



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1931/18-T

Název	Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace
Sídlo	Na Jízdárně 19a, 702 00 Ostrava
E-mail	msnajizdarne@iol.cz
IČ	63029049
Identifikátor	600144551
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kamila Gadlinová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Místo inspekční činnosti	Na Jízdárně 19a, 702 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	25. 9. 2018 – 27. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 14 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V budově, na kterou navazuje školní zahrada, jsou 3 třídy s hernami, sociálním zařízením a šatnami. Kapacita školy je stanovena na 75 dětí. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo 69 dětí, z toho 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě nadané. Informace o dění ve škole a dokumentace jsou zveřejněny v prostorách hlavní chodby budovy i na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Školka otevřená všem“. Jeho hlavním cílem je zaměření na dobré vztahy mezi dětmi, rodiči i zaměstnanci školy a aktivity podporující zdravý životní styl dětí. Vlastní obsah vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a byl rozdělen do integrovaných bloků, které si jednotlivé třídy zpracovávaly do třídních vzdělávacích programů. Učitelky vždy plánovaly činnosti tak, aby souvisely s aktuální situací, individuálními předpoklady dětí a tématem, se kterým se děti seznamovaly.

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2008, si stanovila vize a dlouhodobé cíle. Záměry zejména z rozvoje materiálně-technické oblasti a navýšení počtu zaměstnanců školy z důvodů přijímání dětí mladších tří let se jí postupně daří naplňovat. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v oblasti pedagogického řízení mateřské školy, které bylo vyhodnoceno jako nesystematické. Vedení povinné dokumentace školy bylo nahodilé nebo dokumentace nebyla vůbec zpracována (např. záznamy o provedených kontrolách či záznamy z pedagogických rad), což mělo negativní vliv na předávání informací mezi zaměstnanci. Kontrolní a hodnotící činnost ředitelky vykazovala značné nedostatky. Od školního roku 2016/2017 byla hospitační činnost realizována velmi sporadicky, chybělo systematické metodické vedení pedagogů ředitelkou školy. V řídicí práci ředitelky chybí dovednost delegovat pravomoci na ostatní pracovníky a přijímat účinná opatření na základě kontrolní činnosti. Řízení školy vyžaduje přijetí adekvátních opatření ke zlepšení daného stavu.

Vzdělávání dětí zajišťovalo 6 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy, asistentka pedagoga, chůva a dvě pečovatelky pro děti mladší tří let. Učitelky průběžně absolvovaly kurzy a semináře určené k prohloubení odborné kvalifikace, došlo tak k zvyšování jejich pedagogických kompetencí, což se potvrdilo při hospitační činnosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel z analýzy aktuálního stavu a reflektoval potřeby školy i pedagogů.

Ředitelka školy zajistila dobré materiální vybavení všech tříd didaktickým materiálem a pomůckami, čímž podpořila u dětí zájem o každodenní vzdělávací činnosti. Vnitřní prostory školy byly udržovány v dobrém stavu, vybavení nábytkem odpovídalo ergonomickým i bezpečnostním požadavkům. S podporou zřizovatele se škole od poslední inspekční činnosti podařilo zlepšit stav budovy a školní zahrady, byl instalován zabezpečovací kamerový systém, který zvýšil bezpečnost dětí i zaměstnanců školy.

Pedagogický tým se průběžně věnuje preventivním aktivitám, což dokládá minimální školní úrazovost dětí.

Finanční prostředky, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit dobré podmínky k realizaci ŠVP. Efektivní využívání prostředků zřizovatele, státního

rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojových programů, prostředků z projektu „Šablony“ i finančních darů přispělo ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek.

Stravování dětí bylo připravováno ve školní jídelně, která byla součástí školy. Dětem byly poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky, pitný režim byl dětem zajišťován po celou dobu pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné empatické atmosféře mezi všemi účastníky. V průběhu inspekční činnosti byly sledovány vzdělávací aktivity u všech přítomných pedagogických pracovníků. Asistentka pedagoga ve spolupráci s učitelkou zajišťovala úspěšně pedagogickou práci nejen s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami, chůva a pečovatelky ve třídách realizovaly pomocné výchovné práce, pracovaly s dětmi individuálně nebo jim průběžně poskytovaly podporu v rámci sebeobsluhy. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení se do kolektivu, čímž škola posilovala jejich sociální integraci.

Děti se od příchodu do školy se zájmem zapojovaly do činností realizovaných v rámci spontánních aktivit. Projevovalo se zaujetí dětí pro hru s uplatňováním vlastních námětů a nápadů. Ke hrám využívaly různé druhy stavebnic, tvořily stavební celky v prostoru herny, věnovaly se výtvarným i pracovním činnostem u stolečků, rozvíjely námětové hry v hracích koutcích zaměřené na posilování a prohlubování zkušeností získaných z běžného života. Učení hrou bylo v dostatečné míře využíváno v průběhu celého dne. Vzdělávání dětí bylo pedagogicky organizačně dobře zvládnuto. Z organizačních forem vzdělávání učitelky využívaly frontální činnosti minimálně. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že dominovaly skupinové a samostatné činnosti, smysluplně byla také rozvíjena spolupráce mezi dětmi. Řízené a didakticky zacílené činnosti vždy zohledňovaly vývojové a individuální zvláštnosti dětí. Pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů byly využívány metody vyprávění, vysvětlování, rozhovoru, hudební, výtvarné i pohybové činnosti, metody prožitkového a smyslového učení i objevování. Použité metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí, individualizaci vzdělávání a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla dostatečně diferencována vzhledem k individuálním, věkovým a specifickým potřebám dětí. Pohybové aktivity byly v průběhu dne prováděny jak v řízených činnostech, tak při pobytu venku, kde bylo využíváno herních prvků a vybavení školní zahrady pro rozvoj pohybových dovedností dětí, obratnosti a prostorové orientace. Ve všech třídách, kde probíhala hospitační činnost, panovalo klima podporující vzdělávání, což podněcovalo u dětí zájem o činnosti. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti.

Škola realizuje zájmové nadstandardní aktivity, které jsou doplňkovou činností předškolního vzdělávání cca od října každého školního roku. Jejich organizace probíhá převážně v odpoledních hodinách (angličtina, dramatický a hudebně pohybový kroužek, mažoretky). Děti se mohou účastnit akcí souvisejících se vzdělávací činností (plavecký a lyžařský kurz).

Děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu nejen zařazováním pohybových aktivit, ale i využíváním solné infrasauny v prostorách školy a aplikací Vincentky pro uvolňování dýchacích cest. Ve všech třídách byly využívány čističky vzduchu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly dílčím cílům stanoveným v ŠVP. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní. Děti mezi sebou dokázaly komunikovat, kladly otázky, přiměřeně věku odpovídaly, byly zvědavé, avšak dokázaly respektovat pravidla komunikace. Učitelky při vzdělávání posilovaly zejména rozvoj poznávacích procesů, samostatnost a zdokonalovaly sebeobslužné dovednosti dětí.

Snaha učitelek i asistentky pedagoga vycházet ze znalosti dětí a přihlížet k jejich individuálním potřebám a specifickým předpokladům se projevovala v průběhu celého dne. Dětská portfolia byla vhodně vedena po dobu docházky dětí ve škole. Bylo tak možno sledovat průběžné výsledky dětí. Přítomnost pomocného personálu v podobě chůvy a pečovatelek byla přínosem pro jednotlivé třídní kolektivy.

Učitelky dávaly dětem dostatečný prostor pro spontánní činnosti, které u nich rozvíjely tvořivost, vytvářely postoje a samostatnost především v oblasti sebeobsluhy, úklidu a přípravy pomůcek na činnosti. U dětí nejstarší věkové kategorie byla systematicky rozvíjena schopnost používat větší množství slovních obrátů a jednoduchých souvětí. Rozvoj smyslového vnímání, přechody od názorného myšlení k myšlení slovně-logickému (pojmovému) a cílená podpora rozvoje paměti i pozornosti byla pedagogy dostatečně uplatňována. Ve ŠVP deklarované metody a formy práce s dětmi (např. metody přímých zážitků, objevování, smyslové učení, práce s informacemi) byly uplatňovány průběžně. Učitelkami poskytovaná zpětná vazba jako reakce na dětmi prováděné činnosti měla všeobecný ráz, pouze ojediněle měla konkrétní charakter a dopad na jejich individuální rozvoj. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v sociální oblasti, přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly. S dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami velmi zdařile pracovaly střídavě učitelky s asistentkou pedagoga. Podle sestaveného individuálního vzdělávacího plánu se snažily u dítěte posílit nebo rozvinout jeho oslabené oblasti.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání měl funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace byla založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů, kteří mohli vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých tematických akcí. Dalšími spolupracujícími partnery je mateřská škola Hornická, která poskytuje dopravní hřiště k cílenému seznamování dětí s problematikou dopravní výchovy a okolní základní školy, ve kterých se děti postupně adaptují na školní prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Zapojení školy do rozvojových programů a projektů mělo pozitivní dopad na získání finančních prostředků k zakoupení učebních pomůcek a posílení personálního obsazení školy.
- Zvýšení bezpečnosti dětí bylo posíleno instalací bezpečnostního kamerového systému.
- Zřizovatel se podílel na úspěšné revitalizaci budovy školy a školní zahrady.

Silné stránky

- Profesionální přístup pedagogů k dětem se pozitivně odrážel ve kvalitě vzdělávání i v pestré a promyšlené nabídce vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení mateřské školy.
- Absence cíleného metodického vedení pedagogů, nepravidelná kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhотовit plán kontrolní a hospitační činnosti za účelem provádění pravidelné kontroly a hospitací u všech pracovníků školy.
- Zaměřit sebevzdělávání a další vzdělávání ředitelky školy na rozvoj manažerských dovedností, komunikačních technik a efektivního řízení lidských zdrojů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace ze dne 19. 4. 2018
2. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy od 1. 10. 2008
3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. 5. 2009
4. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka otevřená všem“ účinný od 1. 9. 2018
6. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě zřizovatelem ze dne 18. 10. 2004
7. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2018
8. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2018/2019
9. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
10. Docházky dětí ve školním roce 2018/2019
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpisy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
12. Prohlášení ředitelky školy ze dne 26. 9. 2018 k nepředložené dokumentaci
13. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (v třídních knihách) k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
15. Minimální preventivní program MŠ od 1. 9. 2018

16. Zápisy z hospitací za školní rok 2017/2018, 2018/2019
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2017/2018, 2018/2019
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
20. Kniha školních úrazů, kontrolovány zápisy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 ze dne 4. 2. 2018
22. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2017 ze dne 4. 2. 2018
23. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 12. 1. 2018
24. Dokumentace ke školnímu stravování dětí ve školní jídelně předložená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

Mgr. Dana Hýlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Hýlová v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

V Ostravě 18. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kamila Gadlinová, ředitelka školy

*Bc. Kamila Hradilová
(od 13. 10. 2018)*

V Ostravě 23. 10. 2018