rokem se žáci zúčastňují školních a krajských kol různých předmětových soutěží a olympiád, do kterých je začleněna i problematika EVVO a MKV.

2)Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti EVVO a MKV. DVPP ve spolupráci v muzeem Říčany (Mgr. Jana Kolková)

3)Výchovné akce zaměřené na environmentální a multikulturní výchovu během školního roku 2021/2022 byly realizovány. Probíhaly exkurze s environmentální tématikou, žáci se zúčastnili projektů v rámci školy i projektů spolupořádaných ve spolupráci s Muzeem Říčany, ale i dalšími institucemi. Úzká spolupráce s muzeem Říčany zvláště při projektu „Ukliďme Česko“ a „Sečení a údržba zeleně – pilotní projekt. “ Pravidelná spolupráce probíhá s VŠCHT Praha, kdy absolvovali žáci v rámci výuky předmětu Chemie projekt „Hodina moderní chemie“. V rámci přírodopisu probíhají pravidelné exkurze do terénu a projekt „Zpracuj si svůj kámen.“, doplňkově návštěva Národního muzea. V rámci multikulturní výchovy jako součásti EVVO jsme hostili německé studenty v rámci výměnného projektu. Rozvíjí se spolupráce pro další školní rok s Dánskou školou – výměnný pobyt. Aktivní spolupráce s rodilým mluvčím v hodinách Aj.

4)Mimoškolní akce zaměřené na environmentální a multikulturní výchovu (MKV). Mimoškolní aktivity probíhají zejména v rámci exkurzí a zahraničních zájezdů, a ačkoliv jsou zde zveřejněny jako mimoškolní aktivity, většina z nich je nedílnou součástí vyučování předmětů. Exkurze (viz časový plán) naplánovaly předmětové komise ve spolupráci s třídními učiteli.

5)Ve spolupráci s muzeem Říčany se naše škola zapojila do akce „Zelené kroky do školy.“ Naše škola obsadila všechny 3 hodnocená místa.

6) Separace odpadu a účast školy v soutěži škol ve sběru papíru. Separace odpadů ve škole je řešena systematicky v rámci každé provozní budovy. Stejně jako v předešlých letech je škola zapojena do soutěže škol ve sběru papíru. Vše probíhá ve spolupráci s firmou Pražské služby, a.s. Soutěž probíhala ve dvou úrovních:

1.Úroveň – soutěž mezi školami

2.Úroveň – a) soutěž mezi třídami b) soutěž mezi jednotlivci

Jsme na 8. místě v Praze a v okolí s27,91 kg na žáka započítáno k 6/2022. Další odevzdaný sběr již bude započten do soutěže na ŠR 2022/2023.