



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-94/23-E

Název	Mateřská škola Kočička Kočí, okres Chrudim
Sídlo	538 61 Kočí 98
E-mail	ms.kocicka@seznam.cz
IČO	71 294 724
Identifikátor	691 007 152
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Smekalová
Zřizovatel	obec Kočí
Místo inspekční činnosti	Kočí 98
Inspekční činnost na místě	8. a 9. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kočička Kočí, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrou poznáváme svět*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 27 dětí, z nichž osm bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy a jedno s odkladem povinné školní docházky. Ve škole je vzděláváno jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si s ohledem na velikost školy ponechala většinu povinností spojených s organizací a provozem školy i vzdělávacím procesem ve své kompetenci. Její kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu se zaměstnanci. Evaluační činnost je nyní uskutečňována, ale spíše formálně – nepřináší dostatek informací, závěry hodnocení nejsou dále zohledňovány. Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k dílčím změnám, stanovená doporučení však byla zohledňována minimálně. Pedagogický rozvoj školy není ještě zcela v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. V průběhu vzdělávacího procesu se negativně odráží také to, že velmi malá pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Celková atmosféra školy byla kladně ovlivněna vztahy mezi zaměstnanci. Zřejmá byla snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a družných vztahů, které podporují přátelskou atmosféru školy. Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna učitelka, kolektiv doplňuje školní asistentka. Uvedené složení podporuje možnost ve větší míře individualizovat vzdělávací proces. Pedagogické rady jsou realizovány, na jejich jednáních jsou řešeny hlavně organizační záležitosti, méně je pozornost věnována problematice pedagogického procesu. Hospitační činnost je vedením školy uskutečňována, ale bez zásadního dopadu na kvalitu vzdělávacího procesu.

Škola se těší podpoře zřizovatele, materiální podmínky byly zlepšeny. Veselá výzdoba s tématem masopustu podporovala příjemné prostředí školy. Přestože jsou prostory školy menší, jejich využití není vždy zcela optimální – např. pohybové činnosti dětí jsou uskutečňovány pouze v malé části prostoru s kobercem, tělocvična je využívána pouze příležitostně, a to většinou ke společným činnostem, ale ne k diferenciaci vzdělávací nabídky. Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k zásadním opravám kanalizace a odpadů, zaveden byl nový systém vytápění (plynový kotel), vyměněny byly také radiátory na chodbě. Škole se daří získávat sponzorské dary, které byly využity hlavně k nákupu nových herních prvků na školní zahradu, což přispělo ke zvýšení možnosti využití zahrady k různým pohybovým a jiným aktivitám dětí. Postupně jsou také obměňovány a doplňovány pomůcky a hračky (např. didaktické tabulky, robotické včelky), které napomáhají seznamování dětí s digitální technikou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky není vždy založeno na stanovení konkrétních vzdělávacích cílů tak, aby vzdělávání probíhalo integrovaně a prokazatelně byly naplňovány očekávané výstupy stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Cíle jsou sice zaznamenávány v třídní knize, ale velmi obecně a totožné opakovaně (např. rozvoj hrubé a jemné motoriky). Tyto cíle nebyly také vždy provázány s realizovanou vzdělávací

nabídkou. Nabízené aktivity byly občas diferencované podle věku dětí, ale ne s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Nové metody a formy práce podporující individuální volbu a aktivní účast dítěte byly zařazeny zcela výjimečně. Dostatečné personální zabezpečení není vždy využito zcela efektivně a plánovaně, např. k dělení třídy nebo ke skupinovému vzdělávání. Školní asistentka se sice aktivně zapojuje, pomáhá pedagogům v širším spektru činností, ale spíše intuitivně a ne na základě systematické domluvy a plánu.

Vzdělávání probíhalo většinou v přátelské atmosféře, ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra. V průběhu hospitací bylo vzdělávání realizováno v pevném režimu, jednotlivé činnosti byly uskutečňovány samostatně, se společnými a často organizovanými přechody pro všechny děti najednou. Režim dne je také negativně ovlivněn tím, že jídelna, kde se děti stravují, je od třídy vzdálena a děti sem dochází vždy kolektivně. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení nabídky ranních činností. Ta nyní obsahovala vhodně grafomotorické, manipulační a kognitivní činnosti, prostor byl dán i pro nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí a pro kooperativní hry. Zdravotně preventivní cvičení bylo součástí denního programu. Do vzdělávání byla zařazována podpora funkčních gramotností. Částečně byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha při stolování. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly převážně frontálně bez možnosti výběru z více činností, děti získávaly poznatky z různých oblastí. S ohledem na uplatňované metody a formy práce (aplikace převážně verbálních metod s převažujícím monologem učitelky, kdy děti pouze plnily jejich pokyny) se zájem dětí v dílčích situacích snižoval, což se občas projevovalo pasivním přihlížením nebo nepozorností a vyrušováním. Radost a uspokojení přinášely dětem pohybové a hudebně pohybové aktivity, které byly ale zařazovány pouze v krátkodobých intervalech.

Menší pozornost je ve škole věnována logopedické prevenci dětí. Vlastní logopedická prevence ve škole není vždy plánovaná, učitelky využívají hlavně vlastní zkušenosti k realizaci skupinové prevence. Dostatek prostoru a možností měly děti k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, účelně byla využívána i tabule. Součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj matematických dovedností. Děti byly převážně vedeny k dokončování úkolů, méně však k reflexi a sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Z pozorovaných činností i ze záznamů v třídní knize vyplynulo, že děti většinou nemají možnost výběru z dostatečně rozsáhlé připravené nabídky činností (kromě ranních her) a mají také málo příležitostí k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací.

Každý den byl uskutečňován pobyt venku. Využívána je hlavně školní zahrada, která poskytuje dostatek prostoru pro volný pohyb dětí, pro záměrné pozorování a podporu tělesné zdatnosti dětí. Respektována byla individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Místo odpoledního odpočinku na lůžku měly děti možnost účastnit se klidného programu, u předškoláků zaměřeného na aktivity přispívající ke snadnějšímu přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí na základě jejich projevů. U dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy je prováděna podrobnější pedagogická diagnostika. Výsledky jsou zaznamenávány, ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Učitelky vychází hlavně

z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

I přes výše uvedené nedostatky škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a daří se jí naplňovat většinu klíčových kompetencí. Bylo zřejmé, že si děti postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly převážně se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Škole se daří rozvíjet u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí. Plně nejsou dětmi uplatňovány kompetence k řešení problémů, neboť vzdělávací proces méně počítá s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky organizují různé společné akce, týdenní informace jsou rozesílány v rámci messengerové skupiny.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně školní jídelny-výdejny na školní jídelnu,
- přetrvává to, že vzdělávání je uskutečňováno v pevném režimu, vzdělávací nabídka není cíleně diferencovaná a individualizovaná, minimálně jsou uplatňovány aktivizující metody a formy práce, vzdělávací nabídka není založena na vlastní aktivitě a zájmu dětí.

Silné stránky

- Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci školy, které podporují přátelskou atmosféru vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování vzdělávací nabídky není dobře promyšleno a nezajišťuje vždy tvořivou a cílevědomou práci s dětmi,
- převládá frontální způsob výuky, kdy didaktická nabídka není založena na vlastním výběru a aktivitě dětí,
- časté a organizované přechody dětí mezi jednotlivými činnostmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu, stanovit si konkrétní vzdělávací cíle a realizovat je v průběhu celého dne, organizovat činnosti dětí tak, aby vzdělávání vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě, měly možnost zapojit se do organizace a přípravy činností,

- více pracovat s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu; vést děti k dovednosti vlastního a vzájemného hodnocení,
- doplnit pedagogickou diagnostiku o diagnostické portfolio a získané informace využívat k cílené individualizaci vzdělávání,
- věnovat větší pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřit ho na současné trendy předškolního vzdělávání a individualizaci vzdělávacího procesu, u ředitelky také na oblast legislativy a zákonných norem souvisejících s řízením školy,
- promyslet možnost podávání odpoledních svačín ve třídě (respektování individuální potřeby odpočinku a nenarušování her nespících dětí).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 1. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrou poznáváme svět*, platný od 1. 9. 2019
3. Dokumentace kontrolní činnosti, školní rok 2022/2023
4. Školní matrika (výběr), školní rok 2022/2023
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (výběr)
6. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy)
7. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-563/17-E
9. Třídní kniha, školní rok 2022/2023
10. Přehled docházky, školní roky 2022/2023
11. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
13. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 10. 5. 2022
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.