

Mateřská škola Roštění, okres Kroměříž Roštění 184, 768 43 Kostelec u Holešova	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	
Vypracoval.	Jana Vybíralová, ředitelka školy

Ředitelka Mateřské školy Roštění, okres Kroměříž v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě vyžadující podpůrné prostředky vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy
- pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem a poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním
- pedagog je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- pedagog je povinen chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny (netýká se dětí, pro něž je předškolní vzdělávání povinné)
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní vzdělávání nebo stravování
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu – 3 měsíce a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním
- ukončení docházky se netýká dětí, pro něž je předškolní vzdělávání povinné

Rodiče – zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- svobodnou volbu školy pro své dítě
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

Rodiče- zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a nepřítomnost dítěte včas omluvit
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- seznámit se a dodržovat ustanovení Školního řádu

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se Školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Děti mladší tří let jsou přijímány po dohodě s ředitelkou školy a podle aktuálních podmínek školy.
- **Od 1. 9. 2017 nabývá účinnost § 123 odst. 2 ŠZ a docházka pro děti od 5. roku věku až do začátku plnění školní docházky je povinná.**
- Povinné předškolní vzdělávání má formu:
 - **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech:
ředitelka stanovuje povinnou docházku v rozpětí od 7,45 -11,45hod.
neúčast dítěte je rodič povinen řádně omluvit – v omluvném listě, který je k dispozici ve třídě
- - **individuálního vzdělávání**, kdy tuto skutečnost oznámí zákonný zástupce dítěte písemně do konce května, uskutečňuje se následně bez docházky dítěte do MŠ. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte na ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v RVP PV.
- Nárokové je od roku 2017 přijetí 4letých dětí a od roku 2018 3letých dětí do spádové mateřské školy. Vymezení spádových obvodů je v kompetenci zřizovatele.
- Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem termín a dobu Zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok v termínu od 2. do 15. května.
- Ředitelka mateřské školy stanoví kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst.2.písm.b) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním,základním,středním,vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),v platném znění, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitelka z kritérií na základě doporučení veřejného ochránce práv k naplňování práva na rovné zacházení v přístupu k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dítěte do mateřské školy jsou posuzovány potřeby dítěte, ne rodičů. S konkrétními kritérii se rodiče seznámí při zápisu do mateřské školy.
- **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to po dobu souvisle čtyř hodin.**
- **Povinná předškolní docházka pro mateřskou školu Roštění, okres Kroměříž je stanovena od 7,45 -11,45 hod.**
- Povinnost školního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce v mateřské škole popř. na webu školy. Děti jsou přijímány podle stanovených Kriterií pro přijetí dítěte do mateřské školy (stanoveno vnitřním předpisem).

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ vydává ředitelka školy do 30 dnů od přijetí žádosti. Počet přihlášených dětí nesmí přesáhnout kapacitu školy

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

O zařazení zdravotně postiženého dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Zákonný zástupce předloží ředitelce školy Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném období

Pro všechny přijaté děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců.

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje také jiným způsobem:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu)

Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce školy Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte, datum narození
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení.
- důležité informace o zdravotním stavu dítěte

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon....).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci dítěte si mohou průběžně během roku smluvit schůzku v době určené jako konzultační hodiny pro rodiče a informovat se u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nejméně jedenkrát za školní rok svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a na webu školy.

V případě, že součástí akcí bude vyšší finanční příspěvek – nad 70Kč, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takové akci. Pokud počet dětí přihlášených na akci bude nedostačující – akce nebude uskutečněna, v případě zájmu se akce uskuteční a rodiče dětí, jež s účastí dítěte nesouhlasí, si musí dítě z MŠ odhlásit.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

REŽIM DNE

Od 6,15 hod

- scházení dětí
- možnost ranního „dospívání“ (odpočinek na lehátku, na žíněnce)
- spontánní činnosti dětí, hry na koberci, pohybové aktivity, překážkové dráhy, sjezd a výstup na skluzavku, cvičení na žíněnce, v polštářích, cvičení bosky pro posílení klenby nohy – chůze po nerovném terénu, sbírání papírových kuliček, šátků, kreslení nohama , námětové hry Na rodinu, Na lékaře, Na kancelář, Na hasiče, Na kadeřnici... , artikulační cvičení u logopedického zrcadla, plnění Týdenních úkolů, nabídka her a činností ze strany učitelky na procvičení a rozvoj vědomostí a dovedností
- individuální, skupinové i společné činnosti dětí

8,00 – 9,00hod

- „Ranní přivítací kruh – básnička, povídání dětí co se jim přihodilo, povídání o tom, co nás čeká, jak bude dnešní den vypadat
- řízené a spontánní pohybové aktivity v tělocvičně, hry pro rozvoj přirozených cvičení – honičky, pohybové hry, cvičení s hudbou, zdravotní cviky zaměřené na správné držení těla- jógová cvičení, koordinaci pohybů a uvědomění si svého těla, uklidňující, relaxační pohybové hry a činnosti
- hygiena, přesnídávka - samostatná příprava svačiny, mazání pomazánky na pečivo, sebeobsluha, vzájemná pomoc dětí

9,00 -12,15 hod.

- pokračování a dokončování započatých činností a her, aktivity skupinové, spontánní řízené - četba , motivace k dalším činnostem, praktické a výtvarné činnosti, vyrábění, experimentování, kreslení, hudební činnosti - zpěv, rytmizace a hra na rytmické nástroje, hry s říkadly a básničkami, hry pro rozvoj dovedností a návyků, seznamování se světem kolem nás, grafomotorická cvičení, hry s čísly a písmeny, aktivity zaměřené na přípravu dětí do školy
- domluva, návrhy na další činnosti

- pobyt venku na zahradě, vycházky po vesnici, na hřiště, do polí a do lesa, k rybníku, pohybové aktivity
- zápis činností z dnešního dne do „Kalendáře – Co jsme dneska dělali, jsme vám tady napsali“, mladší děti odchází k obědu a ostatní sedí v kruhu na koberci a podle pravidel společně zaznamenávají s učitelkou co vše jsme celý den dělali, co se komu podařilo, co ne
- hygiena, oběd – děti si samy prostírají stůl, starší si nalévají z mísy polévku, přinesou si talíř s hlavním jídlem, vše si po sobě odnesou, uklidí

12,15-14,hod.

- hygiena , čištění zubů, převlečení do pyžama,odpolední odpočinek dětí na lehátku, četba pohádky, poslech ukolébavek, relaxační hudby

od 13,00hod.

- aktivity pro předškoláky a nespící děti s nižší potřebou spánku - ti mají možnost odejít do třídy, kde probíhá individuální logopedická péče u zrcadla, skupinové činnosti – hry a činnosti pro rozvoj jazykových, matematických dovedností, grafomotorická cvičení dílčí programy a projekty
- v ložnici se spícími dětmi zůstává asistentka pedagoga
- průběžné vstávání dětí, klidné hry, individuální činnost s dětmi

14,15 – 15,45 hod.

- postupné vstávání - dětem je umožněno po dohodě s rodiči spát dle potřeby – ostatní děti si hrají ve třídě
- hygiena, svačina, spontánní hry a aktivity dětí, dokončování činností z dopoledne, čtení na pokračování, hudebně pohybové aktivity, činnosti dle zájmu dětí
- aktivity nespících dětí, kroužky, projekty a dílčí programy pro předškoláky

14,00 – 15,45 hod.

- hygiena, svačina, spontánní hry a aktivity dětí, dokončování činností z dopoledne

Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí a s ohledem na počasí.

Provoz mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6, 15 – 15, 45 hodin.

Odchod před obědem – v 11, 30 hod., po obědě ve 12,15 až 12,30 hod.

Délka pobytu dítěte v mateřské škole se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, na dopoledne s obědem nebo bez obědu.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, čerpání řádné dovolené pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Děti přicházejí do mateřské školy v době od 6.15 hod do 8.00 hod. Škola je po celou dobu provozu uzamčena a rodiče, popř. návštěva musí zazvonit na příslušný zvonek a ohlásit se učitelce, potom budou vpuštěni do budovy. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

Privádění a převlékání dětí:

Zákonní zástupci převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. **Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.**

Předávání a vyzvedávání dětí:

Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pedagogické pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Provozní pracovnice ani asistentka pedagoga nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.15 hod
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené prostřednictvím formuláře vyplněného zákonným zástupcem
- **rodiče dítě předají nebo odvedou osobně přímo ve třídě nebo na školní zahradě tak, aby o tom učitelka věděla**
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny

Jiné osoby než zákonní zástupci dítěte mohou vyzvednout dítě jen na základě písemného svolení zákonných zástupců (Pověření k odvádění dětí z MŠ).

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů před obědem si zákonní zástupci vyzvednou v 11,30hod., po obědě si vyzvedávají zákonní zástupci ve 12,15 až 12,30 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 hod až 15.45 hod. V případě, že si zákonný zástupce dítěte s celodenním pobytem potřebuje výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

Po celou dobu provozu školy je budova uzamčena a návštěvníci si zazvoní a budou vpuštěni do budovy.

Způsob omlouvání dětí:

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

osobně ve třídě učitelce, pracovníci na výdej stravy

telefonicky na číslech: 571 896 389 nebo sms zprávou: 776 428 953

Stravování:

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí na následující den do 10,00 hod.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo **pouze první den nemoci dítěte**, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit, nebo odebírat obědy v plné výši za (50Kč – bez dotace). Neodhlášené obědy propadají.

Zákonný zástupce dítěte, které plní povinnou předškolní docházku je povinen sdělit důvody nepřítomnosti dítěte do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (telefonicky, SMS, osobně).

Zákonný zástupce dítěte předškolního věku je povinen omluvit nepřítomnost svého dítěte v omluvném listě.

Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání:
dle § 34 a odst. 4 školského zákona

Máte právo požádat o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání jen z vážných zdravotních, rodinných nebo jiných důvodů.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést: telefonicky, písemně, osobně.

Neomluvená absence dítěte předškolního věku je řešena s odborem sociálně - právní ochrany dětí.

Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte z předškolního vzdělávání (§ 22 odst. 3 písm. d) a § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).

a) Nepřítomnost dítěte v MŠ může být omluvena pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.

b) a to bezprostředně po návratu dítěte do MŠ, do omluvného listu rodič zaznamená důvod nepřítomnosti

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola je uzamčena, zákonní zástupci si musí zazvonit a ohlásit se učitelce, potom budou vpuštěni do budovy. Zákonní zástupci nedovolují při odchodu z MŠ dětem, aby samy otevíraly dveře a odcházely před budovu školy.

Do mateřské školy může být přivedeno dítě, pokud je zcela zdravé a nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně, a proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu. Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, bude pedagogická pracovnice požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.

Zákonný zástupce má povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vši u dětí.

Zákonný zástupce nese část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole. Odpovídá za to, co má dítě v šatní skříňce, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, bonbóny, hračky apod.) Zákonný zástupce plně odpovídá za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

V případě, že v průběhu dne začne dítě jevit známky nemoci, je škola povinna zajistit oddělení dítěte od ostatních dětí, zajistit dozor dospělé osoby a i hned informovat rodiče a žádat o vyzvednutí dítěte ze školy.

V případě, že při odchodu dítěte se zákonným zástupcem se dítě ještě v budově školy zraní, je zákonný zástupce povinen se vrátit a tuto skutečnost oznámit ihned pedagogické pracovníci.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků. Ve výjimečných případech pověří jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

Při pořádání akcí v prostorách školy- jako jsou tvořivá odpoledne, besídky- po skončení provozní doby mateřské školy přebírají zodpovědnost za děti jejich přítomní rodiče- zákonní zástupci.

Děti jsou v době pobytu v MŠ pojištěny proti úrazu.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. **Školním úrazem není** úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

V otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola konkrétně tuto problematiku řeší v rámci dílčích cílů a kompetencí programu podpory zdraví a také má vypracován Minimální preventivní program.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Nezbytným prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Pobyty venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C a extrémně vysoké teploty v letních měsících.

Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy na základě zjištění zájmu a potřeb rodičů a po dohodě se zřizovatelem. Výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Odkládání kol

Dětská kola si můžete zamknout do stojanu před vchodem do mateřské školy.

Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena vnitřním předpisem.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.

Platba se provádí bezhotovostním převodem vždy do 15 dne stávajícího měsíce. Každé dítě má stanoven variabilní symbol, který zákonný zástupce obdrží na začátku docházky do MŠ.

Pro dítě od 5. roku věku až do začátku plnění školní docházky je docházka pro dítě povinná a její poskytování je bezúplatné.

Děti se zdravotním postižením se vzdělávají bezúplatně vždy.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

VIII. Závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.

V Roštění dne 28.8.2019

Jana Vybíralová
ředitelka školy

