



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-519/19-P

Název	Mateřská škola KUBUKI
Sídlo	Slavošovice 19, 339 01 Bolešiny
E-mail	leder.petra@gmail.com
IČ	03303934
Identifikátor	691007071
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Petra Leder
Zřizovatel	Petra Leder, Slavošovice 19, 339 01 Bolešiny
Místo inspekční činnosti	Slavošovice 19, 339 01 Bolešiny
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Inspekční činnost je vykonána pro účely přiznání dotací podle § 174 odst. 7.

Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání pro 20 dětí, z nichž jsou tři v režimu povinného předškolního vzdělávání, tři děti byly v době inspekční činnosti neplně tříleté. ŠD působící od 1. 9. 2018 poskytuje zájmové vzdělávání tři dny v týdnu v odpoledních hodinách pro žáky okolních základních škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který vymezuje zaměření školy. Důraz je kladen na zařazování prvků alternativního programu Montessori a seznamování dětí s cizím jazykem, které probíhá na základě vytvořených personálních podmínek přirozeně v průběhu všech činností s uplatněním jazykové imerze, kdy se cizí jazyk důsledně používá v běžné řeči vedle jazyka mateřského. ŠVP obsahuje konkrétní záměry a cíle vycházející z koncepce školy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání zohledňuje reálné podmínky školského zařízení. Cíle zájmového vzdělávání jsou zaměřené na podporu tělesného, sociálního a duševního vývoje žáka. Záměrem ŠD je návaznost na seznamování žáků s cizím jazykem, které probíhá v MŠ podle principu jazykové imerze.

Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro zajištění bezpečného prostředí. Děti v mateřské škole i žáci ve školní družině jsou seznámeni se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy i na přilehlém pozemku. O tom, že se škola věnuje problematice bezpečného prostředí, svědčí minimální počet drobných úrazů za uplynulé tři roky. Ředitelka školy, která je zároveň jejím zřizovatelem, je rakouské národnosti. Předložen byl certifikát o složení zkoušky z českého jazyka pro cizince vydaný Ústavem jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy. Ředitelka uplatňuje převážně styl řízení, který má základ v týmové spolupráci a komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Svědčí o tom zájem pracovníků o dění ve škole s uplatňováním konstruktivní komunikace. Ředitelka má zájem o rozvoj svých profesních dovedností, vzdělává se v oblasti pedagogiky Marie Montessori. Předškolní vzdělávání v mateřské škole realizuje ředitelka, jedna učitelka, péči o děti mladší tří let pomáhá zajišťovat chůva, ředitelka školy zároveň zajišťuje i zájmové vzdělávání ve školní družině za asistence nekvalifikované vychovatelky.

Přesto, že je ve škole nízký počet pedagogů, svolává ředitelka pravidelně operativní porady, na kterých se projednávají zásadní oblasti vzdělávání, v průběhu roku probíhá jednání pedagogické rady, která projednává kromě pedagogických dokumentů rovněž pedagogickou činnost školy a spolupráci s rodiči. Ti tvoří významnou skupinu pro partnerskou spolupráci. Škola vydává tzv. Newsletter pro rodiče obsahující informace o dění ve škole, které jsou rodičům zasílány elektronickou formou. S rodiči jsou rovněž projednávány vzdělávací výsledky jednotlivých dětí v mateřské škole.

Předškolní vzdělávání probíhá při účinném nastavení rozpisu přímé pedagogické činnosti ředitelky i učitelky. Při optimálním nastavení tzv. překrývání je zajištěn individuální přístup k dětem, zajištěny jsou psychosociální potřeby.

Kvalitu vzdělávacích procesů vedení školy monitoruje, provedená zjištění nebyla vždy posuzována v souvislosti s požadavky povinné dokumentace tohoto školského zařízení. V průběhu konání inspekce byly některé zjištěné nedostatky ve vedení povinné dokumentace zájmového vzdělávání odstraněny, tzn., že upraveny byly dokumenty - školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, vnitřní řád, matrika školní družiny. Nastavení i vedení této dokumentace po provedených opravách je v souladu s požadavky právních norem.

Předškolní vzdělávání probíhá v prostředí, které je nadstandardní jak v uspořádání prostorů, tak i v dostatečném množství pomůcek a hraček. Děti se vzdělávají v prostorné třídě, pro odpočinek je vymezena místnost, která slouží rovněž pro podporu a rozvoj pohybových dovedností.

Prostory určené školní družině jsou pro aktivity zájmového vzdělávání výborně upraveny. Vybavení stavebnicemi, hračkami, deskovými hrami a materiálem pro rukodělné činnosti je pro naplňování požadavků školního vzdělávacího programu na výborné úrovni. Vzdělávání probíhá rovněž na školní zahradě, která je upravena jak pro podporu pohybových dovedností, tak pro získávání nových poznatků a dovedností např. při pěstování rostlin (skleník, záhonky), tak při manipulaci s přiměřeným nářadím pro rozvoj pracovních dovedností. Zahrada je využívána rovněž pro setkávání se zákonnými zástupci při pořádání školních slavností.

Největší podíl na finančním zajištění činností školské právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, tvoří finanční zdroje přidělené ze státního rozpočtu a vlastní příjmy organizace získané ze školného. Malou část příjmů organizace tvoří účelově poskytované dotace z projektové aktivity v rámci evropských fondů. V současné době je škola zapojena do Operačního programu Věda, výzkum a vzdělávání, ze kterého úspěšně čerpá prostředky, které využívá na vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola se jako partner Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích uplatňuje v projektu zaměřeném na vzájemné učení pedagogů.

Ve škole je školní jídelna - výdejna, která vydává celodenní stravu pro děti v mateřské škole a obědy pro některé účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině. Přesnídávky a svačiny jsou ve škole připravovány svépomocí, obědy jsou dováženy z blízké jídelny základní školy v přepravních boxech. Jídlo je podáváno ve třídě, po celý den jsou k dispozici nápoje, důraz je kladen na zdravé, pestré a nutričně vyvážené složení podávaných pokrmů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávacího procesu v MŠ se vyznačoval optimálně dlouhou dobou pro spontánní aktivity, na které navazovala řízená činnost, při které učitelky vycházely z předchozích aktivit a již získaných znalostí a dovedností dětí. Znatelný byl jednotný pedagogický styl učitelek a styl organizace, kdy vycházely z potřeb jednotlivých dětí. Výborná spolupráce byla zaznamenána v působení učitelek a chůvy, což se projevovalo v převažujícím individuálním přístupu ke každému dítěti, který byl podpořený příjemnou a přátelskou atmosférou ve třídě. V průběhu vzdělávání učitelky podporovaly integrované vzdělávání, vedly děti k práci s chybou, zařazovány byly aktivity propojené hudebním doprovodem a pohybem. Účinně bylo zařazováno prožitkové učení, vnímání smysly. Nenásilnou formou byl plynule zařazován německý jazyk v průběhu všech aktivit, čímž bylo vytvořeno bilingvní prostředí, které podporovalo přirozenou formu seznamování dětí s cizím jazykem. Při hře a manipulaci s písmeny a obrázky byla účinně podporována čtenářská pregramotnost. Důraz byl kladen na správné sezení u stolků, podporováno bylo správné držení tužky. Během stravování děti dodržovaly nastavená pravidla pro podporu správných stravovacích návyků, kulturu stolování a pospolitosti ve skupině. Pozornost nebyla dostatečně věnována přirozenému hodnocení činností dětmi, čímž nebylo dostatečně podporováno formativní hodnocení.

ŠD vytvářela po celodenním vyučování pro žáky prostor nejen pro potřebnou relaxaci, ale nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich schopnosti a prohlubovány dovednosti při různých činnostech např. práce montážní a demontážní, kreslení. Při sledovaných aktivitách byla rozvíjena schopnost spolupráce, probíhalo vedení k účinné komunikaci. Provozované činnosti podněcovaly žáky k získávání nových zkušeností a zprostředkovaly i prožitky ze

zajímavých aktivit. Školní družina zohledňuje potřeby a možnosti vzdělávacích potřeb každého jedince.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání učitelky MŠ vycházely z kvalitní pedagogické diagnostiky, která byla vypovídajícím materiálem o vývoji jednotlivých dětí. Diagnostické záznamy doplňují portfolia všech dětí. MŠ organizuje tzv. dny pro rodiče, při kterých jsou konzultovány pokroky jednotlivých dětí. Vzhledem k optimálnímu průběhu všech činností dětí byly po celou dobu aktivní, do činností se zapojovaly s radostí, byly samostatné v rozhodování a vyjadřování svých námětů. Při výtvarných činnostech uměly pracovat s netradičním výtvarným materiálem, správně držely kreslicí náčiní, měly snahu práci dokončit. Vzhledem ke svému věku uměly reagovat na záměrně vzniklé chyby a hledaly možná řešení. Výborné výsledky dětí ve všech věkových skupinách prokazovaly v porozumění cizímu jazyku, dobře reagovaly na pokyny zadávané učitelkami jak v českém, tak v německém jazyce. Prokazovaly aktivní slovní zásobu, reagovaly na záměrně vzniklé situace. S radostí se zapojovaly do písni a básní v českém i německém jazyce.

Činnosti v zájmovém vzdělávání probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Žáci se při sledovaných aktivitách chovali slušně a kamarádsky, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Při rozhovoru s vychovatelkou dokázali srozumitelně vyjádřit své nápady i požadavky na další činnosti. V zájmovém vzdělávání byly nenásilnou formou rozvíjeny schopnosti a prohlubovány dovednosti žáků získané v základním vzdělávání. Mezi žáky a vychovatelkou probíhala otevřená komunikace.

Závěry

Vývoj školy

- zvýšil se počet účastníků předškolního vzdělávání
- od 1. 9. 2018 bylo zahájeno zájmové vzdělávání ve školní družině

Silné stránky

- vedení školy úspěšně podporuje pozitivní klima, což ovlivňuje vztahy mezi všemi účastníky a atmosféru v celém subjektu
- nadstandardně podnětné prostředí školy a její materiální vybavení napomáhá při naplňování cílů předškolního a zájmového vzdělávání
- vyvážené zařazování českého a německého jazyka v průběhu nabízených činností
- osobnostní rozvoj dětí vhodnou volbou aktivit a přístupem učitelek v průběhu vzdělávání
- systém pro získávání informací o vývoji dětí, který je účinný vzhledem k jejich potřebám a zlepšování jejich vzdělávacích výsledků
- ve školní družině je cíleně vytvářeno přátelské a podnětné učební prostředí pro zkvalitňování zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- výrazněji zařazovat prvky formativního hodnocení a vedení dětí k sebehodnocení v průběhu předškolního vzdělávání
- konkretizovat obsah zájmového vzdělávání ve školním vzdělávacím programu ve vztahu k výsledkům vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve školním vzdělávacím programu stanovit konkrétněji obsah pro provozované formy zájmového vzdělávání
- vytvořit hodnotící systém kvality průběhu zájmového vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřská škola KUBUKI, vydala Petra Leder dne 11. 7. 2014 a dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 16. 4. 2018.
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2014 aktualizovaný 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2019
4. Školní řád vydaný ředitelkou školy, platný od 1. 9. 2017
5. Vnitřní řád školní družiny vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2019
6. Kopie dokladu o dosaženém vzdělání učitelky mateřské školy
7. Rozhodnutí o uznání odborné kvalifikace ředitelky školy vydané MŠMT dne 22. 1. 2014 pod čj.: 44852/2013-2
8. Certifikát ředitelky školy o složení zkoušky z českého jazyka pro cizince vydaný Ústavem jazykové a odborné přípravy Univerzity Karlovy dne 13. 6. 2014.

9. Rozhodnutí KÚ PK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne č. j.: ŠMS/11984/18 s účinností od 18. 4. 2018. 2018
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
11. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
12. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 30. 9. 2018
13. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby, vydala Petra Leder dne 11. 7. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
14. Organizační řád vydaný ředitelkou školy k 1. 9. 2018
15. Školní matrika v předškolním vzdělávání
16. Třídní kniha mateřské školy platná ve školním roce 2018/2019
17. Třídní kniha školní družiny platná ve školním roce 2018/2019
18. Přihlášky žáků do školní družiny platné ve školním roce 2018/2019
19. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Záznamy z pedagogické rady
21. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - školní rok 2018/2019
22. „Výroční zpráva“ za rok 2017/2018
23. Kniha úrazů
24. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 136/14-P ze dne 2. ledna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka,

vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Sládková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 12. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Petra Leder, ředitelka školy

Petra Leder v. r.

Ve Slavošovicích 21. 6. 2019