



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-87/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-14/24 S

|                            |                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Nová Ves, Praha-východ</b>                |
| Sídlo                      | <b>Nad Hřištěm 200, 250 63 Nová Ves</b>                     |
| E-mail                     | <b>msnovaves@email.cz</b>                                   |
| IČO                        | <b>72 069 724</b>                                           |
| Identifikátor              | <b>691 003 190</b>                                          |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                               |
| Zastupující                | <b>Vendula Loosová</b>                                      |
| Zřizovatel                 | <b>obec Nová Ves</b>                                        |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Nad Hřištěm 200, Nová Ves<br/>Nová Ves 500, Nová Ves</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>25., 26. a 29. 1. 2024</b>                               |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) a školní jídelny-výdejny. MŠ má nejvyšší povolený počet 77 dětí. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách poskytováno předškolní vzdělávání 71 dětem. Pro 30 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich šest mělo povolený odklad povinné školní docházky. Jednomu dítěti jsou poskytována podpůrná opatření. Pro sedm dětí je čeština druhým jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci svého rozvoje. Inovovaný ŠVP klade důraz na podporu dítěte při jeho seberealizaci, utváření zdravého sebevědomí prostřednictvím prožitkového a situačního učení. Umožnit rozvíjet samostatnou osobnost, která je vybavena znalostmi a dovednostmi pro další etapu života. Škola dbá cíleně na to, aby i zákonní zástupci dětí přijímali vizi MŠ za svou. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se daří svým příkladem cíleně vést pedagogy k uskutečňování filozofie školy. MŠ je úspěšná v plnění zmíněné vize. Ředitelka nastavila funkční kontrolní a hodnoticí systém, odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Kvalitu vzdělávání škola zvyšuje realizováním pohybových aktivit ve spolupráci se sportovním trenérem, programů zaměřených na čtenářskou gramotnost, logopedii, ekologii, přípravu na úspěšné zahájení školního vzdělávání, dále spoluprací s institucemi a odborníky. Rovněž umožňuje seznamování dětí s anglickým jazykem. Konstruktivní komunikaci věnuje ředitelka velkou pozornost. Má nastavena jasná pravidla k organizování vlastní činnosti i vysoce funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Významná jsou jednání pedagogické rady i provozní porady, která jsou přínosem ke zlepšování činnosti školy. Pro zákonné zástupce jsou využívány četné způsoby komunikace, např. osobní jednání s jednotlivci, dotazníky, písemná sdělení uvnitř školy, informování prostřednictvím digitálních technologií.

Ředitelka od srpna 2020 pověřená řízením mateřské školy a od srpna 2022 jmenována do funkce ředitelky, splňuje kvalifikační předpoklady. V personální oblasti došlo od minulé inspekční činnosti v souvislosti s nárůstem počtu dětí k navýšení počtu pedagogů. V současnosti vzdělávání zajišťuje sedm učitelek a jedna asistentka pedagoga. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace. Začínající učitelce je věnována náležitá podpora při jejím uvádění do pedagogické praxe. Vyučující se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož přínos do praxe byl ve dnech inspekční činnosti zřejmý. Pedagogové se vzdělávali v oblastech zaměřených na inkluzi, matematickou pregramotnost, čtenářskou a polytechnickou gramotnost, projektové dny, absolvovali zahraniční stáže ve Švédsku a na Slovensku, věnovali se sdílení zkušeností pedagogů, spolupráci s rodiči a digitalizaci školy.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory všech tříd jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Z příspěvku zřizovatele, úplaty za vzdělávání a projektů se daří každoročně na dobré úrovni obnovovat hračky, učební pomůcky, didaktické materiály k výuce, zajišťovat běžnou údržbu budov, doplňovat herní prvky na školních zahradách a realizovat nákupy moderní digitální techniky. Dotace z projektů škola využila na osobnostní rozvoj pedagogů a personální podporu školního asistenta. Daří se získávat i dary finanční povahy. Od minulé inspekční činnosti došlo k přístavbě patra, kde vznikla další třída včetně vybavení, hygienického zázemí a šaten. V lednu 2020 bylo otevřeno pracoviště s jednou třídou a zahradou vybavenou herními prvky pro pohybové aktivity dětí i jejich péstitelské činnosti.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Vchody do budov byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vstupu cizích osob. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v přívětivé atmosféře. U všech dětí byla cíleně rozvíjena sociální gramotnost. Učitelky i další pracovníce svým vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí, komunikovaly mezi sebou a s dětmi zdvořilým způsobem. Svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářely příznivé klima podporující učení. Využívání třídních rituálů přispívá ke stmelování dětského kolektivu. Pravidla soužití jsou vhodně vizualizována a děti jsou důsledně vedeny k jejich dodržování. Vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření je správně realizováno na základě doporučení školského poradenského zařízení zajištěním náležité podpory. Spolupráce učitelek a asistentky pedagoga byla smysluplná a efektivní. Ve všech třídách jsou vytvořeny optimální podmínky k rozvoji osobnosti dětí, jejich učení i ke komunikaci s ostatními. Společné vzdělávání dětí různého věku, individuálních potřeb i jazykových možností významně přispívá k rozvoji jejich sociální a personální kompetence.

V rámci spontánních činností při ranním scházení a v průběhu odpoledne děti využívaly připravenou vzdělávací nabídku, která korespondovala s aktuálně probíhajícím tématem. V malých skupinách nebo samostatně se věnovaly např. konstruktivním hrám, využívaly námětové koutky, pracovaly s výtvarným materiálem, volily pomůcky podporující rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce, matematické gramotnosti. Děti využitím poutavých pomůcek procvičovaly pozornost a postřeh.

Didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkami byly vhodně a dostatečně motivovány (vizualizace času, hra na klavír, využití hudebních produkcí, vlastnoručně vyrobené i zakoupené pomůcky atd.), což významně přispělo k upoutání pozornosti dětí. Vzdělávací nabídka vycházela především z třídních vzdělávacích programů. Vzdělávání bylo realizováno s ohledem na věk dětí, umožňovalo uplatňování potřebné diferenciaci dle schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Nabízené činnosti byly různě obtížné, děti měly možnost volby aktivit, což výrazně zvyšovalo efektivitu jejich učení. Poměr spontánních i řízených činností byl vyvážený. Učitelky cíleně využívaly u všech dětí příležitosti k rozvoji sociální, předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti. Přiměřeně věku probíhá praktické seznamování dětí s využitím digitálních technologií. Pro starší děti byly plánovitě zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání. Během dne byly vhodně střídány různé formy a metody vzdělávání. Kvalita průběhu vzdělávání se od předešlé inspekční činnosti zlepšila. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je v cíleném zařazování kooperativního učení.

Zdařilé je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pravidelně zařazovaných zdravotně preventivních cvičení, zavedeným a dětmi využívaným pitným režimem. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, byl velmi vhodně realizován na zahradě i v okolí školy. Obsahově navazoval na probírané téma a děti měly zároveň dostatek prostoru pro hru a pohyb. U všech dětí je maximálně podporována jejich samostatnost při stolování, včetně volby jídla. Při odpoledním odpočinku děti správně relaxují na lůžku, dále probíhá odpočinek či klidové činnosti dle potřeb jednotlivců. Nevhodně je však realizována řízená edukativní činnost – logopedie či aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání v době určené k relaxaci. Děti byly přiměřenými způsoby motivovány k sebeobsluze, k dodržování hygienických návyků. Děti aktivně pečují o prostředí, ve kterém se pohybují.

Pedagogové uceleně hodnotili činnosti, průběžně pak děti, které od nich dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti zvolených postupů. Hodnocení bylo zejména povzbuzující, motivující k dalšímu učení. Všechny děti byly vedeny k hodnocení svého učení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořenou strategii podpory vzdělávání dětí. Jejich adaptace na nové prostředí pobíhá v úzké spolupráci se zákonnými zástupci. MŠ individualizuje vzdělávání s cílem pomoci dětem dosáhnout takového stupně vývoje, aby byly schopny bez obtíží navázat na předškolní vzdělávání v povinném základním vzdělávání a zvládat jeho nároky.

V záznamech s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí došlo od předešlé inspekční činnosti ke zlepšení. Pedagogické diagnostice je věnována náležitá pozornost. Učitelky hodnotící dokumenty postupně vylepšují. Správně obsahují pedagogická zjištění a následné vyvozování pedagogických priorit pro podporu rozvoje dítěte při dalším vzdělávání. Funkčně a podrobně jsou vedeny dokumenty pro dítě s potřebou podpůrných opatření a děti s odkladem povinné školní docházky. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia dětských výtvorů, se kterými děti aktivně pracují, což je významným přínosem pro jejich pozitivní vztah k učení.

Ke kvalitě evaluačního systému přispívá i ucelené písemné hodnocení uskutečněných tematických celků. V nich učitelky vhodně stanovují záměry pro další pedagogické působení ve třídě.

Výsledky vzdělávání dětí jsou obsahem jednání pedagogické rady, rozhovorů se zákonnými zástupci dětí. Ti jsou do života školy aktivně zapojeni, např. využitím maskota třídy, který je během víkendu vždy u jiného dítěte, což rodiče dokumentují a následně děti aktivity prezentují. Významné je zapojování zákonných zástupců přímo do vzdělávání, kdy je pro ně připravena společná činnost s dětmi, obsahující zadání v rámci právě realizovaného tematického celku, dále také zasílání pozdravů dětí z jejich rekreace ostatním dětem. Konají se společná setkání dětí a rodičů v MŠ v rámci vzdělávacích, pracovních či kulturních aktivit.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost celkovému hodnocení činnosti školy, včetně úspěšnosti všech dětí v průběhu a ukončování jejich vzdělávání, na základě zjištění následně stanovuje konkrétní závěry pro další činnost MŠ v souladu s její vizí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nová ředitelka školy.
- Dvě nové třídy, zvýšení počtu dětí i pedagogických pracovníků.
- Zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro výuku vybudováním patra ve stávající budově a výstavbou dalšího pracoviště.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy má ucelenou představu o jejím rozvoji, dílčí koncepční cíle se daří naplňovat. (1.1)
- Respektující přístup pedagogů k dětem a podnětné materiální prostředí vytváří podmínky podporující učení dětí. (3.2)
- Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji každého dítěte. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Do doby určené pro odpolední odpočinek dětí nevhodně zasahují edukativní činnosti - logopedie, příprava předškoláků. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit organizaci doby určené pro odpolední odpočinek dětí.
- Vytvářet příležitosti ke kooperativnímu učení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dokladů o absolvovaném dalším vzdělávání
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2022
4. Školní řád k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek)
7. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
8. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí), k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě vydaná zřizovatelem na dobu neurčitou ze dne 11. 4. 2016
11. Dokumentace k řízení a hodnocení školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a 2023 včetně závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2022 a 2023 k datu inspekce
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k datu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-602/16-S, z 25. 4. 2016
16. Webové stránky školy [www.skolkanovaves.cz](http://www.skolkanovaves.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

26. 2. 2024