



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-631/22-S

Název	Základní škola Aperto s.r.o.
Sídlo	Za Nádražím 752, 256 01 Benešov
E-mail	zapletalova@aperto-zs.cz
IČ	09 219 056
Identifikátor	691 014 442
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Lenka Zapletalová
Zřizovatel	Ing. Tereza Váchová
Místo inspekční činnosti	Konopišťská 386, Benešov
Termín inspekční činnosti	5. a 7. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) od 1. 9. 2021 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny - výdejny. V ZŠ je zapsáno 17 žáků, z nichž jeden plní povinnou školní docházku individuálním vzděláváním. Naplněnost dosahuje 100 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Aktuálně probíhá výuka v jedné třídě prvního až třetího ročníku. ZŠ eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 16 žákům, nejvyšší povolený počet je naplněn ze 100 %.

Do školní jídelny - výdejny dodává stravu jiné zařízení školního stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Na chodu a vedení školy se podílí od zahájení její činnosti, společně s pedagogickými pracovníky naplňuje stanovené cíle. Koncepce rozvoje školy je jasně formulována, její priority jsou zaměřeny na uplatňování inovativních vyučovacích metod, pozitivní vztah k přírodě, vzdělávání žáků podporující výjimečnost a talent žáků, respektující i partnerský přístup k nim, zapojení rodičů do fungování školy aj. Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Zásadní pedagogické, metodické i organizační záležitosti ředitelka projednává při jednání pedagogické rady nebo na pracovních poradách. Vnitřní informační systém je funkční, je založen zejména na pravidelném osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci se zákonnými zástupci.

K datu inspekční činnosti výuku ve škole zajišťují plně kvalifikovaná učitelka a ředitelka, která je však odborně kvalifikovaná pouze pro činnost vychovatelky ve školní družině. Pedagogický tým doplňuje kvalifikovaná asistentka pedagoga. Zájmové vzdělávání zajišťují tři vychovatelky, včetně ředitelky, z nichž dvě jsou pro tuto činnost odborně kvalifikované. Chybějící odborná kvalifikace neovlivňovala kvalitu vzdělávání. Ředitelka prokazatelně kvalifikované pedagogy hledá.

Pedagogický tým dbá o svůj profesní rozvoj, zapojuje se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích aktivit většinou vychází z potřeb školy a je tematicky zaměřen zejména na uplatňování inovativních prvků při vzdělávání. Některé poznatky učitelka vhodně uplatňovala při hospitované výuce. Pravidelně dochází ke sdílení zkušeností a prožitků z výuky nebo informací ze vzdělávacích akcí mezi všemi pedagogickými pracovníky.

Činnost výchovného poradce zastává ředitelka, která ve spolupráci s učitelkou systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školským poradenským zařízením. Žádný z členů pedagogického sboru nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce metodika primární prevence, přesto vhodně nastavená preventivní strategie školy umožňuje včasné zachycení negativních jevů.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Výuka probíhá ve dvou esteticky podnětných učebnách, z nichž jedna je vybavena digitálními technologiemi v přiměřeném rozsahu. Škola disponuje řadou nezbytných didaktických pomůcek. Družina má pro svou činnost k dispozici účelně upravenou hernu. Základní i zájmové vzdělávání je také vhodně realizováno i ve školních venkovních prostorách. Pro výuku tělesné výchovy

jsou využívána místní sportoviště. Škola dbá na zajištění bezpečnosti žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Ti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. K termínu inspekční činnosti nebyl evidován žádný školní úraz. Dohledy byly v době inspekční činnosti dodržovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vzdělávání bylo zahájeno aktivizační metodou komunitního kruhu, při níž se žáci samovolně zapojili do řízeného rozhovoru a diskuze. Výuka probíhala ve věkově smíšené skupině žáků, což podporovalo přirozenou komunikaci mezi nimi a učení se navzájem. Cíle a obsah vzdělávání byly vhodně stanoveny v souladu s příslušným ŠVP a vycházely ze žákovských znalostí a dovedností. Pedagogové správně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, zařazovali příklady z reálného života a začleňovali práci s chybou. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byla výuka podpořena textovými a obrazovými materiály i dalšími učebními pomůckami. Příležitosti k účelnému zařazení didaktické techniky v průběhu vzdělávání nebyly využity. Předností výuky bylo klidné pracovní klima a atmosféra důvěry i radosti mezi všemi aktéry vzdělávání. Žáci se na vyučující obraceli bez obav. Vzájemně si pomáhali, mohli vyjádřit svůj názor, klást otázky a aktivně se podílet na vzdělávání. Komunikace pedagogů a žáků byla založena na zdravých emočních vazbách s cílem vytvořit dobré vzdělávací podmínky k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Individualizace vzdělávání byla především při výuce matematiky zajištěna diferencovanými úkoly dle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Individuální přístup byl zajištěn všem žákům. Výuka probíhala v devadesátiminutových blocích, do kterých učitelka vhodně zařadila relaxační chvíli. Přes odpočinkové aktivity, vzhledem k věkovému složení žáků, byla tato organizace vzdělávání velmi náročná na udržení koncentrace pozornosti. Splnění vzdělávacích cílů v závěru výuky bylo tudíž prováděno s nižší intenzitou.

Zájmové vzdělávání bylo vychovatelkami dobře organizováno. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence účastníků v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Vhodně byly uplatňovány metody a formy práce zaměřené především na podporu pozitivního vztahu k přírodě, rozvoj sociálních, komunikativních, výtvarných a pohybových dovedností. V průběhu vzdělávání byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová, účastníci většinou respektovali a dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady. Shromažďuje zejména informace od třídní učitelky, kontroluje žákovské mapy pokroku, portfolia aj. Stávající postup zjišťovaných výsledků je postačující. K posuzování výsledků vzdělávání používají pedagogové slovní hodnocení v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení žáků.

Celkově žáci při vzdělávání dosahují dobrých výsledků. Rodiče jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání informováni elektronicky a na schůzkách tripartity (žák, rodič a pedagog), kde je mj. hodnocen rozvoj žáka a přijímána opatření ke zlepšování výsledků. Všichni žáci jsou vhodně vedeni k sebehodnocení své činnosti při vzdělávání, vytvářejí si mapy pokroku se záznamy upevněného učiva.

Školou identifikovaný výskyt rizikového chování je velmi nízký. Průběžně realizované aktivity v rámci výuky, formou projektů, besed i mimoškolních akcí a exkurzí jsou účinné. Akce pořádané pedagogickým týmem pro žáky a jejich zákonné zástupce podporují součinnost všech aktérů vzdělávání s realizovanou koncepcí školy.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou sledovány v průběhu všech pořádaných aktivit. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Silné stránky

- spolupracující pedagogický tým vytvářející esteticky podnětné a vstřícné prostředí pro vzdělávání
- promyšlená výuka s vhodným střídáním metod a forem práce zajišťující individuální přístup ke všem žákům
- účelné využívání výběrových portfolií prací a map pokroku každého žáka pro sebehodnocení i hodnocení učitelkami

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- vzhledem k věkovému složení žáků nevhodná organizace výuky v devadesátiminutových blocích

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat výuku v blocích pouze ojediněle při aktivitách méně náročných na koncentraci pozornosti
- podpořit názornost vzdělávání četnějším využitím digitální techniky

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata preventivní opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení; regionální sběr dat, notářský zápis zakladací listiny NZ 139/2020 z 22. 5. 2020; výpis z obchodního rejstříku oddíl C, vložka 332760 z 3. 6. 2020; webové stránky školy) ke dni inspekční činnosti
2. Ekonomická dokumentace – veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotací na školní roky 2021/2022 a 2022/2023, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2021 z 15. 1. 2022
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně jmenování do funkce ředitelky (od 1. 4. 2022), plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehled absolvovaných seminářů za školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
4. Koncepční plán rozvoje školy
5. Školní vzdělávací program ZŠ Aperto, Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Aperto, účinné od 1. 4. 2022
6. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
7. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
8. Evidence žáků (školní matrika), stav ke dni inspekční činnosti
9. Třídní kniha a přehled výchovně vzdělávací práce, rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
10. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – kniha úrazů za školní rok 2021/2022, revizní zprávy
11. Školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny – výdejny, účinný od 1. 9. 2021
12. Smlouva o stravování uzavřená se ZŠ s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill s.r.o. za školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Šilhánová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 28. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Lenka Zapletalová,
ředitelka školy

Ing. Lenka Zapletalová v. r.

V Benešově 3. 5. 2022