



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-653/20-H

Název	Mateřská škola, Stračov
Sídlo	503 14 Stračov 15
E-mail	skolkastracov@seznam.cz
IČ	70990859
Identifikátor	600088286
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Kollertová
Zřizovatel	obec Stračov
Místo inspekční činnosti	503 14 Stračov 15
Termín inspekční činnosti	9. 12. – 10. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Stračov (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 33 dětí ve dvou třídách. V posledním roce

před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo sedm dětí, jedno z nich s odkladem školní docházky, čtyři děti byly mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouhodobé zkušenosti s řízením jiné mateřské školy, na této škole vykonává vedoucí funkci od března 2020. Na základě důkladné analýzy zpracovala koncepční záměry vedoucí k rozvoji školy. Reálné dlouhodobé cíle uvedla v samostatném dokumentu, promyšleně identifikovala konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Ředitelka školy po svém nástupu nastavila funkční pravidla organizace vzdělávání a provozu školy. Účinně využívá jednání pedagogické rady, na kterých s pedagogickými pracovníci projednává organizační záležitosti, společně diskutují o metodách i formách vzdělávání ve škole. Ředitelka školy kontroluje běžný chod, a postupně přijímá opatření ke zlepšování činnosti školy. Kvalitu vzdělávacího procesu hodnotí s nižší četností i účinností. Tím není učitelkám poskytována pravidelná a účinná zpětná vazba k jejich práci. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny dílčí rozdíly ve výuce obou tříd, především v zařazování odlišných úkolů v řízených činnostech podle schopností a dovedností dětí.

Vzdělávací činnost zajišťují dvě zkušené, kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a jedna začínající učitelka, která si studiem doplňuje chybějící vzdělání. Systém podpory začínající učitelce bez odborné kvalifikace nebyl efektivní. Byl založen pouze na předávání zkušeností kolegyně ve třídě. Pedagogické pracovnice mají vytvořeny příznivé podmínky pro další vzdělávání, avšak účast na vzdělávacích akcích byla vzhledem k epidemiologické situaci v letošním roce nižší. V minulých letech byly pro vzdělávání pedagogů využívány finanční prostředky z projektu Šablony, což umožnilo proškolení učitelek v oblastech rozvoje matematické, digitální a polytechnické gramotnosti dětí.

Pro svou činnost má škola příznivé prostorové zázemí a materiální vybavení, ve spolupráci se zřizovatelem dochází k jeho zkvalitňování. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, pestrým výběrem hraček, didaktických a pracovních pomůcek. Pro rozvoj informační gramotnosti jsou využívány tablety. Interiér budovy je vkusně a podnětně vyzdoben názornými pomůckami a výtvarnými pracemi dětí. Školní zahrada poskytuje odpovídající prostor pro venkovní pobyt dětí.

Vedení školy věnuje pozornost zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci výskytu rizikových jevů. Přiměřenou formou seznamuje děti s možným nebezpečím a preventivní témata začleňuje do vzdělávacích oblastí. Vyučující pozitivně motivují děti ke zdravému životnímu stylu. Školní jídelna nabízí dětem nové a méně obvyklé potraviny a především pestrý výběr ovoce a zeleniny.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí, místními organizacemi a okolními MŠ přispívá k rozšiřování poznatků a získávání dovedností dětí. Vzájemná spolupráce je na velmi dobré úrovni. K nejvýznamnějším partnerům patří zákonní zástupci dětí, za jejichž spolupráce škola pořádá společné akce (besídky a odpolední tematická setkávání).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování a přípravě vzdělávání vycházely z integrovaných bloků uvedených ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vytvářely většinou týdenní tematické celky, ve kterých se zaměřovaly především na obsah vzdělávání. Vyučující při

plánování předškolního vzdělávání nezohledňovaly poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou.

Vzdělávání dětí bylo vedeno tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. Organizace vzdělávání umožňovala realizaci dostatečně pestré a podnětné vzdělávací nabídky v průběhu ranních a odpoledních činností. Děti se mohly samostatně rozhodovat o výběru aktivit. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivosti. Do výtvarných a pracovních výsledků dětí se výrazně promítala jejich představivost a zručnost. Děti se rovněž zapojovaly podle svého zájmu do námětových her v koutcích, týmově spolupracovaly při konstruktivních činnostech. V průběhu her používaly samostatně moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení a vhodně využívaly tělovýchovné náčiní při spontánních pohybových aktivitách.

K realizaci řízených aktivit přistupovaly učitelky rozdílně, byly využity nejen tradiční frontální metody vzdělávání, ale i prožitkové učení hrou a činnostmi dětí. Vyučující jim dávaly příležitost k rozhovorům a vzájemné komunikaci. Vhodně byly zařazovány aktivity podporující sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Učitelky však činnosti v menší míře diferencovaly podle individuálních možností dětí a dostatečně nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Děti měly v převážné většině sledovaných aktivit prostor k dokončení zvolených činností. Průběžně používané pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, neposkytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech. Vyučující nepodněcovaly děti k hodnocení své vlastní činnosti ani činností ostatních dětí. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře. Učitelky ponechávaly dětem dostatek času pro sociální učení a podporovaly dobré vztahy mezi dětmi.

Učitelky pravidelně do denního programu začleňovaly pohybové aktivity, zdravotně zaměřené cviky zařazovaly každodenně. Vyučující vedly děti k udržování hygienických návyků, vhodnému chování při stolování. Pitný režim u dětí byl podporován v průběhu celého dne. Děti měly k dispozici dostatek nápojů. Učitelky zohledňovaly individuální potřeby starších dětí v době odpoledního odpočinku. Délka pobytu dětí venku v době inspekce byla vždy dodržována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky vyhodnocují plnění dílčích cílů, které mají stanovené v tematických celcích. Dvakrát ročně zaznamenávají individuální pokrok dětí. Součástí diagnostiky jsou i portfolia dětí s grafickými a výtvarnými pracemi včetně vývoje dětské kresby. Záznamy však mají spíše informativní charakter o stávajícím stavu, neobsahují stanovené cíle pro rozvoj dítěte. Z předložené dokumentace také vyplynulo, že vyučující se zjištěnými poznatky dále systematicky nepracují, nikde nezaznamenávají výstupy z cílené individuální péče. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky učitelky nemají vypracovaný plán pro jeho rozvoj.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji. Děti převážně dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly většinou základní dovednosti související se sebeobsluhou, dobře se orientovaly v prostředí mateřské školy. Děti při komunikaci běžně používaly některé časové pojmy, s pomocí učitelek si zpřesňovaly představy o číselném počtu v rámci první desítky. Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větách, spolupracovat ve skupině a vzájemně se domluvit.

V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání MŠ efektivně kooperuje s okolními základními školami. Běžnou vzdělávací nabídku škola obohacuje o aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru (plavecký výcvik, návštěva divadelních představení atd.). V programu MŠ nechybí ani exkurze do místních a okolních firem. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte škola doporučuje konzultaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy. Škola zakoupila moderní dětský nábytek, učebny postupně dovybavuje didaktickými pomůckami. Do ložnice byly nakoupeny a instalovány žaluzie.

Silné stránky

- Vstřícný pedagogický styl vyučujících podporuje sociální dovednosti dětí a promítá se do dobrých vztahů s rodiči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj.
- Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencována vzhledem k věku dětí i vzhledem k jejich individuálním potřebám.
- Příležitostí ke zlepšení je méně efektivní hospitační činnost ředitelky školy, zejména u začínající učitelky bez odborné kvalifikace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence učitelek prostřednictvím odborné zpětné vazby při hospitacích realizovaných vedením školy.
- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy individualizované vzdělávací nabídky pro děti.
- Vypracovat plán pro rozvoj dítěte s odkladem školní docházky.
- Při hodnocení dětí více využívat konkrétní zpětnou vazbu k jejich individuálním pokrokům, systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Diferencovat plánování a vzdělávací nabídku řízených činností vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Stračov vydaná obcí Stračov s účinností od 1. 1. 2017 ze dne 12. 10. 2016
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje čj. KUKHK-8726/SM/2020-2, ve věci zápisu změny ředitelky školy v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2020 ze dne 28. 2. 2020
3. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný obcí Stračov čj. 112/2020/ST s účinností od 1. 3. 2020 ze dne 12. 2. 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2020
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
7. Dokumentace o zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2020/2021
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021
9. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2020/2021
10. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2020/2021
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021
12. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2020/2021
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
14. Přehled docházky – školní rok 2020/2021
15. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2020/2021
16. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2020/2021
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2020/2021
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-1507/14-H ze dne 9. 2. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bartošová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Trutnově 6. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Kollertová,
ředitelka školy

Kollertová v. r.

Ve Stračově 11. 1. 2021